



AJUNTAMENT DE BARCELONA

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES D'ACCIÓ COMUNITÀRIA A LA CIUTAT DE BARCELONA 2025 I 2026

La **COMISSIÓ DE GOVERN**, en sessió de 6 de març de 2025, ha aprovat la següent proposta d'acord:

(20240236/2024_EXP_3356379) **APROVAR** la Convocatòria de concurs públic, per a la concessió de subvencions per a Projectes d'Acció Comunitària a la Ciutat de Barcelona 2025 i 2026, de conformitat amb les bases reguladores aprovades per Comissió de Govern de 7 de setembre de 2023 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 22 de setembre de 2023.

CONVOCAR, en règim de concurrència competitiva, l'atorgament de subvencions per l'esmentada convocatòria. Aquesta convocatòria es regirà per la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa, per la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona publicada al BOP de data 4 de gener de 2011, per les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, i amb els criteris i requisits que s'incorporen en aquesta convocatòria.

DETERMINAR com a òrgan instructor el recollit a la clàusula 9 de la convocatòria.

CONSTITUIR com a òrgan col·legiat de Comissió de valoració que ha d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament de les subvencions el previst a la clàusula 9 de la convocatòria.

ESTABLIR el termini de presentació de sol·licituds per a optar a la subvenció de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOPB.

AUTORITZAR la despesa per un import total de 600.000,00 d'euros amb càrrec a les partides pressupostàries i als pressupostos següents: un import de 300.000,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a la partida pressupostària 0200-48901-23182, i un import de 300.000,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a la partida pressupostària 0200-48901-23182, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost posterior a l'actual.

ORDENAR la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web municipal, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona i a la Gasetta Municipal.

Barcelona, 6 de març de 2025

Jordi Cases i Pallarès
Secretari general
Ajuntament de Barcelona

CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES D'ACCIÓ COMUNITÀRIA A LA CIUTAT DE BARCELONA 2025 i 2026

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions de caràcter pluriennal en règim de concurrència pública competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per dur a terme projectes en el Marc de l'Acció Comunitària a la ciutat de Barcelona, compresos entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2026.

Els projectes han de tenir una durada mínima de 18 mesos.

Els projectes objecte de la subvenció han de tenir com a objectiu principal la cohesió i la inclusió social, i es realitzaran mitjançant accions comunitàries de foment de les relacions socials, de pertinença, cooperació i enxarxament comunitari entre membres d'un determinat espai de convivència, que potenciïn el teixit social i associatiu com a element de promoció social i comunitària i donin a conèixer els valors de l'associacionisme i el voluntariat, tenint present la descripció del model d'intervenció comunitària que impulsa el marc conceptual, estratègic i operatiu de l'Acció Comunitària de l'Ajuntament de Barcelona.¹

Els projectes a subvencionar hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin la intencionalitat transformadora de:

- L'enfortiment (*apoderament*) de la comunitat.
- La millora de les condicions de vida (donant resposta a necessitats).
- La inclusió/cohesió social.

L'enfortiment comunitari té sempre una dimensió política: promoció de noves formes d'organització i decisió col·lectives que permeten afrontar nous reptes socials, participació del màxim possible d'actors del territori en la construcció dels projectes per a la transformació d'aquest i de la comunitat, mobilització, reivindicació de demandes, articulació de projectes i capacitats de negociació d'aquests amb qui correspongui, generació d'experiències i d'aprenentatges.

La millora de les condicions de vida pot fer referència a multitud d'aspectes: salut, educació, treball, habitatge, cultura... també a aspectes relacionals. La comunitat, la població, ha de jugar un paper de primer ordre en la definició/construcció/expressió d'aquestes necessitats i en la recerca de solucions per a la millora.

La inclusió i la cohesió social es preveu amb l'objectiu de promoure el desenvolupament de les potencialitats de les persones i col·lectius vulnerables

¹ https://ajuntament.barcelona.cat/acciocomunitaria/sites/default/files/documents/document_marc.pdf

mitjançant accions comunitàries de foment de les relacions socials, de pertinença i de cooperació entre membres d'un determinat espai de convivència.

Els projectes han d'explicitar estratègies de polítiques actives d'incorporació de la perspectiva de gènere, l'atenció i apoderament de col·lectius vulnerables, de població amb diversitat funcional i d'orígens diversos.

L'àmbit d'intervenció dels projectes és el terme municipal de Barcelona.

2. Bases reguladores

Les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona, modificades per acord de la Comissió de Govern en sessió ordinària de 7 de setembre de 2023, es troben publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 22 de setembre del 2023.

3. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Poden sol·licitar i ésser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques sense ànim de lucre, constituïdes i actives, que tenen la seva seu social o delegació a la ciutat de Barcelona i que hagin de realitzar l'activitat prevista per al seu atorgament d'acord amb els requisits que s'estableixen a la Base 3a de les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona, modificades per acord de la Comissió de Govern en sessió ordinària de 7 de setembre de 2023 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 22 de setembre del 2023.

En qualsevol cas, estan exclosos d'aquesta convocatòria gremis, universitats, partits polítics, sindicats, col·legis professionals, associacions de professionals, ni cap altra organització de naturalesa similar a les anteriorment citades.

Els requisits exigibles a les persones beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els indicats en el punt 3 de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona, modificades per acord de la Comissió de Govern en sessió ordinària de 7 de setembre de 2023 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 22 de setembre del 2023.

Els projectes han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix en els punts 1 i 8 d'aquesta convocatòria.
- Que les activitats que es desenvolupin complementin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que el projecte i les activitats que se'n deriven, es realitzin en el terme municipal de Barcelona.
- Que les activitats que es duguin a terme siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

- Que el projecte incorpori objectius definits i avaluables que transformin la situació inicial descrita.
- Que les activitats programades es duguin a terme entre l'1 de gener del 2025 i el 31 de desembre del 2026.
- Es consideren projectes pluriennals aquells que tinguin una durada mínima de 18 mesos. Per tant, els projectes presentats de durada de curs escolar tampoc no es consideren projectes pluriennals ni tampoc quan el mateix projecte es repeteix a cada anualitat.
- El llenguatge i els continguts han de ser respectuosos amb la igualtat de gènere, els drets humans, els drets de ciutadania, de la infància i dels animals, i no poden incorporar expressions que atemptin contra la dignitat humana ni es puguin interpretar com una discriminació per raons d'origen ètnic o nacional, raça, ideologia, creences religioses, llengua, posició socioeconòmica, orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, discapacitat, salut o qualsevol altre motiu o condició.

4. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

Cada entitat podrà presentar com a màxim dues sol·licituds de projectes diferents a aquesta convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran d'emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

La sol·licitud de la subvenció es compon de la documentació següent:

- Document bàsic 1: instància de sol·licitud de subvenció. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació acreditativa relacionada en aquesta declaració responsable en el moment de la sol·licitud, així com el compliment de les condicions i requisits per ser sol·licitant.
- Document bàsic 2: formulari descriptiu de projecte.
- Document bàsic 3: pla viabilitat del projecte-pressupost general.

Una sol·licitud que no porti algun dels documents bàsics (1, 2 i 3) no serà admesa.

Els documents bàsics s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica, o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions, deixen sense efecte aquest tràmit, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici

que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud l'entitat no ha aportat alguns dels documents exigits, podrà presentar-los fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, si escau, es podrà atorgar un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació presentada que sigui requerida. En cap cas s'acceptarà nova documentació ni la substitució de la ja presentada. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les condicions establertes en aquesta convocatòria i en les bases indicades en el punt 2.

Les comunicacions previstes en aquesta convocatòria es realitzaran a través del correu electrònic que s'hagi indicat en la sol·licitud.

5. Import, crèdit pressupostari i partides d'aplicació

L'import total que es destina a aquesta convocatòria es **de 600.000 euros**, amb càrrec a la partida 0200-48901-23182 del pressupost de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2025 i 2026 amb la següent distribució:

2025: 300.000 €

2026: 300.000 €

L'autorització de les despeses es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

La partida pot ser ampliada per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament, i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions, amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

6. Quantia de les subvencions i conceptes subvencionables

L'import màxim per sol·licitud serà de 36.000 € per projecte. L'import que s'atorgarà per cada anualitat serà el mateix.

L'import concedit serà un percentatge del cost total de l'activitat o projecte objecte de la subvenció. Per norma general, la quantia de la subvenció municipal atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada al document bàsic 3 de pla de viabilitat del projecte-pressupost general, d'acord a l'art. 2.5. de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per Acord del Plenari del Consell Municipal de data 17-12-2010.

Quedarà a càrrec de la persona beneficiària l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

En cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini anual d'execució del projecte, que haurà d'estar comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2026:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció),
En el cas que sigui necessari l'informe d'auditoria per a la justificació de la subvenció, la factura d'aquesta despesa podrà tenir data posterior a la finalització del termini d'execució del projecte, de cada temporalitat.
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (transport, allotjament i manutenció). No s'acceptaren imports superiors als establerts per al personal de l'Administració pública indicats al BOE de 3 de gener de 2008.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica beneficiària.
- Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
 - Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - Que el cost es refereixi al període subvencionable.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.

- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
S'exceptua la data de la despesa d'auditoria tal i com s'indica en l'apartat de despeses subvencionables.
- Les despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per a la salut segons els organismes mèdics. nacionals o internacionals, com ara tabac, begudes alcohòliques i altres de característiques similars.

Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

7. Compatibilitat amb d'altres subvencions, ajuts i recursos

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per administracions o ens públics o privats amb les següents excepcions:

L'adjudicació d'aquesta subvenció serà incompatible per a aquells projectes que hagin obtingut subvenció en la convocatòria per a la planificació, la gestió i el seguiment de plans i processos de desenvolupament comunitari (PPDC) de caràcter pluriennal a la ciutat de Barcelona 2024-2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 19 de febrer de 2024

En tot cas, caldrà tenir en compte el règim d'incompatibilitats de les respectives convocatòries o subvencions nominals .

De conformitat amb l'establert a la Clàusula 6, l'import de les subvencions concedides no podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària

8. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els projectes que es presentin a la convocatòria han de contemplar les finalitats i objectius següents:

- **L'enfortiment (apoderament) de la comunitat, la cohesió i la inclusió social**, la millora de les condicions de vida de la comunitat (donant resposta a

necessitats), **mitjançant accions comunitàries de foment de les relacions socials, de pertinença i de cooperació entre membres d'un determinat espai de convivència, que potenciïn la participació del teixit social i associatiu com a element de promoció social i comunitària.**

- El **disseny de processos i instruments participatius per garantir la implicació ciutadana** en la configuració de les **actuacions inclusives i cohesionadores**, promovent la participació de la població no organitzada, especialment de les que es poden trobar en una situació de més vulnerabilitat social, i la seva vinculació als espais i processos comunitaris

Les propostes presentades podran plantejar:

- Nous projectes i/o **propostes** que aportin **participació, creativitat i valor afegit en acció comunitària.**
- Accions/projectes estratègics en **col·laboració amb la xarxa del territori** (entitats, associacions, col·lectius formals o informals, grups de suport mutu, xarxes ciutadanes, veïns i veïnes, etc.).
- Accions/projectes en **col·laboració amb els serveis públics del territori** (Serveis Socials, Escoles, Centres d'atenció Primària de Salut).
- Accions/projectes estratègics en **col·laboració amb els Equipaments de proximitat del territori** (Casals de barri, Centres Cívics, Biblioteques, etc.).

Tanmateix, els projectes presentats hauran de ser projecte col·lectius, construïts de manera conjunta entre els agents implicats i hauran d'explicitar **estratègies de polítiques actives d'incorporació de la perspectiva de gènere, l'atenció i apoderament de col·lectius vulnerables, de població amb diversitat funcional i d'orígens diversos; així com estratègies de promoció del coneixement i la inclusió plural a la cultura i la llengua catalanes, enteses com a eines vehiculars de comunicació, acollida i convivència per aconseguir la cohesió social als barris i el desenvolupament de sentiments comuns de pertinença a una mateixa comunitat.**

Criteris de Valoració:

A.- METODOLOGIA COMUNITÀRIA I PARTICIPATIVA, fins a 4,5 punts

1.- La concreció de la **metodologia comunitària a seguir**, indicant **com es treballaran les activitats per fomentar la màxima implicació i protagonisme dels participants en les diferents fases del projecte**, els col·lectius a qui s'adreça el projecte, amb qui es dissenya i **amb qui es treballen les diferents actuacions**

La concreció i la transversalitat del projecte **amb estratègies de participació, sostenibilitat i perdurabilitat, amb diversos agents del territori i amb activitats conjuntes i de col·laboració entre diferents entitats i entre diferents agents comunitaris** (*col·lectius concrets de població (infants, joves, gent gran, dones, persones amb diversitat funcional i/o amb especial vulnerabilitat, etc.), els serveis*

públics de la política social, els equipaments de proximitat, el teixit associatiu i els agents socioeconòmics del barri), fins a 2 punts

2.-La concreció dels **espais de governança i presa de decisió de les actuacions del projecte**, dels espais de deliberació i participació al territori de la ciutadania associada i no associada, fins a 1,25 punts.

3.-La introducció **d'eines d'avaluació participativa** continuada i final, i d'indicadors quantitatius i qualitatius, per **analitzar el procés comunitari i l'impacte** entre les persones i col·lectius implicats així com l'impacte en la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte, fins a 1,25 punts

B.- RECURSOS I PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE, fins a 3 punts

1.- La base social de l'entitat (el nombre de persones associades i voluntàries), fins a 0,5 punts.

2.- La vinculació de l'entitat amb el territori (els projectes realitzats en anys anteriors, propis i en col·laboració amb altres entitats i/o serveis) i la col·laboració i vinculació de l'entitat amb altres agents del territori on es durà a terme el projecte (entitats, equipaments i/o serveis), en els darrers dos anys, fins a 0,50 punts.

3.- La solvència econòmica de l'entitat així com la capacitat d'aportació de recursos propis al projecte, fins a 0,25 punts.

4.- La determinació de **l'àmbit geogràfic d'implementació del projecte, i l'argumentació de les necessitats i les prioritats** per a l'adequació del projecte a **la realitat social i als col·lectius** als qual s'adreça, fins a 0,25 punts.

5.- La descripció dels objectius del projecte, les activitats proposades, els recursos que s'hi destinen, el calendari de les actuacions, **com es comunica i es difon** la promoció de la intervenció comunitària com a eina d'enfortiment de la ciutadania i les propostes que representin un exercici de transparència i rendició de comptes del projecte a la ciutadania del territori, fins a 1,50 punts.

C.- ESTRATÈGIES DE POLÍTIQUES ACTIVES TRANSVERSALS, fins a 2,5 punts

1.- La incorporació de la perspectiva intercultural, de gènere i ecosocial als projectes, fins a 1,5 punts.

2.- **La promoció del coneixement i la inclusió i plural a la cultura i la llengua catalanes** com a **eines vehiculars de comunicació, acollida, convivència** en la comunitat, fins a 1 punt.

Els projectes han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts i cal obtenir com a mínim el 30% de la puntuació que s'atorga a cadascun dels criteris de valoració. Serà motiu de denegació de la subvenció el no assolir aquesta puntuació mínima.

La puntuació final màxima que es pot atorgar al projecte serà de 10 punts. Vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

9. Òrgan instructor del procediment

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria el és Departament de Coordinació Territorial de l'Acció Comunitària i Associacionisme.

La Comissió de Valoració està constituïda per:

- El Regidor de Participació o persona en qui delegui
- La gerenta de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat o persona en qui delegui.
- La cap del Departament de Coordinació Territorial de l'Acció Comunitària i Associacionisme o persona en qui delegui.
- La directora de Recursos de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat o persona en qui delegui.
- La secretaria delegada de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, amb veu però sense vot.

El personal tècnic del Servei d'Acció Comunitària podrà demanar assessorament en aspectes de programes municipals concrets, dels projectes a valorar, que siguin competència d'altres direccions municipals.

10. Procediment d'atorgament i resolució del procediment

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.

La decisió de no admetre una sol·licitud o de denegar una subvenció es basarà en alguna de les següents raons:

- Sol·licitud rebuda fora de termini.
- Incompliment d'algun dels requisits descrits en aquesta convocatòria o en les seves Bases reguladores.
- No obtenir la puntuació mínima establerta en aquesta convocatòria.
- Per exhauriment de crèdit pressupostari.

S'examinaran en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Resolució provisional: prèvia a la resolució d'atorgament i denegació definitiva s'aprovarà una resolució d'atorgament i denegació provisional. Es notificarà a les interessades mitjançant la seva publicació *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) i es publicarà a la pàgina web municipal.

L'endemà de la publicació de la resolució provisional al BOPB s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci. En cas

que no es presenti la documentació requerida en el termini establert, es denegarà la subvenció.

La resolució provisional contindrà la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions.

En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, s'atorgarà la subvenció a l'entitat o entitats sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre i quan el seu projecte hagi aconseguit la puntuació mínima prèvia aportació de la documentació requerida a la convocatòria i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

Presentació d'al·legacions a la resolució provisional:

La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació per presentar al·legacions.

Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si escau, les interessades, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitius, correspon al Regidor de Participació, a proposta del Departament de Coordinació Territorial de l'Acció Comunitària i Associacionisme.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) i es publicarà a la pàgina web municipal.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Pagament

La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspon a l'estructura executiva de l'Ajuntament de Barcelona per a les subvencions atorgades per cadascuna de les seves corresponents modalitats, mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents.

El lliurament dels fons públics corresponents a la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari que indiqui la sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic.

El pagament s'efectuarà segons el que estableixin les normes municipals vigents. El primer pagament correspondrà a la primera anualitat del projecte i servirà per assumir les despeses de les actuacions previstes per a aquest període.

Les anualitats posteriors a la primera només s'abonaran quan s'hagi justificat la subvenció de l'any anterior i s'hagin justificat, en temps i forma, la resta de subvencions atorgades a l'entitat per part de l'Ajuntament i els seus ens dependents.

11. Reformulacions i modificacions de sol·licituds

Les entitats hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. Tot i que durant l'execució del projecte l'entitat pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de modificacions.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del mateix d'acord amb la disminució d'aquest import en un termini de 2 mesos des de la resolució de la convocatòria. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de la sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Les sol·licituds de reformulació o modificació seran resoltes per l'òrgan competent.

La reformulació i les modificacions del projecte han de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no poden comportar una modificació substancial del mateix que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

Si en el transcurs de la implementació del projecte es donen circumstàncies que originin modificacions del mateix, aquestes s'hauran de comunicar telemàticament mitjançant la presentació d'un informe adreçat a l'òrgan gestor competent. Les sol·licituds de modificacions han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament quan apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

En tot cas, caldrà comunicar i justificar modificacions que impliquin:

- Canvis en els objectius generals i/o específics i en els resultats esperats
- Decrement de l'aportació de recursos propis de la persona jurídica al projecte.
- Modificacions superiors al 15% en les partides pressupostàries aprovades
- Desviacions que afectin l'execució del cronograma en més de sis mesos

L'òrgan competent, si ho considera oportú, requerirà a la sol·licitant informació addicional per a la seva valoració i determinarà si accepta o denega la reformulació i/o

la modificació. Només en el cas d'acceptació, es prendrà aquesta com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

No s'acceptaran sol·licituds de modificació un cop finalitzat el termini d'execució del projecte inicialment previst.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat plantejada per la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar-ne l'acceptació.

Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara, les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

12. Termini de resolució i notificació

El termini per a la resolució i l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris, per silenci administratiu. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13. Obligacions de les persones beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions caldrà que compleixin amb les obligacions que s'especifiquen a la Base 13 de les Bases reguladores de les convocatòries per a subvencions en el marc de l'Acció Comunitària. A més hauran de complir els següents requisits:

- Executar el projecte en el termini i en la forma acordats.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat, la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

14.- Subcontractació

Les entitats beneficiàries sols podran subcontractar parcialment l'activitat objecte de subvenció amb el límit del 50% de l'import de l'activitat subvencionada. En tot cas, caldrà l'autorització prèvia de l'òrgan que va atorgar la subvenció quan l'activitat subcontractada excedeixi en més d'un 20% del cost del projecte i sigui superior a 60.000,00 euros, procedint-se a la seva formalització per escrit. No es podrà fraccionar un contracte amb l'objecte de disminuir la seva quantia i evitar el compliment dels requisits exigits.

15. Terminis i forma de justificació d'execució de l'activitat

La justificació de l'activitat subvencionada es farà seguint les indicacions que s'estableixen a la Base 15 de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona, modificades per acord de la Comissió de Govern en sessió ordinària de 7 de setembre de 2023 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 22 de setembre del 2023.

Els documents han d'estar degudament emplenats i signats, digitalment, per la persona representant legal de l'entitat beneficiària o la persona acreditada a aquest efecte en la sol·licitud.

L'entitat beneficiària presentarà telemàticament la documentació següent:

1.- Abans del 30 de novembre de 2025:

Un **informe de seguiment** que s'haurà de lliurar abans del 30 de novembre del 2025 i cobrirà les activitats dutes a terme des de l'inici del projecte fins el mes d'octubre del 2025 inclòs i amb un pressupost executat mínim del 75% de l'import atorgat de la primera anualitat.

L'informe de seguiment estarà format per:

- Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica que inclourà la informació següent:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes (segons els models establerts).
 - Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes (segons els models establerts).
 - Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència (segons els models establerts).

La declaració responsable amb les factures originals relacionades a la memòria econòmica no caldrà presentar-les en aquest moment

La conformitat d'aquest informe de seguiment per part dels tècnics municipals constitueix un requisit previ imprescindible per al segon pagament. Per donar-hi la

conformitat, els serveis tècnics tindran en compte les circumstàncies especials que justifiquin una execució inferior al percentatge esmentat anteriorment.

2.- En un termini no superior a dos mesos a comptar des de la data de finalització del projecte:

Per a imports de subvenció inferiors a 30.000 € anuals, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat que constarà de les dades i documentació establerta a la base 15 de les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona.

El compte justificatiu simplificat haurà de preveure la justificació del percentatge no justificat, si s'escau, en l'informe de seguiment i el 100% de l'import corresponent a la segona anualitat.

En el moment de la justificació, s'hauran d'aportar les factures originals i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil de les despeses realitzades per un import equivalent com a mínim als imports de la subvenció.

Aquests documents s'inclouran en una declaració responsable on es farà constar la veracitat dels mateixos, el compliment del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el compromís de conservació dels documents originals. Aquesta declaració responsable s'ajustarà al model que es trobarà al web

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

En el cas de presentar tiquets, el seu import total no podrà superar el 10% de l'import atorgat, i en cap cas, el màxim de 300 euros i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona beneficiària que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

Per a imports de subvenció iguals o superiors a 30.000 € anuals caldrà presentar un compte justificatiu dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, que constarà de les dades i documentació establerta a la base 15 de les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona.

El compte justificatiu amb informe d'auditori haurà de preveure la justificació del percentatge no justificat, si s'escau, en l'informe de seguiment i el 100% de l'import corresponent a la segona anualitat.

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable fins a un màxim de 1.500,00 euros.

En el cas que el compte justificatiu inclogui tiquets de despesa, el seu import total no podrà superar el 10% de l'import atorgat, i en cap cas, el màxim de 300 euros.

Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan requerirà a la beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de la beneficiària, d'acord amb el que s'estableix a la base setzena de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona, modificades per acord de la Comissió de Govern en sessió ordinària de 7 de setembre de 2023 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 22 de setembre del 2023.

16. Resolució del procediment

L'òrgan competent per a resoldre aquest procediment serà el Regidor de Participació.