

Document bàsic 2

Descripció bàsica del projecte

A. SOBRE L'ENTITAT

1. DADES BÀSIQUES

Nom de la persona sol·licitant (entitat o persona física)		NIF:	
--	--	------	--

2. BREU DESCRIPCIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT (trajectòria, objectius i valors en els quals se sustenta la seva activitat)

Any de constitució:		Anys en activitat:	
---------------------	--	--------------------	--

Objectius:

--

Valors:

--

Igualtat de gènere a l'entitat:

--

Igualtat per raó d'origen, context cultural o religió a l'entitat:

--

3. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS. Principals projectes realitzats durant l'any 2024

Nom del/s projecte/s	Durada (en mesos)	Entitats col·laboradores (si escau)	Beneficiaris directes per gènere (col·lectiu, barri, districte)

4. BASE SOCIAL I RECURSOS HUMANS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nombre de persones associades per gènere*:	Femení:		Masculí:		No binari:	
Nombre de persones assalariades per gènere* :	Femení:		Masculí:		No binari:	
Nombre de persones voluntàries per gènere* :	Femení:		Masculí:		No binari:	

5. FINANÇAMENT DE L'ENTITAT

Ingressos i despeses de l'any 2024

Ingressos:			€
Despeses:			€
Balanç final:			€
Percentatge de finançament propi respecte al total d'ingressos:			%
Percentatge de finançament privat respecte al total d'ingressos:			%
Percentatge de finançament públic respecte al total d'ingressos:			%

B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ

1. IDENTIFICACIÓ

Persona de contacte responsable del projecte:		Telèfon i adreça electrònica de contacte:	
Denominació del projecte :	El mateix indicat a la instància		
Modalitat:	La mateixa indicada a la instància	Format:	El mateix indicat a la instància
Lloc de realització:			
Altres entitats col·laboradores en aquest projecte:			
Data d'inici del projecte:	La mateixa indicada a la instància	Data de finalització del projecte:	La mateixa indicada a la instància
El projecte s'ha de desenvolupar dins de l'any natural 2025			

2. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats. Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, etc.

3. PERSONES DESTINATÀRIES DEL PROJECTE

Breu descripció del públic destinatari del projecte. Cal descriure, si escau, la participació del públic destinatari en el procés de definició, execució i seguiment del projecte.

4. OBJECTIU GENERAL

Finalitat genèrica del projecte.

5. PERSPECTIVA DE GÈNERE

Breu descripció de com s'aplica la perspectiva de gènere en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)

Considerar les condicions, situacions i necessitats de dones i homes en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte.

Podeu consultar més informació a: https://ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/manual_sobre_la_incorporacio_de_la_perspectiva_de_genere_i_mesures_digu.pdf

6. INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA ECOSOCIAL, DE L'AMBIENTACIÓ I DEL CONSUM RESPONSABLE EN EL PROJECTE.

Breu descripció de les accions que incorpora el projecte en les seves diferents fases (planificació, execució, avaluació, etc.) que maximitzen els beneficis cap a la societat i el medi ambient i en minimitzen els impactes negatius.

En són exemples: el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (incloses l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.

Podeu consultar més informació a: https://ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/guia_entitats_-_criteri_perspectiva_ecosocial_2022.pdf

7. PERSPECTIVA INTERCULTURAL

Breu descripció de com s'aplica la perspectiva intercultural en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)

Considereu les condicions, les situacions i les necessitats de persones de diversos orígens i contextos culturals i/o creences religioses en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte.

Podeu consultar més informació a: https://continguts-www.barcelona.cat/barcelonacultura/sites/default/files/guia_assessorament_entitats_perspectiva_intercultural.pdf

8. PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i de finalització de cada activitat. Cal emplenar, com a mínim, un resultat i una activitat, amb els agents involucrats i dates d'inici i de finalització. La resta són opcionals i en funció del projecte.

Resultats esperats Indiquen els productes o serveis que es generen de la intervenció realitzada.	Indicadors d'avaluació dels resultats Criteris que permeten mesurar els resultats esperats.	Activitats proposades Descripció de les activitats realitzades.	Agents involucrats Descripció de les persones involucrades en aquestes activitats.	Temporalització Data d'inici i data de finalització de cada activitat.
<i>"Què es vol aconseguir?"</i>	<i>"Com es mesurarà si s'ha aconseguit?"</i>	<i>"Amb quines activitats es durà a terme?"</i>	<i>"Qui participarà en aquestes activitats?"</i>	<i>"Quan es faran aquestes activitats?"</i>



9. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE

Metodologia i organització de la comunicació:

Descripció de les accions comunicatives, missatge que es vol donar, públic objectiu i productes que es desenvoluparan (cartells, díptics, tríptics, banderoles, web o altres sistemes de difusió). Cal incloure'n una com a mínim.

Acció comunicativa Quina acció es farà?	Missatge Quin és el missatge?	Públic objectiu A qui va dirigit el missatge?	Producte Cartells, díptics, tríptics o altres programes de mà, banderoles, web o altres sistemes de difusió.

10. RECURSOS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

Humans (Nombre de persones necessàries per al desenvolupament del projecte, nombre d'hores i si és remunerat, o no, per gènere)

Recursos propis a disposició del projecte

Recursos aliens per al desenvolupament del projecte



Infraestructurals (locals, instal·lacions, equips tècnics per al desenvolupament del projecte)

Infraestructures pròpies a disposició del projecte

Infraestructures alienes previstes en règim de lloguer o compra per al desenvolupament del projecte

Materials (allò que s'haurà de comprar o llogar)



11. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL ¹

ATENCIÓ: Feu servir tabulacions o tecles de desplaçament per introduir els imports (NO FEU SERVIR INTRO)

Despeses previstes	A. Recursos humans (Nòmina i Seguretat social del personal fix i eventual)				
	B. Lloguer (de materials, locals, infraestructures, etc.)				
	C. Subministraments (electricitat, aigua, gas, etc.)				
	D. Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria, etc.)				
	E. Manteniment d'edificis i/o instal·lacions				
	F. Adquisició de material fungible (d'oficina, etc.)				
	G. Transport – missatgeria				
	H. Publicitat i propaganda				
	I. Assegurances				
	J. Allotjament i dietes				
	K. Viatges i desplaçaments				
	L. Treballs realitzats per empreses externes (Desglossament treballs)				
	Treball 1:			Import:	
	Treball 2:			Import:	
	Treball 3:			Import:	
	Treball 4:			Import:	
	Treball 5:			Import:	
	Treball 6:			Import:	
	Treball 7:			Import:	
	(també s'han d'especificar a l'apartat 12, per exemple, neteja, seguretat, etc.)				TOTAL
	M. Altres despeses (Desglossament despeses)				
	Alt. despesa 1:			Import:	
	Alt. despesa 2:			Import:	
	Alt. despesa 3:			Import:	
	Alt. despesa 4:			Import:	
Alt. despesa 5:			Import:		
Alt. despesa 6:			Import:		
Alt. despesa 7:			Import:		
(no incloses als apartats anteriors. Igualment s'han d'especificar quines a l'apartat 12)				TOTAL	
TOTAL DE DESPESES PREVISTES					
Ingressos previstos	A. Subvenció municipal (import sol·licitat a la instància) <i>És l'import sol·licitat en aquesta sol·licitud de subvenció, tal com es detalla a la instància.</i>				
	B. Altres subvencions municipals per aquest projecte <i>És la suma dels imports sol·licitats pel projecte a altres modalitats.</i>				
	C. Subvencions d'altres administracions <i>Total de subvencions rebudes o sol·licitades per aquest projecte a altres administracions</i>				
	D. Aportacions d'ens privats				
	E. Recursos propis de l'entitat				
	F. Taquillatge				
	G. Quotes d'inscripció				
	H. Venda de productes				
	I. Publicitat i/o patrocini				
	J. Altres ingressos				
	TOTAL D'INGRESSOS PREVISTOS				
Balanç final	INGRESSOS MENYS DESPESES				

¹ Els imports ombrejats i amb un requadre no s'han d'omplir manualment, són fórmules que s'actualitzen automàticament.



12. PLA DE REVALORACIÓ DEL PROJECTE

Aspectes o continguts del projecte que es podrien **reformular** en cas que es produeixi una disminució dels ingressos previstos.