



## ANUNCI

A fi de garantir un millor accés a la informació de les Bases reguladores que regeixen la convocatòria de subvencions per a projectes de recerca i innovació 2023 de l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb la Fundació "la Caixa", aprovada per la Comissió de Govern en data 2 de març de 2023 i publicada en data 7 de març de 2023, es procedeix a una nova publicació de les mateixes Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions de recerca, creació artística i transferència de coneixement en el camp de la ciència, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 22 de juny de 2022 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 28 de juny de 2022.

### **BASES REGULADORES DE LES CONVOCATÒRIES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE RECERCA, CREACIÓ ARTÍSTICA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT EN EL CAMP DE LA CIÈNCIA**

#### **1.OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a projectes de recerca, creació artística i transferència de coneixement en el camp de la ciència als actors socials i econòmics de la ciutat de Barcelona.

L'Ajuntament de Barcelona vol consolidar la ciutat com una referent en el camp de la ciència, tant a escala nacional com internacional. Per fer-ho, la voluntat és impulsar una sèrie de mesures que incrementin i enforteixin l'ecosistema científic urbà en totes les seves dimensions (de recerca, divulgatives, culturals i del teixit econòmic). La finalitat d'aquestes bases és doncs la regulació de la concessió de subvencions que aportin a la ciutat la generació d'oportunitats i contribucions d'idees, evidències i innovació científica i cultural, que explori els reptes urbans actuals, i permetin informar a les futures polítiques públiques que s'impulsin a la ciutat de Barcelona.

#### **2.- RÈGIM JURÍDIC**

Aquestes subvencions es regulen per la normativa següent i per aquest ordre:

- La convocatòria corresponent.
- Aquestes Bases reguladores.
- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del 4 de gener de 2011.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei.



- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

La gestió de les subvencions s'efectua d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'atorgament de les subvencions que es regulen en aquestes Bases té caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

A més, estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

### **3.- SOL·LICITANTS QUE PODEN OPTAR A LES SUBVENCIONS**

Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes Bases les persones que es determini a cada convocatòria. La convocatòria determinarà si es poden presentar persones físiques i/o jurídiques, així com, si escau, si es poden presentar com una agrupació. En tot cas, aquestes persones han de:

1. En el cas de persones jurídiques, els seus estatuts o normes reguladores, han de tenir objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i les finalitats d'aquestes subvencions.
2. Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
3. Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social. En el cas de deutes que estiguin ajornats, es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.
4. Estar al corrent, si s'escau, de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
5. No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
6. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que



fa a beneficiaris/àries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Els requisits específics de les persones sol·licitants s'establiran i es definiran a la convocatòria corresponent.

#### **4.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

La sol·licitud s'haurà de presentar obligatòriament per via telemàtica mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, i serà efectiva a partir d'endemà al de la publicació de la convocatòria al *BOPB*, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació del termini no vençut.

Tant la sol·licitud com la resta de documentació s'empenaran per mitjans informàtics. No s'acceptarà la documentació presentada que s'hagi empenat de manera manuscrita.

La documentació a presentar s'especificarà a cada convocatòria. Les persones sol·licitants han de respectar estrictament el formulari de sol·licitud i altra documentació que s'estableixi a la convocatòria corresponent. Han de completar tots els apartats i han de seguir les instruccions proporcionades.

La documentació del projecte presentat ha d'adoptar, en tot cas, un llenguatge no sexista ni discriminatori.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà en compte cap documentació presentada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per annexar a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar.

#### **5.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

La quantitat que es destina a cada convocatòria va a càrrec de les partides pressupostàries o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent, que s'establiran a la mateixa convocatòria. El pagament de la subvenció resta sotmès a l'efectiva existència de crèdit pressupostari.

No poden concedir-se subvencions per un import superior a la quantia total màxima fixada en la convocatòria.



En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'autorització de despesa aprovada per l'òrgan competent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les comissions respectives.

També es determinarà a la convocatòria la possibilitat d'ampliació de la partida durant el procés d'atorgament d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

## **6.- MODALITAT I REQUISITS DEL PROJECTE**

Els projectes presentats hauran de contemplar la perspectiva local, i la visió interdisciplinària i metropolitana i la dimensió de gènere i ambiental. En cas que la convocatòria així ho reculli, hauran de tenir l'objectiu de proporcionar evidències científiques per inspirar decisions polítiques futures a la ciutat de Barcelona.

A més els projectes presentats hauran de posar en valor la diversitat de la ciutat, tant en el tractament de temes com en la composició dels equips i en la mateixa metodologia a desenvolupar.

Els projectes hauran de ser originals, sense perjudici que es puguin inscriure o puguin continuar línies de recerca ja engegades pels sol·licitants.

## **7.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES**

La quantia de la subvenció s'especificaran a les respectives convocatòries.

Els projectes se subvencionaran fins al 100% de l'import sol·licitat. La convocatòria podrà especificar un percentatge inferior, si s'escau.

En cap cas l'import de les subvencions concedides sobrepassarà l'import sol·licitat ni serà d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la beneficiària.

Es podrà establir a la convocatòria un nombre màxim de projectes a presentar per cada persona jurídica i/o física i un nombre màxim de projectes a presentar per àmbit temàtic.

Les convocatòries respectives podran establir incompatibilitats en la presentació de projectes.

Seràn subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:



- Nòmina i Seguretat Social del personal vinculat directament al projecte.
- Arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria, connexió a Internet.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari pel desenvolupament de l'activitat.
- Serveis realitzats per altres empreses com neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament del projecte i auditoria per a la justificació, entre d'altres.
- Despeses d'amortització referides al període d'execució del projecte, d'equips i materials inventariables destinats al desenvolupament d'aquest, i subjectes al que estableix la Llei General de Subvencions a tal efecte.
- Compra de béns mobles inventariables: equipament científic necessari per al desenvolupament de la recerca, així com altre equipament imprescindible per al desenvolupament del projecte. Aquests béns s'hauran de destinar al fi concret per al qual es concedeix la subvenció. Les convocatòries han de definir quin import proporcional respecte el total es pot destinar a aquest concepte.
- Despeses financeres, despeses d'assessoria jurídica o financera, despeses notariales i registrals i despeses pericials que estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. Amb caràcter excepcional, també podran ser subvencionables les despeses de garantia bancària si així ho preveu la convocatòria.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses realitzades en data anterior o posterior a l'inici i finalització del projecte respectivament. En el cas de les despeses d'auditoria, així com excepcionalment d'altres degudament justificades, es podrà imputar a posteriori de la finalització del projecte.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria si s'escau.

## **8.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS i RECURSOS**

Les subvencions impulsades per cada convocatòria són compatibles amb la percepció per part dels sol·licitants d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a les mateixes finalitats concedits per les administracions públiques, nacionals i internacionals, sempre que els projectes no rebin un import subvencionat per al 100% del cost d'aquest.



D'aquesta manera, en cas que no es rebí el 100% del cost material, l'import de les subvencions rebudes per al projecte en qüestió no pot ser mai d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions, o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pels beneficiaris.

Cada convocatòria podrà especificar altres criteris de compatibilitat a tenir en compte.

## **9.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

L'òrgan instructor del procediment de concessió de les subvencions s'establirà a cada convocatòria.

L'òrgan competent per a la resolució provisional i definitiva de l'atorgament de les subvencions serà la persona regidora competent per raó de la matèria i que es concretarà a cada convocatòria.

## **10.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

La Comissió de Valoració, és l'òrgan col·legiat competent què haurà d'emetre l'informe preceptiu de la valoració dels projectes, per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

Cada convocatòria especificarà la composició de la Comissió de Valoració.

## **11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES**

Per a la valoració tècnica es tindrà en compte l'adequació del projecte a uns criteris de valoració. Aquests criteris s'establiran per a cada convocatòria. En tot cas, però, es tindran en consideració, com a mínim, els següents aspectes: la qualitat del projecte; la capacitat d'implementació; i l'impacte social.

La convocatòria també establirà la puntuació mínima que han d'obtenir els projectes per a ser subvencionables. Aquells projectes que aconseguixin una puntuació inferior a la descrita quedaran exclosos i no podran optar a rebre subvenció.

## **12.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

El procediment per a la concessió de les subvencions, la instrucció del qual correspon a l'òrgan que es designi a la convocatòria, es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent al *BOPB* i als webs municipals indicat a la convocatòria, i sempre d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.



El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *BOPB*, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Les convocatòries han de respectar les fases següents:

### **12.1 Admissió de sol·licitud**

La sol·licitud està conformada pels documents bàsics que s'han de presentar en el moment de la sol·licitud i no més tard. Cada convocatòria informarà de quina és la documentació bàsica que conforma la sol·licitud. La sol·licitud que no contingui la documentació bàsica que la conforma es tindrà per no presentada.

Un cop presentada la sol·licitud i la documentació necessària, es comprovarà que s'ajusten als requisits que s'especifiquen a la convocatòria corresponent.

En el cas que la persona interessada no hagi aportat els documents no bàsics indicats a la convocatòria o alguna dada dels documents presentats no reuneixi els requisits establerts i sigui susceptible de ser esmenada, se'l requerirà en la forma que s'indiqui a aquesta, per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest requeriment es farà mitjançant el correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat en la sol·licitud de subvenció. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Les persones interessades que no esmenin la seva sol·licitud en el termini establert es tindran per desistides d'aquesta, d'acord amb l'article 23.5 de la LGS.

Serà motiu de no admissió de la sol·licitud:

- La presentació fora de termini.
- La no presentació de tots els documents bàsics indicats a la convocatòria.
- L'incompliment dels requisits dels sol·licitants indicats en la Base 3, i dels requisits específics per a sol·licitar subvenció de cada convocatòria.

### **12.2 Valoració dels projectes**

Un cop admesa la sol·licitud, s'examinarà la documentació tècnica presentada. Experts en la matèria valoraran els projectes i, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria corresponent, elevaran una proposta de puntuació. Aquesta serà revisada per la comissió de valoració, que emetrà un informe preceptiu a l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria.



Seràn denegades aquelles sol·licituds que presentin projectes que no compleixin amb els requisits establerts en el punt “condicions dels projectes” que s’estableixin en cada convocatòria.

### **12.3 Resolució provisional**

L’òrgan competent, a la vista de l’expedient i de l’informe de la comissió de valoració i a proposta de l’òrgan instructor formularà la resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats mitjançant la publicació al BOPB. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d’acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució provisional ha de contenir la llista de les persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, s’atorgarà la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, prèvia aportació de la documentació requerida a la convocatòria i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

### **12.4 Tràmit d'al·legacions**

La publicació en el *BOPB* de la resolució d'atorgament i denegació provisional de les subvencions obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El fet que les persones sol·licitants interessades no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

Una vegada vençut el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si escau, les persones sol·licitants interessades, s’emetrà la proposta de resolució definitiva.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

### **12.5 Resolució definitiva**

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva a proposta de l’òrgan instructor.





Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

### **12.6 La reformulació de les sol·licituds**

La possibilitat de reformulació s'ha de preveure a la convocatòria, ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. Si no es presenta aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada pel/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

### **12.7 Publicació i mitjà de notificacions**

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el BOPB, tal com estableixen els articles 44 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el tauler d'edictes electrònic. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **12.8 Finalització del procediment**

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de sis mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.



### **12.9 Pagament**

El pagament s'efectuarà segons el que estableixin les normes municipals vigents i s'especifiqui a la convocatòria.

El lliurament dels fons públics corresponents a la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

En cap cas el pagament de la subvenció s'efectuarà en metàl·lic. Es durà a terme mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica o física beneficiària i sota la seva responsabilitat.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.

### **13.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

En l'execució dels projectes subvencionats, les persones beneficiàries tenen les obligacions següents:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la. La convocatòria pot preveure també que la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de deu dies hàbils esmentat.
- Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Participar en les activitats adreçades a la difusió dels projectes, si així es considera des de l'Ajuntament de Barcelona.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i la resta de la normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i altres entitats municipals, i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com com amb la Seguretat Social.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.



- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'activitat acomplerta i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que li siguin requerides per l'Administració municipal.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: *Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona*, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable, si escau.
- Adequar la seva activitat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - o Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
  - o Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - o Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, la present subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.



- o No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
- o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta contrària a la integritat que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el codi Penal i resta de normativa vigent en cada moment.
- o Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- L'Ajuntament de Barcelona impulsa polítiques de sostenibilitat social i ambiental en aquelles activitats en què col·labora. Per això, la persona beneficiària es compromet a aplicar, en la mesura de les seves possibilitats, accions que facin que el projecte sigui una activitat o un esdeveniment sostenible socialment i respectuós amb el medi ambient.
- Les persones jurídiques o físiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.
- L'Ajuntament de Barcelona quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones jurídiques o físiques beneficiàries.
- La persona beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.



#### **14.- SUBCONTRACTACIÓ**

Les persones beneficiàries sols podran subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de subvenció si les respectives convocatòries ho preveuen de manera expressa i amb el límit del percentatge màxim de l'import de l'activitat subvencionada que determinin les citades convocatòries. Si aquestes no preveuen aquest límit, no es permet la subcontractació per un import superior al 50% del projecte i, en tot cas, caldrà l'autorització prèvia de l'òrgan que va atorgar la subvenció quan l'activitat subcontractada excedeixi en més d'un 20% del cost del projecte i sigui superior a 60.000,00 euros, procedint-se a la seva formalització per escrit.

#### **15.- TERMINIS D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT**

L'inici de realització del projecte, així com el termini de realització d'aquests, s'especificarà a cada convocatòria.

#### **16.- FORMA DE JUSTIFICACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT**

D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

L'Ajuntament de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. Les persones beneficiàries de la subvenció hauran de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

A la convocatòria s'especificarà la forma, els terminis de control i justificació i la documentació que caldrà aportar.

En qualsevol cas, és necessari presentar, com a mínim, un informe tècnic final, que ha de contenir les informacions següents:

1. Relació de les activitats desenvolupades, grau de compliment dels objectius proposats, i impacte dels resultats.  
L'impacte dels resultats obtinguts es pot evidenciar mitjançant publicacions, intervencions en congressos i jornades, accions de transferència i internacionalització de les activitats,
2. Justificació econòmica de les activitats acomplertes.
3. Indicació del nivell d'impacte del projecte des d'una perspectiva social i de transformació futura de la ciutat.
4. Composició final de l'equip del projecte, amb justificació expressa de les modificacions del personal respecte de la sol·licitud inicial.
5. Reflexió sobre les principals fites obtingudes o proposades i prospecció, si escau, d'accions de futur lligades a la consolidació del projecte.



Pel que fa al cas de l'informe tècnic final del projecte, la justificació econòmica (punt 2) haurà de seguir els següents requisits:

Per a subvencions d'import inferior a 30.000 euros:

- Una memòria econòmica, que constarà de la informació següent:
  - o Estat representatiu de les despeses fetes i dels ingressos obtinguts per a la realització de la totalitat del projecte subvencionat agrupats per concepte de la despesa i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes, segons els models que es detallaran a la convocatòria.
  - o Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal, segons els models que es detallaran a la convocatòria. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes
  - o Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència, segons els models que es detallaran a la convocatòria.
  - o Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses que superin els llindars establerts a la normativa vigent de contractes públics per a la contractació menor, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
  - o Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.
  - o Les persones beneficiàries hauran d'acreditar la despesa mitjançant les factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria.

Aquests documents s'inclouran en una declaració responsable on es farà constar la veracitat d'aquests, en compliment del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el compromís de conservació dels documents originals. El contingut detallat de la declaració responsable sobre aquests documents s'establirà a la convocatòria.

Per a subvencions d'import igual o superior a 30.000 euros:

Cal adjuntar com a part del compte justificatiu un informe d'auditoria de comptes inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb la norma EHA 1434/2007. La informació que ha de constar en el compte justificatiu de l'auditoria serà la següent:

- Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament (segons els models que es detallaran a la convocatòria). Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat segons un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes, si escau.
- Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, indicant l'import i procedència (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció i no aplicats al projecte.
- Informe dels estats comptables del projecte emès per una auditoria de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007.

En el supòsit que la persona jurídica o física beneficiària de la subvenció estigués obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a.

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim que s'especifiqui a la convocatòria. Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/ària, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.



## 17.- CAUSES DE NUL·LITAT, ANUL·LABILITAT I REINTEGRAMENT

La resolució de concessió de la subvenció esdevindrà nul·la de ple dret en els supòsits següents:

- Quan es produeixi algun dels supòsits de nul·litat previstos a l'article 47 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Quan l'acte d'atorgament s'hagi adoptat sense la cobertura pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa la Llei General Pressupostària.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, les contingudes a la Llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En ambdós casos, l'òrgan que atorga procedirà a la revisió d'ofici o en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb el procediment establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament de Barcelona exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.

També constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- Si així ho indica la convocatòria, la superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació entre el pressupost estimat i el cost real final del projecte.

Així mateix, seran causa de reintegrament la resta de casos previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.





Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

### **18.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ**

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions, pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

La possibilitat de modificació del projecte subvencionat, a instància de la persona beneficiària de la subvenció, ha d'estar prevista a la convocatòria i s'ajustarà al que estableix l'article 64 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En tot cas, s'haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

### **19.- RENÚNCIA**

La persona beneficiària pot renunciar a la subvenció que li ha estat concedida, restant alliberada del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció, altrament la beneficiària ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin.

La renúncia es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **20.- RÈGIM DE RESPONSABILITATS I SANCIONADOR**

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades al Títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, les quals seran sancionades segons allò que estableix el capítol II de l'esmentat títol amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

### **21- PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA**

De conformitat amb l'art.15c de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es faran públiques, en aplicació del principi de transparència, les subvencions i els ajuts públics atorgats per l'Ajuntament de Barcelona, amb indicació de l'import, l'objecte i beneficiaris d'aquestes, a través del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'art. 96 bis. del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

No obstant això, mentre el Registre de subvencions i ajuts de Catalunya no estigui actiu per als municipis, es procedirà de conformitat amb el que disposen els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, per tant, l'Ajuntament haurà de remetre la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions a la Base de dades nacional de subvencions.

A més a més, es publicarà aquesta informació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona.

## 22.-PROTECCIÓ DE DADES

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu de protecció de dades (UE), 2016/679 de 27 d'abril de 2016.

## 23.- APLICACIÓ I VIGÈNCIA D'AQUESTES BASES

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

- Definició de l'objecte de la subvenció, dins de la finalitat establerta a la base primera.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.
- Concreció dels requisits per a sol·licitar les subvencions.
- Concreció de la documentació específica a presentar.
- Concreció dels àmbits temàtics i de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Criteris de valoració dels projectes o activitats.
- Termini de presentació de les sol·licituds.
- El crèdit i les posicions pressupostàries destinades a la convocatòria.
- Quantitat màxima a sol·licitar i/o subvencionar, així com, si s'escau, nombre màxim de projectes i incompatibilitats.

Barcelona, 7 de març de 2023

La Secretària Delegada  
Natàlia Amorós Bosch (P.D. 16/01/2020)