|  |  |
| --- | --- |
| **Documento básico 2** | |
| **FORMULARIO DESCRIPTIVO DEL PROYECTO**  Para describir el proyecto, el/la solicitante puede escoger rellenar este modelo o bien seguir el “Guion – Elaboración proyecto”. | | | | |
| **A. SOLICITANTE** | | | | |
| **1. DATOS BÁSICOS** | | | | |
| Nombre de la persona física o jurídica solicitante | *Indicar persona física o jurídica solicitante* | | NIF: | *NIF solicitante (sin guiones)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. BREVE DESCRIPCIÓN DEL/DE LA SOLICITANTE (trayectoria, objetivos y valores en los que se sustenta su actividad)** | | | |
| Año de constitución: | *Año* | Años en actividad: | *Total de años* |

|  |
| --- |
| Objetivos:  *Hacer clic aquí para escribir los objetivos del/de la solicitante* |

|  |
| --- |
| Valores  *Hacer clic aquí para escribir los valores del/de la solicitante* |

|  |
| --- |
| Igualdad de género del/de la solicitante:  *Hacer clic aquí para escribir sobre la igualdad de género del/de la solicitante* |

|  |
| --- |
| Igualdad por razón de origen, contexto cultural o religión del/de la solicitante  *Hacer clic aquí para escribir sobre la igualad por razón de origen, contexto cultural o religión del/de la solicitante* |

|  |
| --- |
| **3. ÀMBITO TEMÀTICO, TERRITORIAL Y POBLACIONAL DE INTERVENCIÓN DEL/DE LA SOLICITANTE** |

|  |
| --- |
| Ámbitos de actuación prioritaria del/de la solicitante: (Dato informado en la solicitud. No cumplimentar, espacio no editable) |
|  |

|  |
| --- |
| Ámbito territorial o zona prioritaria de intervención: (Dato informado en la solicitud. No cumplimentar, espacio no editable) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ámbito poblacional o colectivos destinatarios prioritarios: | *Hacer clic aquí para escribir texto.* |
| *Mujeres, niños, jóvenes, personas mayores, personas recién llegadas, personas con discapacidad y / o diversidad funcional, personas en general, etc.* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PRINCIPALES PROYECTOS Y/O SERVICIOS DESARROLLADOS. Principales proyectos realizados durante el año 2024** | | | |
| **Nombre del/los proyecto/s** | **Duración**  **(en meses)** | **Entidades colaboradoras**  **(si procede)** | **Personas beneficiarias directas por sexo**  **(colectivo, barrio, distrito)** |
| *Hacer clic aquí para escribir el nombre de el/los proyecto/s* | *Hacer clic aquí para escribir los meses de duración* | *Hacer clic aquí para relacionar las entidades colaboradoras* | *Hacer clic aquí para escribir los beneficiarios* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. BASE SOCIAL Y RECURSOS HUMANOS DEL/DE LA SOLICITANTE** *(\*F-Femenino; M-Masculino, i NB-No binario)* | | | | | | |
| Número de persones asociadas por sexo\*: | Femenino: | *Número* | Masculino: | *Número* | No binario: | *Número* |
| Número de persones asalariadas por sexo\* : | Femenino: | *Número* | Masculino: | *Número* | No binario: | *Número* |
| Número de persones voluntarias por sexo\* : | Femenino: | *Número* | Masculino: | *Número* | No binario: | *Número* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. FINANCIACIÓN DEL/DE LA SOLICITANTE** | | | |
| **Ingresos y gastos del año 2024 (***En caso de no disponer de los datos de cierre del año 2024, introducir una previsión)* | | | |
| Ingresos: |  |  | € |
| Gastos: |  |  | € |
|  | | | |
|  | **Balance final:** | 0,00 | € |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Porcentaje de financiación propia respecto al total de ingresos:: |  | *Hacer clic para* *poner %* | **%** |
| Porcentaje de financiación privada respecto al total de ingresos: |  | *Hacer clic para poner %* | **%** |
| Porcentaje de financiación pública respecto al total de ingresos: |  | *Hacer clic para poner %* | **%** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. PROYECTO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. IDENTIFICACIÓN\*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Persona de contacto responsable del proyecto: | | | | *Hacer clic aquí para poner la persona responsable del proyecto* | | | | | | | | | | | |
| Teléfono de contacto: | *Clic para escribir un teléfono* | | | | | Mail de contacto: | | | *Hacer clic aquí para escribir el correo electrónico.* | | | | | | |
| Denominación del proyecto : | | *Hacer clic aquí para escribir la denominación del proyecto a subvencionar.* | | | | | | | | | | | | | |
| Ámbito temático:  (Dato informado en la solicitud. No cumplimentar, espacio no editable) | | | | | | | | | | | | | Ámbito territorial:  (Dato informado en la solicitud. No cumplimentar, espacio no editable) | | |
| Programa:  (Dato informado en la solicitud. No cumplimentar, espacio no editable) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de realización: | *Escoger un elemento*. | | | | | | | Nombre: | | | | *Hacer clic aquí para escribir el nombre del lugar donde se llevará a cabo el proyecto* | | | |
| *Centro escolar, centro deportivo, centro cultural, centro cívico, via pública, espacio privado, espais diferentes tipologias, otros.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otras entidades colaboradoras en este proyecto: | | | | | | | *Hacer clic aquí para enumerar las entidades colaboradoras* | | | | | | | | |
| Fecha de inicio del proyecto *(dd/mm/aaaa)*: | | | *Fecha inicio proyecto* | | | | | | | Fecha de finalización del proyecto *(dd/mm/aaaa)*: | | | | | *Fecha fin de* *proyecto* |
| ¿El proyecto se lleva a cabo en horario lectivo? | | | | | *Escoger un elemento* | | | | | | Número de participantes: | | | *Indiquen el número de participantes en el proyecto* | |
| ***\**ATENCIÓN***: Esta información debe ser coincidente con lo indicado en la solicitud* | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **FUNDAMENTOS Y CALIDAD DEL PROYECTO** |

|  |
| --- |
| **2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**  Antecedentes del proyecto, justificación de su necesidad, valores que promueve, voluntad de permanencia en el tiempo.  *Hacer clic aquí para escribir texto* |

|  |
| --- |
| **3. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**  Explicación general sobre el tema del proyecto y de las actividades.  *Hacer clic aquí para escribir texto* |

|  |
| --- |
| **4. PERSONAS DESTINATARIAS DEL PROYECTO**  Breve descripción del colectivo destinatario del proyecto. Describir, si procede, la participación del colectivo destinatario en el proceso de definición, ejecución y seguimiento del  proyecto.  *Hacer clic aquí para escribir texto* |

|  |
| --- |
| **5. OBJECTIVO**  **5.1. Objetivo general**  Objetivo general, finalidad genérica del proyecto.  *Hacer clic aquí para escribir texto* |

|  |
| --- |
| **5.2. Objetivo específico**  Finalidad específica del proyecto.  *Hacer clic aquí para escribir texto* |

|  |
| --- |
| **6. PERSPECTIVA DE GÉNERO**  **Breve descripción sobre cómo se aplica la perspectiva de género en los diferentes puntos del proyecto presentado (objetivos, actividades, público destinatario, valores que promueve, metodología, etc.)**  Tienen a disposición la [“Guía para la aplicación de los criterios transversales en la convocatoria general de subvenciones del Ayuntamiento de Barcelona”](http://hdl.handle.net/11703/133017) con orientaciones sobre incorporar el género en el proyecto y en el funcionamiento interno de la entidad.  *Hacer clic aquí para escribir texto* |

|  |
| --- |
| **7. INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA ECOSOCIAL, LA AMBIENTALITZACIÓN Y EL CONSUMO RESPONSABLE EN EL PROYECTO.**  **Breve descripción de las acciones que incorpora el proyecto en sus diferentes fases (planificación, ejecución, evaluación, etc.) que maximizan los beneficios hacia la sociedad y el medio ambiente y minimizan los impactos negativos.**  *Ejemplos: el fomento de la alimentación sostenible, la ambientalización de actos, el uso de energías renovables, la contratación y compra sostenible de servicios y productos (incluida la*  *economía social y solidaria y la compra local), el fomento del transporte público, la prevención de residuos, etc*.  Disponen de la [“[“Guía para la aplicación de los criterios transversales en la convocatoria general de subvenciones del Ayuntamiento de Barcelona](http://hdl.handle.net/11703/133017)”](http://hdl.handle.net/11703/132879), con ejemplos, ideas, recursos, contratos de servicios de asesoramiento, etc. La encontraran también en el listado de documentos vinculados en la convocatoria y en [*barcelona.cat/consumresponsable*](https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/es/consum-responsable/que-es-el-consumo-responsable)*.*  *Hacer clic aquí para escribir texto* |

|  |
| --- |
| **8. PERSPECTIVA INTERCULTURAL**  **Breve descripción sobre cómo se aplica la perspectiva intercultural en el proyecto presentado (objetivos, actividades, público destinatario, valores que promueve, metodología, etc.)**  Considerar las condiciones, situaciones y necesidad de personas de diversos orígenes y contextos culturales y/o creencia religiosa en la definición de los objetivos, las actividades y  la metodología del proyecto. Como ayuda, disponen de la guía [[“Guía para la aplicación de los criterios transversales en la convocatoria general de subvenciones del Ayuntamiento de Barcelona](http://hdl.handle.net/11703/133017)”](http://hdl.handle.net/11703/132879).  .  *Hacer clic aquí para escribir texto* |

|  |
| --- |
| **9. PLAN DE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO** |
| Son las acciones indispensables para lograr cada uno de los resultados, con los indicadores que medirán si se han alcanzado los resultados, las personas que participarán y las fechas de inicio y fin de cada actividad. Hay que rellenar como mínimo, un resultado y una actividad, con los agentes involucrados y fechas de inicio y fin. El resto son opcionales y en función del proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados esperados**  Indican los productos o servicios que se generan de la intervención realizada.  *“¿Qué se quiere conseguir?”* | *Hacer clic aquí para escribir texto* |
| **Indicadores de evaluación de los resultados**  Criterios que permiten medir los  resultados esperados  *“¿Cómo se medirá si se ha*  *conseguido?”* | *Hacer clic aquí para escribir texto* |
| **Actividades propuestas**  Descripción de las actividades realizadas.  *“¿Con qué actividades se llevará a cabo?”* | *Hacer clic aquí para escribir texto* |
| **Agentes involucrados**  Descripción de las personas involucradas en estas actividades.  *“¿Quién participará en las actividades?”* | *Hacer clic aquí para escribir texto* |
| **Temporalización**  Fecha de inicio y fin de cada actividad.  *“¿Para cuándo están previstas las actividades?”* | *Hacer clic aquí para escribir texto* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.** **PLAN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO** | | | |
| **METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN::** | | | |
| Descripción de las acciones comunicativas, mensaje que se quiere dar, público objetivo y los productos de difusión previstos (carteles, dípticos, trípticos, banderolas, web u otros sistemas de difusión). Incluir una como mínimo. | | | |
| **Acción comunicativa**  ¿Qué acción se realizará? | **Mensaje**  ¿Cuál es el mensaje? | **Público objetivo**  ¿A quién va dirigido el mensaje? | **Producto**  Carteles, dípticos, trípticos u otros programas de  mano, banderolas, web u otros sistemas de difusión. |
| *Clic aquí para escribir texto* | *Clic aquí para escribir texto* | *Clic aquí para escribir texto* | *Clic aquí para escribir texto.* |
| *Clic aquí para escribir texto.* | *Clic aquí para escribir texto.* | *Clic aquí para escribir texto* | *Clic aquí para escribir texto* |
| *Clic aquí para escribir texto* | Clic aquí para escribir texto | Clic aquí para escribir texto | *Clic aquí para escribir texto* |
| *Clic aquí para escribir texto* | *Clic aquí para escribir texto* | *Clic aquí para escribir texto* | *Clic aquí para escribir texto* |
| *Clic aquí para escribir texto* | Clic aquí para escribir texto | *Clic aquí para escribir texto* | *Clic aquí para escribir texto.* |
| *Clic aquí para escribir texto* | *Clic aquí para escribir texto* | *Clic aquí para escribir texto* | *Clic aquí para escribir texto* |
| **11. CRITERIOS ESPECÍFICOS**  **Descripción de los aspectos del proyecto en relación a los criterios específicos de valoración del programa al que se presenta el actual proyecto.** Desglosar cada uno de los criterios y relacionarlos con el proyecto presentado.  *Hacer clic aquí para escribir texto* | | | |
| **SOLIDEZ Y FINANCIACIÓN** | | | |

|  |
| --- |
| **12. RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO**  **Humanos** (Número de personas necesarias para el desarrollo del proyecto, número de horas y si es remunerado o no, por sexo)  Recursos propios a disposición del proyecto  *Hacer clic aquí para escribir texto* |

|  |
| --- |
| Recursos ajenos para el desarrollo del proyecto  *Hacer clic aquí para escribir texto* |

|  |
| --- |
| **Infraestructurales** (locales, instalaciones, equipos técnicos para el desarrollo del proyecto)  Infraestructuras propias a disposición del proyecto  *Hacer clic aquí para escribir texto* |

|  |
| --- |
| Infraestructuras ajenas previstas en régimen de alquiler o compra para el desarrollo del proyecto  *Hacer clic aquí para escribir texto* |

|  |
| --- |
| **Materiales** (que se deberán comprar o alquilar) |
| *Hacer clic aquí para escribir texto* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13. PLAN DE VIABILIDAD ECONÓMICA DEL PROYECTO - PRESUPUESTO GENERAL** | | | | | | |
| **Previsión de gastos e ingresos vinculados al proyecto presentado** | | | | | | |
| **Gastos previstos** | 1. Recursos humanos *(Nómina y Seguridad social del personal fijo y eventual)* | | | | 0,00 € | **ATENCIÓN**: Utilizar tabulaciones o teclas de desplazamiento para introducir los importes (NO UTILIZAR INTRO) |
| 1. Alquiler *(de materiales, locales, infraestructuras, etc.)* | | | | 0,00 € |
| 1. Suministros *(luz, agua, gas, etc.)* | | | | 0,00 € |
| 1. Comunicaciones (teléfono, correo, mensajería) | | | | 0,00 € |
| 1. Mantenimiento de edificios i/o instalaciones | | | | 0,00 € |
| 1. Adquisición de material fungible *(de oficina, etc.)* | | | | 0,00 € |
| 1. Transporte – mensajería | | | | 0,00 € |
| 1. Publicitad y propaganda | | | | 0,00 € |
| 1. Seguros | | | | 0,00 € |
| 1. Alojamiento t i dietas | | | | 0,00 € |
| 1. Viajes y desplazamientos. | | | | 0,00 € |
| 1. Trabajos realizados por empresas externas *(especificar cuáles en el apartado 12, por ejemplo,*   *limpieza, seguridad, otros directamente relacionados con el proyecto) TOTAL ......* | | | | *0,00 €* |
| (Desglose trabajos) | | | |  |
| *Trabajo 1:* |  | *Importe:* | 0,00 € |
| *Trabajo 2:* |  | *Importe:* | 0,00 € |
| *Trabajo 3:* |  | *Importe:* | 0,00 € |
| *Trabajo 4:* |  | *Importe:* | 0,00 € |
| *Trabajo 5:* |  | *Importe:* | 0,00 € |
| *Trabajo 6:* |  | *Importe:* | 0,00 € |
| *Trabajo 7:* |  | *Importe:* | 0,00 € |
| 1. Otros gastos   *(no incluidos en los apartados anteriores. Especificar cuáles en el apartado 12) TOTAL .....* | | | | 0,00 € |
| (Desglose gastos) | | | |  |
| *O. gasto 1:* |  | *Importe:* | 0,00 € |
| *O. gasto 2:* |  | *Importe:* | 0,00 € |
| *O. gasto 3:* |  | *Importe:* | 0,00 € |
| *O. gasto 4:* |  | *Importe:* | 0,00 € |
| *O. gasto 5:* |  | *Importe:* | 0,00 € |
| *O. gasto 6:* |  | *Importe:* | 0,00 € |
| *O. gasto 7:* |  | *Importe:* | 0,00 € |
| **Total de gastos previstos** | | | | **0,00 €** |
| **Ingresos previstos** | 1. Subvención municipal (importe solicitado en la instancia)   Es el importe solicitado en la solicitud de subvención, tal como se detalla en la instancia. | | | | 0,00 € |
| 1. Otras subvenciones municipales para este proyecto   Suma de los importes solicitados para este proyecto en otras modalidades. | | | | 0,00 € |
| 1. Subvenciones de otras administraciones   Total de subvenciones recibidas o solicitadas parar este proyecto de otras administraciones | | | | 0,00 € |
| 1. Subvenciones de entes privados | | | | 0,00 € |
| 1. Recursos propios | | | | 0,00 € |
| 1. Taquillaje | | | | 0,00 € |
| 1. Cuotas de inscripción | | | | 0,00 € |
| 1. Venta de productos | | | | 0,00 € |
| 1. Publicitad y/o esponsorización | | | | 0,00 € |
| 1. Otros ingresos | | | | 0,00 € |
|  | | | | 0,00 € |
| **Total de ingresos previstos** | | | | **0,00 €** |
| **Balance final** | **Ingresos menos gastos:** | | | | **0,00 €** |
| El balance final de ingresos y gastos tiene que estar equilibrado. **El resultado de los ingresos menos gastos debe ser 0** | | | | | |  |

|  |
| --- |
| **14. PLAN DE REVALORACIÓN DEL PROYECTO**  Aspectos o contenidos del proyecto que es podrían **reformular** en caso que se produzca una disminución de los ingresos previstos.  *Hacer clic aquí para escribir texto*. |