



Document bàsic 2

FORMULARI DESCRIPTIU DEL PROJECTE

Per descriure el projecte, el/la sol·licitant pot escollir emplenar aquest model o bé seguir el "Guió – Descripció bàsica del projecte".

A. SOL·LICITANT

1. DADES BÀSIQUES

Nom de la persona física o
jurídica sol·licitant

NIF:

2. BREU DESCRIPCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT (trajectòria, objectius i valors en els quals se sustenta la seva activitat)

Any de constitució:

Anys en activitat:

Objectius

Valors:

Igualtat de gènere del/de la sol·licitant:

Igualtat per raó d'origen, context cultural o religió del/de la sol·licitant:

3. ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL D'INTERVENCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT

Àmbit/s d'actuació prioritària del/de la sol·licitant: (Dada informada a la sol·licitud . No complimentar, espai no editable)

Àmbit territorial o zona prioritària d'intervenció: (Dada informada a la sol·licitud . No complimentar, espai no editable)

Àmbit poblacional o col·lectius destinataris prioritàris:

Dones, infants, joves, gent gran, persones nouvingudes, persones amb discapacitat i/o diversitat funcional, persones en general, etc.



4. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS. Principals projectes realitzats durant l'any 2024

Nom del/s projecte/s	Durada (en mesos)	Entitats col·laboradores (si escau)	Persones beneficiàries directes per sexe (col·lectiu, barri, districte)

5. BASE SOCIAL I RECURSOS HUMANS DEL/DE LA SOL·LICITANT (*F-Femení; M-Masculí, i NB-No binari)

Número de persones associades per sexe*:	Femení:		Masculí:		No binari:	
Número de persones assalariades per sexe* :	Femení:		Masculí:		No binari:	
Número de persones voluntàries per sexe* :	Femení:		Masculí:		No binari:	

6. FINANÇAMENT DEL/DE LA SOL·LICITANT

Ingressos i despeses de l'any 2024 (En cas de no disposar de les dades de tancament de l'any 2024, introduir una previsió)

Ingressos:		€
Despeses:		€
	Balanç final:	€

Percentatge de finançament propi respecte el total d'ingressos:		%
Percentatge de finançament privat respecte el total d'ingressos:		%
Percentatge de finançament públic respecte el total d'ingressos:		%



B. PROJECTE

1. IDENTIFICACIÓ

Persona de contacte responsable del projecte:			
Telèfon de contacte:		Mail de contacte:	
Denominació del projecte :			
Àmbit temàtic: (Dada informada a la sol·licitud . No complimentar, espai no editable)		Àmbit territorial: (Dada informada a la sol·licitud . No complimentar, espai no editable)	
Programa: (Dada informada a la sol·licitud . No complimentar, espai no editable)			
Lloc de realització:		Nom:	
<i>Centre escolar, centre esportiu, centre cultural, centre cívic, via pública, espai privat, espais diferents tipologies, altres</i>			
Altres entitats col·laboradores en aquest projecte:			
Data d'inici del projecte (dd/mm/aaaa):		Data de finalització del projecte (dd/mm/aaaa):	
El projecte es realitza en horari lectiu?		Número de participants:	

FONAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE

2. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.



3. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats.

4. PERSONES DESTINATÀRIES DEL PROJECTE

Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte. Cal descriure, si escau, la participació del col·lectiu destinatari en el procés de definició, execució i seguiment del projecte.



5. OBJECTIU

5.1. Objectiu general

Objectiu general, finalitat genèrica del projecte.

5.2. Objectiu específic

Finalitat específica del projecte.

6. PERSPECTIVA DE GÈNERE

Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva de gènere en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)

Teniu a disposició la "[Guia per a l'aplicació dels criteris transversals a la convocatòria general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona](#)" amb orientacions sobre la manera d'incorporar el gènere en el projecte i en el funcionament intern de l'entitat.



7. INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA ECOSOCIAL, L'AMBIENTACIÓ I EL CONSUM RESPONSABLE EN EL PROJECTE.

Breu descripció de les accions que incorpora el projecte en les seves diferents fases (planificació, execució, avaluació, etc.) que maximitzen els beneficis cap a la societat i el medi ambient i en minimitzen els impactes negatius.

En són exemples: el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.

Teniu a disposició la [Guia per a l'aplicació dels criteris transversals a la convocatòria general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona](#), amb exemples, idees, recursos, contactes a serveis d'assessorament, etc. La trobareu també a barcelona.cat/consumresponsable

8. PERSPECTIVA INTERCULTURAL

Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva intercultural en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)

Considerar les condicions, situacions i necessàries de persones de diversos orígens i contextos culturals i/o creença religiosa en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte. Teniu a disposició la [Guia per a l'aplicació dels criteris transversals a la convocatòria general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona](#) per al vostre ajut.



9. PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i fi de cada activitat. Cal emplenar, com a mínim, un resultat i una activitat, amb els agents involucrats i dates d'inici i fi. La resta són opcionals i en funció del projecte.

<p>Resultats esperats</p> <p>Indiquen els productes o serveis que es generen de la intervenció realitzada.</p> <p><i>Què es vol aconseguir?"</i></p>	
<p>Indicadors d'avaluació dels resultats</p> <p>Criteria que permeten mesurar els resultats esperats</p> <p><i>Com es mesurarà si s'ha aconseguit?"</i></p>	
<p>Activitats proposades</p> <p>Descripció de les activitats realitzades.</p> <p><i>Amb quina activitat es durà a terme?"</i></p>	
<p>Agents involucrats</p> <p>Descripció de les persones involucrades en aquesta activitat.</p> <p><i>Qui participarà en aquesta activitat?"</i></p>	
<p>Temporalització</p> <p>Data d'inici i finalització activitat.</p> <p><i>Quan es faran aquestes activitats?"</i></p>	



11. CRITERIS ESPECÍFICS

Descripció dels aspectes del projecte en relació als criteris específics de valoració del programa al qual es presenta l'actual projecte

Desglosseu cadascun dels criteris i relacioneu-los amb el projecte presentat d'acord amb els criteris específics indicats a la convocatòria.

SOLIDESA I FINANÇAMENT

12. RECURSOS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

Humans (Número de persones necessàries per al desenvolupament del projecte, número d'hores i si és o no remunerat, per sexe)

Recursos propis a disposició del projecte

Recursos aliens per al desenvolupament del projecte

Infraestructurals (locals, instal·lacions, equips tècnics per al desenvolupament del projecte)

Infraestructures pròpies a disposició del projecte



Infraestructures alienes previstes en règim de lloguer o compra per al desenvolupament del projecte

Materials (allò que s'haurà de comprar o llogar)

13. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL

Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte presentat

Despeses previstes	A. Recursos humans (Nòmina i Seguretat social del personal fix i eventual)			
	B. Lloguer (de materials, locals, infraestructures, etc.)			
	C. Subministraments (llum, aigua, gas, etc.)			
	D. Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria)			
	E. Manteniment d'edificis i/o instal·lacions			
	F. Adquisició de material fungible (d'oficina, etc.)			
	G. Transport – missatgeria			
	H. Publicitat i propaganda			
	I. Assegurances			
	J. Allotjament i dietes			
	K. Viatges i desplaçaments			
	L. Treballs realitzats per empreses externes (igualmente s'han d'especificar quins a l'apartat 12, per exemple, neteja, seguretat, altres directament relacionats amb el projecte)			TOTAL
	(Desglossament treballs)			
	Treball 1:		Import:	
	Treball 2:		Import:	
	Treball 3:		Import:	
	Treball 4:		Import:	
	Treball 5:		Import:	
	Treball 6:		Import:	
	Treball 7:		Import:	
M. Altres despeses (no incloses als apartats anteriors. Igualment s'han d'especificar quines a l'apartat 12)			TOTAL	
(Desglossament despeses)				
Alt. despesa 1:		Import:		
Alt. despesa 2:		Import:		
Alt. despesa 3:		Import:		
Alt. despesa 4:		Import:		
Alt. despesa 5:		Import:		
Alt. despesa 6:		Import:		
Alt. despesa 7:		Import:		
Total de despeses previstes				
Ingressos previstos	A. Subvenció municipal (import sol·licitat a la instància) És l'import sol·licitat en aquesta sol·licitud de subvenció, tal com es detalla a la instància.			
	B. Altres subvencions municipals per aquest projecte És la suma dels imports sol·licitats pel projecte a altres modalitats.			
	C. Subvencions d'altres administracions Total de subvencions rebudes o sol·licitades per aquest projecte a altres administracions			
	D. Subvencions d'ens privats			
	E. Recursos propis			
	F. Taquillatge			
	G. Quotes d'inscripció			
	H. Venda de productes			
	I. Publicitat i/o esponsorització			
	J. Altres ingressos			
	Total d'ingressos previstos			
Balanç final	Ingressos menys despeses:			

El balanç final d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat. El resultat dels ingressos menys les despeses ha de ser 0

ATENCIÓ: Feu servir tabulacions o tecles de desplaçament per introduir els imports (NO FEU SERVIR INTRO)



14. PLA DE REVALORACIÓ DEL PROJECTE

Aspectes o continguts del projecte que es podrien **reformular** en cas que es produeixi una disminució dels ingressos previstos.