



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A L'ENLLUMENAT NADALENC DE LES VIES PÚBLIQUES DE LA CIUTAT DE BARCELONA, ANY 2025

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Terminis?

- **NOVETAT!** El termini de presentació de la sol·licitud serà de **15 dies hàbils**, s'iniciarà el dia següent al de la data de publicació al BOPB de la convocatòria, des **del 26 de juny al 16 de juliol** (ambdós inclosos).
- El termini d'execució del projecte estarà comprès entre **l'1 de juliol de 2025 i el 31 de gener de 2026**.
- El termini de justificació de l'activitat subvencionada **finalitzarà el dia 31 de març de 2026**.

Qui pot sol·licitar?

- Associacions de comerciants, sense afany de lucre, que portin a terme el projecte a la ciutat de Barcelona.

Acció subvencionable:

- Enllumenat nadalenc a les vies públiques de la ciutat.

Com?

- Presentar en el moment de la sol·licitud:

- **NOVETAT!** **Formulari web de sol·licitud** (Document bàsic 1).
- **Descripció tècnica del projecte** (Document bàsic 2): document annex a omplir disponible al tràmit.
- **Pressupost del tercer que presta el servei** que indiqui, en tot cas, NIF i dades socials de l'empresa (adreça completa, telèfons, correu electrònic) i nom de l'associació que fa l'encàrrec.

Si les **despeses són superiors a 15.000 euros** s'hauran de presentar les sol·licituds de **pressupostos i respectives ofertes rebudes d'un mínim de 3 empreses homologades**. S'ha de justificar en un document annex el motiu de l'elecció quan aquesta no recaigui en l'opció més avantatjosa econòmicament. Així mateix, en cas d'existir un contracte plurianual amb una empresa instal·ladora homologada per enllumenat a les vies públiques haureu d'aportar aquest document signat per l'empresa i l'entitat, amb el corresponent pressupost.

Requisits

- El **pressupost** ha de ser emès per una empresa instal·ladora HOMOLOGADA.
- El pressupost **ha d'incloure la descripció tècnica de l'ornamentació**: tipus d'ornamentació (figures, arcs, etc.), tipologia tecnològica de llums (led, etc.) i imatges gràfiques del disseny, trams de carrer/s a guarnir i l'import desglossant l'impost sobre el valor afegit.
- **Documentació identificativa i econòmica del sol·licitant**:
 - Estatuts de l'entitat
 - Inscripció de l'entitat al registre corresponent
 - NIF de l'entitat
 - DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i/o del/la representant de l'entitat
 - Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social.
 - Declaració de transparència (quan la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 euros).

On?

- **NOVETAT!** La sol·licitud de subvenció s'ha d'emplenar telemàticament pel formulari web del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>, per part de la persona sol·licitant, juntament amb els documents corresponents. S'haurà de disposar del corresponent certificat digital.

Import?

- La quantia de la subvenció atorgada **no excedirà del 75%** (màxim 120.000 € per sol·licitant) del cost del projecte especificat als documents de sol·licitud de subvenció. Les associacions de comerciants a on hi hagi trams de carrers que el mateix Ajuntament de Barcelona presti els serveis de decoració lumínica de Nadal, **no podran ser sol·licitants** d'aquestes subvencions.



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

- **NOVETAT!** La present convocatòria de subvencions és de concurrència no competitiva, així, el criteri d'atorgament de la subvenció serà l'ordre cronològic de registre de les sol·licituds.

Hi haurà tres fases:

➤ **Revisió administrativa de les sol·licituds.**

- En el cas que hi hagués alguna entitat sol·licitant que no hagi presentat els documents com s'indica en aquesta convocatòria, es farà un requeriment d'esmena de deficiències de les sol·licituds perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB, ho esmeni.

➤ **Atorgament provisional**

- S'informarà l'atorgament o denegació de la subvenció a través d'una única publicació al BOP.
- En la mateixa publicació s'informarà de la documentació administrativa que cal aportar en els 10 dies hàbils establerts.
- Heu de consultar la publicació directament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) o a través del web municipal <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

➤ **Atorgament definitiu**

- Un cop complerts els requisits, es publicarà pel mateix procediment que l'atorgament i denegació provisional la llista de subvencions atorgades i denegades definitivament.
- Per consultar-la, disposareu dels mateixos canals assenyalats a la fase anterior.

JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

- El beneficiari de la subvenció haurà de **justificar** l'aplicació dels fons rebuts en un termini de **dos mesos** a partir de la finalització del període d'execució previst a la convocatòria és a dir, com **a màxim el dia 31 de març de 2026**.

➤ **En el procés de justificació s'haurà de presentar la següent documentació:**

- **Instància justificativa**, inclosa **Memòria d'actuació**: explicació del projecte realitzat.
- **Memòria econòmica simplificada**: detall de les despeses i ingressos de l'activitat objecte de subvenció.
- **Declaració responsable** del beneficiari i/o representant legal conforme no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, a efectes de justificació de subvenció, en altres administracions públiques. Aquesta declaració ha d'identificar cada una de les factures que es presenten a la justificació juntament. **Factures originals** constant com a deutors les associacions beneficiàries de la subvenció. La data de les factures haurà d'estar compresa entre l'1 de juliol de 2025 i el dia 31 de gener de 2026. Presentació en un únic fitxer.
- **Documentació bancària acreditativa del pagament de les factures.**
- En cas de subvencions d'import igual o superior a 30.000 euros, s'haurà de presentar un informe d'auditoria.
- **Carta de reintegrament** en el cas de romanents no aplicats.

- Els models de documentació per a la justificació de la subvenció estaran disponibles al web de l'Ajuntament durant el període de justificació.

Per a qualsevol dubte o ampliació de la informació us podeu adreçar a:

subvencionsdirecciocomerc@bcn.cat

DADES BANCÀRIES:

- Les dades del Compte bancari **s'hauran de comunicar abans del 31 de desembre de 2025**. En el cas que l'associació no presenti o no actualitzi les dades del Compte bancari dins d'aquest termini, perdrà el dret a percebre la subvenció.

En el cas que l'associació estigui donada d'alta a la forma de pagament dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona, no caldrà aportar aquesta documentació si les seves dades no han patit modificacions. Aquest fet s'haurà d'especificar en la Declaració Responsable.

- L'associació que no estigui donada d'alta a la forma de pagament dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona, o que hagi de comunicar la modificació de dades bancàries, haurà de fer-ho mitjançant l'enllaç següent:



<https://ajuntament.barcelona.cat/compte-bancari-creditors>

Caldrà informar d'una adreça de correu electrònic i persona de contacte així com número de telèfon. Per qualsevol dubte, caldrà contactar amb el Departament de Tresoreria, a través del següent correu: tresoreria@bcn.cat

ACTUALITZACIÓ DADES FITXER GENERAL D'ENTITATS CIUTADANES:

Ens adrecem a les entitats que esteu inscrites al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes per informar-vos que s'han incorporat millores al Fitxer per tal que reculli més informació que resulta d'interès per estudiar el fet associatiu a la ciutat. També s'han desenvolupat nous tràmits que permeten la seva inscripció i actualització de forma telemàtica, evitant així el desplaçament a una OAC i facilitant que aquesta tramitació es pugui fer en qualsevol moment del dia.

L'objectiu és avançar cap a una administració electrònica que agilitza les tramitacions municipals. En aquesta línia, s'ha establert la interoperabilitat amb el Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya per tal d'evitar que, si esteu inscrits en aquest registre, hàgiu d'aportar de nou la documentació que ja hi vau presentar. A més, s'han incorporat les dates de caducitat d'alguns documents per avisar-vos quan hagin caducat. Creiem que tots aquests canvis ajudaran a mantenir la informació al dia.

Així doncs, ara és un bon moment per revisar aquesta informació, i us animem a que actualitzeu les dades que consten de la vostra entitat al Fitxer i també comproveu que la documentació sigui la vigent i que no manqui cap dels documents requerits.

A través de [l'Oficina Virtual de Tràmits \(OVT\)](#) podreu accedir a la sol·licitud de modificació de dades i/o documentació. Si la vostra entitat s'ha dissolt també podreu accedir a la sol·licitud corresponent i informar-nos per tal de donar-la de baixa del Fitxer.

Abans, podeu consultar aquest [material de suport](#) que hem preparat i que us pot ajudar a la tramitació.

Us recordem que és fonamental mantenir les dades actualitzades per evitar posteriors requeriments en les gestions municipals. Considerem que els canvis al Fitxer ho han simplificat i ho fan més senzill.

Per tal de poder donar-vos suport i per qualsevol dubte sobre aquesta tramitació telemàtica, podeu adreçar-vos a l'Espai Torre Jussana: trucant al 93 256 41 18 o enviant la vostra consulta a través d'[aquest formulari](#) (indicant com a temàtica "Certificat digital i tràmits telemàtics"), o si preferiu, podeu escriure un correu a: fitxer_entitats@bcn.cat.

Us agraïm per endavant la vostra col·laboració.