

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS DEDICADES A L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL 2025

INSTRUCCIONS PER AL FORMULARI DE SOL·LICITUD

PROGRAMA DE COOPERACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL
(modalitats A1, A2, A3, A4 i A5)
PROGRAMA DE COOPERACIÓ A CIUTATS ESPECÍFIQUES
(modalitat B1)

Aquestes instruccions s'han estructurat de manera que siguin una eina útil per emplenar el formulari de sol·licitud. Així mateix, en el seu disseny s'han incorporat alguns dels esquemes de descripció de projecte proposats en:

- Enfocament del Marc Lògic (EML): metodologia assumida, de manera generalitzada, per diverses agències de cooperació al desenvolupament.
- Enfocament basat en Drets Humans (EBDH): des d'aquest enfocament, la realitat s'analitza en termes d'iniquitats i desigualtats en l'accés, realització i exercici dels drets humans.
- Teoria del Canvi (TdC): enfocament que incideix sobre els mecanismes reals que faciliten i contribueixen al canvi.

OBSERVACIONS GENERALS

- Les entitats sol·licitants han de respectar de manera estricta l'estructura del formulari i han d'emplenar tots els apartats seguint les instruccions que s'exposen en aquest document.
- Es recomana claredat, concreció i concisió, i **utilitzar enllaços per a la consulta en línia en lloc d'annexar documents**.
- **No és necessari reiterar la mateixa informació en diferents apartats**. Si l'entitat considera que el que ha explicat en un apartat és rellevant que hi consti també en un altre apartat, és preferible que hi faci una remissió en lloc de tornar a reproduir de nou la informació.
- També es recomana **utilitzar enllaços per a la seva consulta en línia en lloc d'annexar documents** (els enllaços no han de caducar).
- En qualsevol cas, **els documents de sol·licitud obligatoris, referenciats al punt 4 de la convocatòria, no es poden presentar mitjançant enllaç**.

ÍNDEX DE CONTINGUTS

PRESENTACIÓ	3
DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA TRAMITACIÓ I VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD	3
INSTRUCCIONS GENERALS PER EMPLENAR EL FORMULARI.....	3
INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A CADA APARTAT DEL FORMULARI	5
1. PRESENTACIÓ I RESUM DEL PROJECTE	5
2. DESCRIPCIÓ DE LES ENTITATS PARTICIPANTS EN EL PROJECTE	8
3. CONTEXT I JUSTIFICACIÓ	10
4. METODOLOGIA DE PROJECTE.....	11
5. DISCRIMINACIONS DE GÈNERE I VIOLÈNCIES MASCLISTES	15
6. MATRIU DE PLANIFICACIÓ-OBJECTIUS, RESULTATS I ACTIVITATS DEL PROJECTE.....	16
7. PLA D'EXECUCIÓ - Calendari d'execució de les activitats.....	20
8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ	21
9. PRESSUPOST I FINANÇAMENT	22
10. VIABILITAT DEL PROJECTE I SOSTENIBILITAT DELS EFECTES/IMPACTES DESPRÉS DE L'EXECUCIÓ.....	24
11. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS PREVISTES D'EDUCACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL A LA CIUTADANIA DE BARCELONA RELACIONADES AMB EL PROJECTE...	26
Annex. LLISTA DE FITES DELS ODS.....	27

PRESENTACIÓ

Existeix un únic tipus de formulari per a projectes anuals i pluriennals de les modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA TRAMITACIÓ I VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD

La documentació obligatòria i complementària necessària per a la tramitació i valoració de les propostes es recull al punt 4 de la convocatòria.

Cal presentar les sol·licituds obligatòriament per canal telemàtic a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les instruccions que s'hi especifiquen.

Els formularis per emplenar estan disponibles al portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>).

INSTRUCCIONS GENERALS PER EMPLENAR EL FORMULARI

Amb la finalitat de garantir un ús igualitari del llenguatge es recomana l'ús d'un llenguatge inclusiu i normatiu.

Per a més informació sobre els enfocaments proposats, consulteu:

1) Enfocament Marc Lògic (EML):

- Camacho, H., Cámara, L., Cascante, R., Sainz, H. (2001). *El enfoque del marco lógico: 10 casos prácticos*. Madrid. Fundación CIDEAL y Acciones de Desarrollo y Cooperación. http://www.olacefs.com/wp-content/uploads/2014/07/DOC_27_8_2013_Enfoque_Marco_Logico_EML_10_casos.pdf
- Ortega, E., Pacheco J.F., Prieto, A. (2015). *Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas*. Santiago de Chile. Series Manual 42. CEPAL. https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5607/S057518_es.pdf

2) Enfocament basat en Drets Humans (EBDH):



- Masferrer, M., Orenga, J., Palacios, A. (2018). *L'aplicació de l'Enfocament de Gènere i basat en el Drets Humans en la cooperació per al desenvolupament*. Institut de Drets Humans de Catalunya. <https://www.idhc.org/publicacions/laplicacio-de-lenfocament-de-genere-i-basat-en-els-drets-humans-egibdh-en-la-cooperacio-per-al-desenvolupament/>

3) Teoria del Canvi (TdC):

- *"L'educació per a la justícia global i el canvi social. Nous relats per a la planificació i avaluació: res tan pràctic com una bona teoria"*. Autors: Ramon Crespo i Abel Sampériz. https://ajuntament.barcelona.cat/relacionsinternacionalsicooperacio/sites/default/files/2024-12/educacio_per_la_justicia_09.2021.pdf
- *BetterEvaluation. Disseny d'una teoria del canvi*. Pàgina web que inclou enllaços a recursos i opcions de desenvolupament i representació d'una teoria del canvi. http://www.betterevaluation.org/plan/define/develop_logic_model

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A CADA APARTAT DEL FORMULARI

1. PRESENTACIÓ I RESUM DEL PROJECTE

Presentació de l'entitat sol·licitant, de l'eventual entitat agrupada i del pressupost total del projecte. El nom del projecte ha de ser sintètic i precís, i no ha de superar els 75 caràcters. Ha de ser el mateix durant tot el període d'execució.

Cal identificar el país i municipi on es portarà a terme el projecte. Només per a la modalitat B1, identifiqueu també la ciutat específica.

Cal especificar la data d'inici i la data de finalització per al projecte presentat. Els períodes finançats per l'Ajuntament de Barcelona no poden ser superiors a 12 mesos per a projectes anuals i a 24 mesos per a projectes pluriennals.

Indiqueu l'import sol·licitat a l'Ajuntament de Barcelona i el percentatge sol·licitat respecte al total del projecte. En el cas de projectes pluriennals, indiqueu l'import d'altres aportacions i el percentatge que significa en relació al total del projecte. Vegeu als annexos econòmics quines aportacions s'accepten per arribar al 10% d'aportació pròpia.

Sector CAD i codi CRS

Cal identificar un dels sectors definits pel Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), i el codi del Creditor Reporting System (CRS) que millor defineixin el projecte segons la catalogació del que s'adjunta al final d'aquest document. Així mateix indicar la descripció de la temàtica del CRS.

Podeu consultar la llista dels sectors CAD i CRS (actualitzada al juliol de 2021) al següent enllaç: <https://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/Documents/doc-codis-ocde-crs.pdf>

Fites dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

Cal indicar amb quines fites dels ODS s'alinea el projecte (principal i secundària).

Podeu consultar la taula de correlació dels objectius de la Justícia Global amb les fites dels ODS des de la pàgina 50 del Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global 2023-2026 i

indiqueu-ne el número (per exemple, 1.3 o 5.2 o 17.1):

https://ajuntament.barcelona.cat/relacionsinternacionalsicooperacio/sites/default/files/doc_pladtor_2023-26_pdf_web_v.cat_0.pdf

1.2. Breu descripció del projecte

Aquest apartat ha d'emplenar-se de manera que permeti entendre, de forma breu i concisa, quina és l'actuació global del projecte. En concret, cal contestar les preguntes següents: què es pretén aconseguir amb el projecte? Quina és la població titular de drets? Quina és la població titular d'obligacions? Quina és la població titular de responsabilitats? Quines accions i estratègies es preveuen per aconseguir-ho? Aquest apartat no hauria de superar les 200 paraules.

1.3. Alineació del projecte amb les dimensions, els objectius i enfocaments estratègics del Pla Director per a la Justícia Global de l'Ajuntament de Barcelona 2023-2026

Consulteu el PD al següent enllaç:

https://ajuntament.barcelona.cat/relacionsinternacionalsicooperacio/sites/default/files/doc_pladtor_2023-26_pdf_web_v.cat_0.pdf

1.3.1 Dimensions de la cooperació per a la Justícia Global

Indiqueu amb quines dimensions de la Justícia Global s'alinea el projecte presentat, assenyalant totes les que es considerin pertinents.

S'haurà de justificar com la intervenció i la metodologia proposada per dur a terme el projecte facilitarà la consecució i l'alineació amb les dimensions esmentades.

1.3.2 Objectiu de la cooperació per a la Justícia Global

Indiqueu quin és l'objectiu amb què s'alinea el projecte tenint en compte els objectius expressats al Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global de Barcelona 2023-2026.

Detalleu només un objectiu.

S'haurà de justificar també com la intervenció i la metodologia proposada per dur a terme el projecte facilitarà la consecució i l'alineació amb l'objectiu esmentat.



1.3.3. Enfocaments estratègics de la cooperació per a la Justícia Global

Indiqueu quins són els enfocaments estratègics als que contribueix el projecte segons queda recollit al Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global de Barcelona 2023-2026.

2. DESCRIPCIÓ DE LES ENTITATS PARTICIPANTS EN EL PROJECTE**2.1. Entitat sol·licitant de la subvenció****2.1.1. Base social i recursos humans**

Especifiquen, en cada cas, l'equip humà (en xifres) que conforma l'entitat.

2.1.2 Sector principal d'activitats

Detalleu quin és el sector principal de les activitats que porta a terme l'entitat. En el cas de l'acció humanitària i/o emergències (modalitat A5), indiqueu l'experiència en aquests àmbits.

2.1.3. Pertinença a Xarxes i Plataformes de moviments socials tant a nivell local, nacional com internacional i, en el cas de projectes de la modalitat A5, indiqueu la participació en clústers al país /regió d'execució del projecte

2.1.4. Dades econòmiques de l'últim exercici tancat

Especifiquen les dades econòmiques a la taula corresponent.

2.1.5. Activitat realitzada a la ciutat de Barcelona en els últims 2 anys

Detalleu quines han estat les activitats desenvolupades a Barcelona en els darrers 2 anys.

Empleneu només en cas de tenir delegació, i no seu, a la ciutat de Barcelona.

2.2, 2.3, 2.4. Entitats en agrupació, entitats al país receptor i autoritat local

En aquests apartats, cal aportar les dades de les organitzacions implicades en el projecte. Sobretot, cal incloure les dades de les entitats agrupades i de la contrapart, tal com s'indica en les caselles corresponents. Cal emplenar tantes taules com entitats participin en la intervenció proposada.

En el cas de les **entitats en agrupació** també cal explicar el valor afegit que aporten en el marc del projecte, en termes de complementarietats amb l'entitat sol·licitant.

S'entén per autoritat local només l'autoritat municipal o l'òrgan de govern de la ciutat.

La participació de cada entitat ha d'estar convenientment **acreditada**, especialment la de la contrapart i la de les entitats agrupades. A més, si escau, la seva participació ha de quedar reflectida en el pressupost i en el rol que té en l'execució del projecte.

També, cal indicar les institucions públiques (municipis, ministeris, universitats, etc.) i les entitats privades (cooperatives, etc.) del país receptor que estan involucrades en la intervenció, independentment de si participen o no en el pressupost.

No s'ha de confondre entitat agrupada amb contrapart.

Obligatori en el cas de la modalitat B1: El punt 2.4 l'hauran d'emplenar obligatòriament les entitats que es presentin a la modalitat de *Cooperació a Ciutats Específiques*, és a dir, en intervencions a les ciutats definides com a prioritàries: Amman, Saïda, Tetuan, Tànger, Tunis, poblacions palestines de Cisjordània i la franja de Gaza, Sarajevo, Kíiv, Maputo, Dakar, L'Havana i ciutats colombianes implicades en el procés de pau. En aquest cas, es recorda la necessitat de treballar els projectes, total o parcialment, amb les autoritats locals d'aquestes ciutats.

En el cas de les modalitats del Programa A, només s'haurà d'emplenar aquest apartat si hi ha participació d'una autoritat local.

En qualsevol cas, s'entén per autoritat local només l'autoritat municipal o l'òrgan de govern de la ciutat.

2.5. Principals projectes de l'entitat sol·licitant i de l'entitat agrupada (si escau) realitzats els últims 10 anys rellevants per a la subvenció sol·licitada

Especifiqueu els projectes a la taula corresponent amb l'objectiu d'indicar-hi projectes amb volum similar, del mateixa temàtica específica i/o a la mateixa zona geogràfica que el projecte per al qual se sol·licita subvenció. En el cas de la modalitat B1, indicar la ciutat on s'han executat els projectes.

2.6. Principals projectes de la contrapart realitzats en els últims 10 anys rellevants per a la subvenció sol·licitada (executats conjuntament amb l'entitat sol·licitant o no)

Especifiqueu els projectes a la taula corresponent.

3. CONTEXT I JUSTIFICACIÓ

3.1. Descripció del municipi on es durà a terme la intervenció

Descriure breument la població, estructura socioeconòmica, competències municipals en la temàtica de la intervenció i altres dades contextuais rellevants pel projecte del municipi, àrea o zona geogràfica, etc.

En el cas de les modalitats A2, A4 i A5, municipi pot referir-se a una àrea o zona geogràfica.

3.2. Identificació de la situació de drets humans i les principals vulneracions de drets a la zona objecte del projecte amb especial èmfasi en l'àmbit d'intervenció del projecte

S'ha de fer una anàlisi del context i les problemàtiques en clau de drets. Identificació del problema i la seva relació amb els drets humans que estan vulnerats. Així mateix, cal vincular també el contingut del dret vulnerat segons els estàndards o marc internacional de drets humans, d'aquesta forma s'obtindran els referents internacionals que han de guiar la intervenció. Per últim, cal identificar i/o descriure les dimensions o categories de drets: disponibilitat, accessibilitat, acceptabilitat, qualitat, sostenibilitat i participació.

3.3. Antecedents del projecte i alineació del projecte amb el marc estratègic tant de l'entitat sol·licitant i la contrapart, com del municipi on es desenvolupa el projecte

Pel que fa als antecedents, s'ha de presentar un resum de les accions que les administracions i/o els agents socials han dut a terme fins ara per fer front (o no) a aquesta vulneració de drets, així com explicar com ha sorgit la iniciativa.

Cal argumentar la necessitat de l'actuació i fer referència al marc estratègic en el qual s'hi insereix (pla de desenvolupament, pla de descentralització, programa de prioritats municipals, programa de reconstrucció, etc.) o, en el cas de la modalitat A5, les possibles crides d'emergència existents o iniciatives semblants. En el cas d'algunes modalitats (A2, A4 o A5), municipi pot referir-se a una àrea o zona geogràfica.

4. METODOLOGIA DE PROJECTE

4.1. Principals estratègies que el projecte pretén portar a terme per tal d'abordar la vulneració de drets humans identificada prèviament

Descriviu quines són les principals estratègies de treball, components i elements clau del projecte que es portaran a terme per tal d'abordar la vulneració de drets humans identificada prèviament. Expliqueu **com** la lògica de la intervenció està relacionada amb la promoció, exercici i/o defensa de drets humans.

4.2. Identificació dels actors claus implicats i descripció general de la participació en el projecte

Identifiqueu i assigneu els rols que portaran a terme els diferents actors/agents de desenvolupament en el projecte¹: totes les persones, col·lectius i institucions que contribueixen o es beneficien del procés de desenvolupament, desglossat per sexe i, si escau per edat. El Dret Internacional dels Drets Humans adjudica i relaciona diferents titularitats. En aquest sentit es defineixen tres tipus de rols:

- a) Població titular de drets: són totes les persones, l'ésser humà ja no és considerat com a subjecte de necessitats que han de ser cobertes, ara és considerat com a subjecte de drets amb capacitats per a exercir i exigir aquests drets.
- b) Població titular d'obligacions: l'Estat i les institucions públiques relacionades (de qualsevol administració pública i/o qualsevol nivell territorial) i les persones que hi treballen, en l'exercici de les seves funcions, són subjectes d'obligacions jurídiques i morals per a assolir l'exercici dels drets humans.
- c) Població titular de responsabilitats: l'ésser humà, igual que té drets, té també responsabilitats relacionades amb els drets humans. Es tracta dels individus, Organitzacions de la Societat Civil (OSC), les famílies, les comunitats, el sector privat, els mitjans de comunicació, els sindicats, etc.

¹ La participació/rol en les diferents fases del projecte s'especificarà en l'apartat 9.1.2.

Pel que fa al rol de les autoritats locals (població titular d'obligacions), cal descriure la implicació i el posicionament del municipi. És recomanable completar aquesta descripció amb la presentació de documents on s'especifiqui el suport de les autoritats locals a aquest projecte.

S'entén per autoritat local només l'autoritat municipal o l'òrgan de govern de la ciutat.

4.3. Identificació dels mecanismes necessaris per assolir els objectius del projecte

Identifiqueu els mecanismes que expliquen per què unes determinades activitats generen uns resultats concrets. Cal expressar la cadena causal esperada entre l'acció i els resultats previstos, destacant els mecanismes que impregnen el projecte i que poden estar basats en l'evidència científica o el sentit comú. **En la modalitat A5, a més, cal introduir la valoració de l'impacte "do no harm" del projecte.**

L'Enfocament "do no harm" és el resultat de l'ambició projecte de Capacitats Locals per a la Pau, dirigit per Mary Anderson (1999) amb la col·laboració de nombroses agències, governs i ONGs, el qual analitza multitud de projectes i programes en contextos de violència. El projecte ha dissenyat un marc teòric per analitzar l'impacte de l'ajut sobre els conflictes, alhora que ha formulat una sèrie de pautes per gestionar l'ajut de manera que, en lloc d'encoratjar el conflicte, estimuli la població a trobar mecanismes alternatius per desvincular-se'n i abordar les seves causes. Vegeu:

Pérez Armiño, K., *Diccionario de Acción Humanitaria y Cooperación al Desarrollo*, HEGO. <https://www.dicc.hegoa.ehu.eus/>

4.4. Procediment de gestió i execució en el marc del projecte

En la modalitat A5 descriure, si s'escau, l'adequació de les actuacions als estàndards internacionals, la localització, el nexes humanitari (pau-emergències-desenvolupament) i les mesures de l'entitat per a fer front a la situació d'inseguretat.

4.4.1. Dispositiu organitzatiu previst per a la gestió i execució del projecte

En relació a l'organització per a la gestió i execució del projecte, especifiqueu els perfils de cada un dels membres de l'equip implicats, les seves funcions, les seves fórmules de

contractació i els sistemes de coordinació entre ells. A més, si el projecte es duu a terme a través de la concertació amb altres entitats, s'han de descriure també els sistemes d'organització interna previstos, tant els formals (signatures de convenis, etc.) com els operatius (sistema de seguiment conjunt, altres).

4.4.2. Dispositiu administratiu previst per a la gestió i l'execució del projecte

En relació amb els mecanismes de gestió administrativa, descriu el sistema de lliurament de fons que es preveu utilitzar, així com qualsevol altre element de tipus administratiu que es posi en marxa en el marc del projecte.

4.5. Identificació dels processos de rendició de comptes i eines de denúncia o queixa que es preveuen portar a terme en el projecte

Identifiqueu els processos de rendició de comptes, eines de denúncia o queixa que s'implementaran durant l'execució del projecte.

Cal assegurar la rendició de comptes de les accions en termes dels resultats esperats. La rendició de comptes forma part del rol que ha d'assumir la població titular d'obligacions i de responsabilitats no solament de cara al finançador o públic en general sinó també i especialment respecte a les comunitats i grups amb els que es treballa (població titular de drets). Els processos de rendició de comptes es poden portar a terme en un moment puntual o de forma sistemàtica i contínua, poden ser de molts tipus, des de bústies de suggeriments o queixes, fins a post-test en processos de formació, exercicis d'avaluació, etc. Poden ser externs, interns o mixtos. En la modalitat A5 descriure, si s'escau, l'adequació de les actuacions als estàndards internacionals.

4.6. Aprenentatges i/o lliçons apreses fruit del seguiment, implementació i/o avaluació de fases anteriors del projecte o d'altres projectes

Cal explicar els aprenentatges i les lliçons apreses en projectes executats amb anterioritat d'iguals o similars característiques, que han permès identificar incidències, recomanacions i millores. És adequat també assenyalar els canvis a nivell d'organització en relació amb els enfocaments o millores sobre la temàtica.

En cas de ser un projecte de continuïtat, s'ha de descriure i argumentar quin és el valor afegit del projecte presentat respecte al(s) projecte(s) previs.

Es considera projecte de continuïtat: (1) aquell projecte on els objectius, les accions principals o l'àmbit objecte del projecte tenen un caràcter anual, és a dir, es va presentant la mateixa intervenció any rere any o bé, (2) aquell que forma part d'un marc programàtic o estratègia més àmplia, la qual es presenta per fases o bé en funció de línies o accions estratègiques que la componen.

4.7 Justificació de l'estratègia de sortida del projecte

Cal explicar l'escenari en què l'entitat finalitzarà la intervenció i/o estratègia de sortida. Justifiqueu i descriuiu la forma en què l'entitat finalitzarà el suport dut a terme durant l'execució del projecte. L'estratègia de sortida s'ha de dissenyar des de la formulació del projecte i ha d'estar vinculada amb el component de sostenibilitat.

4.7.1. Estratègia de sortida del projecte

Justifiqueu i descriuiu l'estratègia de sortida del projecte, la forma en què l'entitat finalitzarà el suport dut a terme durant l'execució del projecte. L'estratègia de sortida s'ha de dissenyar des de la formulació del projecte i estar vinculada amb el component de sostenibilitat.

4.7.2. Modalitats previstes per a la transferència dels equips i les infraestructures després de l'execució del projecte i compromisos del seu manteniment futur

Descriuiu els processos o les modalitats previstes per al traspàs dels equips i les infraestructures a la població titular de drets, d'obligacions o de responsabilitats després de l'execució del projecte, si fos necessari.

5. DISCRIMINACIONS DE GÈNERE I VIOLÈNCIES MASCLISTES**5.1. Descripció de l'estratègia del projecte per a l'abordatge i l'eradicació de les discriminacions de gènere i de les violències masclistes**

El Pla Director de Cooperació estableix que la justícia de gènere es desenvoluparà de manera transversal en el conjunt d'actuacions i que serà present a les actuacions d'Educació per a la Justícia Global a Barcelona i als espais de participació i incidència a l'àmbit internacional, i treballarà conjuntament amb la resta d'agents.

Es tractarà de descriure quina serà l'estratègia que adoptarà el projecte per fer efectiva la transversalització, en tant que discriminació de gènere com violències masclistes.

La transversalització de gènere implica la integració de l'anàlisi de les discriminacions de gènere i de les violències masclistes, com la seva manifestació més extrema, a tots els nivells i a totes les etapes del projecte, des de la identificació fins a l'avaluació.

En aquest apartat s'espera que es descrigui quina serà l'estratègia que el projecte durà a terme per implementar-la, tot analitzant:

1. Fortaleses relacionades amb l'entitat i agents del projecte.
2. Resistències relacionades amb els agents i el context del projecte.
3. Accions: activitats, mesures i recursos del projecte que es dirigeixen directament a abordar l'eradicació de les discriminacions de gènere i de les violències masclistes a qualsevol de les seves manifestacions.

6. MATRIU DE PLANIFICACIÓ-OBJECTIUS, RESULTATS I ACTIVITATS DEL PROJECTE

La informació del Marc Lògic es proporcionarà com a Annex 1, utilitzant el model en format Excel que es troba al portal de tràmits, i afegint tantes caselles com sigui necessari.

Per garantir la coherència interna del marc d'actuació cal encadenar la seqüència lògica donada entre les activitats, els resultats i els objectius, de manera que es compleixi la relació següent: amb els recursos (humans, tècnics i materials) es duen a terme les activitats, amb aquestes s'aconsegueixen els resultats per mitjà dels quals s'han d'aconseguir els objectius específics, els quals contribueixen a l'assoliment de l'objectiu general. Recordeu que també heu de tenir en compte l'enfocament basat en drets humans a l'hora de plantejar la lògica del projecte.

La matriu s'estructura en **un objectiu general**, **un objectiu específic** i les **activitats i resultats** vinculats a aquest objectiu específic. S'ha d'afegir tantes taules com objectius específics (OE) i resultats (R) incorpori el projecte.

A continuació, es descriu cada un dels elements considerats a la matriu de planificació:

Objectiu general:

En aquest apartat s'ha de descriure l'objectiu de caràcter global al qual la intervenció vol contribuir.

Objectius específics del projecte:

Els objectius específics del projecte representen les finalitats immediates que el projecte mateix, amb els seus propis recursos i activitats, es proposa aconseguir en un determinat període de temps. Expressen els efectes a partir dels quals es pretén contribuir a la consecució de l'objectiu general.

De cadascun dels objectius específics previstos, se n'ha d'indicar la descripció, els indicadors i les fonts de verificació dels indicadors. Es recomana que el nombre d'OE sigui d'1, amb un màxim de 2.

Resultats esperats:

Els resultats són els **efectes** assolits fruit de l'execució de les activitats i que garanteixen la consecució de l'objectiu o objectius específics. Si el projecte presenta més d'un objectiu específic, cal indicar a quin d'aquests va dirigit cada un dels resultats, tenint en compte que es poden relacionar amb més d'un.

Convé **no confondre els resultats assolits amb les activitats** necessàries per aconseguir-los. De fet, es recomana formular els resultats en termes d'impacte. És important també no confondre els resultats amb l'objectiu específic. Mentre que els resultats són allò que s'assolirà a través de la implementació d'un conjunt d'activitats, l'objectiu específic és el propòsit del projecte en si mateix.

Indicadors objectivament verificables:

Els indicadors, tant qualitatius com quantitatius, concreten els assoliments (resultats) previstos de la intervenció. Han de ser clars, mesurables i verificables.

Les fonts de verificació són els mitjans per a comprovar el nivell d'assoliment dels indicadors que s'havien previst per a cada resultat. Poden ser documents escrits, gràfics, resultats d'enquestes, tests, registres, etc.

Hipòtesis o Supòsits: existeixen factors externs al projecte que poden influir en l'execució i, per tant, també, en la sostenibilitat del projecte. Tots els projectes comprenen riscos ambientals, financers, institucionals, socials, polítics, climatològics així com d'altres factors que poden fer que fracassi. Aquests factors estan fora del control del projecte. L'anàlisi de la importància i el grau de probabilitat d'aquests factors determinen si el projecte és factible. Les hipòtesis o supòsits reconeixen que sempre existeix un cert grau d'incertesa, per això, la seva descripció i detall és important en el disseny i execució del projecte.

 Exemples:

- Les condicions climàtiques són les previsibles d'acord amb l'època de l'any i la zona geogràfica.
- La legislació sobre X temàtica no canvia.

- La inflació es manté a un ritme regular.

Les activitats:

Es pretén obtenir una visió de totes les activitats previstes en la intervenció amb la finalitat de justificar el pressupost i el calendari global plantejats, així com també la lògica de la intervenció.

A aquest efecte, se sol·licita l'enunciat de cadascuna de les activitats i una descripció que n'inclouï els aspectes més rellevants i que justifiquen la necessitat de la seva execució.

Les activitats han d'enumerar-se seguint una lògica coherent (ordre d'execució o resultats als quals estan vinculades). Així mateix, es suggereix indicar per a cada activitat prevista el resultat o els resultats que l'execució de l'esmentada activitat contribueix a aconseguir. S'ha de descriure cada una de les activitats previstes durant tot el període del projecte.

En la descripció de l'activitat cal explicar en què consistirà, metodologia, nombre d'assistents, participants o persones implicades, lloc, etc.

Si s'escau, es descriuran les diferents etapes de cada activitat. Les activitats solen executar-se per etapes.

➡ Per exemple, la celebració d'un seminari pot incloure entre altres etapes les següents: planificació (1), convocatòria a persones i institucions clau (2), publicitat de l'esdeveniment (3), celebració del seminari (4), sistematització i difusió dels resultats (5) i avaluació (6).

Si el disseny de l'esmentada activitat fos el que s'acaba de descriure, estaria formada per 6 etapes. S'ha d'indicar un breu enunciat que defineixi cada etapa.

Cal incloure també en el detall de les activitats, aquelles accions que facin referència al sistema de seguiment, avaluació i aprenentatge previst en el marc del projecte; p. ex.: línia de base, reunions de seguiment, reunions de rendició de comptes, avaluacions, etc.

Es recomana aportar la informació detallada de les activitats en un annex apart, a fi d'aconseguir una matriu de planificació concisa i llegible.

Recursos i despeses:

Recursos necessaris: llista de recursos humans, tècnics i materials implicats en cada etapa o en el conjunt de l'activitat. Cal indicar-ne, si és possible, les quantitats.

Despeses: s'hi han d'especificar despeses en EUR dels elements específics de l'esmentada etapa o del conjunt de l'activitat. En el cas dels recursos tècnics i humans, se n'ha d'indicar el cost mensual i la seva dedicació, així com també el total. Per als recursos materials, cal indicar-ne el cost unitari, la quantitat i el total, sempre que sigui possible.

Recursos	Despeses (EUR)
1 tècnic/a agrícola	3 mesos * 600 EUR = 1.800 EUR
Inputs agrícoles	1.000 EUR
5 motobombes	5 * 650 EUR = 3.250 EUR
10 viatges/mes	10 viatges * 2 mesos * 30 EUR = 600 EUR

S'hi han d'incloure totes les despeses que s'assenyalen en el pressupost detallat per partides (vegeu l'apartat 8.2 del formulari).

Última casella «Total»: cal indicar-hi el cost i el temps d'execució totals de cada activitat. La suma del cost total de totes les activitats hauria de coincidir amb el pressupost total del projecte.

És molt important preveure els costos detallats per activitats ja que aporten molta informació sobre la coherència del pressupost.



7. PLA D'EXECUCIÓ - Calendari d'execució de les activitats

Detalleu el calendari d'execució del conjunt d'activitats previstes i l'entitat responsable de l'execució de cada activitat.

8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

8.1. Resum de l'enfocament metodològic previst per al seguiment del projecte

Descriviu l'estratègia global de seguiment del projecte.

Es valorarà especialment la incorporació d'una línia de base a l'inici del projecte, sobretot en projectes pluriennals, que faciliti un bon seguiment del projecte, així com també el nivell de consecució d'indicadors/resultats/objectius plantejats inicialment.

8.2. Idoneïtat i justificació per portar a terme una avaluació del projecte. Especifiquen enfocament i tipologia d'avaluació

En el cas de preveure una avaluació, tant interna com externa o mixta, definiu l'objectiu o propòsit de l'avaluació, l'enfocament metodològic i principals criteris d'avaluació. És recomanable incloure també les preguntes o qüestions a les que l'exercici d'avaluació pretén donar resposta.

9. PRESSUPOST I FINANÇAMENT

Com a criteri general és recomanable acreditar documentalment els imports referits al pressupost, a fi d'objectivar i estandarditzar les despeses. Aquesta documentació es recomana aportar-la mitjançant enllaços dins del formulari per a la consulta en línia, en lloc de documents annexos.

Utilitzant les taules proposades en format Excel, es presentarà un pressupost global per finançadors (Annex 2) i un pressupost global desglossat per partides (Annex 3).

En el cas dels projectes pluriennals s'haurà d'emplenar també el pressupost de cada any (Annex 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4).

Concretament, i en relació a les partides relatives a personal local (A.I.6), personal a la seu (A.I.7) i personal expatriat (A.I.8) cal tenir en compte que sempre fan referència a *Recursos Humans* (persones amb contracte laboral i nòmina).

9.1. Pressupost global (Annex 2 i Annex 3)

Annex 2: els finançaments que corresponen a contribucions de fons propis de les entitats implicades en el projecte (entitat sol·licitant, contrapart i, si escau, agrupació) i altres contribucions locals s'han d'acreditar mitjançant un document de compromís amb el projecte en què se n'explicitin les respectives aportacions.

Annex 3: s'ha de descriure els conceptes de despesa inclosos a cada partida. Cal indicar en la columna "concepte unitat", a quin tipus d'unitat es fa referència. Així mateix, s'ha d'indicar a quina activitat s'aplica aquesta despesa (indiqueu el codi d'activitat segons la matriu de planificació del projecte, per exemple: A.1.2, A.3.1, A.4.5, etc.).

9.2. Pressupost desglossat per anys i per finançadors (Annexos 4.1 i 4.2) i per anys i per partides (Annexos 4.3 i 4.4)

Empleneu només en cas de projectes pluriennals.

Annex 4.1: pressupost desglossat per finançadors corresponent al primer any.

Annex 4.2: pressupost desglossat per finançadors corresponent al segon any.

Annex 4.3: descripció dels conceptes de despesa inclosos a cada partida per al primer any.

Annex 4.4: descripció dels conceptes de despesa inclosos a cada partida per al segon any.

9.3. Descripció del pressupost

9.3.1. Descripció general del pressupost

Formuleu una introducció per entendre el pressupost en la seva globalitat. Expliqueu quins conceptes del pressupost corresponen a valoritzacions i qui les aporta. En aquells projectes en què escaigui, explicar les despeses relatives a activitats de transferència de fons, com per exemple “cash for work”, fons cascada o similars, les quals s’hauran d’imputar a la partida *A.1.10 Fons rotatoris i/o altres transferències de fons*. Aquest espai també permet explicar aquelles despeses o partides que pel seu cost o naturalesa puguin generar dubtes en la valoració del pressupost.

9.3.2. Descripció i justificació del sou del personal expatriat, personal local i personal a la seu

Espai destinat a descriure, detallar i justificar el sou del personal expatriat, personal local i personal a la seu.

9.3.3. Descripció dels recursos aportats per la contrapart (humans, materials i tècnics), indicant si són valoritzats o no

Espai destinat a descriure quins són els recursos, tant humans, com materials i tècnics que la contrapart aporta en el projecte. Descriure també si aquests recursos són valoritzats o no.

9.4. Origen dels fons

La taula que es presenta en aquest punt té l'objectiu de mostrar l'estat en què es troba la contribució de cadascun dels cofinançadors, així com detallar altres aportacions, ja siguin públiques o privades, i si són valoritzades o no.

L'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals en cap cas subvencionaran el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per les Bases d'aquesta convocatòria (Base 6.3).

**10. VIABILITAT DEL PROJECTE I SOSTENIBILITAT DELS EFECTES/IMPACTES
DESPRÉS DE L'EXECUCIÓ****10.1. Viabilitat d'execució del projecte****10.1.1. Adequació a l'entorn o context del projecte**

Quant als factors socioculturals i polítics, s'ha de descriure com el projecte superarà possibles circumstàncies que li puguin ser adverses.

10.1.2. Participació/rols dels actors implicats en el projecte (especifiquen la seva participació/rol en les diferents fases del projecte: identificació-formulació-execució-avaluació, si escau)

En relació amb el grau d'implicació i participació/rol dels actors implicats en el projecte (població titular de drets, d'obligacions i de responsabilitats) s'ha de definir quins mecanismes (comitès, grups focals, reunions periòdiques, etc.) es preveu portar a terme, per tal de garantir la seva participació efectiva en les **diferents fases del projecte** (identificació-formulació-execució-avaluació, si escau)².

Així mateix, s'ha de descriure com es promourà la participació i la presa de decisions de les poblacions en major situació de vulnerabilitat i/o discriminació durant les respectives fases del projecte. Aquesta explicació es pot relacionar amb la despesa d'identificació sobre el terreny que s'hagi pogut generar i s'hagi recollit al pressupost. D'altra banda, si el projecte proposa fomentar la participació ciutadana, s'ha de descriure l'estratègia i els instruments que es proposen per aconseguir-ho.

10.1.3. Identifiquen els factors de risc associats en relació a les possibles situacions de discriminació que podrien sorgir durant l'execució del projecte. Detalleu també les mesures de prevenció, mitigació i abordatge dels riscos mencionats prèviament

S'ha d'identificar també els riscos o privilegis vinculats a qualsevol manifestació concreta de discriminació, incloses aquelles que afecten els pobles indígenes, migrants, minories, persones amb discapacitats, per origen ètnic, religions i aquelles que estan fonamentades en

² En termes generals, el seu rol i participació en el projecte es detallen en l'apartat 4.2.

l'orientació sexual i de gènere. Un cop identificats els possibles riscos associats, s'ha d'especificar també quines són les mesures que l'entitat té previst posar en marxa/activar per tal d'abordar, prevenir o mitigar la discriminació descrita.

10.2. Sostenibilitat a llarg termini

El criteri de sostenibilitat valora la possibilitat de permanència dels efectes positius de les intervencions, una vegada acabat el finançament extern. Es demana a les entitats que argumentin com serà aquesta permanència, en quin grau i en quins efectes es podrà observar.

També, es demana reflexionar sobre els factors diversos que poden influir sobre la sostenibilitat (factors tècnics, econòmics, socials, ambientals, tecnològics, organitzatius, institucionals, culturals, de gènere, etc.), i sobre les mesures que l'entitat pensa posar en marxa per garantir la permanència dels efectes positius.

**11. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS PREVISTES D'EDUCACIÓ PER A LA JUSTÍCIA
GLOBAL A LA CIUTADANIA DE BARCELONA RELACIONADES AMB EL PROJECTE**

En aquest apartat es descriuran les activitats d'educació per a la Justícia Global i de difusió del projecte a Barcelona, en el cas que es duguin a terme.

Annex. LLISTA DE FITES DELS ODS

- Podeu consultar la relació entre objectius del Pla Director i ODS a l'annex del PDCJGB 2023-2026, al següent enllaç:

https://ajuntament.barcelona.cat/relacionsinternacionalsicooperacio/sites/default/files/doc_pladtor_2023-26_pdf_web_v.cat_0.pdf

- Podeu consultar les metes dels ODS al següent enllaç:

https://ajuntament.barcelona.cat/relacionsinternacionalsicooperacio/sites/default/files/fites_de_l_agenda_2030_ods.pdf