

## INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

## ANUNCI

De conformitat amb la Resolució de la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 18 de setembre de 2024, actuant per delegació de la Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 21 de juny de 2023, i en compliment d'allò que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'exposen al públic les Bases reguladores i la convocatòria per la concessió del premi, en règim de concurrència competitiva, **al millor projecte per desenvolupar un canal multiplataforma dedicat a impulsar el sector cultural i, crear tendències i noves audiències culturals a Barcelona i l'Àrea Metropolitana**, dins del Pla de Sostenibilitat Turística en destinacions finançat amb fons Next Generation-EU.

L'exposició es realitza per un termini de vint dies hàbils a comptar des del següent a la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web de l'Institut de Cultura de Barcelona, per tal que els interessats puguin presentar-hi al·legacions. En cas de no presentar-se'n en l'esmentat termini, aquestes Bases i convocatòria s'entendran definitivament aprovades.

Tot seguit es reproduïx la Resolució de la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 18 de setembre de 2024:

APROVAR les bases reguladores i la convocatòria per la qual s'obre el procediment per l'atorgament del premi al millor projecte per desenvolupar un canal multiplataforma dedicada impulsar el sector cultural de Barcelona i l'àrea metropolitana i la creació de noves tendències i audiències culturals dins del pla de sostenibilitat turística en destinacions finançat amb Fons NEXT GENERATION-EU.

Aquesta convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa, per la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona publicada al BOP de data 4 de gener de 2011, per les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, i amb la resta de legislació, criteris i requisits que s'incorporen en aquesta convocatòria.

CONVOCAR la concessió del premi, en règim de concurrència competitiva, per desenvolupar un canal de difusió multiplataforma dedicat a comunicar i promocionar la diversitat cultural que ofereix la ciutat de Barcelona i el seu entorn metropolità i, a crear tendències i audiències culturals en el marc del projecte Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Barcelona finançat amb Fons Next Generation-EU.

ESTABLIR que el termini de presentació d'instàncies de sol·licitud serà de 2 mesos a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva de les Bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al web oficial de l'Institut de Cultura de Barcelona.

AUTORITZAR la despesa de 200.000 euros amb càrrec amb càrrec a la partida i pressupost indicats en aquest mateix document.

ORDENAR la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Barcelona,

Marta Lafuente Garcia  
Secretària delegada de l'ICUB

Barcelona, 20 de setembre de 2024

**BASES REGULADORES i CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT DEL PREMI AL MILLOR PROJECTE PER DESENVOLUPAR UN CANAL MULTIPLATAFORMA DEDICAT A IMPULSAR EL SECTOR CULTURAL DE BARCELONA I L'ÀREA METROPOLITANA I, CREAR TENDÈNCIES I NOVES AUDIÈNCIES CULTURALS DINS DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS FINANÇAT AMB FONDS NEXT GENERATION-EU**

**0. ANTECEDENTS**

L'activitat d'atorgament de les subvencions i el seu procediment se situa en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU (d'ara endavant, PRTR) establert pel Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per donar suport la recuperació per la crisi de la

COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació i resiliència.

En el marc del PRTR finançat amb fons de la Unió Europea – Next Generation EU, s'han aprovat les bases i la convocatòria que ha de regir la convocatòria del Programa Extraordinari 2022 de *Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos* adreçat per part de la *Secretaría de Estado de Turismo* a ens locals conforme a l'actualització de l'*Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destinos*" i en la que l'Ajuntament de Barcelona, ha presentat el projecte "Pla de Sostenibilitat turística en destinació de Barcelona" (d'ara endavant PSTDB). Un acord de la Conferència Sectorial de Turisme en data del 14 de desembre i publicat al BOE en data del 27 de desembre de 2022, fixà els criteris de distribució i el repartiment resultant per a les comunitats autònomes del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals, en el marc del PRTR.

En data 21 de juny de 2023 el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya publicà la resolució de concessió d'una subvenció a l'Ajuntament de Barcelona, per l'import de 40.848.876,08 euros, per tal de finançar el Pla de sostenibilitat turística de Barcelona, PSTDB, en execució de l'acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 14 de desembre de 2022 en el marc de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

L'elaboració dels Plans de Sostenibilitat Turística en destinacions, entre el que es troba el subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya, i dins d'aquest, el PSTDB, s'emmarquen en la palanca V "*Modernización y digitalización del tejido industrial y de la PYME, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendora*" i es materialitza en el que afecta al sector turístic, a través del Component 14: "*Plan de Modernización y Competitividad del Sector Turístico*" Inversió 1, del PRTR en línia amb els Objectius de l'Agenda 2030 i els ODS de l'ONU.

L'objectiu principal de l' "*Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destinos*" i els seus "*Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos*" és transformar i modernitzar el sector turístic a Espanya a través d'impulsar i millorar la sostenibilitat i la digitalització de les destinacions, augmentant la seva competitivitat i resiliència.

Dins de l'Estratègia es classifica la ciutat de Barcelona (juntament amb Madrid) com a "Gran destino urbano", és a dir, una categoria especial dins de la categoria urbana de destinació per ser pols tractors que s'enfronten a enormes reptes globals.

Les actuacions elegibles de l'Estratègia i els seus Plans de sostenibilitat turística es classifiquen al voltant de 4 grans eixos:

- Eix 1, Actuacions en l'àmbit de la transició verda i sostenible
- Eix 2, Actuacions en la millora de l'eficiència energètica
- Eix 3, Actuacions en l'àmbit de la transició digital
- Eix 4, Actuacions en l'àmbit de la competitivitat

L'Estratègia posa l'èmfasi en l'actuació sobre la destinació i té en compte les seves especials necessitats i característiques; es dirigeix al conjunt de l'ecosistema turístic específic de la destinació, incloent-hi les institucions públiques autonòmiques i locals que operen sobre ell, però també a entitats socials i sector empresarial.

El PSTDB presentat per l'Ajuntament de Barcelona i que s'integra al "Pla territorial de Sostenibilitat Turística en Destinació de Catalunya", ha obtingut els 40.848.876,08 euros del màxim de 50 milions a què podia optar en aquesta convocatòria, que preveia, per a Madrid i Barcelona, una categoria específica per la seva consideració de grans destinacions urbanes, i dels 75,9 milions que corresponen a Catalunya en la convocatòria del 2022.

En aquest sentit, les 19 actuacions que integren el PSTDB es plantegen per donar compliment a set grans objectius estratègics de ciutat en matèria de turisme:

- Consolidar la sostenibilitat de l'activitat turística de la ciutat de Barcelona i el seu encaix i coherència amb el model de ciutat i amb la vida de la ciutadania, de manera que es garanteixi un major retorn social.
- Fomentar la mobilitat turística sostenible, per tal d'integrar-la i fer-la compatible amb el pla de mobilitat de la ciutat.
- Promoure la desconcentració territorial de l'activitat turística fent valer nous atractius imaginaris i relats en àrees poc visitades de la ciutat.
- Impulsar processos de millora de l'eficiència energètica i mitigació del canvi climàtic en equipament i infraestructures relacionades amb l'activitat turística.
- Fer valer nous continguts basats en el relat de ciutat i en els atributs i valors diferencials de Barcelona com a destinació.
- Potenciar la digitalització integral de l'activitat i promoció turística, així com de l'atenció, el servei i l'experiència oferts al visitant.

En virtut de tot el que s'indica anteriorment, es disposa:

## CAPÍTOL 1: BASES REGULADORES

1. Objecte
2. Principis
3. Finalitat
4. Règim Jurídic
5. Quantia i conceptes subvencionables
6. Compatibilitats
7. Sol·licitants
8. Condicions i requisits exigibles als sol·licitants
9. Procediment de valoració de sol·licituds
10. Criteris de Valoració
11. Resolució de la concessió
12. Termini d'execució
13. Justificació i control
14. Renúncia i reintegrament
15. Publicitat i informació
16. Tractament de dades
17. Règim de mínimis

## **CAPÍTOL 2: CONVOCATÒRIA**

1. Objecte
2. Bases reguladores
3. Objectius de la convocatòria
4. Requisits i característiques projecte premiat
5. Conceptes susceptibles de l'ajut
6. Beneficiaris
7. Pressupost de la convocatòria. Quantia del Premi
8. Sol·licitud i Procediment de la Concessió del Premi
9. Criteris de Valoració
10. Obligacions del beneficiari
11. Pagament
12. Justificació, seguiment i control de l'execució del projecte
13. Règim sancionador
14. Resolució de conflictes

## **CAPÍTOL 1. BASES REGULADORES PER LA REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DEL PREMI AL MILLOR PROJECTE PER DESENVOLUPAR UN CANAL MULTIPLATAFORMA DEDICAT A IMPULSAR EL SECTOR CULTURAL DE BARCELONA I L'ÀREA METROPOLITANA I, CREAR TENDÈNCIES I NOVES AUDIÈNCIES CULTURALS DINS DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION-EU**

### **1. Objecte**

L'objecte de les presents Bases és la regulació de la Concessió del Premi, en règim de concurrència competitiva, per **desenvolupar un canal de difusió multiplataforma dedicat a comunicar i promocionar la diversitat cultural que ofereix la ciutat i el seu entorn metropolità**, en el marc del projecte Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Barcelona finançat amb Fons Next Generation-EU, d'acord amb el que es disposi en la convocatòria, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals.

Aquest canal **ha d'integrar tant l'oferta cultural pública com privada**, abastant des de la més comercial fins aquella dirigida a públics minoritaris. L'objectiu és connectar i posar en relació l'oferta de productes i serveis d'experiències culturals i d'oci amb els perfils de consum, tant de públic local com visitant a Barcelona i al seu entorn metropolità, **agilitzant el procés de creació i foment de noves tendències i audiències culturals**. Servirà com a punt de trobada per a residents locals i visitants interessats en explorar les diferents expressions artístiques, esdeveniments i llocs d'interès a Barcelona i l'Àrea Metropolitana, amb l'objectiu de millorar els indicadors de consum, la distribució geogràfica de l'oferta cultural i l'escassa mobilitat dels usuaris dins l'Àrea Metropolitana.

### **2. Principis**

De conformitat amb el que disposa l'article 8.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, l'activitat de l'Institut de Cultura de Barcelona per a la gestió de la concessió del Premi s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

### **3. Finalitat**

La finalitat d'aquestes bases és regular la convocatòria per a l'atorgament del Premi a una entitat, empresa, associació i/o organització empresarial vinculada, o amb relació directa, al sector cultural i turístic de Barcelona i l'Àrea Metropolitana per desenvolupar un canal de difusió multiplataforma destinat a impulsar el sector cultural i turístic de Barcelona i el seu entorn metropolità, crear tendències i noves

audiències culturals, així com contribuir també a la transformació i digitalització del sector cultural i turístic dins del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions Finançat amb Fons Next Generation-EU.

#### 4. Règim Jurídic

Constitueix el règim jurídic aplicable a totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió del premi sol·licitat. Aquest cos jurídic i normatiu està compost per:

- Aquestes bases reguladores
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (a partir d'ara, "LGS");
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- El Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR (a partir d'ara, "RDL 36/2020");
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (des d'ara, "RD 887/2006");
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La normativa general de subvencions (NGRS) aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 de gener de 2011.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de

- fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència.
  - Resolució de 21 de juny, el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, de concessió d'una subvenció a l'Ajuntament de Barcelona per l'import de 40.848.876,08 euros, per tal de finançar el pla de sostenibilitat turística anomenat PSTDB, en execució de l'acord de la conferència sectorial de turisme de 14 de desembre de 2022 en el marc de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del pla de recuperació, transformació i resiliència.

Així mateix, s'inclouen les mesures que preveu el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi, adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos [article 22.2.b)]; les mesures pel registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus [article 22.2.e)]; l'obligació de conservació de la documentació [article 22.2.f) i 132 del Reglament Financer] i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb el que preveu l'article 34.

A més, l'empresa beneficiària garantirà el respecte al principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH), així com el compliment de la metodologia de seguiment de les ajudes d'acord amb el que preveu el PRTR, a l'article 5.2 del Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de data 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desenvolupament i, en particular les vinculades al compliment de fites i objectius. En particular es complirà amb la Comunicació de la Comissió Guia tècnica 2021/C 58/01, sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu», així com amb el que es requereix en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (CID), i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital i els seus mecanismes de control.

Sense perjudici del que s'estableix la normativa vigent de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la concessió del Premi a la qual fa referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable i reductible en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. Es procedirà el seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

Correspon a l'Institut de Cultura de Barcelona la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes Bases Reguladores.



El procediment per a la concessió del premi es tramitarà en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'article 5.2.b) de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals.

### **5. Quantia i conceptes subvencionables**

La dotació màxima del premi atorgat previst és de 200.000,00 euros. Atès que el finançament prové de fons Next Generation EU es podrà finançar fins al 100% del projecte.

Com a regla general, els conceptes de despesa, per ser considerats susceptibles de finançament, hauran de detallar-se individualment en la sol·licitud. Únicament es podran considerar objecte de finançament aquells conceptes que responguin a la naturalesa de l'activitat a finançar i, que resultin estrictament necessaris en base a la descripció de les actuacions aportada en la memòria d'actuació.

A la convocatòria quedaran pròpiament esmentades les accions específiques que es pretenen subvencionar, així com les modalitats i accions no subvencionables, i si són o no excloents entre si.

### **6. Compatibilitats**

Aquest premi serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals i/o internacionals, amb les corresponents limitacions normatives. En cap cas la suma de tots ells pot superar el cost de l'activitat o projecte a desenvolupar.

### **7. Sol·licitants**

Podran ser sol·licitants del premi les entitats, empreses, associacions i/o agrupacions empresarials que compleixin els objectius i requisits definits a la convocatòria. D'ara endavant, el sol·licitant.

Els sol·licitants hauran de declarar que estan especialitzats en la creació, edició i distribució de continguts, publicacions i productes relacionats amb la cultura, el turisme i l'oci, fent especial èmfasi en estratègies d'implementació, gestió de dades, disseny i usabilitat de l'espai web. El perfil dels sol·licitants quedarà degudament detallat a l'adjunta convocatòria.

### **8. Condicions i requisits exigibles als sol·licitants**

Els sol·licitants hauran de complir les condicions i els requisits establerts a l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici que en la convocatòria se'n determinin d'altres addicionals.

Així mateix, durant tot el procés d'atorgament del premi, inclòs el del pagament i d'execució del projecte, els sol·licitants per poder ser beneficiaris hauran de complir les condicions i requisits següents:

- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a la convocatòria, aquestes bases i, en el marc del PRTR.
- Que les activitats o els serveis que proposin complementin, aportin o millorin les actuacions dels objectius que s'apunten a les Bases i a la Convocatòria.
- Que el sol·licitant, estigui degudament constituït i amb l'activitat comercial o professional operativa des del moment de presentar la sol·licitud.
- Que el sol·licitant, es trobi al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; així com amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades, si escau.
- Que el sol·licitant, no haurà d'haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o gènere i segons Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que el sol·licitant, haurà de comunicar a l'Institut de Cultura de Barcelona de la forma en què es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en aquells casos que per raó de la quantia sigui legalment exigible.
- Que el sol·licitant, compleixi amb la normativa comunitària relativa de les ajudes de 'mínims', si s'escau (Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea).
- Que el sol·licitant, complirà amb el requisit que l'import de l'ajut ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi el cost de l'activitat projecte presentat a la convocatòria.
- Que el sol·licitant, hagi justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, un cop exhaurit els terminis.

La participació en la convocatòria implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases per part dels sol·licitants.

## 9. Procediment de valoració de sol·licituds

Finançat per



El desenvolupament del procediment per l'atorgament del premi, així com la concreció de la tramitació i resolució de les sol·licituds quedarà determinat en la convocatòria, d'acord amb el previst a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, al Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i a la Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en data 17 de desembre de 2010.

A la convocatòria del premi queda concretada que es tracta de convocatòria de concurrència competitiva i els motius pels quals s'opta per aquesta modalitat. Així mateix, atès el previst a l'art.8è de la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRS), amb l'Institut de Cultura de Barcelona com a ens instrumental i amb la determinació de l'òrgan col·legiat competent que portarà a terme l'avaluació de sol·licituds de subvenció, i d'acord amb l'establert a l'art. 24 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, valorades les sol·licituds, es publicarà resolució provisional motivada de les sol·licituds presentades, i posteriorment es publicarà resolució definitiva d'atorgament i denegació de les sol·licituds per la Concessió del Premi.

Més detalladament, el termini per presentar sol·licituds s'establirà en la convocatòria. I una vegada finalitzat aquest, no s'admetrà a tràmit cap documentació. No obstant, si s'escau, s'atorgarà un termini d'esmena de 10 dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop aprovades les sol·licituds admeses, la comissió de valoració estudiarà les candidatures i les puntuarà d'acord amb els criteris de valoració detallats a la convocatòria.

La Comissió de Valoració està formada per 7 persones designades per les direccions i departaments d'Indústries Creatives, Comunicació, Gabinet Tècnic, Innovació, Coneixement i Arts Visuals de l'ICUB. Així com també de la Direcció de Turisme i de la Direcció de Comunicació Online de l'Ajuntament de Barcelona.

## 10. Criteris de Valoració

La convocatòria preveu, en tractar-se de règim de concurrència competitiva, l'existència de Criteris de Valoració que en qualsevol cas hauran de ser objectius, proporcionals i referits a l'objecte del premi atorgat.

La valoració vindrà acompanyada amb comentaris que quedaran reflectits en l'informe de valoració realitzat per la Comissió de Valoració. Un cop admeses les

sol·licituds presentades es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria adjunta.

### 11. Resolució de la concessió

En virtut de l'establert en el decret de la Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona, de data 17 de juny de 2023, l'òrgan competent per resoldre el procediment serà el Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona; en un termini de quinze dies hàbils des de la data d'avaluació de la proposta de resolució definitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 63 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i amb l'article 88 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, dictarà resolució definitiva d'adjudicació del premi resolent d'aquesta manera el procediment.

La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació.

Les propostes de resolució provisional, la proposta de resolució definitiva i la resolució definitiva del procediment de concessió de l'ajut, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al web de l'ICUB i en aquells mitjans que s'estableixin en la convocatòria.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 4 mesos comptats des de la data de publicació de la corresponent convocatòria. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi dictat ni publicat la resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, sense que aquest fet eximeixi de l'obligació legal de resoldre.

### 12. Termini d'execució

El projecte que rebí l'atorgament del premi tindrà un termini d'execució de **8 mesos** a partir de la resolució de concessió. I en tot cas, s'haurà d'haver presentat la corresponent justificació no més tard que **tres mesos** a contar des de l'endemà a la finalització del projecte.

L'entitat beneficiària ha de garantir la continuïtat de l'activitat del canal multiplataforma durant un mínim de 5 anys una vegada finalitzat el termini d'execució.

### 13. Justificació i control

Finançat per



Tant en la fase de concessió de les ajudes, com en la de pagament de les mateixes o amb posterioritat a aquesta, l'òrgan competent, així com els òrgans de control competents, inclosos els recollits a l'article 22.2 apartat e) del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021 i l'article 129 del Reglament Financer (Reglament UE, Euratom) 2018/1046, de 18 de juliol de 2018, podran realitzar tots aquells controls i inspeccions que considerin escaients, amb l'objecte d'assegurar que s'estigui aplicant el premi d'acord amb l'establert al projecte presentat, estant els sol·licitants obligats a prestar col·laboració i proporcionar qualsevol altra documentació i informació que s'estimi necessària per a la verificació del compliment de les condicions establertes a les presents bases i a la corresponent convocatòria. Així mateix, els beneficiaris es comprometen a facilitar les inspeccions i comprovacions que, en el seu cas, es duguin a terme.

La percepció dels fons del Pla de Recuperació estarà condicionada al fet que es presenti compromís per escrit per concedir els drets i els accessos necessaris per a garantir que a la Comissió Europea, la OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exerceixin les seves competències de control.

L'oposició a la realització d'aquestes comprovacions i inspeccions podrà constituir causa de reintegrament del premi, sense perjudici de la tramitació del corresponent expedient sancionador.

L'ens instrumental de la concessió del premi, l'Institut de Cultura de Barcelona, aplicarà mesures dirigides a prevenir, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, prevenir el conflicte d'interessos i el doble finançament, d'acord amb l'establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

L'Administració i qualsevol altra òrgan d'entre els contemplats a l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021, podran accedir a la informació continguda als Registres de titularitat real, així com a qualsevol base de dades de l'Administració als efectes de subministrar aquestes dades sobre els titulars reals.

A efectes d'informació i control, es cedirà la informació entre els sistemes establerts per a la gestió i control d'aquest premi amb els Sistemes dels Fons Europeus.

L'entitat beneficiària del premi haurà de justificar l'aplicació dels fons rebuts de conformitat amb l'establert en els arts. 17.3 h), 17.3 i), i 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i atès l'establert a l'art.10è de Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRS).

La documentació a presentar serà aquella que la convocatòria determini (Apartat 12). Independentment de la modalitat de concurrència que la convocatòria determini, els beneficiaris hauran de presentar-la pel registre electrònic i en el cas de persones no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració podran fer-ho a través del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el què disposa l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment d'administratiu comú de les administracions públiques.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, però és esmenable, l'òrgan instructor ho notificarà a l'interessat/da i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni lliurant la documentació al registre corresponent.

#### **14. Renúncia i reintegrament**

Els eventuals incompliments d'aquests deures, l'incompliment total o parcial de les finalitats per a les quals es va concedir el premi, l'incompliment de l'obligació de justificació establerts genèricament en matèria de subvencions, art. 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, facultarà l'Institut de Cultura de Barcelona a exigir el reintegrament total o parcial del premi atorgat.

A l'import total o parcial del premi a retornar, s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

L'abast de l'incompliment serà total en els següents casos:

- a) Quan existeixi falsejament, inexactitud o omisió en les dades subministrades pel beneficiari que hagin estat utilitzades com a base per a la concessió.
- b) Quan existeixi incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir el premi.
- c) La no inscripció en els registres oficials exigits per la legislació per al desenvolupament de l'activitat finançada.

L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/ària haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables). La negativa o dificultar les comprovacions per part de l'Institut de Cultura de Barcelona podrà donar lloc a la revocació del premi atorgat.

Per altra banda, l'entitat beneficiària podrà renunciar voluntàriament al premi, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRSM). Aquesta renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat

subvencionada o el seu cobrament, altrament el/la beneficiari/ària ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'establert als arts. 12 i 13 de l'esmentada normativa.

### 15. Publicitat i informació

L'entitat beneficiària haurà de complir les següents obligacions en matèria de publicitat i informació:

- a) Les relatives al finançament del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, conforme amb la normativa europea i nacional que resulti aplicable. En particular, d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en les mesures d'informació i comunicació de les actuacions que desenvolupen les inversions (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions en premsa, certificats, etc.), s'hauran d'incloure els següents logos:

1. L'emblema de la Unió Europea i juntament amb l'emblema de la Unió, s'inclourà el text «Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU». Per a això es tindran en compte les normes gràfiques i els colors normalitzats establerts al Reglament d'Execució 821/2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) número 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell en el que es refereix a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i sistema per al registre i emmagatzematge de dades.

Així mateix, s'inclouran:

- i. Logotip oficial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- ii. Referència al Ministeri d'Indústria i Turisme
- iii. Logotip de Next Generation Catalunya
- iv. Logotip de la Unió Europea. Fons Europeus. Next Generation
- v. Logotip de la Generalitat
- vi. Logotip de l'Ajuntament de Barcelona
- vii. Logotip de l'Institut de Cultura de Barcelona

2. Tota referència en qualsevol mitja de difusió sobre les inversions aprovades haurà d'utilitzar com a mitja de difusió el logo del Pla de Recuperació, disponible al link:

<http://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>

- b) En cas de cofinançament per una altra administració, aquesta circumstància s'haurà de reflectir en la publicitat del projecte.

L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà una infracció lleu d'acord amb l'article 56.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i es sancionarà amb una multa fixa d'acord amb els termes previstos a l'article 59 de la mateixa llei. Així mateix, podrà ser causa de reintegrament d'acord amb l'establert a l'article 37.1.d), 4 i 5 de la Llei 38/2003 i article 93 del seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

## 16. Tractament de dades

De conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades concretament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, mitjançant la presentació de la sol·licitud a la convocatòria per la concessió del premi, les persones participants autoritzen expressament a l'Institut de Cultura de Barcelona per al tractament de les dades personals facilitades en el moment de la inscripció, que té per finalitat la digitalització i foment d'activitats culturals a Barcelona i el seu entorn metropolità.

Aquesta finalitat està legitimada en els articles 25.2 m) de la Llei de Bases de Règim Local i 66.3 n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

## 17. Règim de Minimis

Les subvencions concedides en el marc d'aquestes Bases Reguladores estan sotmeses al règim de minimis, segons el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.

L'entitat beneficiària haurà de declarar totes les altres ajudes de minimis rebudes durant els últims tres exercicis fiscals, així com qualsevol ajuda estatal relacionada amb la mateixa activitat.



D'acord amb el Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, la suma total de les ajudes de minimis no podrà excedir els 300.000 euros en un període de tres exercicis fiscals.

## **CAPÍTOL 2. CONVOCATÒRIA PER LA QUAL S'OBRE EL PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT DEL PREMI AL MILLOR PROJECTE PER DESENVOLUPAR UN CANAL MULTIPLATAFORMA DEDICAT A IMPULSAR EL SECTOR CULTURAL DE BARCELONA I L'ÀREA METROPOLITANA I LA CREACIÓ DE NOVES TENDÈNCIES I AUDIÈNCIES CULTURALS DINS DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION-EU**

### **1. Objecte**

L'objecte de la present convocatòria, d'acord amb l'establert a les Bases reguladores particulars, és la concessió del premi, en règim de concurrència competitiva, **per desenvolupar un canal de difusió multiplataforma dedicat a comunicar i promocionar la diversitat cultural que ofereix la ciutat de Barcelona i el seu entorn metropolità i, a crear tendències i audiències culturals** en el marc del projecte Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Barcelona finançat amb Fons Next Generation-EU.

### **2. Bases reguladores**

Serà d'aplicació a la present convocatòria el que estableixen les Bases reguladores de la Concessió del Premi que consten en el Capítol 1 de la present documentació.

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació total del que s'hi estableix, així com del que estableix la documentació annexa i les Bases reguladores.

### **3. Objectius de la convocatòria**

Aquesta convocatòria per a l'atorgament del Premi a una entitat, empresa, associació i/o organització empresarial vinculada, o amb relació directa, al sector cultural i turístic de Barcelona i l'Àrea Metropolitana, que compleixi amb les condicions i requisits recollits en aquesta convocatòria i les adjuntes Bases, té com objectius generals:

- Establir i reforçar un vincle entre l'oferta cultural i el seu consumidor potencial, sigui de públic local o visitant.
- Incidir significativament a través de les accions subvencionades en el foment d'un teixit cultural inclusiu en l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Accelerar el creixement del teixit empresarial i professional de les empreses vinculades al sector cultural i a l'economia del visitant de Barcelona i el seu entorn metropolità.
- Promoure accions d'innovació que millorin la prestació de serveis i l'encaix del sector cultural amb la vida quotidiana de la ciutadania.

- Contribuir a la transformació i digitalització del sector cultural i turístic.

#### Objectius específics

- Reforçar funcions d'impuls i coordinació al sector cultural i turístic de Barcelona i el seu entorn metropolità, considerant aquest com a sector estratègic per l'Institut de Cultura de Barcelona i altres institucions.
- Afavorir una estratègia unificada per la comunicació i promoció de l'oferta cultural i turística a Barcelona i l'Àrea Metropolitana mitjançant la recerca i comunicació d'actes i esdeveniments al marge del corrent existent, agilitzant el procés de creació i foment de noves tendències i audiències culturals.
- Promoure la desconcentració territorial de l'activitat cultural i turística, a través de la posada en valor de nous imaginaris. Donant solució a l'existent problemàtica: el desigual accés i consum d'oferta cultural a l'Àrea Metropolitana, actualment centralitzat en el nucli turístic de Barcelona Centre. Afavorint les circulacions inverses entre Barcelona Centre i l'Àrea Metropolitana.

## 4. Requisits i característiques del projecte premiat

### 4.1 Requisits dels projectes

Els projectes susceptibles d'obtenir el premi han de complir, els requisits següents:

- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a aquesta convocatòria i les adjuntes bases reguladores,
- Que les activitats o els serveis que proposen complementin, aportin o millorin les actuacions dels objectius que s'apunten a les Bases i a aquesta convocatòria.
- Que les activitats es portin a terme a Barcelona i el seu entorn metropolità, sens perjudici que puguin incidir fora del territori municipal, és a dir, que engloben el conjunt d'empreses que configuren l'oferta cultural de Barcelona.

La comissió de valoració es reservarà el dret d'excloure els projectes que amb el seu contingut vulnerin la dignitat humana i/o promoguin l'odi, el menyspreu o la discriminació per motius de naixement, raça, sexe, religió, nacionalitat, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.

El contingut de tota la documentació presentada ha d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció i ha de ser respectuós amb la diversitat de gènere, edat, classe social, origen, etc.

### 4.2 Característiques dels projectes

Finançat per



### a. Abast

Els projectes presentats per la concessió del premi hauran de proposar solucions adreçades als objectius assenyalats a la present convocatòria i Bases.

La gestió de públics i audiències en el context d'una gran ciutat i determinada per una oferta cultural ingent és molt complexa. Si es pretén aconseguir, i aquest és l'objectiu, impulsar el sector cultural de Barcelona i l'Àrea Metropolitana per posar en relació l'oferta de productes i serveis d'experiències culturals i d'oci amb els perfils de consum tant de públic local com visitant, convé que els projectes presentats es centrin en:

- Desenvolupar un canal de difusió multiplataforma, d'accés gratuït pels usuaris i disponible en diferents formats i idiomes: català, castellà, anglès com a mínim. Facilitant la comunicació i difusió de les propostes i ofertes de consum cultural i d'oci a Barcelona i l'Àrea Metropolitana amb l'objectiu de gestionar les dinàmiques d'audiències i públics amb la clara determinació d'incrementar-los.
- Implementar acords comercials, i posterior associació, amb el màxim nombre d'operadors culturals a Barcelona i l'Àrea Metropolitana per tal d'assegurar que el ventall d'oferta sigui el més ampli possible.
- Garantir la possibilitat d'abraçar totes aquelles activitats que es portin a terme en l'àmbit metropolità i promocionar la seva activitat.
- Identificar i influir en la creació de noves tendències. Actuar com prescriptor.

Els sol·licitants tindran un termini de **2 mesos** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva de les Bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al web oficial de l'Institut de Cultura de Barcelona per presentar la sol·licitud i la documentació que s'estableix en l'apartat 8 de la present convocatòria, que restarà a l'espera de la valoració dels criteris establerts.

### b. Els impactes

S'entén per "impacte" els canvis duradors o significatius atribuïbles a una acció o una combinació d'accions. En el context d'aquesta convocatòria, tenint en compte els objectius del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions, s'entendran com a impactes tots aquells canvis que contribueixin a millorar la comunicació i difusió de l'oferta de productes i serveis culturals turístics a Barcelona i el seu entorn metropolità.

Els projectes presentats hauran de donar resposta als objectius de la convocatòria i als reptes actuals de la ciutat definits en diverses mesures de govern impulsades

per l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut de Cultura de Barcelona per garantir la sostenibilitat de l'oferta cultural i turística a Barcelona i al seu entorn metropolità.

Aquesta oferta cultural i turística s'entén en sentit ampli: des dels àmbits tradicionals de la cultura (patrimoni, música, literatura, arts escèniques, cultura popular, etc.) passant pels sectors creatius (audiovisuals, edició, moda, TV i ràdio, arquitectura, art digital, videojocs, etc.) fins a altres activitats artístiques o creatives que són formes també d'expressió de la cultura de les ciutats (gastronomia, arts de carrer, activitats d'altres cultures, fires, etc.).

Caldrà que els projectes girin entorn d'accions de reconeixement i suport de tots aquests sectors afavorint la diversificació cultural i la creació de noves audiències.

Adicionalment, han de prioritzar accions que contribueixin a millorar l'experiència de la ciutadania, així com augmentin el valor compartit, s'ajustin als criteris de responsabilitat, no comprometin l'ús social del territori per part d'altres usuaris i respectin els criteris ambientals.

Es valoraran, en particular, els impactes perdurables en el temps i, per tant, no limitats a beneficis puntuals o aquells restringits exclusivament al període d'execució subvencionat i que puguin justificar la seva perdurabilitat a la finalització de l'ajut.

Les propostes presentades hauran de justificar de manera plausible i argumentada els impactes potencials que s'estimi que es poden derivar de l'execució del projecte:

- Els impactes del projecte hauran de ser realistes i s'hauran de poder verificar quantitativament i qualitativament durant i a la finalització de l'execució del projecte.

Els resultats derivats de l'execució del projecte s'han de poder monitorar en la fase d'implementació, aportant evidències plausibles sobre l'assoliment dels impactes en el temps i en la delimitació espacial de la destinació urbana Barcelona i el seu entorn metropolità.

## **5. Conceptes susceptibles de l'ajut**

### **5.1 Activitats subvencionables**

Les activitats subvencionables seran aquelles que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que compleixin els requisits i

característiques esmentades en aquesta convocatòria i realitzades dins del termini d'execució establert.

## 5.2 Despeses subvencionables:

Les despeses subvencionables per les accions que es portin a terme, són les següents:

- a) Costos de personal, s'acceptarà la imputació de despeses del personal propi i directament vinculat a l'execució del projecte.
- b) Subcontractacions, corresponents a serveis professionals externs subjectes a les estipulacions descrites en aquesta convocatòria.
- c) Costos directes aplicables al projecte, necessaris per a la seva execució (com ara, i sense caràcter exhaustiu, aquells associats a la comunicació de les activitats o a la disseminació dels seus resultats)
- d) Inversions, corresponents a la implementació i desplegament de sistemes i infraestructures digitals necessàries per a l'execució de projecte.
- e) Costos indirectes: els costos indirectes no podran excedir el 10% del total del premi atorgat. S'entenen com a costos indirectes els que són propis del funcionament regular de l'entitat beneficiària.

No seran subvencionables en cap cas els següents conceptes:

- a) L'Impost sobre el Valor Afegit i altres impostos indirectes, sempre que siguin susceptibles de recuperació, compensació o exempció.
- b) Els impostos personals sobre la renda
- c) Autoritzacions administratives, llicències, permisos, costos d'aval i/o fiances, multes, taxes, impostos o tributs.
- d) Qualsevol despesa associada a gestions, contractacions, consultes o tràmits administratius, encara que aquests siguin necessaris per a l'obtenció de permisos o llicències.
- e) Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- f) Assegurances subscrietes per l'entitat beneficiària.
- g) Qualsevol despesa financera.
- h) Costos associats a sancions penals, així com despeses de procediments judicials.

## 6. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris:

- a) **Empreses, entitats, associacions i/o organitzacions empresarials** legalment constituïdes, especialitzades en la creació, edició i distribució de continguts, publicacions i productes relacionats amb la cultura i l'oci, fent especial èmfasis en estratègies d'implementació, gestió de dades, disseny i usabilitat de espais web.
- b) **Entitats de segon o més nivell**, és a dir, entitats integrades per persones jurídiques de naturalesa associativa com **federacions, confederacions i unions d'associacions** que agrupin un nombre significatiu d'entitats de primer o més nivell vinculades, legalment constituïdes, amb coneixements o experiència en estratègies de creació, edició i distribució de continguts, publicacions i productes relacionats amb la cultural i l'oci.

En qualsevol cas, els sol·licitants per poder ser beneficiaris del premi, hauran de complir les condicions i requisits següents:

- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals, i de reintegrament amb l'Institut de Cultura de Barcelona i, els seus ens dependents i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social.
- Haver justificat qualsevol subvenció o ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Barcelona i/o Institut de Cultura de Barcelona.
- No haver estat mai objectes de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- No podran trobar-se en cap de les situacions previstes en els apartat 2 i 3 de l'article 13 de la LGS:
  - Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
  - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
  - Haver donat lloc, per causa de la qual haguessin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.

- Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin.
- Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb aquesta o altres lleis que així ho estableixin.
- Les prohibicions d'obtenir subvencions afectaran també a aquelles empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que havien concorregut.
- Solvència econòmica i financera. El Patrimoni net de la companyia serà igual o superior a la meitat del seu capital social. Els fons propis hauran de ser sempre positius.
- Solvència tècnica o professional. Els sol·licitants hauran d'acreditar la realització d'un mínim de 2 treballs o projectes similars, dedicats a comunicar i promocionar actes i esdeveniments culturals i/o amb relació directe amb el sector cultural i turístic.
- Facilitar la inspecció i la documentació necessària per a la comprovació municipal de l'aplicació dels ajuts rebuts. Així com permetre, a l'Institut de Cultura de Barcelona, la consulta d'ofici, amb referència al compliment de les seves obligacions tributàries i fiscals.

En el cas que la persona que subscriu la sol·licitud, no sigui el titular de l'activitat econòmica per a la que es sol·licita el premi, ha de disposar de les facultats de representació admeses en dret i acreditar-ho en el moment de presentar la sol·licitud.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 2, apartat 5è, de la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRS) del 17 de desembre de 2010 en cap cas l'atorgament del premi pot donar com a resultat que la entitat, empresa, associació i/o organització empresarial pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

L'Institut de Cultura de Barcelona, com a ens instrumental, quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què queden obligades les empreses, entitats, associacions i/o organitzacions empresarials destinatàries del premi atorgat.

## 7. Pressupost de la convocatòria. Quantia del Premi

Finançat per





La dotació màxima del premi atorgat previst és de 200.000,00 euros. En qualsevol cas, atès que el finançament prové de fons Next Generation EU es podrà finançar fins al 100% del projecte, sempre que es respectin els límits d'import màxim a sol·licitar indicats en aquesta convocatòria i Bases i, tenint en compte els altres ajuts, públics o privats, eventuais que pugui rebre la beneficiària per al projecte premiat.

## 8. Sol·licitud i Procediment de la Concessió del Premi

### 8.1 Documentació tècnica i administrativa. Sol·licitud

D'acord amb la present convocatòria i les adjuntes bases reguladores de concessió del premi, en règim de concurrència competitiva, per desenvolupar un canal multiplataforma dedicat a impulsar el sector cultural a Barcelona i l'Àrea Metropolitana; el període per plantejar i presentar el projecte és de **2 mesos** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva de les Bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al web oficial de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Les entitats participants d'aquest procediment poden presentar un màxim d'una sol·licitud. En el cas que presentessin més d'una sol·licitud, només s'acceptarà l'última d'elles per rigorós ordre de registre, essent inadmeses les prèvies.

La participació en aquesta convocatòria requereix, obligatòriament, la presentació per via telemàtica de la següent documentació:

- Instància de sol·licitud del premi a complementar a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Declaració responsable. **Annex I**
- Memòria tècnica descriptiva del projecte (màxima extensió 40 pàgines). Ha d'incloure, com a mínim, el contingut descrit a continuació, així com els logotips esmentats a l'apartat 15. Publicitat i informació, de les adjuntes bases reguladores. **Annex II**
- Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI), de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR (d'ara endavant, Ordre HFP/1030/2021). **Annex III**
- Declaració responsable d'existència i aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. **Annex IV**
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu al medi ambient (DNSH). **Annex V**

- Declaració responsable sobre compliment dels requisits per a obtenir la condició de beneficiari i de compromís en relació amb l'execució amb les actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. **Annex VI**
- Autorització expressa a autoritats del PRTR. **Annex VII**
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades, per donar compliment a la normativa europea d'aplicació i d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent. **Annex VIII**
- Declaració responsable sobre l'existència d'altres fonts de finançament. **Annex IX**
- Declaració de transparència. **Annex X**
- Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) del beneficiari del premi. **Annex XI**
- D'acord amb l'article 17 de les Bases Reguladores, el beneficiari haurà de declarar totes les altres ajudes de minimis rebudes durant els últims tres exercicis fiscals, així com qualsevol ajuda estatal relacionada amb la mateixa activitat. **Annex XII**
- Documentació relativa a la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT i/o models 036 o 037 de l'AEAT, que ha de reflectir l'activitat econòmica efectivament desenvolupada a la data de sol·licitud del premi.
- Aportar els comptes anuals presentats al registre mercantil dels últims tres exercicis fiscals, per tal d'acreditar la solvència econòmica on s'estableix que el patrimoni net de la companyia serà igual o superior a la meitat del seu capital social i els fons propis hauran de ser sempre positius.

La presentació de la declaració responsable inclosa en el document d'instància, faculta l'Institut de Cultura de Barcelona la verificació en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud del premi, deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la mateixa, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Serà motiu de no-admissió a tràmit d'una sol·licitud del premi:

- La **presentació de la instància de sol·licitud del premi a través d'altres canals diferents dels previstos** en aquesta convocatòria i Bases.
- La presentació **fora de termini** de la instància de sol·licitud, o sense les dades suficients per identificar la sol·licitant.
- No complir amb els requisits previstos en aquesta convocatòria.

## Memòria tècnica descriptiva del projecte.

La Memòria tècnica descriptiva del projecte haurà d'incloure, com a mínim:

- a. Descripció de l'entitat sol·licitant i el seu encaix en l'objecte de la convocatòria.** Breu presentació de l'entitat sol·licitant, destacant les seves activitats principals i èxits, així com una explicació de com aquestes activitats i objectius s'alineen amb els objectius específics d'aquesta convocatòria i Bases. Aquesta descripció ha d'incloure una explicació breu de 2 treballs o projectes similars, dedicats a comunicar i promocionar actes i esdeveniments culturals i/o amb relació directa amb el sector cultural i turístic, per tal d'acreditar la solvència tècnica.
- b. Descripció del projecte, visió, missió, abast i objectius.** Cal incloure una descripció completa del projecte, la visió a llarg termini i la missió que guia el projecte, l'abast del mateix, així com els objectius específics que es pretenen assolir i si s'alineen amb els d'aquesta convocatòria i Bases. Això ajuda a mostrar com el projecte contribuirà a complir amb les metes establertes per la convocatòria del premi atorgat.
- c. Presentació de representacions visuals dels canals de difusió previstos en el projecte a desenvolupar.** Inclou la proposta de l'esquema de l'arquitectura del web i/o app, les plantilles de continguts, els wireframes i els mockups corresponents. En el cas de canals impresos, presentar una imatge que il·lustri com serà el suport.
- d. Descripció detallada de la solució tecnològica proposada.** Inclou descriure el funcionament del projecte, les seves característiques tècniques, els components principals, les eines i plataformes que s'utilitzaran, i com aquestes tecnologies s'integraran per assolir l'objecte i les finalitats d'aquesta convocatòria i Bases. També es pot incloure informació sobre la innovació que aporta aquesta proposta, la seva sostenibilitat, i com s'ajusta al Pla de Sostenibilitat Turística en destinacions finançat amb fons Next Generation-EU.
- e. Descripció detallada de l'equip i el personal proposat per portar a terme el projecte.** Presentació exhaustiva dels membres de l'equip que participaran en el projecte. Això inclou els seus noms, qualificacions, experiència rellevant, rols específics dins del projecte i responsabilitats assignades. També pot incloure informació sobre la seva trajectòria professional i èxits anteriors que demostrin la seva capacitat per dur a terme el projecte amb èxit.

- f. Col·laboradors existents i proposta de captació de partners.** Cal incloure informació sobre les entitats o persones que ja col·laboren, descrivint el seu paper, contribucions i com complementen el projecte. També s'ha d'explicar com es preveu captar nous partners, detallant les accions i criteris per seleccionar-los, i com aquests nous col·laboradors contribuiran a l'èxit del projecte. Aquesta secció demostra la solidesa de la xarxa de suport del projecte i la seva capacitat per mobilitzar recursos addicionals.
- g. Pla de màrqueting i creació de la imatge de marca, que s'ajusti a l'objecte d'aquesta convocatòria.** Això inclou els objectius de màrqueting, les eines i canals que s'utilitzaran (com ara xarxes socials, pàgines web, esdeveniments, publicitat), i les accions específiques per arribar al públic, tant local com visitant. A més, s'ha d'explicar com es crearà i es gestionarà la imatge de marca del projecte per assegurar que sigui coherent amb els objectius de la convocatòria.
- h. Pla de negoci/pla de viabilitat.** Inclou una projecció de costos i ingressos, un pressupost detallat i desglossat, una anàlisi de riscos i estratègies de mitigació, així com una planificació de recursos necessaris. També s'ha d'incloure un calendari d'implementació amb fites clau i una explicació de com es garantirà la sostenibilitat del projecte a llarg termini. Aquesta secció demostra que el projecte és financerament viable, ben planificat i capaç de mantenir-se operatiu més enllà del període d'atorgament del premi.
- i. Compatibilitat, complementaritat i integrabilitat amb l'estratègia espanyola per a la Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) i el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Barcelona.**

El sol·licitant haurà d'aportar la memòria tècnica en format PDF (màxima extensió 40 pàgines).

#### **Dades bancàries.**

Les dades del compte bancari s'hauran de comunicar abans de la publicació de la resolució de concessió de les subvencions i d'acord amb el que estableix aquest apartat.

En el cas que la persona beneficiària del premi estigui donada d'alta a la forma de pagament dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona, no caldrà aportar aquesta documentació si les seves dades no han patit modificacions.

En el cas de no estar donada d'alta a la forma de pagament dels creditors, s'haurà de donar d'alta mitjançant l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20200001426>

## 8.2 Procediment de concessió del premi

El procediment d'atorgament del premi és el de concurrència competitiva, mitjançant la pertinent aprovació i publicació de la convocatòria, tal com preveu l'article 22 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

El termini de presentació d'instàncies de sol·licitud serà de **2 mesos** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva de les Bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al web oficial de l'Institut de Cultura de Barcelona.

En aquest termini, els sol·licitants hauran de presentar la documentació que s'estableixi en la dita convocatòria. Si en el moment de la presentació de la candidatura no s'ha aportat algun dels documents exigits a la convocatòria, aquesta documentació només serà admesa si es presenta dins el termini de sol·licitud.

La sol·licitud i els altres documents bàsics per concórrer al procediment han de ser presentats per mitjans telemàtics, utilitzant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats mitjançant certificat digital de la representant legal de la persona jurídica que sol·licita el premi o, per la persona acreditada pel que fa al cas.

Els formularis s'hauran d'emplenar seguint les instruccions indicades al portal de tràmits i presentar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, al tràmit corresponent que s'obrirà per a la present convocatòria.

**Admissió de sol·licituds.** Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es comprovarà que aquestes s'ajusten als requisits definits en aquesta Convocatòria i Bases. En el cas que la persona interessada no hagi emplenat correctament els documents com s'indica en aquesta convocatòria, se'l requerirà mitjançant correu electrònic i/o notificació electrònica per tal que els esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

**Valoració de les candidatures.** Un cop aprovades les sol·licituds admeses, la comissió de valoració estudiarà les candidatures i les puntuarà d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'apartat 9 d'aquesta convocatòria.

**Resolució provisional.** L'òrgan gestor elevarà la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, a partir de l'informe elaborat per la Comissió de Valoració. En aquesta proposta, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al web de l'ICUB, s'inclourà la llista de sol·licituds que es proposa estimar i, per tant, de sol·licitants proposades com a beneficiàries. També hi constarà la llista de sol·licituds que es proposa inadmetre perquè no compleixen els requisits de participació al procediment.

**Tràmit d'al·legacions i documentació.** A partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la web de l'ICUB de la resolució provisional s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions. El fet que la persona interessada no presenti al·legacions en aquest termini, suposarà que hi està conforme i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva.

L'endemà de la publicació de la resolució provisional s'obrirà un termini de 10 dies per presentar la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci. En el cas que no es presenti aquesta documentació acreditativa, que tot seguit es relaciona, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva:

- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions.
- Documents de justificació de les subvencions anteriorment rebudes per l'Ajuntament de Barcelona o els seus ens municipals, a presentar a través del tràmit o registre corresponent.
- Documentació identificativa de la persona sol·licitant, en el cas de persones jurídiques: NIF, Estatuts, Inscripció al Registre que correspongui, NIF i document acreditatiu de la representació legal.
- Declaració de transparència amb la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i segons el model establert, que es podrà trobar al web <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

**(Annex X)**

- Quan el beneficiari de la subvenció sigui una persona física o jurídica, diferent de les entitats de dret públic, amb afany de lucre subjecta a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, declaració responsable per acreditar que les despeses subvencionables que hagi realitzat en les seves operacions comercials han estat abonades en els terminis de pagament establerts en la normativa sectorial que li sigui d'aplicació o,

en el seu defecte, en els establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Declaració d'absència de conflicte d'interessos de les persones beneficiàries (DACI) (**Annex XI**): Atenint-se al que disposa l'Ordre HFP/1030/2021 les persones beneficiàries hauran d'aportar degudament emplenada i signada la corresponent DACI.

**Resolució definitiva.** Una vegada finalitzat el termini i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitimarà a les persones interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de participació en la convocatòria de concessió de l'ajut. La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació.

La concessió del premi a les entitats, empreses, associacions i/o organitzacions empresarials proposades com a beneficiàries estarà condicionada a que facin un compromís escrit de la concessió dels drets i els accessos a la informació sobre l'obtenció del premi que siguin necessaris per garantir que la Comissió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude ("OLAF"), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents del PRTR puguin exercir les seves competències sobre els ajuts. Caldrà, doncs, que les dites entitats entreguin emplenat el document "Autorització expressa a autoritats del pla de recuperació, transformació i resiliència" (**Annex VII**).

En cas, de renúncia i/o reintegrament del premi per incompliment dels deures i obligacions per part del beneficiari, com es menciona en l'apartat 14 de les Bases, aquest serà concedit al següent sol·licitant amb major puntuació, i així successivament, sempre i quan compleixi amb els requisits del subapartat 1 del apartat 9 Criteris de valoració.

**Notificació i publicació.** La resolució provisional i la resolució definitiva seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al web de l'ICUB. La publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Termini del procediment.** El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà ser superior a **4 mesos**. El termini es computarà a partir de la data de finalització establerta en la convocatòria per a la presentació de les

sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les persones interessades per entendre com a desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

**Pagament.** Les partides pressupostàries i el procediment de pagament de l'ajut s'especifiquen l'apartat 11 d'aquesta convocatòria.

## 9. Criteris de Valoració

Les propostes, que no hagin estat excloses, seran sotmeses a un procés d'avaluació per part de la Comissió de Valoració, en aplicació dels criteris de valoració següents:

### 1. Criteris excloents:

- a) La no adequació de la proposta als requisits de la convocatòria.
- b) La no obtenció de més de 50 punts en els criteris de valoració que figuren en aquest apartat.

### 2. Coherència i viabilitat del projecte (fins a 40 punts):

- a) Coherència del projecte: es valorarà la claredat, l'adequació i la rellevància dels objectius i resultats del projecte. (fins a 10 punts)
- b) Capacitat per integrar el diferent ventall de recursos, propostes i iniciatives culturals existents d'una manera innovadora, funcional i original, presentant una visió completa i representativa de la diversitat cultural i creativa de Barcelona i l'Àrea Metropolitana (fins a 10 punts).
- c) Viabilitat tècnica de la solució tecnològica del projecte, incloent-hi una experiència de l'usuari intuïtiva i atractiva, que permeti als usuaris explorar i participar activament en les activitats culturals de Barcelona i el seu entorn metropolità (fins a 10 punts)
- d) Capacitat de vinculació i especificitat del projecte amb altres operadors culturals públics i/o privats, així com la creació d'oportunitats per la col·laboració amb artistes locals, institucions culturals i altres actors rellevants en l'escena cultural de Barcelona i l'Àrea Metropolitana (fins a 5 punts)
- e) Creativitat, coherència i eficàcia de les accions del pla de màrqueting previstes per promoure la plataforma assegurant la sostenibilitat del projecte i demostrant la capacitat econòmica i organitzativa de l'empresa per desenvolupar i consolidar l'activitat



projectada. Capacitat per mantenir una imatge de marca que reflecteixi l'objecte d'aquesta convocatòria (fins a 5 punts).

### 3. Plantejament econòmic del projecte (fins a 40 punts):

- a) Adequació del pressupost presentat als objectius de l'activitat, al contingut proposat i als preus reals de mercat (fins a 10 punts).
- b) Cofinançament. Es valorarà positivament que l'entitat presenti una proposta en què no es sol·licita un finançament de la totalitat del projecte, sinó que es compta amb altres vies de finançament. Atorgant-se les següents puntuacions segons el percentatge de cofinançament previst:

Cofinançament del 0%: 0 punts  
Cofinançament del 25%-49%: 5 punts  
Cofinançament del 50% o més: 10 punts

- c) Sostenibilitat del projecte i capacitat econòmica i organitzativa de l'entitat per desenvolupar i consolidar l'activitat projectada un cop el sol·licitant hagi justificat com el projecte serà sostenible operativament més enllà de la finalització del període subvencionat i l'existència d'elements que permetin la seva sostenibilitat econòmica en el futur. Garantir la continuïtat del projecte un mínim de 5 anys a partir de la concessió del Premi. (fins a 10 punts)
- d) El potencial de l'escalabilitat de la solució, justificant la seva capacitat per gestionar una major demanda, càrrega de treball i creixement dinàmic, ajustant-se, per tant, a models d'èxit i de l'ajustament evolutiu. En base a aquest aspecte l'entitat pot obtenir un màxim de 10 punts. Atorgant-se el màxim als casos que la solució permeti un dimensionament dinàmic sense límits a l'operació. (fins a 10 punts)

### 4. Compatibilitat, complementarietat i integrabilitat amb l'estratègia espanyola per a la "Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)" (fins a 20 punts):

- a) Alineament amb els objectius del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Barcelona (PSTDB) presentat per l'Ajuntament de Barcelona com a part de l'actualització de la "Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinos" una iniciativa del PRTR finançada amb fons de la Unió Europea - Next Generation EU, amb l'objectiu principal de promoure la sostenibilitat en els destins turístics (fins a 20 punts).

Les propostes presentades que no arribin als 50 punts en els criteris de valoració tècnics no podran accedir a la concessió del premi.

## 10. Obligacions del beneficiari

Les obligacions del beneficiari, una vegada atorgat el premi, d'acord amb la normativa legal existent, són les següents:

- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió d'aquest premi.
- Comunicar a l'Institut de Cultura de Barcelona, ens instrumental, qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

Així mateix, d'acord amb l'article 72 del Reglament de la Llei de subvencions, atenent la naturalesa del premi i l'Institut de Cultura de Barcelona com a entitat atorgant, els beneficiaris del premi hauran de destinar-lo a la fi per la qual se'ls ha atorgat: **desenvolupar un canal de difusió multiplataforma dedicat a comunicar i promocionar la diversitat cultural que ofereix la ciutat i el seu entorn metropolità**, així com justificar la percepció d'aquesta amb la memòria d'activitat detallada en aquesta convocatòria i Bases i complir amb la resta de compromisos establerts.

El sol·licitant beneficiat, a més, haurà de complir amb les obligacions europees i nacionals, relatives al finançament del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea, i, a tal efecte, s'haurà d'atènyer al següent:

- a) En el disseny i execució de les actuacions subvencionades, les entitats beneficiàries garantirán el respecte al principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH) conforme al previst en el Pla de Recuperació, en el Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual es regula el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular la Comunicació de la Comissió Guia Tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme

- de Recuperació i Resiliència, així com en el requerit en la Decisió d'Execució del Consell, de 13 de juliol de 2021.
- b) Es sotmetran a les actuacions de control de les institucions de la Unió Europea, en virtut de l'article 22.2.e) del Reglament de la (UE) número 2021/241 del Parlament i del Consell de 12 de febrer.
  - c) A efectes d'auditoria i control i per disposar de dades comparables sobre l'ús dels fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, recaptar i assegurar l'accés a les categories harmonitzades de dades següents.
  - d) La responsabilitat sobre la fiabilitat de la informació. Efectuaran un seguiment actiu de l'execució de les actuacions subvencionades, de manera que coneguin i puguin informar en tot moment dels avenços del projecte i dels resultats als quals han arribat, garantint, entre d'altres, la plena identificació dels contractistes i subcontractistes. Específicament, les entitats beneficiàries tindran el deure d'informar degudament del seguiment i estada d'execució dels projectes sempre que així es requereixi.
  - e) Hauran d'establir mecanismes que assegurin que les actuacions a desenvolupar per tercers contribueixen a l'assoliment de les actuacions previstes i que dits tercers aporten la informació que, en el seu cas, fos necessària per a determinar el valor dels indicadors, fites i objectius pertinents del Pla de Recuperació.
  - f) Assumeixen el manteniment d'una adequada pista d'auditoria de les actuacions executades en el marc del premi i l'obligació de manteniment de la documentació de suport precisa per tal que l'Institut de Cultura de Barcelona pugui comprovar l'efectiu compliment de les obligacions de l'entitat beneficiària. El subministrament de la informació es realitzarà en els termes que estableixin les normatives municipals, estatals i de la Unió Europea.
  - g) Conservaran els documents en format electrònic durant un període de cinc anys a partir de l'operació (3 anys si el finançament no supera els 60.000 euros), d'acord amb l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) número 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments número (UE) número 1296/2013, (UE) número 1301/2013, (UE) número 1303/2013, (UE) número 1304/2013, (UE) número 1309/2013, (UE) número 1316/2013, (UE) número 223/2014 i (UE) 283/2014 i la Decisió número 541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) número 966/2012.
  - h) Tenen l'obligació d'assegurar la regularitat de la despesa subjacent i l'adopció de mesures dirigides a prevenir, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, prevenir el conflicte d'interès i el doble finançament.

- i) Efectuar els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona. Així com, fer constar a través d'algun mitjà de comunicació i en tots els elements publicitaris i/o de difusió (físics, audiovisuals, xarxes socials, internet i/o altres) la participació de l'ICUB, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Institut de Cultura de Barcelona.

## 11. Pagament

Un cop que s'hagi dictat la resolució de concessió del premi, es realitzarà un únic pagament de l'import íntegre de l'ajut mitjançant transferència bancària al compte indicat per les beneficiàries, d'acord amb el que estableix en aquesta convocatòria.

Per poder abonar els imports adjudicats, cal que les beneficiàries hagin designat el seu compte bancari a través del següent tràmit amb la Tresoreria Municipal:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/2020001426>

## 12. Justificació, seguiment i control de l'execució del projecte

Es constituirà un comitè de seguiment que vetllarà pel desplegament correcte del projecte guanyador del premi i avaluarà el grau de compliment dels objectius previstos.

L'entitat, empresa, associació i/o organització empresarial beneficiària envairà un informe de seguiment a meitat del projecte (4 mesos després d'iniciar-se el període d'execució) que cobrirà les activitats dutes a terme en el període corresponent.

L'informe de seguiment estarà format per:

- Memòria d'actuacions de les activitats realitzades, així com de l'impacte generat sobre la ciutadania, tant local com visitant, de Barcelona i l'Àrea Metropolitana.
- Memòria econòmica que inclogui una classificació de les despeses i una relació detallada i numerada amb els ingressos que hagin finançat l'activitat premiada, amb indicació del seu import i procedència.

Una vegada finalitzat el període d'execució (8 mesos des de la resolució de concessió), el beneficiari comptarà amb 3 mesos per entregar la justificació del

projecte. La justificació es presentarà de forma telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i inclourà la següent documentació:

- **Memòria final:** inclourà una memòria d'actuació amb indicació de les activitats dutes a terme i els resultats obtinguts: impacte i indicadors. També inclourà una memòria econòmica que inclourà una relació classificada de les despeses i una relació d'ingressos i subvencions que hagin finançat el projecte.
- **Declaracions responsables i acreditació documental.**
- **Informe d'auditoria:** una acreditació del cost total de l'activitat subvencionada mitjançant un informe d'auditoria, d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova les normes d'actuació dels auditors de comptes en la revisió de comptes justificatives de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal.

### Memòria final.

Per tal de justificar que s'ha dut a terme l'activitat que fonamenta l'atorgament del premi, i d'acord amb el que preveu l'article 30 de la Llei 38/2003 general de subvencions, de 17 de novembre, i l'article 74 del Reglament de desenvolupament d'aquesta llei, el beneficiari es compromet a presentar la documentació justificativa final, en un termini màxim de fins 3 mesos després de la finalització del projecte, un compte justificatiu final que constarà del següent:

- Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats dutes a terme i els resultats obtinguts: impacte i indicadors.
- Una memòria econòmica que inclourà una relació classificada de les despeses i una relació d'ingressos i subvencions que hagin finançat el projecte.

Així com s'haurà d'aportar telemàticament **còpia escanejada de les factures originals** del premi atorgat, que han de referir-se a despeses efectuades durant la durada del projecte.

### Declaracions responsables i acreditació documental.

Aquestes factures s'adjuntaran a una **declaració responsable signada** per la representació legal de l'entitat beneficiària conforme:

- Que les factures o documents probatoris equivalents que es relacionen han servit per justificar el premi atorgat.
- Que aquests documents no s'utilitzaran per justificar cap altre premi/subvenció.
- Que es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats
- Així mateix, es compromet a conservar els documents originals durant 4 anys per poder presentar-los en cas que li sol·licitin.

Incloure també la Declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos (DACI), tant dels beneficiaris del premi com, en el cas que escaigui, els subcontractistes d'una part de l'activitat premiada.

Així com, l'acreditació documental següent:

- Acreditació de l'etiquetat verd i etiquetat digital.
- Acreditació de l'anàlisi de risc en relació amb possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH), seguiment i verificació del resultat de l'avaluació inicial.
- Acreditació del reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.
- Verificació de la compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament, si s'escau.
- Compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2.3 de l'Ordre HFP/1030/2021.
- Aportació de la documentació esmentada a l'article 8.2.1 de l'Ordre HFP/1030/2021, de forma trimestral (com a mínim), amb el format i procediment que defineixi la IGAE.

Aquesta informació a la base de dades estarà disponible a efectes de les consultes i anàlisi del risc que puguin desenvolupar els òrgans comunitaris i nacionals que tinguin atribuïdes competències per al desenvolupament de les actuacions de control en el marc del PRTR, fins a la finalització del període de comprovació que es derivi de la normativa europea que sigui d'aplicació.

### Informe d'auditoria

És necessària una acreditació del cost total de l'activitat subvencionada mitjançant un informe d'auditoria, d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova les normes d'actuació dels auditors de comptes en la revisió de comptes justificatives de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal. L'informe d'auditoria es durà a terme per part d'auditors inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes. En cas que els comptes anuals de l'entitat estiguin auditats, l'auditor ha de ser el mateix que auditi aquests comptes. Cal que mitjançant l'auditoria també s'acrediti la revisió i el pagament de totes les despeses, l'existència d'ofertes de diferents proveïdors en els casos previstos en l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, i una anàlisi dels ingressos que hagin contribuït a la realització de l'activitat subvencionada, a fi i efecte de determinar les possibles incompatibilitats o excés de finançament. S'acceptarà un màxim del 10% de desviació respecte al pressupost presentat en el moment de la sol·licitud. Un major percentatge de desviació comportarà el reintegrament de l'import corresponent de la subvenció atorgada. **S'admetrà la justificació de despeses realitzades 8 mesos a partir de la resolució de concessió**

### Reformulació dels projectes.

Finançat per



L'entitat beneficiària del premi haurà de comunicar a l'ICUB, qualsevol desviació significativa justificada que es produeixi després de l'atorgament del premi i durant l'execució del projecte.

Haurà de presentar els canvis produïts respecte a la proposta original presentada, argumentant-ne el motiu i les mesures correctores, si escau. El Comitè de Seguiment decidirà si s'accepta la reformulació o no: en cas que no s'acceptin les justificacions, es farà un prorrateig percentual de l'import per retornar, calculat en funció del percentatge de desviació.

### **13. Règim sancionador**

Constituiran infraccions administratives les conductes assenyalades al Títol IV de la Llei general de subvencions, les quals seran sancionades segons allò que estableix el capítol II de l'esmentat títol.

### **14. Resolució de conflictes**

Qualsevol dubte sobre la interpretació de la següent convocatòria i les adjuntes bases reguladores del premi per impulsar el sector cultural de la ciutat de Barcelona i el seu entorn metropolità dins del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions finançat amb fons Next Generation-EU, qualsevol incidència que es produeixi durant la convocatòria, així com qualsevol aspecte no regulat per aquestes bases, serà resolt per l'Institut de Cultura de Barcelona, i en el cas de les propostes presentades, per la Comissió de Valoració del premi.

## ANNEXOS. ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que signa **DECLARA:**

- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes.
- Que compleix els requisits de les bases reguladores i la convocatòria del Premi al millor projecte per desenvolupar un canal multiplataforma dedicat a impulsar el sector cultural i crear tendències i noves audiències culturals a Barcelona i l'Àrea Metropolitana, dins del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions finançat amb fons Next Generation-EU.
- Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament.
- Que, en cas que es presenti com a persona jurídica, disposa de poders atorgats al seu favor que la faculen per presentar aquesta sol·licitud.
- Que es compromet, en qualsevol dels casos, a aportar la documentació acreditativa en la forma i termini en què sigui requerida a aquest efecte per l'òrgan gestor.
- Que no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que compleix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què li és aplicable.
- Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere segons la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Que compleix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Barcelona i d'altres entitats municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, TGSS i IMH.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar l'Ajuntament de Barcelona o Institut de Cultura de Barcelona perquè pugui obtenir l'acreditació que s'està al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i l'IMH a través de certificats telemàtics, així com per



verificar la identitat de la persona sol·licitant i compulsar automàticament les dades facilitades amb la Direcció General de la Policia.

- Que accepta que s'utilitzi l'adreça electrònica indicada en aquest document de sol·licitud per a totes les comunicacions electròniques.
- Que en relació amb els drets de propietat intel·lectual i ús de la imatge, les persones físiques i jurídiques beneficiàries cedeixen els drets a l'Ajuntament de Barcelona, a l'ICUB i a la resta d'ens dependents de l'Ajuntament. Els drets esmentats poden ser exercits a tot el món i durant el termini de temps màxim previst per la normativa sobre propietat intel·lectual i industrial. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona i de l'ICUB en relació amb possibles reclamacions de tercers.

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que presenta la sol·licitud i de revocació o reintegrament de la dotació en cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

- Que accepta l'obligació de complir la normativa relativa als fons provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com les obligacions establerts en les corresponents bases reguladores i convocatòria.
  - Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) dels sol·licitants
  - Declaració responsable d'existència i aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció
  - Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu al medi ambient (DNSH)
  - Declaració responsable sobre compliment dels requisits per a obtenir la condició de beneficiari i de compromís en relació amb l'execució amb les actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)
  - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)
- Que d'acord amb el Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, la suma total de les ajudes de minimis rebudes per a l'entitat sol·licitant no excedeix els 300.000 euros en un període de tres exercicis fiscals.

De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals. També podreu trobar tota la informació del tractament 0334 a l'[enllaç](#) següent:

**Responsable del tractament:** Ajuntament de Barcelona. Institut de Cultura de Barcelona (ICUB)

**Finalitat del tractament:** Resoldre la subvenció sol·licitada.

**Drets de les persones:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'[enllaç](#) següent.

Si considereu que no heu obtingut plena satisfacció en l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Rosselló, 214, 08008 Barcelona).

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Autoritzo l'Ajuntament de Barcelona o a l'Institut de Cultura de Barcelona a utilitzar la meva adreça electrònica per participar en estudis d'opinió o enquestes sobre les Beques Barcelona Crea.

Autoritzo l'Ajuntament de Barcelona o a l'Institut de Cultura de Barcelona a fer ús de la imatge i del meu nom en cas de resultar persona beneficiària de les Beques Barcelona Crea a les xarxes socials i en qualsevol altre mitjà i forma de comunicació, sempre en relació amb la present convocatòria.

**ANNEX II. MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE (MÀXIMA EXTENSIÓ 40 PÀGINES)****Apartat A. Descripció de l'entitat sol·licitant i el seu encaix en l'objecte de la convocatòria****Apartat B. Descripció del projecte, visió, missió, abast i objectius****Apartat C. Presentació de representacions visuals dels canals de difusió previstos en el projecte a desenvolupar****Apartat D. Descripció detallada de la solució tecnològica proposada****Apartat E. Descripció detallada de l'equip i el personal proposat per portar a terme el projecte.****Apartat F. Col·laboradors existents i proposta de captació de partners.****Apartat G. Pla de màrqueting i creació de la imatge de marca, que s'ajusti al objecte d'aquesta convocatòria****Apartat H. Pla de negoci/pla de viabilitat****Apartat I. Compatibilitat, complementarietat i integrabilitat amb l'estratègia espanyola per a la "Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) i el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Barcelona.**

### ANNEX III. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DELS SOL·LICITANTS

Convocatòria de subvencions que té per objecte **premiar al millor projecte per desenvolupar un canal multiplataforma dedicat a impulsar el sector cultural de Barcelona i l'àrea metropolitana i la creació de noves audiències i tendències culturals dins del pla de sostenibilitat turística en destinacions finançat amb fons Next Generation-EU**

A fi de garantir i acreditar la imparcialitat en el procediment de concessió del premi a dalt referenciat, dut a terme el [mes] de [any], i aprovat per [\*] en data [\*], el/la sotasignat/da, *el Sr./la Sra. [\*], amb DNI número [\*], representant legal de la persona jurídica [\*], amb NIF [\*], i amb domicili fiscal a [\*]*, com a sol·licitant d'una subvenció finançada amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component [núm. de component i nom del projecte o subprojecte],

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

**Primer.** Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «*existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.*»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com a «*qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació.*»

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la disposició addicional centèsima dècima segona estableix que:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència apartat anterior i els participants en cada procediment».
- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrant a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

**Segon.** Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs/sa en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional centèsima segona, que pugui afectar el procediment de concessió.

**Tercer.** Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan gestor de la convocatòria de subvencions, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

**Quart.** Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

#### El/La sol·licitant

[Data, signatura, nom i cognom DNI]

#### ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXISTÈNCIA I APLICACIÓ EFFECTIVA D'UN MODEL D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ PER LA PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS CONFLICTES D'INTERESSOS, FRAU I CORRUPCIÓ

El/la sotasignat, el/la Sr./Sra. [\*], amb DNI [\*], amb domicili fiscal a efectes de notificació a [\*], actuant en qualitat d'*[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat]*, segons escriptura pública atorgada davant el/la Notari/a de [lloc], l'Excel·lentíssim/a Sr./Sra. [\*], en data [\*], i amb número de protocol [\*], de l'entitat [\*], amb NIF [\*], amb la condició de *beneficiari/subcontractista* del premi amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component [\*], "[\*]", **[indicar tots els administradors en cas d'administradors o apoderats mancomunats]**

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona jurídica:

- Disposa d'un pla de mesures antifrau propi que adjunta.
- Disposa d'una política de *compliance* pròpia i aporta la Declaració Responsable d'existència i aplicació efectiva d'una model d'organització i gestió per prevenir delictes signada i la seva política de *compliance*.
- No disposa d'un pla de mesures antifrau propi ni d'una política de *compliance* pròpia, però declara que coneix el contingut del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, en el que s'estableixen mesures per prevenir el frau, el conflicte d'interès, el doble finançament i per complir amb el principi de dany no significatiu (DNSH) al medi ambient en l'execució del PRTR.

I, perquè així consti als efectes oportuns, signa la present declaració responsable en [lloc] en data [\*],

**L'[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat]**

## ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU AL MEDI AMBIENT (DNSH)

Convocatòria del premi que té per objecte **premiar al millor projecte per desenvolupar un canal multiplataforma dedicat a impulsar el sector cultural de Barcelona i l'àrea metropolitana i la creació de noves audiències i tendències culturals dins del pla de sostenibilitat turística en destinacions finançat amb fons Next Generation-EU.**

Jo, el/la sotasignat/da, [\*] amb DNI [\*], [*en nom propi/en representació de l'entitat/la persona jurídica*] [\*], amb NIF [\*], en qualitat de [*càrrec*], com a sol·licitant d'una subvenció finançada amb recursos provinents del PRTR, sota la meva responsabilitat, **DECLARO** que:

1. Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:
  - o Mitigació del canvi climàtic.
  - o Adaptació al canvi climàtic.
  - o Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
  - o Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
  - o Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
  - o Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
2. Les activitats s'adeqüen a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el PRTR.
3. Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.
4. Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel PRTR d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "*no causar un perjudici significatiu*" (DNSH) en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya i al seu annex.
  - o Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
  - o Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior

d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.

- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
  - Compensació dels costos indirectes del RCDE.
  - Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
  - Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
  - Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.
5. Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes negatius significatius sobre el medi ambient, ni directes ni indirectes primaris en tot el seu cicle de vida.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.



A [lloc], a data [\*],

**El/La sol·licitant**

*[signatura, nom i cognom i DNI]*

**ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DELS REQUISITS PER A OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI I DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ AMB LES ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)**

*Premi al "millor projecte per desenvolupar un canal multiplataforma dedicat a impulsar el sector cultural de Barcelona i l'àrea metropolitana i, crear tendències i noves audiències culturals dins del pla de sostenibilitat turística en destinacions finançat amb fons Next Generation-EU"*

Convocatòria ANY

Sol·licitant (NIF)

Sol·licitant (NOM)

Denominació del projecte

Sr/Sra (nom i cognoms) ....., amb DNI ....., en qualitat de (càrrec que exerceix)<sup>1</sup> ..... del (denominació oficial del sol·licitant) ....., amb NIF....., amb capacitat suficient per actuar en nom i en representació d'aquest sol·licitant, mitjançant la present,

Declaro responsablement que la persona jurídica que represento:

- Es troba al corrent del compliment en el compliment de las obligacions tributaries i front a la Seguretat Social, està al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions i no està incursa en cap altre de les prohibicions previstes en els apartats 2 i 3 del article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a obtenir la condició de beneficiària.
- Compleix tots els requisits previstos en l'ordre reguladora d'aquest premi i que els documents presentats juntament a aquesta sol·licitud avalen aquesta circumstància sense contenir limitació o cap altre reserva.
- Està compromesa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.
- Addicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

<sup>1</sup> \* La declaració responsable serà signada pel representant legal del beneficiari o sol·licitant del premi.

En (lloc) ....., a (data) .....  
(Firmat)

## ANNEX VII. AUTORITZACIÓ EXPRESSA A AUTORITATS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

*Premi al “millor projecte per desenvolupar un canal multiplataforma dedicat a impulsar el sector cultural de Barcelona i l'àrea metropolitana i, crear tendències i noves audiències culturals dins del pla de sostenibilitat turística en destinacions finançat amb fons Next Generation-EU”*

Convocatòria ANY

Sol·licitant (NIF)

Sol·licitant (NOM)

Denominació del projecte

Sr/Sra (nom i cognoms) ....., amb DNI ....., en qualitat de (càrrec que exerceix)<sup>2</sup> ..... del (denominació oficial del sol·licitant/beneficiari) ....., amb NIF....., amb capacitat suficient per actuar en nom i en representació d'aquest sol·licitant, mitjançant la present,

Atorgo els drets i accessos necessaris per a garantir que la Comissió Europea, la OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i las autoritats nacionals competents exerceixin les seves competències sobre els ajuts del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Així mateix, atorgo, de manera expressa, l'autorització prevista en l'article 22.2.e), del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021).

En (lloc) ....., a (data) .....  
(Firmat)

<sup>2</sup> \* La declaració responsable serà signada pel representant legal del beneficiari o sol·licitant del premi.

## ANNEX VIII. DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

El/La Sr./Sra. [\*], DNI [\*], com a [càrrec] de l'entitat/la persona jurídica [\*], amb NIF [\*], i domicili fiscal a [\*], que participa com a beneficiària del premi atorgat en l'àmbit del desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component [\*] «[\*]», declara conèixer la normativa que és aplicable, i, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: *«recaptar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:*

*i. El nom del perceptor final dels fons;*

*ii. el nom de la beneficiària i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;*

*iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26) ;*

*iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».*

2. Apartat 3: *«Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».*

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

A [lloc] a data [\*]

*[Data, signatura, nom i cognom i DNI]*

**ANNEX IX. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT**  
PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

*Premi al "millor projecte per desenvolupar un canal multiplataforma dedicat a impulsar el sector cultural de Barcelona i l'àrea metropolitana i, crear tendències i noves audiències culturals dins del pla de sostenibilitat turística en destinacions finançat amb fons Next Generation-EU"*

Convocatòria 2024

Sol·licitant (NIF)

Sol·licitant (NOM)

Denominació del projecte

Sr/Sra (nom i cognoms) ....., amb DNI ....., en qualitat de (càrrec que exerceix)<sup>3</sup> ..... del (denominació oficial del sol·licitant/beneficiari) ....., amb NIF....., amb capacitat suficient per actuar en nom i en representació d'aquest sol·licitant, mitjançant la present,

Declaro responsablement que la persona jurídica que represento, (assenyalar amb una X el quadre de la opció que declara):

- a) No ha sol·licitat ni rebut altres subvencions o ajudes per a la mateixa actuació o finalitat que la sol·licitada en el context d'aquesta convocatòria, de qualsevol Administració, organisme o entitat pública o privada, nacional o internacional.
- b) Ha sol·licitat u obtingut les següents subvencions o ajudes, per a la mateixa actuació que la sol·licitada amb càrrec al Component 14 del PRTR, de la/les següent/s Administració/s, organisme/s o entitat/s pública/ques, nacional/s o internacional/s, per l'import/s que s'especifica/quen a continuació:

Entitat convocant de la ajuda, subvenció, ingrés o recurs	Tipus entitat (pública o privada)	Disposició reguladora del programa de ajudes (en el seu cas)	Pressupost (euros)	Import <sup>4</sup> (euros)

<sup>3</sup> La declaració responsable serà signada pel representant legal del beneficiari o sol·licitant del premi.

<sup>4</sup> En cas que no s'hagi resolt encara la concessió, s'indicarà l'import sol·licitat.

En lloc) ....., a (data) .....  
(Firmat)

## ANNEX X. DECLARACIÓ DE TRANSPARÈNCIA

**Aquesta declaració responsable de transparència respon a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a subvencions de 10.000 euros o més.**

En compliment de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern aprovada pel Parlament de Catalunya el 29 de desembre del 2014, les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000€ estan obligades a informar a l'Ajuntament de Barcelona<sup>5</sup>, les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

Les retribucions a informar són les retribucions brutes anuals corresponents a l'any en que es concedeix la subvenció o en el cas que encara no estiguin fixades, les de l'any fiscal anterior.

L'entitat ha d'informar de la relació de noms i càrrecs de llurs òrgans de direcció o administració, la seva retribució que en cas que no n'hi hagi s'especificarà "sense retribució", i el concepte de la retribució si s'escau (per exemple, dietes per assistència a consells).

El incompliment d'aquesta obligació per part de l'entitat comportarà la no concessió de la subvenció per part de l'Institut de Cultura de Barcelona.

### Informació sobre el tractament de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'ICUB amb la finalitat -legitimada pel compliment d'una obligació legal - de gestionar l'accés a la informació pública (tractament 0302\_ Dret d'accés a la Informació Pública). Les vostres dades personals seran publicades al portal de transparència de l'Ajuntament de Barcelona.

Entre altres, teniu els drets a accedir a les vostres dades, rectificar-les i suprimir-les. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre la protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades).

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica que representa, als efectes que l'entitat ..... pugui rebre subvencions de l'Institut de Cultura de Barcelona per un import superior a 10.000€ declara sota la seva responsabilitat que l'any ..... les retribucions dels òrgans directius de l'entitat han estat les que es detallen a continuació.

<sup>5</sup> En aquesta convocatòria, a l'Institut de Cultura de Barcelona.



## RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ

NOM i COGNOMS	CÀRREC	IMPORT RETRIBUCIÓ	CONCEPTE


## ANNEX XI. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DEL BENEFICIARI DEL PREMI

Objecte de la convocatòria del premi: **Premiar al millor projecte per desenvolupar un canal multiplataforma dedicat a impulsar el sector cultural de Barcelona i l'àrea metropolitana i, crear tendències i noves audiències culturals dins del pla de sostenibilitat turística en destinacions finançat amb fons Next Generation-EU.**

A fi de garantir i acreditar la imparcialitat en el procediment de concessió del premi a dalt referenciat, dut a terme el [mes] de [any], i aprovat per [\*] en data [\*], el/la sotasignat/da, *el Sr./la Sra. [\*], amb DNI número [\*], representant legal de la persona jurídica [\*], amb NIF [\*], i amb domicili fiscal a [\*], amb la condició de beneficiari/ària d'un premi finançat amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component [núm. de component i nom del projecte o subprojecte],*

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

**Primer.** Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «*existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.*»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 24 «*Recusació*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que els interessats poden promoure la recusació en els casos que preveu l'article 23, sent aquests:

a) «*Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.*»

b) *Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.*

c) *Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.*

d) *Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.*

e) *Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».*

**Segon.** Manifesta el compromís amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicarà, si escau, a les autoritats procedents els incompliments observats.

**Tercer.** Coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

### El/La beneficiari/ària

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

**ANNEX XII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES AJUDES REBUDES /  
SOL-LICITADES EN CONCEPTE D'AJUTS DE MINIMIS (REGLAMENT (UE)  
NÚM. 1407/2013**

**DADES - SOL.LICITANT:**

Nom (de la persona jurídica):

NIF/CIF

Nom i Cognoms de la persona que ostenti la representació de la persona sol·licitant

NIF/CIF

**DECLARO:**

Que no ha rebut altres ajuts en concepte de MINIMIS en els tres últims exercicis fiscals (l'exercici corrent i els dos anteriors) sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.

Que ha rebut / sol·licitat\* altres ajuts en concepte d'Ajuts de MINIMIS en els tres últims exercicis fiscals (l'exercici corrent i els dos anteriors) sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos, que es concreten al quadre adjunt.

*(\*)Per comptabilitzar els ajuts de MINIMIS cal tenir en compte els ajuts rebuts per la persona sol·licitant, i si aquesta forma part d'un grup empresarial, també els rebuts per aquelles empreses amb les que la sol·licitant hi tingui un vincle dels definits a l'apartat 2 de l'article 2 de Reglament (UE) núm.1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat als ajuts de MINIMIS (DOUE L 352 de 24.12.2013). Així mateix, en el cas que la persona física o jurídica sol·licitant hagi patit un procés de fusió o adquisició d'empreses, o contràriament, s'hagi separat d'una empresa, cal tenir en compte el que estableixen els apartats 8 i 9 de l'article 3 del mateix Reglament en relació amb la comptabilització dels ajuts de MINIMIS.*

Any	Descripció	Organisme atorgant	Import ajut	Préstec o subvenció
<b>Total</b>				

Signatura del/la representant legal,

[lloc, xx de xxxx de xxxx]

Finançat per

## **BASES REGULADORAS y CONVOCATORIA POR EL OTORGAMIENTO DEL PREMIO AL MEJOR PROYECTO PARA DESARROLLAR UN CANAL MULTIPLATAFORMA DEDICADO A IMPULSAR EL SECTOR CULTURAL DE BARCELONA Y EL ÁREA METROPOLITANA Y, CREAR TENDENCIAS Y NUEVAS AUDIENCIAS CULTURALES DENTRO DEL PLA DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA EN DESTINOS FINANCIADO CON FONDOS NEXT GENERATION-EU**

### **1. ANTECEDENTES**

La actividad de otorgamiento de las subvenciones y su procedimiento se sitúa en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia de la Unión Europea – Next Generation EU (de ahora en adelante, PRTR) establecido por el Decreto Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el cual se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración pública y para la ejecución del PRTR y por el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el cual se establece un instrumento de recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación por la crisis de la COVID-19, y regulado según el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el cual se establece el mecanismo de recuperación y resiliencia.

En el marco del PRTR financiado con fondo de la Unión Europea – Next Generation EU, se han aprobado las bases y la convocatoria que tiene que regir la convocatoria del Programa Extraordinario 2022 de *Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos* dirigido por parte de la *Secretaría de Estado de Turismo* a entes locales conforme a la actualización de la *“Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destinos”* y en la que el Ayuntamiento de Barcelona, ha presentado el proyecto *“Pla de Sostenibilitat turística en destinació de Barcelona”* (de ahora en adelante PSTDB). Un acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo en fecha del 14 de diciembre y publicado en el BOE en fecha del 27 de diciembre de 2022, fijó los criterios de distribución y el reparto resultante para las comunidades autónomas del crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales, en el marco del PRTR.

En fecha 21 de junio de 2023 el Departamento de Empresa y Trabajo de la Generalitat de Cataluña publicó la resolución de concesión de una subvención al Ayuntamiento de Barcelona, por el importe de 40.848.876,08 euros, para financiar el Plan de sostenibilidad turística de Barcelona, PSTDB, en ejecución del acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022 en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destinos dentro del Pla de recuperación, transformación y resiliencia.

La elaboración de los Planes de Sostenibilidad Turística en destinos, entre el que se encuentra el subproyecto Plano de Sostenibilidad Turística de Cataluña, y dentro de este, el PSTDB, se enmarcan en la palanca V *“Modernización y digitalización del tejido industrial y de la PYME, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”* y se materializa en el que afecta al sector turístico, a través del Componente 14: *“Plan de Modernización y Competitividad del Sector Turístico”* Inversión 1, del PRTR en línea con los Objetivos de la Agenda 2030 y los ODS de la ONU.

El objetivo principal de la *“Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destinos”* y sus *“Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos”* es transformar y modernizar el sector turístico en España a través de impulsar y mejorar la sostenibilidad y la digitalización de los destinos, aumentando su competitividad y resiliencia.

Dentro de la Estrategia se clasifica la ciudad de Barcelona (junto con Madrid) como *“Grande destino urbano”*, es decir, una categoría especial dentro de la categoría urbana de destino para ser polos tractores que se enfrentan a enormes retos globales.

Las actuaciones elegibles de la Estrategia y sus Planes de sostenibilidad turística se clasifican alrededor de 4 grandes ejes:

- Eje 1, Actuaciones en el ámbito de la transición verde y sostenible
- Eje 2, Actuaciones en la mejora de la eficiencia energética
- Eje 3, Actuaciones en el ámbito de la transición digital
- Eje 4, Actuaciones en el ámbito de la competitividad

La Estrategia pone énfasis en la actuación sobre el destino y tiene en cuenta sus especiales necesidades y características; se dirige al conjunto del ecosistema turístico específico del destino, incluyendo las instituciones públicas autonómicas y locales que operan sobre él, pero también a entidades sociales y sector empresarial.

El PSTDB presentado por el Ayuntamiento de Barcelona y que se integra en el *“Pla territorial de Sostenibilitat Turística en Destinació de Catalunya”*, ha obtenido los 40.848.876,08 euros del máximo de 50 millones a que podía optar en esta convocatoria, que preveía, para Madrid y Barcelona, una categoría específica por su consideración de grandes destinos urbanos, y de los 75,9 millones que corresponden en Cataluña en la convocatoria del 2022.

En este sentido, las 19 actuaciones que integran el PSTDB se plantean para dar cumplimiento a siete grandes objetivos estratégicos de ciudad en materia de turismo:

- Consolidar la sostenibilitat de la activitat turística de la ciutat de Barcelona i la seva integració i coherència amb el model de ciutat i amb la vida de la ciutadania, de forma que es garanteixi un major retorn social.
- Fomentar la mobilitat turística sostenible, per integrar-la i fer-la compatible amb el pla de mobilitat de la ciutat.
- Promoure la desconcentració territorial de la activitat turística fent valer nous atractius imaginaris i relats en àrees poc visitades de la ciutat.
- Impulsar processos de millora de l'eficiència energètica i mitigació del canvi climàtic en equipació i infraestructures relacionades amb la activitat turística.
- Fer valer nous continguts basats en el relat de ciutat i en els atributs i valors diferencials de Barcelona com a destinació.
- Potenciar la digitalització integral de la activitat i promoció turística, així com de l'atenció, el servei i l'experiència oferits al visitant.

En virtut de tot el que s'indica anteriorment, s'indica:

## **CAPÍTULO 1: BASES REGULADORAS**

1. Objeto
2. Principios
3. Finalidad
4. Régimen Jurídico
5. Cuantía y conceptos subvencionables
6. Compatibilidades
7. Solicitantes
8. Condiciones y requisitos exigibles a los solicitantes
9. Procedimiento de valoración de solicitudes
10. Criterios de Valoración
11. Resolución de la concesión
12. Plazo de ejecución
13. Justificación y control
14. Renuncia y reintegro
15. Publicidad e información
16. Tratamiento de datos
17. Régimen de minimis

## **CAPÍTULO 2: CONVOCATORIA**

1. Objeto
2. Bases reguladoras



3. Objectivos de la convocatoria
4. Requisitos y características proyecto premiado
5. Conceptos susceptibles de la ayuda
6. Beneficiarios
7. Presupuesto de la convocatoria. Cuantía del Premio
8. Solicitud y Procedimiento de la Concesión del Premio
9. Criterios de Valoración
10. Obligaciones del beneficiario
11. Pago
12. Justificación, seguimiento y control de la ejecución del proyecto
13. Régimen sancionador
14. Resolución de conflictos

## **CAPÍTULO 1. BASES REGULADORAS POR LA REGULACIÓN DEL OTORGAMIENTO DEL PREMIO AL MEJOR PROYECTO PARA DESARROLLAR UN CANAL MULTIPLATAFORMA DEDICADO A IMPULSAR EL SECTOR CULTURAL DE BARCELONA Y EL ÁREA METROPOLITANA Y, CREAR TENDENCIAS Y NUEVAS AUDIENCIAS CULTURALES DENTRO DEL PLA DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA EN DESTINOS FINANCIADO CON FONDOS NEXT GENERATION-EU**

### **18. Objeto**

El objeto de las presentes Bases es la regulación de la Concesión del Premio, en régimen de concurrencia competitiva, para **desarrollar un canal de difusión multiplataforma dedicado a comunicar y promocionar la diversidad cultural que ofrece la ciudad y su entorno metropolitano**, en el marco del proyecto Plano de Sostenibilidad Turística en Destino Barcelona financiado con Fondo Next Generation-EU, de acuerdo con el que se disponga en la convocatoria, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales.

Este canal **tiene que integrar tanto la oferta cultural pública como privada**, alcanzando desde la más comercial hasta aquella dirigida a públicos minoritarios. El objetivo es conectar y poner en relación la oferta de productos y servicios de experiencias culturales y de ocio con los perfiles de consumo, tanto de público local como visitante en Barcelona y a su entorno metropolitano, **agilizando el proceso de creación y fomento de nuevas tendencias y audiencias culturales**. Servirá como punto de encuentro para residentes locales y visitantes interesados al explorar las diferentes expresiones artísticas, acontecimientos y lugares de interés en Barcelona y el Área Metropolitana, con el objetivo de mejorar los indicadores de consumo, la distribución geográfica de la oferta cultural y la escasa movilidad de los usuarios dentro del Área Metropolitana.

### **19. Principios**

En conformidad con el que dispone el artículo 8.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la actividad del Instituto de Cultura de Barcelona para la gestión de la concesión del Premio se ejerce de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia, y con adecuación a la legalidad presupuestaria.

### **20. Finalidad**

La finalidad de estas bases es regular la convocatoria para el otorgamiento del Premio a una entidad, empresa, asociación y/u organización empresarial vinculada, o con relación directa, al sector cultural y turístico de Barcelona y el Área

Metropolitana para desarrollar un canal de difusión multiplataforma destinado a impulsar el sector cultural y turístico de Barcelona y su entorno metropolitano, crear tendencias y nuevas audiencias culturales, así como contribuir también a la transformación y digitalización del sector cultural y turístico dentro del Pla de Sostenibilidad Turística en Destinos Financiado con Fondos Next Generation-EU.

### **21. Régimen Jurídico**

Constituye el régimen jurídico aplicable a todas las leyes, normas y reglamentos vigentes que sean de aplicación en esta materia en el momento de la tramitación y concesión del premio solicitado. Este cuerpo jurídico y normativo está compuesto por:

- Estas bases reguladoras
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (a partir de ahora, "LGS");
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público
- El Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el cual se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración pública y para la ejecución del PRTR (a partir de ahora, "RDL 36/2020");
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local en todo aquello considerado como norma básica.
- Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 17/2015, del 21 de julio, de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- Ley 22/1998, de 30 de diciembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (desde ahora, "RD 887/2006");
- Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley Municipal y del Régimen Local en Cataluña.
- Decreto 179/1995, de 16 de junio, por el cual se aprueba el reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.
- La normativa general de subvenciones (NGRS) aprobada por el Ayuntamiento de Barcelona y publicada al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 4 de enero de 2011.
- Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la cual se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.
- Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la cual se establece el procedimiento y el formato de la información que tienen que proporcionar las

entidades del sector público estatal, autonómico y local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

- Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de recuperación, transformación y resiliencia.
- Resolución de 21 de junio, el Departamento de Empresa y Trabajo de la Generalitat de Cataluña, de de concesión de una subvención al Ayuntamiento de Barcelona por el importe de 40.848.876,08 euros, para financiar el plan de sostenibilidad turística denominado PSTDB, en ejecución del acuerdo de la conferencia sectorial de turismo de 14 de diciembre de 2022 en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destinos dentro del plan de recuperación, transformación y resiliencia.

Así mismo, se incluyen las medidas que prevé el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero del 2021, por el cual se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y el resto de normativa que lo desarrolle, dirigidas a evitar la doble financiación (artículo 9); las medidas contra el fraude, la corrupción y el conflicto de intereses [artículo 22.2.b)]; las medidas por el registro de los datos de los beneficiarios en una base de datos única [artículo 22.2.d)]; la sujeción a los controles de los organismos europeos [artículo 22.2.e)]; la obligación de conservación de la documentación [artículo 22.2.f) y 132 del Reglamento Financiero] y las normas sobre comunicación y publicidad, de acuerdo con el que prevé el artículo 34.

Además, la empresa beneficiaria garantizará el respeto al principio de «no causar un perjuicio significativo» (DNSH), así como el cumplimiento de la metodología de seguimiento de las ayudas de acuerdo con el que prevé el PRTR, en el artículo 5.2 del Reglamento (UE) número 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de fecha 12 de febrero de 2021, y su normativa de desarrollo y, en particular las vinculadas al cumplimiento de hitos y objetivos. En particular se cumplirá con la Comunicación de la Comisión Guía técnica 2021/C 58/01, sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo», así como con aquello requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de recuperación y resiliencia de España (CID), y las condiciones del etiquetado climático y digital y sus mecanismos de control.

Sin perjuicio del que se establece la normativa vigente de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la concesión del Premio a la cual hace referencia estas bases tiene carácter voluntario y eventual, es libremente revocable y reductible en los supuestos previstos por la normativa general de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no genera ningún derecho a la obtención otras subvenciones en años posteriores y no se puede alegar como precedente. Se procederá su reintegro en los supuestos previstos en la Normativa Reguladora de las Subvenciones del Ayuntamiento de Barcelona.

Corresponde al Instituto de Cultura de Barcelona la resolución de dudas interpretativas relativas a las previsiones de estas Bases Reguladoras.

El procedimiento para la concesión del premio se tramitará en régimen de concurrencia competitiva según el artículo 5.2.b) de la Normativa general reguladora de las subvenciones municipales.

## **22.Cuantía y conceptos subvencionables**

La dotación máxima del premio otorgado previsto es de 200.000,00 euros. Dado que la financiación proviene de fondos Next Generation EU se podrá financiar hasta el 100% del proyecto.

Como regla general, los conceptos de gasto, para ser considerados susceptibles de financiación, tendrán que detallarse individualmente en la solicitud. Únicamente se podrán considerar objeto de financiación aquellos conceptos que respondan a la naturaleza de la actividad a financiar y, que resulten estrictamente necesarios en base a la descripción de las actuaciones aportada en la memoria de actuación.

A la convocatoria quedarán propiamente mencionadas las acciones específicas que se pretenden subvencionar, así como las modalidades y acciones no subvencionables, y si son o no excluyentes entre sí.

## **23.Compatibilidades**

Este premio será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos por la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales y/o internacionales, con las correspondientes limitaciones normativas. En ningún caso la suma de todos ellos puede superar el coste de la actividad o proyecto a desarrollar.

## **24.Solicitantes**

Podrán ser solicitantes del premio las entidades, empresas, asociaciones y/o agrupaciones empresariales que cumplan los objetivos y requisitos definidos en la convocatoria. De ahora en adelante, el solicitante.

Los solicitantes tendrán que declarar que están especializados en la creación, edición y distribución de contenidos, publicaciones y productos relacionados con la cultura, el turismo y el ocio, haciendo especial énfasis en estrategias de implementación, gestión de datos, diseño y usabilidad del espacio web. El perfil de los solicitantes quedará debidamente detallado en la adjunta convocatoria.

## **25.Condiciones y requisitos exigibles a los solicitantes**

Finançat per



Los solicitantes tendrán que cumplir las condiciones y los requisitos establecidos en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones, sin perjuicio de que en la convocatoria se determinen otros adicionales.

Asimismo, durante todo el proceso de otorgamiento del premio, incluido el del pago y de ejecución del proyecto, los solicitantes para poder ser beneficiarios tendrán que cumplir las condiciones y requisitos siguientes:

Tener objetivos y finalidades coincidentes con los que se establecen en la convocatoria, estas bases y, en el marco del PRTR.

- Que las actividades o los servicios que propongan complementen, aporten o mejoren las actuaciones de los objetivos que se apunten en las Bases y a la Convocatoria.
- Que el solicitante, esté debidamente constituido y con la actividad comercial o profesional operativa desde el momento de presentar la solicitud.
- Que el solicitante, se encuentre al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barcelona y la Agencia Estatal de Administración Tributaria; así como con la Seguridad Social y con las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas, si procede.
- Que el solicitante, no tendrá que haber estado nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por razón de sexo o género, y según Ley 17/2015 de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Que el solicitante, tendrá que comunicar al Instituto de Cultura de Barcelona de la forma en que se determine, de acuerdo con el arte. 15.2 de la ley 19/2014 de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas, en aquellos casos que por razón de la cuantía sea legalmente exigible.
- Que el solicitante, cumpla con la normativa comunitaria relativa a las ayudas de 'mínimos', si se tercia, (Reglamento (UE) 1407/2013 de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea).
- Que el solicitante, cumplirá con el requisito de que el importe de la ayuda tiene que ser de una cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas públicas o privadas, nacionales o internacionales, no supere el coste de la actividad proyecto presentado a la convocatoria.
- Que el solicitante, haya justificado cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Barcelona, una vez agotados los plazos.

La participación en la convocatoria implica la aceptación íntegra de estas bases por parte de los solicitantes.

## 26.Procedimiento de valoración de solicitudes

El desarrollo del procedimiento por el otorgamiento del premio, así como la concreción de la tramitación y resolución de las solicitudes quedará determinado en la convocatoria, de acuerdo con el previsto a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y a la Normativa general reguladora de las subvenciones municipales (NGRS), aprobada por el Plenario del Consejo Municipal del Ayuntamiento de Barcelona, en fecha 17 de diciembre de 2010.

En la convocatoria del premio queda concretada que se trata de convocatoria de concurrencia competitiva y los motivos por los cuales se opta por esta modalidad. Así mismo, dado lo previsto en el art. 8 de la Normativa General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Barcelona (NGRS), con el Instituto de Cultura de Barcelona como ente instrumental y con la determinación del órgano colegiado competente que llevará a cabo la evaluación de solicitudes de subvención, y de acuerdo con lo establecido en el art. 24 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, valoradas las solicitudes, se publicará resolución provisional motivada de las solicitudes presentadas, y posteriormente se publicará resolución definitiva de otorgamiento y denegación de las solicitudes por la Concesión del Premio.

Más en detalle, el plazo para presentar solicitudes se establecerá en la convocatoria. Y una vez finalizado este, no se admitirá a trámite ninguna documentación. No obstante, si procede, se otorgará un plazo de enmienda de 10 días hábiles, en conformidad con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Una vez aprobadas las solicitudes admitidas, la comisión de valoración estudiará las candidaturas y las puntuará de acuerdo con los criterios de valoración detallados en la convocatoria.

La Comisión de Valoración está formada por 7 personas designadas por las direcciones y departamentos de Industrias Creativas, Comunicación, Gabinete Técnico, Innovación, Conocimiento y Artes Visuales del ICUB. Así como también de la Dirección de Turismo y de la Dirección de Comunicación Online del Ayuntamiento de Barcelona.

## 27. Criterios de Valoración

La convocatoria prevé, al tratarse de régimen de concurrencia competitiva, la existencia de Criterios de Valoración que en cualquier caso tendrán que ser objetivos, proporcionales y referidos al objeto del premio otorgado.

La valoración vendrá acompañada con comentarios que quedarán reflejados en el informe de valoración realizado por la Comisión de Valoración. Una vez admitidas las solicitudes presentadas, se valorará el proyecto de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria adjunta.

### **28. Resolución de la concesión**

En virtud del establecido en el decreto de la Presidencia del Instituto de Cultura de Barcelona, de fecha 17 de junio de 2023, el órgano competente para resolver el procedimiento será el Gerente del Instituto de Cultura de Barcelona; en un plazo de quince días hábiles desde la fecha de evaluación de la propuesta de resolución definitiva, en conformidad con el que dispone el artículo 63 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y con el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, dictará resolución definitiva de adjudicación del premio resolviendo de este modo el procedimiento.

La resolución definitiva no pondrá fin a la vía administrativa, contra la cual los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la alcaldía, en el plazo de un mes, a contar desde el día hábil siguiente al de la notificación.

Las propuestas de resolución provisional, la propuesta de resolución definitiva y la resolución definitiva del procedimiento de concesión de la ayuda, se publicarán al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPV), en la web del ICUB y en aquellos medios que se establezcan en la convocatoria.

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de 4 meses contados desde la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria. Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya dictado ni publicado la resolución exprés, se podrá entender desestimada la solicitud, de acuerdo con lo que prevé el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sin que este hecho exima de la obligación legal de resolver.

### **29. Plazo de ejecución**

El proyecto que reciba la concesión del premio tendrá un plazo de ejecución de 8 meses a partir de la resolución de concesión. Y en todo caso, deberá haberse presentado la correspondiente justificación no más tarde que tres meses a contar desde el día siguiente a la finalización del proyecto.

La entidad beneficiaria debe garantizar la continuidad de la actividad del canal multiplataforma durante un mínimo de 5 años una vez finalizado el plazo de ejecución.

### **30. Justificación y control**

Finançat per





Tanto en la fase de concesión de las ayudas, como en la de pago de las mismas o con posterioridad a esta, el órgano competente, así como los órganos de control competentes, incluidos los recogidos en el artículo 22.2 apartado e) del Reglamento (UE) 2021/241, de 12 de febrero de 2021 y el artículo 129 del Reglamento Financiero (Reglamento UE, Euratom) 2018/1046, de 18 de julio de 2018, podrán realizar todos aquellos controles e inspecciones que consideren oportunos, con el objeto de asegurar que se esté aplicando el premio de acuerdo con lo establecido en el proyecto presentado, estando los solicitantes obligados a prestar colaboración y proporcionar cualquier otra documentación e información que se estime necesaria para la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria. Asimismo, los beneficiarios se comprometen a facilitar las inspecciones y comprobaciones que, en su caso, se lleven a cabo.

La percepción de los fondos del Plan de Recuperación estará condicionada a que se presente compromiso por escrito para conceder los derechos y accesos necesarios para garantizar que en la Comisión Europea, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control.

La oposición a la realización de estas comprobaciones e inspecciones podrá constituir causa de reintegro del premio, sin perjuicio de la tramitación del correspondiente expediente sancionador.

El ente instrumental de la concesión del premio, el Instituto de Cultura de Barcelona, aplicará medidas dirigidas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, prevenir el conflicto de intereses y la doble financiación, de acuerdo con lo establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.

La Administración y cualquier otro órgano de entre los contemplados en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241, de 12 de febrero de 2021, podrán acceder a la información contenida en los Registros de titularidad real, así como en cualquier base de datos de la Administración a efectos de suministrar estos datos sobre los titulares reales.

A efectos de información y control, se cederá la información entre los sistemas establecidos para la gestión y control de este premio con los Sistemas de Fondos Europeos.

La entidad beneficiaria del premio deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos de conformidad con lo establecido en los arts. 17.3 h), 17.3 i), y 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y dado lo establecido

en el art.10º de Normativa General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Barcelona (NGRS).

La documentación a presentar será aquella que la convocatoria determine (Apartado 12). Independientemente de la modalidad de concurrencia que la convocatoria determine, los beneficiarios tendrán que presentarla por el registro electrónico y en el caso de personas no obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración podrán hacerlo a través del Registro General del Ayuntamiento de Barcelona, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de procedimiento de administrativo común de las administraciones públicas.

Si la documentación presentada no cumple los requisitos establecidos, pero es subsanable, el órgano instructor lo notificará al interesado/da y le concederá un plazo de 10 días hábiles para que lo enmiende entregando la documentación en el registro correspondiente.

### **31. Renuncia y reintegro**

Los eventuales incumplimientos de estos deberes, el incumplimiento total o parcial de los fines para los que se concedió el premio, el incumplimiento de la obligación de justificación establecidos genéricamente en materia de subvenciones, art. 37 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, facultará al Instituto de Cultura de Barcelona a exigir el reintegro total o parcial del premio otorgado.

Al importe total o parcial del premio a devolver, se añadirán los intereses de demora correspondientes; se procederá por la vía de apremio cuando no se devuelva el reintegro de forma voluntaria.

El alcance del incumplimiento será total en los siguientes casos:

- a) Cuando exista falseamiento, inexactitud u omisión en los datos suministrados por el beneficiario que hayan sido utilizados como base para su concesión.
- b) Cuando exista incumplimiento de la finalidad para la que se concedió el premio.
- c) La no inscripción en los registros oficiales exigidos por la legislación para el desarrollo de la actividad financiada.

El Instituto de Cultura de Barcelona podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que estime oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades. El/la beneficiario/a deberá dar libre acceso a su contabilidad (libros y registros contables). La negativa o dificultar las comprobaciones por parte

del Institut de Cultura de Barcelona podrá dar lugar a la revocación del premio otorgado.

Por otra parte, la entidad beneficiaria podrá renunciar voluntariamente al premio, reintegrando su importe si ya lo hubiera percibido, en las condiciones que se establecen en la Normativa General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Barcelona (NGRSM). Esta renuncia debe ser previa al inicio de la actividad subvencionada o su cobro, de lo contrario el/la beneficiario/a debe proceder al reintegro de las cantidades percibidas de conformidad con lo establecido en los arts. 12 y 13 de la citada normativa.

### 32. Publicidad e información

La entidad beneficiaria deberá cumplir las siguientes obligaciones en materia de publicidad e información:

- Las relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, conforme a la normativa europea y nacional que resulte de aplicación. En particular, de acuerdo con la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en las medidas de información y comunicación de las actuaciones que desarrollen las inversiones (carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc.), se incluirán los siguientes logotipos:
- El emblema de la Unión Europea y junto con el emblema de la Unión, se incluirá el texto «Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU». Para ello se tendrán en cuenta las normas gráficas y los colores normalizados establecidos en el Reglamento de Ejecución 821/2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) número 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en el que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y sistema para el registro y almacenamiento de datos.

Asimismo, se incluirán:

- Logotipo oficial del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
- Referencia en el Ministerio de Industria y Turismo
- Logotipo de Next Generation Cataluña
- Logotipo de la Unión Europea. Fondos Europeos. Next Generation

- Logotipo de la Generalita
- Logotipo del Ayuntamiento de Barcelona
- Logotipo del Instituto de Cultura de Barcelona
- Toda referencia en cualquier medio de difusión sobre las inversiones aprobadas deberá utilizar como medio de difusión el logo del Plan de Recuperación, disponible en el link:  
<http://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>
- En caso de cofinanciación por otra administración, esta circunstancia deberá reflejarse en la publicidad del proyecto.

El incumplimiento de esta obligación se considerará una infracción leve de acuerdo con el artículo 56.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y se sancionará con una multa fija de acuerdo con los términos previstos en el artículo 59 de la misma ley. Asimismo, podrá ser causa de reintegro de acuerdo con lo establecido en el artículo 37.1.d), 4 y 5 de la Ley 38/2003 y el artículo 93 de su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

### **33. Tratamiento de datos**

De conformidad con lo dispuesto en la normativa de protección de datos concretamente el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, mediante la presentación de la solicitud en la convocatoria para la concesión del premio, las personas participantes autorizan expresamente al Instituto de Cultura de Barcelona para el tratamiento de los datos personales facilitados en el momento de la inscripción, que tiene por finalidad la digitalización y el fomento de actividades culturales en Barcelona y su entorno metropolitano.

Esta finalidad está legitimada en los artículos 25.2 m) de la Ley de Bases de Régimen Local y 66.3 n) de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña.

### **34. Régimen de Minimis**

Las subvenciones concedidas en el marco de estas Bases Reguladoras están sometidas al régimen de minimis, según el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

La entidad beneficiaria deberá declarar todas las demás ayudas de minimis recibidas durante los últimos tres ejercicios fiscales, así como cualquier ayuda estatal relacionada con la misma actividad.

De acuerdo con el Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, la suma total de las ayudas de minimis no podrá exceder de 300.000 euros en un período de tres ejercicios fiscales.

## **CAPÍTULO 2. CONVOCATORIA POR LA CUAL Se ABRE EL PROCEDIMIENTO POR EL OTORGAMIENTO DEL PREMIO AL MEJOR PROYECTO PARA DESARROLLAR UN CANAL MULTIPLATAFORMA DEDICADO A IMPULSAR EL SECTOR CULTURAL DE BARCELONA Y EL ÁREA METROPOLITANA Y LA CREACIÓN DE NUEVAS TENDENCIAS Y AUDIENCIAS CULTURALES DENTRO DEL PLA DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA EN DESTINOS FINANCIADO CON FONDOS NEXT GENERATION-EU**

### **1. Objeto**

El objeto de la presente convocatoria, de acuerdo con lo establecido en las Bases reguladoras particulares, es la concesión del premio, en régimen de concurrencia competitiva, por desarrollar un canal de difusión multiplataforma dedicado a comunicar y promocionar la diversidad cultural que ofrece la ciudad de Barcelona y su entorno metropolitano y, a crear tendencias y audiencias culturales en el marco del proyecto Plan de Sostenibilidad Turística en Destino Barcelona financiado con Fons Next Generation-EU.

### **2. Bases reguladoras**

Será de aplicación a la presente convocatoria lo que establecen las Bases reguladoras de la Concesión del Premio que constan en el Capítulo 1 de la presente documentación.

La participación en esta convocatoria implica la aceptación total de lo que se establece, así como de lo que establece la documentación anexa y las Bases reguladoras.

### **3. Objetivos de la convocatoria**

Esta convocatoria para el otorgamiento del Premio a una entidad, empresa, asociación y/u organización empresarial vinculada, o con relación directa, al sector cultural y turístico de Barcelona y el Área Metropolitana, que cumpla con las condiciones y requisitos recogidos en esta convocatoria y las adjuntas Bases, tiene como objetivos generales:

- Establecer y reforzar un vínculo entre la oferta cultural y su consumidor potencial, sea de público local o visitante.
- Incidir significativamente a través de las acciones subvencionadas en el fomento de un tejido cultural inclusivo en el Área Metropolitana de Barcelona.
- Acelerar el crecimiento del tejido empresarial y profesional de las empresas vinculadas al sector cultural y a la economía del visitante de Barcelona y su entorno metropolitano.
- Promover acciones de innovación que mejoren la prestación de servicios y el encaje del sector cultural con la vida cotidiana de la ciudadanía.

- Contribuir a la transformación y digitalización del sector cultural y turístico.

#### Objetivos específicos

- Reforzar funciones de impulso y coordinación en el sector cultural y turístico de Barcelona y su entorno metropolitano, considerando este como sector estratégico por el Instituto de Cultura de Barcelona y otras instituciones.
- Favorecer una estrategia unificada por la comunicación y promoción de la oferta cultural y turística en Barcelona y el Área Metropolitana mediante la búsqueda y comunicación de actos y eventos al margen de la corriente existente, agilizando el proceso de creación y fomento de nuevas tendencias y audiencias culturales.
- Promover la desconcentración territorial de la actividad cultural y turística a través de la puesta en valor de nuevos imaginarios. Dando solución a la existente problemática: el desigual acceso y consumo de oferta cultural al Área Metropolitana, actualmente centralizado en el núcleo turístico de Barcelona Centre. Favoreciendo las circulaciones inversas entre Barcelona Centre y el Área Metropolitana.

## 4. Requisitos y características del proyecto premiado

### 4.3 Requisitos de los proyectos

Los proyectos susceptibles de obtener el premio deben cumplir, los siguientes requisitos:

- Tener objetivos y finalidades coincidentes con los que se establecen en esta convocatoria y las adjuntas bases reguladoras,
- Que las actividades o servicios que propongan complementen, aporten o mejoren las actuaciones de los objetivos que se apuntan en las Bases y en esta convocatoria.
- Que las actividades se lleven a cabo en Barcelona y su entorno metropolitano, sin perjuicio de que puedan incidir fuera del territorio municipal, es decir, que engloban al conjunto de empresas que configuran la oferta cultural de Barcelona.

La comisión de valoración se reservará el derecho de excluir los proyectos que con su contenido vulneren la dignidad humana y/o promuevan el odio, el desprecio o la discriminación por motivos de nacimiento, raza, sexo, religión, nacionalidad, opinión o cualquier otra circunstancia personal o social.

El contenido de toda la documentación presentada debe evitar el lenguaje sexista en su redacción y debe ser respetuoso con la diversidad de género, edad, clase social, origen, etc.

#### 4.4 Características de los proyectos

##### c. Alcance

Los proyectos presentados por la concesión del premio tendrán que proponer soluciones dirigidas a los objetivos señalados en la presente convocatoria y Bases.

La gestión de públicos y audiencias en el contexto de una gran ciudad y determinada por una ingente oferta cultural es muy compleja. Si se pretende conseguir, y este es el objetivo, impulsar el sector cultural de Barcelona y el Área Metropolitana para poner en relación la oferta de productos y servicios de experiencias culturales y de ocio con los perfiles de consumo tanto público local como visitante, conviene que los proyectos presentados se centren en:

- Desarrollar un canal de difusión multiplataforma, de acceso gratuito a los usuarios y disponible en diferentes formatos e idiomas: catalán, castellano, inglés como mínimo. Facilitando la comunicación y difusión de las propuestas y ofertas de consumo cultural y de ocio en Barcelona y el Área Metropolitana con el objetivo de gestionar las dinámicas de audiencias y públicos con la clara determinación de incrementarlos.
- Implementar acuerdos comerciales, y posterior asociación, con el máximo número de operadores culturales en Barcelona y el Área Metropolitana, para asegurar que el abanico de oferta sea lo más amplio posible.
- Garantizar la posibilidad de abrazar todas aquellas actividades que se lleven a cabo en el ámbito metropolitano y promocionar su actividad.
- Identificar e influir en la creación de nuevas tendencias. Actuar como prescriptor.

Los solicitantes tendrán un plazo de **2 meses** a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de aprobación definitiva de las Bases y convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) y en la web oficial del Instituto de Cultura de Barcelona para presentar la solicitud y la documentación que se establece en el apartado 8 de la presente convocatoria, que quedará a la espera de la valoración de los criterios establecidos.

##### d. Los impactos

Se entiende por "impacto" los cambios duraderos o significativos atribuibles a una acción o combinación de acciones. En el contexto de esta convocatoria, teniendo en



cuenta los objetivos del Plan de Sostenibilidad Turística en Destinos, se entenderán como impactos todos aquellos cambios que contribuyan a mejorar la comunicación y difusión de la oferta de productos y servicios culturales turísticos en Barcelona y su entorno metropolitano.

Los proyectos presentados tendrán que dar respuesta a los objetivos de la convocatoria ya los retos actuales de la ciudad definidos en diversas medidas de gobierno impulsadas por el Ayuntamiento de Barcelona y el Instituto de Cultura de Barcelona para garantizar la sostenibilidad de la oferta cultural y turística en Barcelona y su entorno metropolitano.

Esta oferta cultural y turística se entiende en sentido amplio: desde los ámbitos tradicionales de la cultura (patrimonio, música, literatura, artes escénicas, cultura popular, etc.) pasando por los sectores creativos (audiovisuales, edición, moda, TV y radio, arquitectura, arte digital, videojuegos, etc.) hasta otras actividades artísticas o creativas que son formas también de expresión de la cultura de las ciudades (gastronomía, artes de calle, actividades de otras culturas, ferias, etc.).

Es necesario que los proyectos giren en torno a acciones de reconocimiento y apoyo de todos estos sectores, favoreciendo la diversificación cultural y la creación de nuevas audiencias.

Adicionalmente, deben priorizar acciones que contribuyan a mejorar la experiencia de la ciudadanía, así como aumenten el valor compartido, se ajusten a los criterios de responsabilidad, no comprometan el uso social del territorio por parte de otros usuarios y respeten los criterios ambientales.

Se valorarán, en particular, los impactos perdurables en el tiempo y, por tanto, no limitados a beneficios puntuales o aquellos restringidos exclusivamente al período de ejecución subvencionado y que puedan justificar su perdurabilidad a la finalización de la ayuda.

Las propuestas presentadas tendrán que justificar de manera plausible y argumentada los impactos potenciales que se estime que se pueden derivar de la ejecución del proyecto:

- Los impactos del proyecto tendrán que ser realistas y deberán poder verificarse cuantitativa y cualitativamente durante y a la finalización de la ejecución del proyecto.

Los resultados derivados de la ejecución del proyecto deben poderse monitorizar en la fase de implementación, aportando evidencias plausibles sobre la consecución de los impactos en el tiempo y en la delimitación espacial del destino urbano Barcelona y su entorno metropolitano.

## 5. Conceptos susceptibles de la ayuda

### 5.3 Actividades subvencionables

Finançat per



Las actividades subvencionables serán aquellas que respondan de forma indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada, que cumplan los requisitos y características mencionadas en esta convocatoria y realizadas dentro del plazo de ejecución establecido.

#### **5.4 Gastos subvencionables:**

Los gastos subvencionables por las acciones que se lleven a cabo son los siguientes:

- a) Costas de personal, se aceptará la imputación de gastos del personal propio y directamente vinculado a la ejecución del proyecto.
- b) Subcontrataciones, correspondientes a servicios profesionales externos sujetos a las estipulaciones descritas en esta convocatoria.
- c) Costas directas aplicables al proyecto, necesarias para su ejecución (como, y sin carácter exhaustivo, aquellos asociados a la comunicación de las actividades o a la diseminación de sus resultados).
- d) Inversiones, correspondiente a la implementación y despliegue de sistemas e infraestructuras digitales necesarios para la ejecución de proyecto.
- e) Costas indirectas: las costas indirectas no podrán exceder del 10% del total del premio otorgado. Se entienden como costas indirectas las propias del funcionamiento regular de la entidad beneficiaria.

No serán subvencionables en ningún caso los siguientes conceptos:

- a) El Impuesto sobre el Valor Añadido y demás impuestos indirectos, siempre y cuando sean susceptibles de recuperación, compensación o exención.
- b) Los impuestos personales sobre la renta.
- c) Autorizaciones administrativas, licencias, permisos, costas de avales y/o fianzas, multas, tasas, impuestos o tributos.
- d) Cualquier gasto asociado a gestiones, contrataciones, consultas o trámites administrativos, aunque estos sean necesarios para la obtención de permisos o licencias.
- e) Los gastos realizados con fecha anterior al inicio del proyecto y fecha posterior a la finalización del proyecto.
- f) Seguros suscritos por la entidad beneficiaria.
- g) Cualquier gasto financiero.
- h) Costas asociadas a sanciones penales, así como gastos de procedimientos judiciales.

#### **6. Beneficiarios**

Podrán ser beneficiarios:

- a) **Empresas, entidades, asociaciones y/u organizaciones empresariales** legalmente constituidas, especializadas en la creación, edición y distribución de contenidos, publicaciones y productos relacionados con la cultura y el ocio, haciendo especial énfasis en estrategias de implementación, gestión de datos, diseño y usabilidad de sitios web.
- b) **Entidades de segundo o más nivel**, es decir, entidades integradas por personas jurídicas de naturaleza asociativa como **federaciones, confederaciones y uniones de asociaciones** que agrupen a un número significativo de entidades de primer o más nivel vinculadas, legalmente constituidas, con conocimientos o experiencia en estrategias de creación, edición y distribución de contenidos, publicaciones y productos relacionados con la cultural y el ocio.

En cualquier caso, los solicitantes, para poder ser beneficiarios del premio, deberán cumplir las siguientes condiciones y requisitos:

- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y fiscales, y de reintegro con el Instituto de Cultura de Barcelona y sus entes dependientes y la Agencia Estatal de Administración Tributaria, así como con la Seguridad Social.
- Haber justificado cualquier subvención o ayuda anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Barcelona y/o el Instituto de Cultura de Barcelona.
- No haber sido nunca objetos de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por razón de sexo o género, y según Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- No podrán encontrarse en ninguna de las situaciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS:
  - Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
  - Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados de acuerdo con la Ley 22/2003, de 9 de julio, concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
  - Haber dado lugar, por cuya causa hubieran sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

- Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que se determinen.
- Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones de acuerdo con esta u otras leyes que así lo establezcan.
- Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, se puede presumir que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que habían concurrido.
- Solvencia económica y financiera. El Patrimonio neto de la compañía será igual o superior a la mitad de su capital social. Los fondos propios tendrán que ser siempre positivos.
- Solvencia técnica o profesional. Los solicitantes tendrán que acreditar la realización de un mínimo de 2 trabajos o proyectos similares, dedicados a comunicar y promocionar actos y eventos culturales y/o con relación directa con el sector cultural y turístico.
- Facilitar la inspección y la documentación necesaria para la comprobación municipal de la aplicación de las ayudas recibidas. Así como permitir, en el Instituto de Cultura de Barcelona, la consulta de oficio, en referencia al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y fiscales.

En caso de que la persona que suscribe la solicitud no sea el titular de la actividad económica para la que se solicita el premio, debe disponer de las facultades de representación admitidas en derecho y acreditarlo en el momento de presentar la solicitud.

De acuerdo con lo que se establece en el artículo 2, apartado 5º, de la Normativa General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Barcelona (NGRS) de 17 de diciembre de 2010 en ningún caso el otorgamiento del premio puede dar como resultado que la entidad, empresa, asociación y/u organización empresarial pueda ofrecer precios por debajo de los considerados de mercado o que signifique una alteración de las condiciones de libre competencia.

El Instituto de Cultura de Barcelona, como ente instrumental, quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a las que quedan obligadas las empresas, entidades, asociaciones y/u organizaciones empresariales destinatarias del premio otorgado.

## 7. Presupuesto de la convocatoria. Cuantía del Premio

Finançat per



La dotación máxima del premio otorgado previsto será de 200.000,00 euros. En cualquier caso, dado que la financiación proviene de fondos Next Generation EU se podrá financiar hasta el 100% del proyecto, siempre que se respeten los límites de importe máximo a solicitar indicados en esta convocatoria y Bases y, teniendo en cuenta las otras ayudas, públicas o privadas, eventuales que pueda recibir la beneficiaria para el proyecto premiado.

## 8. Solicitud y Procedimiento de la Concesión del Premio

### 8.3 Documentación técnica y administrativa. Solicitud

De acuerdo con la presente convocatoria y las adjuntas bases reguladoras de concesión del premio, en régimen de concurrencia competitiva, por desarrollar un canal multiplataforma dedicado a impulsar el sector cultural en Barcelona y el Área Metropolitana; el período para plantear y presentar el proyecto es de **2 meses** a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de aprobación definitiva de las Bases y convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) y en la web oficial del Instituto de Cultura de Barcelona.

Las entidades participantes de este procedimiento pueden presentar un máximo de solicitud. En caso de que presentaran más de una solicitud, solo se aceptará la última de ellas por riguroso orden de registro, siendo inadmitidas las previas.

La participación en esta convocatoria requiere, obligatoriamente, la presentación por vía telemática de la siguiente documentación:

- Instancia de solicitud del premio a complementar a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona.
- Declaración responsable. **Anexo I.**
- Memoria técnica descriptiva del proyecto (máxima extensión 40 páginas). Debe incluir, como mínimo, el contenido descrito a continuación, así como los logotipos mencionados en el apartado 15. Publicidad e información, de las adjuntas bases reguladoras. **Anexo II**
- Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI), de conformidad con la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR (en adelante, Orden HFP /1030/2021). **Anexo III**
- Declaración responsable de existencia y efectiva aplicación de un modelo de organización y gestión para la prevención y gestión de los conflictos de intereses, fraude y corrupción. **Anexo IV**
- Declaración responsable sobre el cumplimiento del principio de no causar perjuicio significativo al medio ambiente (DNSH). **Anexo V**

- Declaración responsable sobre cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario y de compromiso en relación con la ejecución con las actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. **Anexo VI**
- Autorización expresa a autoridades del PRTR. **Anexo VII**
- Aceptación de la cesión de datos entre las administraciones públicas implicadas, para dar cumplimiento a la normativa europea de aplicación y de acuerdo con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento europeo vigente. **Anexo VIII**
- Declaración responsable sobre la existencia de otras fuentes de financiación. **Anexo IX**
- Declaración de transparencia. **Anexo X**
- Declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) del beneficiario del premio. **Anexo XI**
- De acuerdo con el artículo 17 de las Bases Regulatorias, el beneficiario deberá declarar todas las demás ayudas de minimis recibidas durante los últimos tres ejercicios fiscales, así como cualquier ayuda estatal relacionada con la misma actividad. **Anexo XII**
- Documentación relativa a la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la AEAT y/o modelos 036 o 037 de la AEAT, que debe reflejar la actividad económica efectivamente desarrollada en la fecha de solicitud del premio.
- Aportar las cuentas anuales presentadas en el registro mercantil de los últimos tres ejercicios fiscales, a fin de acreditar la solvencia económica donde se establece que el patrimonio neto de la compañía será igual o superior a la mitad de su capital social y los fondos propios deberán ser siempre positivos.

La presentación de la declaración responsable incluida en el documento de instancia, faculta al Instituto de Cultura de Barcelona a verificar en cualquier momento la veracidad de los datos declarados. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe a la solicitud del premio, dejan sin efecto este trámite y, en consecuencia, comportan la inadmisión de la solicitud, sin perjuicio de que puedan ser causa de revocación de la misma, si se conocen con posterioridad a la concesión.

Será motivo de no admisión a trámite de una solicitud del premio:

- La **presentación de la instancia de solicitud del premio a través de otros canales distintos de los previstos** en esta convocatoria y Bases.

- La presentació **fuera de plazo** de la instancia de solicitud, o sin los datos suficientes para identificar a la solicitante.
- No cumplir con los requisitos previstos en esta convocatoria.

### Memoria técnica descriptiva del proyecto.

La Memoria técnica descriptiva del proyecto deberá incluir, como mínimo:

- Descripción de la entidad solicitante y su ensamblaje en el objeto de la convocatoria.** Breve presentación de la entidad solicitante, destacando sus actividades principales y logros, así como una explicación de cómo estas actividades y objetivos se alinean con los objetivos específicos de esta convocatoria y Bases. Esta descripción debe incluir una breve explicación de 2 trabajos o proyectos similares, dedicados a comunicar y promocionar actos y eventos culturales y/o en relación directa con el sector cultural y turístico, para acreditar la solvencia técnica.
- Descripción del proyecto, visión, misión, alcance y objetivos.** Es necesario incluir una descripción completa del proyecto, la visión a largo plazo y la misión que guía el proyecto, el alcance del mismo, así como los objetivos específicos que se pretenden alcanzar y si se alinean con los de esta convocatoria y Bases. Esto ayuda a mostrar cómo el proyecto contribuirá a cumplir con las metas establecidas por la convocatoria del premio otorgado.
- Presentación de representaciones visuales de los canales de difusión previstos en el proyecto a desarrollar.** Incluye la propuesta del esquema de la arquitectura de la web y/o app, las plantillas de contenidos, los wireframes y los mockups correspondientes. En el caso de canales impresos, presentar una imagen que ilustre cómo será el soporte.
- Descripción detallada de la solución tecnológica propuesta.** Incluye describir el funcionamiento del proyecto, sus características técnicas, sus componentes principales, las herramientas y plataformas que se utilizarán, y cómo estas tecnologías se integrarán para alcanzar el objeto y las finalidades de esta convocatoria y Bases. También se puede incluir información sobre la innovación que aporta esta propuesta, su sostenibilidad, y cómo se ajusta al Plan de Sostenibilidad Turística en destinos financiado con fondos Next Generation-EU.
- Descripción detallada del equipo y personal propuesto para llevar a cabo el proyecto.** Presentación exhaustiva de los miembros del equipo que van a participar en el proyecto. Esto incluye sus nombres, calificaciones, experiencia relevante, roles específicos dentro del proyecto y responsabilidades asignadas. También puede incluir información sobre su

trayectoria profesional y logros anteriores que demuestren su capacidad para llevar a cabo el proyecto con éxito.

- f. Colaboradores existentes y propuesta de captación de partners.** Es necesario incluir información sobre las entidades o personas que ya colaboran, describiendo su papel, contribuciones y cómo complementan el proyecto. También debe explicarse cómo se prevé captar nuevos partners, detallando las acciones y criterios para seleccionarlos, y cómo estos nuevos colaboradores contribuirán al éxito del proyecto. Esta sección demuestra la solidez de la red de soporte del proyecto y su capacidad para movilizar recursos adicionales.
- g. Plan de marketing y creación de la imagen de marca, que se ajuste al objeto de esta convocatoria.** Esto incluye los objetivos de marketing, las herramientas y canales que se utilizarán (como redes sociales, páginas web, eventos, publicidad), y las acciones específicas para llegar al público, tanto local como visitante. Además, debe explicarse cómo se creará y gestionará la imagen de marca del proyecto para asegurar que sea coherente con los objetivos de la convocatoria.
- h. Plan de negocio/plan de viabilidad.** Incluye una proyección de costes e ingresos, un presupuesto detallado y desglosado, un análisis de riesgos y estrategias de mitigación, así como una planificación de recursos necesarios. También debe incluirse un calendario de implementación con metas clave y una explicación de cómo se garantizará la sostenibilidad del proyecto a largo plazo. Esta sección demuestra que el proyecto es financieramente viable, bien planificado y capaz de mantenerse operativo más allá del período de otorgamiento del premio.
- i. Compatibilidad, complementariedad e integrabilidad con la estrategia española para la Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) y el Plan de Sostenibilidad Turística en Destino en Barcelona.**

El solicitante tendrá que aportar la memoria técnica en formato PDF (máxima extensión 40 páginas).

### Datos bancarios.

Los datos de la cuenta bancaria se tendrán que comunicar antes de la publicación de la resolución de concesión de las subvenciones y de acuerdo con lo que establece este apartado.

En caso de que la persona beneficiaria del premio esté dada de alta en la forma de pago de los acreedores del Ayuntamiento de Barcelona, no será necesario aportar esta documentación si sus datos no han sufrido modificaciones.



En el caso de no estar dada de alta en la forma de pago de los acreedores, deberá darse de alta mediante el siguiente enlace:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20200001426>

#### **8.4 Procedimiento de concesión del premio**

El procedimiento de otorgamiento del premio es el de concurrencia competitiva, mediante la pertinente aprobación y publicación de la convocatoria, tal y como prevé el artículo 22 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

El plazo de presentación de instancias de solicitud será de **2 meses** a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de aprobación definitiva de las Bases y convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) y en el web oficial del Instituto de Cultura de Barcelona.

En este plazo, los solicitantes tendrán que presentar la documentación que se establezca en dicha convocatoria. Si en el momento de la presentación de la candidatura no se ha aportado alguno de los documentos exigidos en la convocatoria, esta documentación solo será admitida si se presenta dentro del plazo de solicitud.

La solicitud y los demás documentos básicos para concurrir al procedimiento deben ser presentados por medios telemáticos, utilizando los impresos establecidos y deben estar debidamente cumplimentados y firmados mediante certificado digital de la representante legal de la persona jurídica que solicita el premio o, por la persona acreditada al respecto.

Los formularios se tendrán que rellenar siguiendo las instrucciones indicadas en el portal de trámites y presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Barcelona en el trámite correspondiente que se abrirá para la presente convocatoria.

**Admisión de solicitudes.** Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se comprobará que estas se ajustan a los requisitos definidos en esta Convocatoria y Bases. En caso de que la persona interesada no haya cumplimentado correctamente los documentos como se indica en esta convocatoria, se le requerirá mediante correo electrónico y/o notificación electrónica para que los subsane de acuerdo con lo que prevé el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, por la que se aprueba el régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común. En ningún caso se admitirá la sustitución de aquellos proyectos ya presentados.

**Valoración de las candidaturas.** Una vez aprobadas las solicitudes admitidas, la comisión de valoración estudiará las candidaturas y las puntuará de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el apartado 9 de esta convocatoria.

**Resolución provisional.** El órgano gestor elevará la propuesta de resolución provisional al órgano competente para la resolución de la convocatoria, a partir del informe elaborado por la Comisión de Valoración. En esta propuesta, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) y en la web del ICUB, se incluirá la lista de solicitudes que se propone estimar y, por tanto, de solicitantes propuestas como a beneficiarias. También constará la lista de solicitudes que se propone inadmitir porque no cumplen los requisitos de participación en el procedimiento.

**Trámite de alegaciones y documentación.** A partir del día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) y en la web del ICUB de la resolución provisional se abrirá un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones. El hecho de que la persona interesada no presente alegaciones en este plazo supondrá estar conforme a la misma y la resolución provisional tendrá carácter de definitiva.

El día siguiente de la publicación de la resolución provisional se abrirá un plazo de 10 días para presentar la documentación acreditativa requerida en el mismo anuncio.

En caso de que no se presente esta documentación acreditativa, que a continuación se relaciona, se denegará la subvención en la resolución definitiva:

- Documentación acreditativa de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y fiscales y de reintegro con el Ayuntamiento de Barcelona y la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así como con la Seguridad Social (TGSS), el Instituto Municipal de Hacienda (IMH) y demás Administraciones.
- Documentos de justificación de las subvenciones anteriormente recibidas por el Ayuntamiento de Barcelona o sus entes municipales, a presentar a través del trámite o registro correspondiente.
- Documentación de identificación de la persona solicitante, en el caso de personas jurídicas: NIF, Estatutos, Inscripción en el Registro que corresponda, NIF y documento acreditativo de la representación legal.
- Declaración de transparencia con la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas, de acuerdo con la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y según el modelo establecido, que se

podrá encontrar en la web <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>. (**Anexo X**)

- Cuando el beneficiario de la subvención sea una persona física o jurídica, distinta a las entidades de derecho público, con afán de lucro sujeta a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, declaración responsable para acreditar que los gastos subvencionables que haya realizado en sus operaciones comerciales han sido abonadas en los plazos de pago establecidos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- Declaración de ausencia de conflicto de intereses de las personas beneficiarias (DACI) (**Anexo XI**): Ateniéndose a lo dispuesto en la Orden HFP/1030/2021 las personas beneficiarias tendrán que aportar debidamente cumplimentada y firmada la correspondiente DACI.

**Resolución definitiva.** Finalizado el plazo y examinadas las alegaciones que se presenten, se dictará la resolución definitiva. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitimará a los interesados a entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de participación en la convocatoria de concesión de la ayuda. La resolución definitiva no pondrá fin a la vía administrativa, contra la que los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día hábil siguiente al de la notificación.

La concesión del premio a las entidades, empresas, asociaciones y/u organizaciones empresariales propuestas como beneficiarias estará condicionada a que hagan un compromiso escrito de la concesión de los derechos y accesos a la información sobre la obtención del premio que sean necesarios para garantizar que la Comisión Europea, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude ("OLAF"), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes del PRTR puedan ejercer sus competencias sobre las ayudas. Será necesario, pues, que dichas entidades entreguen cumplimentado el documento "Autorización expresa a autoridades del plan de recuperación, transformación y resiliencia" (**Anexo VII**).

En caso, de renuncia y/o reintegro del premio por incumplimiento de los deberes y obligaciones por parte del beneficiario, como se menciona en el apartado 14 de las Bases, este será concedido al siguiente solicitante con mayor puntuación, y así sucesivamente, siempre y cuando cumplan con los requisitos del subapartado 1 del apartado 9 Criterios de valoración.

**Notificación y publicación.** La resolución provisional y la resolución definitiva serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) y en la web del ICUB. La publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona

(BOPB) sustituye a la notificación individual y tiene los mismos efectos, de acuerdo con el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

**Plazo del procedimiento.** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá ser superior a **4 meses**. El plazo se computará a partir de la fecha de finalización establecida en la convocatoria para la presentación de solicitudes. La falta de resolución, dentro de este plazo, legitima a las personas interesadas para entender como desestimada, por silencio administrativo, su solicitud.

**Pago.** Las partidas presupuestarias y el procedimiento de pago de la ayuda se especifican en el apartado 11 de esta convocatoria.

## 9. Criterios de Valoración

Las propuestas, que no hayan sido excluidas, serán sometidas a un proceso de evaluación por parte de la Comisión de Valoración, en aplicación de los siguientes criterios de valoración:

### 1. Criterios excluyentes:

- La no adecuación de la propuesta a los requisitos de la convocatoria.
- La no obtención de más de 50 puntos en los criterios de valoración que figuran en este apartado.

### 2. Coherencia y viabilidad del proyecto (hasta 40 puntos):

- Coherencia del proyecto: se valorará la claridad, adecuación y relevancia de los objetivos y resultados del proyecto. (hasta 10 puntos)
- Capacidad para integrar el diferente abanico de recursos, propuestas e iniciativas culturales existentes de una forma innovadora, funcional y original, presentando una visión completa y representativa de la diversidad cultural y creativa de Barcelona y el Área Metropolitana (hasta 10 puntos).
- Viabilidad técnica de la solución tecnológica del proyecto, incluyendo una experiencia del usuario intuitiva y atractiva, que permita a los usuarios explorar y participar activamente en las actividades culturales de Barcelona y su entorno metropolitano (hasta 10 puntos)

- d) Capacidad de vinculación y especificidad del proyecto con otros operadores culturales públicos y/o privados, así como la creación de oportunidades para la colaboración con artistas locales, instituciones culturales y otros actores relevantes en la escena cultural de Barcelona y 'Área Metropolitana (hasta 5 puntos)
- e) Creatividad, coherencia y eficacia de las acciones del plan de marketing previstas para promover la plataforma asegurando la sostenibilidad del proyecto y demostrando la capacidad económica y organizativa de la empresa para desarrollar y consolidar la actividad proyectada. Capacidad para mantener una imagen de marca que refleje el objeto de esta convocatoria (hasta 5 puntos).

### 3. Planteamiento económico del proyecto (hasta 40 puntos):

- a) Adecuación del presupuesto presentado a los objetivos de la actividad, al contenido propuesto ya los precios reales de mercado (hasta 10 puntos).
- b) Cofinanciación. Se valorará positivamente que la entidad presente una propuesta en la que no se solicita una financiación de la totalidad del proyecto, sino que se cuenta con otras vías de financiación. Otorgándose las siguientes puntuaciones según el porcentaje de cofinanciación previsto:

Cofinanciación del 0%: 0 puntos

Cofinanciación del 25%-49%: 5 puntos

Cofinanciación del 50% o más: 10 puntos

- c) Sostenibilidad del proyecto y capacidad económica y organizativa de la entidad para desarrollar y consolidar la actividad proyectada una vez el solicitante haya justificado cómo el proyecto será sostenible operativamente más allá de la finalización del período subvencionado y la existencia de elementos que permitan su sostenibilidad económica en el futuro. Garantizar la continuidad del proyecto un mínimo de 5 años a partir de la concesión del premio. (hasta 10 puntos)
- d) El potencial de la escalabilidad de la solución, justificando su capacidad para gestionar una mayor demanda, carga de trabajo y crecimiento dinámico, ajustándose, por tanto, a modelos de éxito y del ajuste evolutivo. En base a este aspecto, la entidad puede obtener un máximo de 10 puntos. Otorgándose el máximo a los casos en que la solución permita un dimensionamiento dinámico sin límites a la operación. (hasta 10 puntos)

### 4. Compatibilidad, complementariedad e integrabilidad con la estrategia española para la "Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)" (hasta 20 puntos):

- a) Alineamiento con los objetivos del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino Barcelona (PSTDB) presentado por el Ayuntamiento de Barcelona como

parte de la actualización de la Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destinos una iniciativa del PRTR financiada con fondos de la Unión Europea - Next Generation EU, con el objetivo principal de promover la sostenibilidad en los destinos turísticos (hasta 20 puntos).

Las propuestas presentadas que no lleguen a los 50 puntos en los criterios de valoración técnica no podrán acceder a la concesión del premio.

### 10. Obligaciones del beneficiario

Las obligaciones del beneficiario, una vez otorgado el premio, de acuerdo con la normativa legal existente, son las siguientes:

- Justificar la aplicación de los fondos recibidos dentro de los plazos establecidos, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de este premio.
- Comunicar al Instituto de Cultura de Barcelona, ente instrumental, cualquier alteración significativa que se produzca con posterioridad al otorgamiento (reintegrando los fondos recibidos en el caso de la suspensión de la actividad) o, en caso necesario, la correspondiente renuncia.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, de conformidad con el artículo 132 del Reglamento 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables en el presupuesto general de la Unión.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 72 del Reglamento de la ley de subvenciones, atendiendo a la naturaleza del premio y al Instituto de Cultura de Barcelona como entidad otorgante, los beneficiarios del premio deberán destinarlo al final la cual se les ha otorgado: **desarrollar un canal de difusión multiplataforma dedicado a comunicar y promocionar la diversidad cultural que ofrece la ciudad y su entorno metropolitano**, así como justificar la percepción de esta con la memoria de actividad detallada en esta convocatoria y Bases y cumplir con el resto de compromisos establecidos.

El solicitante beneficiado, además, deberá cumplir con las obligaciones europeas y nacionales, relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, y, a tal efecto, deberá atenerse a lo siguiente:

- a) En el diseño y ejecución de las actuaciones subvencionadas, las entidades beneficiarias garantizarán el respeto al principio de «no causar perjuicio significativo» (DNSH) conforme a lo previsto en el Plan de Recuperación, en el Reglamento (UE) número 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se regula el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, en particular la Comunicación de la Comisión Guía Técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como en lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo, de 13 de julio de 2021.
- b) Se someterán a las actuaciones de control de las instituciones de la Unión Europea, en virtud del artículo 22.2.e) del Reglamento de la (UE) número 2021/241 del Parlamento y del Consejo de 12 de febrero.
- c) A efectos de auditoría y control y por disponer de datos comparables sobre el uso de los fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, recaudar y asegurar el acceso a las siguientes categorías armonizadas de datos.
- d) La responsabilidad sobre la fiabilidad de la información. Efectuarán un seguimiento activo de la ejecución de las actuaciones subvencionadas, de forma que conozcan y puedan informar en todo momento de los avances del proyecto y de los resultados alcanzados, garantizando, entre otros, la plena identificación de los contratistas y subcontratistas. Específicamente, las entidades beneficiarias tendrán el deber de informar debidamente del seguimiento y estancia de ejecución de los proyectos, siempre que así se requiera.
- e) Deberán establecer mecanismos que aseguren que las actuaciones a desarrollar por terceros contribuyen a la consecución de las actuaciones previstas y que dichos terceros aportan la información que, en su caso, fuera necesaria para determinar el valor de los indicadores, metas y objetivos pertinentes del Plan de Recuperación.
- f) Asumen el mantenimiento de una adecuada pista de auditoría de las actuaciones ejecutadas en el marco del premio y la obligación de mantenimiento de la documentación de soporte precisa para que el Instituto de Cultura de Barcelona pueda comprobar el efectivo cumplimiento de las obligaciones de la entidad beneficiaria. El suministro de la información se realizará en los términos que establezcan las normativas municipales, estatales y de la Unión Europea.
- g) Conservarán los documentos en formato electrónico durante un período de cinco años a partir de la operación (3 años si la financiación no supera los 60.000 euros), de acuerdo con el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) número 2018 /1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, por el que se modifican los Reglamentos número (UE) número 1296/2013, (UE) número 1301/2013, (UE) número 1303/2013, (UE) número 1304/2013, (UE) número 1309/2013, (UE) número 1316/2013,

- (UE) número 223/2014 y (UE) 283/2014 y la Decisión número 541/2014/UE y por el que se deroga el Reglamento (UE, Euratom) número 966/2012.
- h) Tienen la obligación de asegurar la regularidad del gasto subyacente y la adopción de medidas dirigidas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, prevenir el conflicto de interés y la doble financiación.
- i) Efectuar los compromisos en materia de comunicación, encabezados y logotipos establecidos en el artículo 9 de la Orden HPF/1030/2021 en los términos definidos en el Manual de Marca (de identidad visual) de la Secretaría del Estado de Comunicación de la Presidencia del Gobierno de diciembre de 2021 y del "Manual Next Generation Convivencia de los logotipos", de mayo de 2022, del Ayuntamiento de Barcelona. Así como, hacer constar a través de algún medio de comunicación y en todos los elementos publicitarios y/o de difusión (físicos, audiovisuales, redes sociales, internet y/u otros) la participación del ICUB, de acuerdo con la normativa de imagen corporativa del Institut de Cultura de Barcelona.

## 11. Pago

Una vez dictada la resolución de concesión del premio, se realizará un único pago del importe íntegro de la ayuda mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por las beneficiarias, de acuerdo con lo establecido en esta convocatoria.

Para poder abonar los importes adjudicados, es necesario que las beneficiarias hayan designado su cuenta bancaria a través del siguiente trámite con la Tesorería Municipal:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20200001426>

## 12. Justificación, seguimiento y control de la ejecución del proyecto

Se constituirá un comité de seguimiento que velará por el despliegue correcto del proyecto ganador del premio y evaluará el grado de cumplimiento de los objetivos previstos.

La entidad, empresa, asociación y/u organización empresarial beneficiaria invadirá un informe de seguimiento a mitad del proyecto (4 meses después de iniciarse el período de ejecución) que cubrirá las actividades llevadas a cabo en el período correspondiente.

El informe de seguimiento estará formado por:

- Memoria de actuaciones de las actividades realizadas, así como del impacto generado sobre la ciudadanía, tanto local como visitante, de Barcelona y del Área Metropolitana.



- Memoria económica que incluya una clasificación de los gastos y una relación detallada y numerada con los ingresos que hayan financiado la actividad premiada, con indicación de su importe y procedencia.

De manera adicional, una vez finalizado el período de ejecución, el beneficiario contará con 3 meses para entregar la justificación del proyecto. La justificación se presentará de forma telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona e incluirá la siguiente documentación:

- **Memoria final:** incluirá una memoria de actuación con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos: impacto e indicadores. También incluirá una memoria económica que incluirá una relación clasificada de los gastos y una relación de ingresos y subvenciones que hayan financiado el proyecto.
- **Declaraciones responsables y acreditaciones documentales.**
- **Informe de auditoría:** una acreditación del coste total de la actividad subvencionada mediante informe de auditoría, de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, que aprueba las normas de actuación de los auditores cuentas en la revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal.

### Memoria final.

Con el fin de justificar que se ha llevado a cabo la actividad que fundamenta el otorgamiento del premio, y de acuerdo con lo que prevé el artículo 30 de la Ley 38/2003 general de subvenciones, de 17 de noviembre, y en el artículo 74 del Reglamento de desarrollo de esta ley, el beneficiario se compromete a presentar la documentación justificativa, en un plazo máximo de hasta 3 meses después de la finalización del proyecto, una cuenta justificativa final que constará de la siguiente:

- Una memoria de actuación con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos: impacto e indicadores.
- Una memoria económica que incluirá una relación clasificada de los gastos y una relación de ingresos y subvenciones que hayan financiado el proyecto.

Así como deberá aportarse telemáticamente **copia escaneada de las facturas originales** del premio otorgado, que deben referirse a gastos efectuados durante la duración del proyecto.

### Declaración responsable y acreditación documental.

Estas facturas se adjuntarán a una **declaración responsable firmada** por la representación legal de la entidad beneficiaria conforme:

- Que las facturas o documentos probatorios equivalentes que se relacionan han servido para justificar el premio otorgado.
- Que estos documentos no se utilizarán para justificar ningún otro premio/subvención.
- Que se responsabiliza de la veracidad de los documentos aportados
- Asimismo, se compromete a conservar los documentos originales durante 4 años para poder presentarlos en caso de que le soliciten.

Incluir también la Declaración responsable de ausencia de conflicto de intereses (DACI), tanto de los beneficiarios del premio como, en su caso, los subcontratistas de una parte de la actividad premiada.

Así como la siguiente acreditación documental:

- Acreditación del etiquetado verde y etiquetado digital.
- Acreditación del análisis de riesgo en relación con posibles impactos negativos significativos en el medio ambiente (DNSH), seguimiento y verificación del resultado de la evaluación inicial.
- Acreditación del refuerzo de mecanismos para la prevención, detección, corrección y persecución del fraude, corrupción y conflictos de interés.
- Verificación de la compatibilidad del régimen de ayudas de Estado y prevención de la doble financiación, en su caso.
- Cumplimiento de las obligaciones de información previstas en el artículo 8.2.3 de la Orden HFP/1030/2021.
- Aportación de la documentación mencionada en el artículo 8.2.1 de la Orden HFP/1030/2021, de forma trimestral (como mínimo), con el formato y procedimiento que defina la IGAE.

Esta información en la base de datos estará disponible a efectos de las consultas y análisis del riesgo que puedan desarrollar los órganos comunitarios y nacionales que tengan atribuidas competencias para el desarrollo de las actuaciones de control en el marco del PRTR, hasta la finalización del período de comprobación que se derive de la normativa europea que sea de aplicación.

### Informe de auditoría

Es necesaria una acreditación del coste total de la actividad subvencionada mediante informe de auditoría, de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, que aprueba las normas de actuación de los auditores cuentas en la revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal. El informe de auditor se llevará a cabo por parte de auditores inscritos en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas. En caso de que las cuentas anuales de la entidad estén auditadas, el auditor debe ser el mismo que audite estas cuentas. Es

necesario que mediante la auditoría también se acredite la revisión y el pago de todos los gastos, la existencia de ofertas de diferentes proveedores en los casos previstos en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, y un análisis de los ingresos que hayan contribuido a la realización de la actividad subvencionada, a fin de determinar las posibles incompatibilidades o exceso de financiación. Se aceptará un máximo del 10% de desviación con respecto al presupuesto presentado en el momento de la solicitud. Un mayor porcentaje de desviación comportará el reintegro del importe correspondiente de la subvención otorgada. **Se admitirá la justificación de gastos realizados 8 meses a partir de la resolución de concesión.**

### **Reformulación de los proyectos.**

La entidad beneficiaria del premio deberá comunicar al ICUB, cualquier desviación significativa justificada que se produzca después del otorgamiento del premio y durante la ejecución del proyecto.

Deberá presentar los cambios producidos respecto a la propuesta original presentada, argumentando su motivo y medidas correctoras, si procede. El Comité de Seguimiento decidirá si se acepta la reformulación o no: en caso de que no se acepten las justificaciones, se realizará un prorrateo porcentual del importe a devolver, calculado en función del porcentaje de desviación.

### **13. Régimen sancionador**

Constituirán infracciones administrativas las conductas señaladas en el Título IV de la Ley General de Subvenciones, las cuales serán sancionadas según lo establecido en el capítulo II de dicho título.

### **14. Resolución de conflictos**

Cualquier duda sobre la interpretación de la siguiente convocatoria y las adjuntas bases reguladoras del premio para impulsar el sector cultural de la ciudad de Barcelona y su entorno metropolitano dentro del Plan de Sostenibilidad Turística en Destinos financiado con fondos Next Generation-EU, cualquier incidencia que se produzca durante la convocatoria, así como cualquier aspecto no regulado por estas bases, será resuelto por el Instituto de Cultura de Barcelona y, en el caso de las propuestas presentadas, por la Comisión de Valoración del premio.



**ANEXOS. ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona que firma **DECLARA:**

- Que todos los datos que constan en esta solicitud, y en los documentos que la acompañan, son ciertos.
- Que cumple con los requisitos de las bases reguladoras y la convocatoria del Premio al mejor proyecto para desarrollar un canal multiplataforma dedicado a impulsar el sector cultural y crear tendencias y nuevas audiencias culturales en Barcelona y el Área Metropolitana, dentro del Plan de Sostenibilidad Turística en Destinos financiado con fondo Next Generation-EU.
- Que cumple y acepta la normativa general vigente reguladora de las subvenciones que otorga el Ayuntamiento.
- Que, en caso de presentarse como persona jurídica, dispone de poderes otorgados a su favor que la facultan para presentar esta solicitud.
- Que se compromete, en cualquiera de los casos, a aportar la documentación acreditativa en la forma y plazo en que sea requerida al efecto por el órgano gestor.
- Que no está sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para obtener subvenciones de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Que cumple la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en los que le es de aplicación.
- Que nunca ha sido objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por razón de sexo o de género según la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres, y la Ley 11/2014, de 10 de octubre, para garantizar los derechos de lesbianas, gays, bisexuales, transgéneros e intersexuales y para erradicar la homofobia, la bifobia y la transfobia.
- Que cumple la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Que se encuentra al corriente de la justificación de todas las subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Barcelona y de otras entidades municipales y que no se encuentra en ninguno de los supuestos de reintegro que prevé el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Que acepta que se utilice la dirección electrónica indicada en este documento de solicitud para todas las comunicaciones electrónicas.
- Que en relación con los derechos de propiedad intelectual y uso de la imagen, las personas físicas y jurídicas beneficiarias ceden los derechos al Ayuntamiento de Barcelona, al ICUB y al resto de entes dependientes del Ayuntamiento. Los citados derechos pueden ser ejercidos en todo el mundo y durante el plazo de tiempo máximo previsto por la normativa sobre propiedad intelectual e industrial. En cualquier caso, se establece la total indemnidad del Ayuntamiento de Barcelona y del ICUB en relación con posibles reclamaciones de terceros.

Según lo que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la inexactitud o falsedad de esta declaración responsable es motivo de exclusión de la persona que presenta la solicitud y de revocación o reintegro de la dotación en caso de que le sea

otorgada, sin perjuicio de la posibilidad de imponer las sanciones que correspondan y exigir las responsabilidades de cualquier tipo en que se haya podido incurrir como consecuencia de la inexactitud o falsedad en la declaración.

- Que acepta la obligación de cumplir la normativa relativa a los fondos provenientes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como las obligaciones establecidas en las correspondientes bases reguladoras y convocatoria.
  - Declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) de los solicitantes
  - Declaración responsable de existencia y aplicación efectiva de un modelo de organización y gestión para la prevención y gestión de los conflictos de intereses, fraude y corrupción
  - Declaración responsable sobre el cumplimiento del principio de no causar perjuicio significativo al medio ambiente (DNSH)
  - Declaración responsable sobre cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario y de compromiso en relación con la ejecución con las actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)
  - Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)
- Que de acuerdo con el Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, la suma total de las ayudas de minimis recibidas para la entidad solicitante no excede los 300.000 euros en un período de tres ejercicios fiscales.

De conformidad con la normativa de protección de datos, a continuación le facilitamos la información básica sobre el tratamiento de sus datos personales. También podrá encontrar toda la información del tratamiento 0334 en el siguiente [enlace](#).

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Barcelona\_Institut de Cultura de Barcelona (ICUB)

**Finalidad del tratamiento:** Resolver la subvención solicitada.

**Derechos de las personas:** Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación sobre sus datos, mediante el siguiente [enlace](#).

Si considera que no ha obtenido plena satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (Rosselló, 214, 08008 Barcelona).

Puede encontrar toda la información de nuestra política de privacidad y protección de datos en: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/es/proteccion-de-datos>

Autorizo al Ayuntamiento de Barcelona o al Instituto de Cultura de Barcelona a utilizar mi dirección de correo electrónico para participar en estudios de opinión o encuestas sobre las Becas Barcelona Crea.

Autorizo al Ayuntamiento de Barcelona o al Instituto de Cultura de Barcelona a hacer uso de la imagen y de mi nombre en caso de resultar persona beneficiaria de las Becas Barcelona Crea en las redes sociales y en cualquier otro medio y forma de comunicación, siempre en relación a la presente convocatoria.



## **ANEXO II. MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO (MÁXIMA EXTENSIÓN 40 PÁGINAS)**

**Apartado A. Descripción de la entidad solicitante y su encaje en el objeto de la convocatoria**

**Apartado B. Descripción del proyecto, visión, misión, alcance y objetivo**

**Apartado C. Presentación de representaciones visuales de los canales de difusión previstos en el proyecto a desarrollar**

**Apartado D. Descripción detallada de la solución tecnológica propuesta**

**Apartado E. Descripción detallada del equipo y personal propuesto para llevar a cabo el proyecto.**

**Apartado F. Colaboradores existentes y propuesta de captación de partners.**

**Apartado G. Plan de marketing y creación de la imagen de marca, que se ajuste al objeto de esta convocatoria**

**Apartado H. Plan de negocio/plan de viabilidad**

**Apartado I. Compatibilidad, complementariedad e integrabilidad con la estrategia española para la "Recuperación, Transformación y Resiliencia" (PRTR) y el Plan de Sostenibilidad Turística en Destino Barcelona.**



### ANEXO III. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS (DACI) DE LOS SOLICITANTES

Convocatoria de subvenciones que tiene por objeto **premiar al mejor proyecto para desarrollar un canal multiplataforma dedicado a impulsar el sector cultural de Barcelona y el área metropolitana y la creación de nuevas audiencias y tendencias culturales dentro del plan de sostenibilidad turística en destinos financiado con fondos Next Generation-EU**

Con el fin de garantizar y acreditar la imparcialidad en el procedimiento de concesión del premio arriba referenciado, llevado a cabo el [mes] de [año], y aprobado por [\*] en fecha [\*], el/la abajo firmado/a, *el Sr./D<sup>a</sup>. [\*], con DNI número [\*], representante legal de la persona jurídica [\*], con NIF [\*], y con domicilio fiscal en [\*]*, como solicitante de una subvención financiada con recursos provenientes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), en el desarrollo de las actuaciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos definidos en el componente [núm. de componente y nombre del proyecto o subproyecto],

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

**Primero.** Estar informado/a de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «*Conflicto de intereses*», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «*existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.*»

2. Que el artículo 64 «*Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses*» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de interés como «*cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pueda parecer que compromete su imparcialidad y su independencia en el contexto del procedimiento de licitación.*»

3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, establece que *«El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés es aplicable a los empleados públicos y al resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones»*.

4. Que el apartado 4 de la disposición adicional centésima décima segunda establece que:

- *«A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que hace referencia apartado anterior y los participantes en cada procedimiento»*.
- *«Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrando en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores»*.

**Segundo.** Que, en el momento de la firma de esta declaración ya la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra incurso en ninguna situación que se pueda calificar de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional cien décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de concesión.

**Tercero.** Que se compromete a poner en conocimiento del órgano gestor de la convocatoria de subvenciones, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocerse y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

**Cuarto.** Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que se demuestre que sea falsa, comportará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.  
El/La solicitante

[Fecha, firma, nombre y apellido, DNI]

## ANEXO IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EXISTENCIA Y APLICACIÓN EFECTIVA DE UN MODELO DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN POR LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS CONFLICTOS DE INTERESES, FRAUDE Y CORRUPCIÓN

El/la abajo firmante, el/la Sr./Sra. [\*], con DNI [\*], con domicilio fiscal a efectos de notificación a [\*], actuando en calidad de *[administrador único, solidario o mancomunado o apoderado solidario o mancomunado]*, según escritura pública otorgada ante el/la Notario /a de *[lugar]*, el Excelentísimo/a Sr./Sra. [\*], en fecha [\*], y con número de protocolo [\*], de la entidad [\*], con NIF [\*], con la condición de *beneficiario/subcontratista* del premio con financiación de recursos provenientes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), en el desarrollo de las actuaciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos definidos en el componente [\*], “[\*]”, ***[indicar todos los administradores en caso de administradores o apoderados mancomunados]***

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que la mencionada persona jurídica:

- Dispone de un plan de medidas antifraude propio que adjunta.
- Dispone de una política de *compliance* propia y aporta la Declaración Responsable de existencia y aplicación efectiva de un modelo de organización y gestión para prevenir delitos firmada y su política de *compliance*.
- No dispone de un plan de medidas antifraude propio ni de una política de *compliance* propia, pero declara que conoce el contenido del Plan de medidas antifraude del Ayuntamiento de Barcelona, aprobado por la Comisión de Gobierno en sesión de 3 de febrero de 2022 y comunicado al Consejo Municipal del Ayuntamiento de Barcelona, en sesión de 25 de febrero de 2022, en el que se establecen medidas para prevenir el fraude, el conflicto de interés, la doble financiación y para cumplir con el principio de daño no significativo (DNSH) en el medio ambiente en la ejecución del PRTR.

Y, para que así conste a los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable en *[lugar]* a fecha [\*],

El ***[administrador único, solidario o mancomunado o apoderado solidario o mancomunado]***

## ANEXO V. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO EN EL MEDIO AMBIENTE (DNSH)

Convocatoria del premio que tiene por objeto premiar al mejor proyecto para desarrollar un canal multiplataforma dedicado a impulsar el sector cultural de Barcelona y el área metropolitana y la creación de nuevas audiencias y tendencias culturales dentro del plan de sostenibilidad turística en destinos financiado con fondos Next Generation-EU.

Yo, el/la abajo firmante/a, [\*] con DNI [\*], [en nombre propio/en representación de la entidad/la persona jurídica [\*], con NIF [\*], en calidad de [cargo]] , como solicitante de una subvención financiada con recursos provenientes del PRTR, bajo mi responsabilidad, **DECLARO** que:

1. Las actividades que se desarrollan no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales:
  - Mitigación del cambio climático.
  - Adaptación al cambio climático.
  - Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
  - Economía circular, incluidos la prevención y el reciclaje de residuos.
  - Prevención y control de la contaminación en la atmósfera, el agua o el suelo.
  - Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.
2. Las actividades se adecuan a las características fijadas para la medida y submedida del componente y reflejadas en el PRTR.
3. Las actividades que se desarrollen en el proyecto cumplirán con la normativa medioambiental vigente que sea de aplicación.
4. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para la financiación por el PRTR de acuerdo con la Guía técnica sobre la aplicación del principio "*no causar un perjuicio significativo*" (DNSH) en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia ( 2021/C 58/01), en la Propuesta de Decisión de ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del PRTR de España y en su anexo.
  - Construcción de refinerías de crudo, centrales térmicas de carbón y proyectos que impliquen la extracción de petróleo o gas natural, debido al perjuicio al objetivo de mitigación del cambio climático.
  - Actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de estos, excepto los proyectos relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como con la infraestructura de

- transporte y distribución conexas, que cumplan las condiciones establecidas en el anexo III de la Guía técnica de la Comisión Europea.
- Actividades y activos en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las que se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que provocarán no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes. Cuando se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero provocadas por la actividad subvencionada no serán significativamente inferiores a los parámetros de referencia, es necesario facilitar una explicación motivada al respecto.
  - Compensación de los costes indirectos del RCDE.
  - Actividades relacionadas con vertederos de residuos e incineradoras. Esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas dedicadas exclusivamente al tratamiento de residuos peligrosos no reciclables, ni a las plantas existentes, cuando estas acciones tengan por objeto aumentar la eficiencia energética, capturar los gases de escape por almacenamiento o utilización, o recuperar materiales de las cenizas de incineración, siempre que estas acciones no supongan un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o una prolongación de su vida útil. Estos detalles tendrán que justificarse documentalmente para cada planta.
  - Actividades relacionadas con plantas de tratamiento mecánico-biológico. Esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas de tratamiento mecánico-biológico existentes, cuando estas acciones tengan por objeto aumentar la eficiencia energética o el reacondicionamiento para operaciones de reciclaje de residuos separados, como el compostaje y la digestión anaerobia de bioresiduos, siempre que estas acciones no supongan un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o una prolongación de la vida útil. Estos detalles tendrán que justificarse documentalmente para cada planta.
  - Actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.
5. Las actividades que se desarrollen no causarán efectos negativos significativos sobre el medio ambiente, ni directos ni indirectos primarios en todo su ciclo de vida.

Tengo conocimiento de que el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en esta declaración da lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

En [lugar], a fecha [\*],



**Ajuntament  
de Barcelona**

Institut de Cultura

110

**El/La sol·licitante**

*[firma, nombre y apellido y DNI]*

Finançat per



**ANEXO VI. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO Y DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN CON LAS ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)**

*Premio al “mejor proyecto para desarrollar un canal multiplataforma dedicado a impulsar el sector cultural de Barcelona y el área metropolitana, crear tendencias y nuevas audiencias culturales dentro del plan de sostenibilidad turística en destinos financiado con fondos Next Generation-EU”*

Convocatoria AÑO

Solicitante (NIF)

Solicitante (NOM)

Denominación del proyecto

Sr/Sra (nombre y apellidos) ....., con DNI ....., en calidad de (cargo que ejerce)<sup>6</sup> ..... del (denominación oficial del solicitante) ....., con NIF....., con capacidad suficiente para actuar en nombre y en representación de este solicitante, mediante la presente,

Declaro responsablemente que la persona jurídica que represento:

- Se encuentra al corriente del cumplimiento en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, está al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y no está incurso en ninguna otra de las prohibiciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario.
- Cumple con todos los requisitos previstos en la orden reguladora de este premio y que los documentos presentados junto a esta solicitud avalan esta circunstancia sin contener limitación o ninguna otra reserva.
- Está comprometida con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que sean procedentes los incumplimientos observados.
- Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de este Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

<sup>6</sup> \* La declaración responsable será firmada por el representante legal del beneficiario o solicitante del premio.

En (lugar) ....., a (fecha) .....  
(Firmado)

### ANEXO VII. AUTORIZACIÓN EXPRESA A AUTORIDADES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA

*Premio al “mejor proyecto para desarrollar un canal multiplataforma dedicado a impulsar el sector cultural de Barcelona y el área metropolitana, crear tendencias y nuevas audiencias culturales dentro del plan de sostenibilidad turística en destinos financiado con fondos Next Generation-EU”*

Convocatoria AÑO

Solicitante (NIF)

Solicitante (NOM)

Denominación del proyecto

Sr/Sra (nombre y apellidos) ....., con DNI ....., en calidad de (cargo que ejerce)<sup>7</sup> ..... del (denominación oficial del solicitante) ....., con NIF....., con capacidad suficiente para actuar en nombre y en representación de este solicitante, mediante la presente,

Otorgo los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión Europea, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias sobre las ayudas del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Asimismo, otorgo, de forma expresa, la autorización prevista en el artículo 22.2.e), del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021).

En (lugar) ....., a (fecha) .....  
(Firmado)

<sup>7</sup> \* La declaración responsable será firmada por el representante legal del beneficiario o solicitante del premio.



## ANEXO VIII. DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

El/La Sr./Sra. [\*], DNI [\*], como [cargo] de la entidad/la persona jurídica [\*], con NIF [\*], y domicilio fiscal en [\*], que participa como beneficiaria del premio otorgado en el ámbito del desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente [\*] «[\*]», declara conocer la normativa que es aplicable, y, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento ( UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recaudar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las siguientes categorías armonizadas de datos:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre de la beneficiaria y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con las finalidades expresamente relacionadas en los artículos citados.

En [lugar] en fecha [\*]

[Fecha, firma, nombre y apellido y DNI]

### ANEXO IX. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OTRAS FUENTES DE FINANZACIÓN

#### PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA

*Premio al “mejor proyecto para desarrollar un canal multiplataforma dedicado a impulsar el sector cultural de Barcelona y el área metropolitana y, crear tendencias y nuevas audiencias culturales dentro del plan de sostenibilidad turística en destinos financiado con fondos Next Generation-EU”*

Convocatoria 2024

Solicitante (NIF)

Solicitante (NOM)

Denominación del proyecto

Sr/Sra (nombre y apellidos) ....., con DNI ....., en calidad de (cargo que ejerce)<sup>8</sup> ..... del (denominación oficial del solicitante) ....., con NIF....., con capacidad suficiente para actuar en nombre y en representación de este solicitante, mediante la presente,

Declaro responsablemente que la persona jurídica que represento:

(señalar con una X el cuadro de la opción que declara):

- a) No ha solicitado ni recibido otras subvenciones o ayudas para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto de esta convocatoria, de cualquier Administración, organismo o entidad pública o privada, nacional o internacional.
- b) Ha solicitado u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas, para la misma actuación que la solicitada con cargo al Componente 14 del PRTR, de la/s siguiente/s Administración/s, organismo/s o entidad/s pública/s, nacional/es o internacional/s, por el importe/s que se especifica/en a continuación:

Entidad convocante de la ayuda, subvención, ingreso o recurso	Tipo entidad (pública o	Disposición reguladora del programa	Presupuesto (euros)	Importe <sup>9</sup> (euros)
---	-------------------------	-------------------------------------	---------------------	------------------------------

<sup>8</sup> La declaración responsable será firmada por el representante legal del beneficiario o solicitante del premio.

<sup>9</sup> En caso de que no se haya resuelto todavía la concesión, se indicará el importe solicitado.

	privada)	ayudas (en su caso)		

En (lugar) ....., a (fecha) .....  
(Firmado)

## ANEXO X. DECLARACIÓN DE TRANSPARENCIA

**Esta declaración responsable de transparencia responde al artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, para subvenciones de 10.000 euros o más.**

En cumplimiento de la ley 19/2014 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno aprobada por el Parlament de Catalunya el 29 de diciembre de 2014, las entidades beneficiarias de subvenciones por un importe superior a 10.000€ están obligadas a informar al Ayuntamiento de Barcelona<sup>10</sup>, las retribuciones de sus órganos de dirección o administración a efectos de hacerlas públicas.

Las retribuciones a informar son las retribuciones brutas anuales correspondientes al año en que se concede la subvención o en caso de que todavía no estén fijadas, las del año fiscal anterior.

La entidad debe informar de la relación de nombres y cargos de sus órganos de dirección o administración, su retribución de que en caso de que no haya se especificará "sin retribución", y el concepto de la retribución si es procede (por ejemplo, dietas por asistencia a consejos).

El incumplimiento de esta obligación por parte de la entidad supondrá la no concesión de la subvención por parte del Instituto de Cultura de Barcelona.

### Información sobre el tratamiento de datos personales

De acuerdo con la normativa de protección de datos le informamos que sus datos personales serán tratados por el ICUB con la finalidad -legitimada para el cumplimiento de una obligación legal - de gestionar el acceso a la información pública (tratamiento 0302\_ Derecho de acceso a la Información Pública). Sus datos personales serán publicados en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Barcelona.

<sup>10</sup> En esta convocatoria, al **Institut de Cultura de Barcelona**.

Entre otros, tiene los derechos a acceder a sus datos, rectificarlos y suprimirlos. Puede consultar información adicional sobre este tratamiento y sobre la protección de datos en [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades).

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/la Sr/a ....., con DNI núm. ...., en nombre propio o, si es necesario, en nombre propio y de la persona física o jurídica que representa, a los efectos que la entidad ..... pueda recibir subvenciones del Institut de Cultura de Barcelona por un importe superior a 10.000€ declara bajo su responsabilidad que el año ..... las retribuciones de los órganos directivos de la entidad han sido las que se detallan a continuación.





## ANEXO XI. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS (DACI) DEL BENEFICIARIO DEL PREMIO

Objeto de la convocatoria del premio: **Premiar al mejor proyecto para desarrollar un canal multiplataforma dedicado a impulsar el sector cultural de Barcelona y el área metropolitana y crear tendencias y nuevas audiencias culturales dentro del plan de sostenibilidad turística en destinos financiado con fondos Next Generation -EU.**

Con el fin de garantizar y acreditar la imparcialidad en el procedimiento de concesión del premio arriba referenciado, llevado a cabo el [mes] de [año], y aprobado por [\*] en fecha [\*], el/la abajo firmado/a, *el Sr./D<sup>a</sup>. [\*], con DNI número [\*], representante legal de la persona jurídica [\*], con NIF [\*], y con domicilio fiscal en [\*]*, con la condición de beneficiario/a de un premio (código del premio número: xxxxxxx) financiado con recursos provenientes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), en el desarrollo de las actuaciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos definidos en el componente [núm. de componente y nombre del proyecto o subproyecto],

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

**Primero.** Estar informado/a de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «*Conflicto de intereses*», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «*existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.*»

2. Que el artículo 64 «*Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses*» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene la finalidad de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar su transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 24 «*Recusación*», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que los interesados pueden promover la recusación en los casos previstos en el artículo 23, siendo estos:

a) «*Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.*»

b) *Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado al mismo para el asesoramiento, representación o mandato.*

c) *Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.*

d) *Haber intervenido como perito o testigo en el procedimiento de que se trate.*

e) *Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o puesto».*

**Segundo.** Manifiesta el compromiso con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, y adoptará las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando, en su caso, a las autoridades procedentes de los incumplimientos observados.

**Tercero.** Conoce que una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa comportará las consecuencias administrativas/judiciales que establezca la normativa aplicable.

**El/La beneficiario/a**

*[Fecha, firma, nombre y apellido y DNI]*



