

ANUNCI

La Comissió de Govern, en sessió de 30 de juliol de 2025, ha adoptat el següent acord:

(2025_EXP_5035576) APROVAR la Convocatòria 2025-2026 per a l'atorgament de subvencions per a l'arranjament i adequació de locals d'entitats de caire cultural representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes amb seu social a la ciutat de Barcelona, per un import total de 150.000,00 euros, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de conformitat amb les seves Bases reguladores publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) el 19 de maig de 2025.

ESTABLIR el termini de presentació de sol·licituds per a optar a la subvenció per un període de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.

AUTORITZAR la despesa per un import total de 150.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0800-78017-15131 i amb el codi d'actuació P.11.7118.01 del pressupost municipal de l'any 2025.

ORDENAR la publicació de la convocatòria mitjançant la inserció del corresponent anunci en el BOPB, la Gasetta Municipal, el Tauler d'Edictes i el web municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona, 30 de juliol de 2025

Jordi Cases i Pallarès
Secretari General



**CONVOCATÒRIA 2025-2026 PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER
L'ARRANJAMENT I ADEQUACIÓ DE LOCALS D'ENTITATS DE CAIRE CULTURAL
REPRESENTATIVES D'ALTRES CIUTATS I COMUNITATS AUTÒNOMES AMB SEU
SOCIAL A LA CIUTAT DE BARCELONA (2025_EXP_5035576)**

1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de subvencions mitjançant concurrència pública competitiva per dur a terme l'arranjament i adequació de locals d'entitats de caire cultural representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes amb seu social a la ciutat de Barcelona compresos entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de juny de 2026.

L'objecte de les presents subvencions seran les obres menors (apartats 3.3, 3.4 i 3.5 de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres), de millora de les condicions de l'interior dels locals:

- Que s'utilitzin com a centres de caire cultural representatius d'altres ciutats i comunitats autònomes.
- Que s'utilitzin com a seus socials d'entitats representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes.

La finalitat és donar suport en l'adequació de locals d'entitats de caire cultural representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes, i contribuir així al reforçament del teixit associatiu i la millora en la qualitat dels serveis prestats.

2. BASES REGULADORES

2.1. Aquesta convocatòria es regeix per les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions per a l'arranjament i adequació de locals d'entitats de caire cultural representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes, atorgades per l'Ajuntament de Barcelona, aprovades per acord de Comissió de Govern el 15 de maig de 2025.

2.2. La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació total del que s'hi estableix, així com del que estableixen les Bases esmentades en el punt anterior.



3. PERÍODE D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONABLES

Els projectes subvencionables s'han d'iniciar a partir de l'1 de gener de 2025, i han de finalitzar el 30 de juny de 2026, ambdós inclosos.

4. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Poden sol·licitar i ésser beneficiàries d'aquestes subvencions només les persones jurídiques sense ànim de lucre, constituïdes i actives, que tenen la seva seu social a la ciutat de Barcelona i que hagin de realitzar l'obra prevista per al seu atorgament d'acord amb els requisits que s'estableixen a la Base 3a de les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'arranjament de locals de centres d'entitats de caire cultural representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes a la ciutat de Barcelona.

Els projectes han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que el projecte es realitzi en el terme municipal de Barcelona.
- Que el projecte incorpori objectius finalistes i avaluables que transformin la situació inicial descrita.

L'accés a la convocatòria es realitza mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>) i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, d'acord amb el que indica en el punt 4 de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Per acreditar els requisits exposats s'haurà d'aportar la documentació que es detalla en el punt 5.3 d'aquesta mateixa convocatòria i tenir les dades actualitzades en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona.



5. SOL·LICITUDS

5.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació del formulari de sol·licitud i la documentació corresponent és de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) de l'aprovació de la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

5.2 FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud s'ha d'emplenar i presentar telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Cada entitat, podrà presentar com a màxim una sol·licitud a aquesta convocatòria. En cas que es realitzi més d'una sol·licitud, es considerarà com a admesa la darrera sol·licitud registrada i es tindran per no admeses les anteriors.

5.3 DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud de la subvenció es compon de la documentació següent:

- 1) **Document bàsic 1**, Instància de sol·licitud de subvenció, aquest no s'ha d'annexar a la sol·licitud atès que es generarà automàticament en introduir tots els camps i dades obligatòries dins del portal de tràmits un cop es finalitzi correctament el tràmit per registre telemàtic.
- 2) **Document bàsic 2**, formulari descriptiu del projecte, que inclou descripció de les obres a realitzar o ja realitzades i on quedin explicitades les necessitats de l'obra i les possibles conseqüències derivades de la no realització d'aquestes.
- 3) **Document bàsic 3**, Pressupost desglossat (model establert) de les despeses de les obres a realitzar o ja realitzades o si es preveu subcontractar l'execució de l'obra, el pressupost elaborat per l'empresa especialitzada.



4) Documentació gràfica de l'estat de l'espai que ha de ser reformat i/o millorat i al que fa referència el projecte (fotografies). Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

5) Documentació que acrediti el dret de l'entitat en relació amb el local:

-Títol de propietat, acompanyat d'un document de compromís (model establert) de mantenir el local durant els pròxims cinc anys a comptar des del dia 1 de gener del 2026 en cas de ser beneficiari de la subvenció, i destinar-lo durant aquest període com a mínim a la celebració d'actes culturals representatius d'altres ciutats i comunitats autònomes, o

-Contracte d'arrendament o compromís de pròrroga un cop finalitzat el lloguer fins, com a mínim, cinc anys a comptar des del dia 1 de gener del 2026 i destinar-lo durant aquest període com a mínim a la celebració d'actes culturals representatius d'altres ciutats i comunitats autònomes, o

-Document de cessió fins, com a mínim, cinc anys a comptar des del dia 1 de gener del 2026 (model establert), acompanyat d'un document de compromís de destinar durant aquest període a la celebració d'actes culturals representatius d'altres ciutats i comunitats autònomes.

6) En el cas de locals arrendats o cedits, autorització per a la realització de l'obra signada pel/per la propietari/ària del local objecte de l'obra (model establert).

7) Acreditació d'inscripció al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona.

8) Per aquelles subvencions d'import igual o superior a 10.000,00€, declaració de transparència amb la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i segons el model establert, que es podrà trobar al web <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.



9) Per a aquelles subvencions d'import superior a 30.000€, quan el beneficiari de la subvenció sigui una persona física o jurídica, diferent de les entitats de dret públic, amb afany de lucre subjecta a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, declaració responsable per acreditar que les despeses subvencionables que hagi realitzat en les seves operacions comercials han estat abonades en els terminis de pagament establerts en la normativa sectorial que li sigui d'aplicació o, en el seu defecte, en els establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

Una sol·licitud que no porti algun dels documents bàsics (2 i 3) dins del termini de presentació establert, no serà admesa.

Els documents bàsics s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. També s'han d'incloure la resta de documents indicats anteriorment en els punts 4, 5, 6 (si aplica) , 7, 8 (si aplica) i 9 (si aplica) d'aquest apartat.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits especificats a la convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits de la convocatòria, l'Ajuntament requerirà l'esmena de la documentació presentada, d'acord



amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, perquè en un termini de deu dies hàbils, esmeni l'errada o presenti els documents que manquen. Transcorregut el termini sense esmenar o completar la documentació requerida, s'entendrà que els interessats desisteixen de la sol·licitud. De conformitat amb el paràgraf anterior no serà esmenable la manca de presentació dels documents 2 i 3.

En cap cas s'acceptarà nova documentació ni la substitució de la ja presentada. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les condicions establertes en aquesta convocatòria i en les Bases indicades en el punt 2.

Les comunicacions previstes en aquesta convocatòria es realitzaran via notificació electrònica.

La presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona.

Conforme a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals seran incorporades al fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionat pel Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios. Tret d'obligació legal, les dades facilitades no seran cedides a tercers. La persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre aquestes. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades.

Les dades facilitades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'obra.



6. IMPORT, CRÈDIT PRESSUPOSTARI I PARTIDES D'APLICACIÓ

La Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida obre aquesta convocatòria de subvencions, per import de cent cinquanta mil euros (150.000 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 0800-78017-15131 del pressupost de l'exercici 2025 i amb el codi d'actuació P.11.7118.01, de la previsió d'ingressos i despeses de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

7. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

D'acord amb la setena base de les Bases reguladores, ja esmentades en aquesta convocatòria, s'estableix una subvenció màxima de 35.000 € per projecte subvencionable.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada al document bàsic 3 "Pressupost".

No obstant això, la comissió de valoració podrà decidir atorgar una subvenció de fins al 80% del cost del projecte quan aquest tingui una nota igual o superior a 8 punts.

Quedarà a càrrec de la persona jurídica l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra a desenvolupar per l'entitat beneficiària. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'obra o projecte subvencionat.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'obra subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, establert:

- Execució d'obra.
- Materials de l'obra.
- Honoraris de professionals en la redacció del projecte de rehabilitació.
- Assegurances.
- Informe tècnic.



- En el cas que sigui necessari l'informe d'auditoria per a la justificació de la subvenció, la factura d'aquesta despesa podrà tenir data posterior a la finalització del termini d'execució del projecte, de cada temporalitat.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica beneficiària.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Els honoraris per a estudis i informes aliens a l'obtenció de la corresponent comunicació d'activitats de locals de centres d'entitats de caire cultural representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.

8. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS I RECURSOS

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'obra no podrà superar el cost total de les obres a desenvolupar.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els projectes que es presentin a la convocatòria han de contemplar la finalitat i objectiu següents:

- L'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona locals d'entitats de caire cultural representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes



Per a l'atorgament de les subvencions, s'aplicaran els criteris de valoració següents:

- **Criteris generals:** relacionats amb l'entitat sol·licitant i la justificació i qualitat del projecte, l'accés de l'entitat a subvencions en convocatòries anteriors. En aquest cas les puntuacions es van addicionant fins a un màxim de 4 punts. Es valoraran especialment els projectes destinats a l'acompliment de les condicions tècniques i materials per a la presentació de la comunicació d'activitats de caire cultural representatius d'altres ciutats i comunitats autònomes.
- **Criteris específics:** segons el tipus d'obra a realitzar. En aquest cas, s'atorga una puntuació màxima de 6 punts, podent valorar un o més dels apartats definits com a criteris específics.

A la puntuació obtinguda a partir dels criteris generals, s'hi afegirà la puntuació obtinguda per criteris específics. Així doncs, la puntuació màxima per projectes presentats per entitats serà de 10 punts, si s'obté la puntuació màxima en tots els criteris generals (4 punts), i l'actuació a realitzar està valorada com a prioritària (6 punts).

La puntuació mínima per accedir a la subvenció és de 5 punts. En cas d'empat entre els projectes que ocupen les darreres posicions del rànquing prevaldrà la que comporti un import menor en la subvenció a atorgar, a fi de distribuir els ajuts a altres sol·licituds que també reuneixin els requisits establerts.

CRITERIS GENERALS fins un màxim de 4 punts		
Projecte	Necessitat de les obres per a la presentació del comunicat d'activitats.	Fins a 1,5 punts
	La concreció i coherència en la definició de les obres a efectuar.	Fins a 1 punt
	Entitats que no han rebut subvenció en les convocatòries anteriors d'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona locals d'entitats de caire cultural representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes.	Fins a 0,50 punts
	Impacte de la millora sobre l'activitat regular de la comunitat.	Fins a 1 punt



CRITERIS ESPECÍFICS fins un màxim de 6 punts		
En funció del tipus d' actuació a realitzar	Mesures de millora de l'accessibilitat	6 punts
	Obertura o ampliació de sortides d'evacuació i obres i instal·lacions relatives a condicions de seguretat.	4 punts
	Adequació dels sanitaris	3 punts
	Mesures de seguretat estructural contra incendis i/o Mesures d'eficiència energètica i aïllament tèrmic i condicionament	3 punts
	Condicions de protecció acústica	3 punts
	Restauració, modificació o reparació de façanes, elements sortints, mitgeres, patis i terrats, coberts i murs perimetrals que no afectin edificis catalogats	2 punts
	Adequació Instal·lacions elèctriques	2 punts
	Condicionament d'accessos i vestíbuls	1 punt
	Instal·lacions de seguretat contra incendis	1 punt
	Informe de solidesa estructural	1 punt

10. ÒRGAN INSTRUCTOR DEL PROCEDIMENT I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

L'òrgan instructor és el Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

La Comissió de valoració estarà constituïda per:

- La persona comissionada de Relacions Ciutadanes i Diversitat Cultural i Religiosa o persona en qui delegui.
- La persona gerent de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida o persona en qui delegui.



- La persona directora de Recursos de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida o persona en qui delegui.
- La persona cap del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios o persona en qui delegui.
- La persona cap del Departament de Llicències d'activitats de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat o persona en qui delegui.

L'òrgan competent per a resoldre aquesta convocatòria, i per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, és la Segona Tinenta d'Alcaldia, de Presidència, Relacions Internacionals, Educació, Salut, Drets Humans i Cicles de Vida, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 17 de juny de 2023 i el Decret d'Alcaldia ANY2025-13604 de 13 de maig de 2025.

11. COMISSIÓ TÈCNICA

La comissió tècnica estarà formada per:

- Una persona tècnica del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.
- Una persona tècnica del Departament de Llicències d'activitats de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat

12. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de subvenció es comprovarà que aquesta conté els documents bàsics 2 i 3 previstos en el punt 5 d'aquesta convocatòria. Si no s'han incorporat aquests documents, es tindrà per no presentada la sol·licitud.

De les sol·licituds finalment presentades es comprovarà que la documentació que aporten s'ajusta als requisits respecte dels beneficiaris i dels projectes presentats, d'acord amb l'establert a les Bases reguladores d'aquesta convocatòria. En el cas que la documentació hagi de ser esmenada, se'ls requerirà per tal que l'esmeni d'acord amb el que preveu l'art.68 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica.



En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

Les sol·licituds no esmenades dins del termini no seran examinades i es consideraran no admeses.

Un cop admesa la sol·licitud, la Comissió tècnica examinarà la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovarà el compliment dels requisits tècnics de participació. En el cas que la documentació hagi de ser esmenada, se'ls requerirà per tal que l'esmeni d'acord amb el que preveu l'art.68 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les sol·licituds no esmenades dins del termini no seran examinades i es consideraran no admeses.

La Comissió tècnica estudiarà els projectes i, d'acord amb els criteris establerts, elevarà la proposta de puntuació a la Comissió de valoració qui emetrà, l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

L'òrgan competent, per a la resolució provisional, l'estimació i desestimació d'al·legacions i la resolució definitiva d'aquesta convocatòria, per delegació de l'Alcalde, és la Segona Tinenta d'Alcaldia, de Presidència, Relacions Internacionals, Educació, Salut, Drets Humans i Cicles de Vida, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 17 de juny de 2023 i el Decret d'Alcaldia ANY2025-13604 de 13 de maig de 2025.

Resolució provisional:

L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria.

La resolució provisional es publicarà al BOPB i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona i la seva publicació tindrà els efectes de notificació a les persones interessades.

Presentació d'al·legacions a la resolució provisional:

L'endemà de la publicació de la resolució provisional al BOPB s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci. En cas que no es presenti la documentació requerida en el termini establert, es denegarà la subvenció.

En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions.



Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La Comissió de Valoració estudiarà l'informe, farà una proposta d'estimació i desestimació de les al·legacions i elevarà la proposta de resolució definitiva a l'òrgan competent per a resoldre el procediment per a la seva aprovació.

L'òrgan competent per a la resolució provisional, l'estimació i desestimació d'al·legacions i la resolució definitiva d'aquesta convocatòria, per delegació de l'Alcalde, és la Segona Tinenta d'Alcaldia, de Presidència, Relacions Internacionals, Educació, Salut, Drets Humans i Cicles de Vida, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 17 de juny de 2023 i el Decret d'Alcaldia ANY2025-13604 de 13 de maig de 2025.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant el mateix anunci de publicació de la resolució definitiva al BOPB i al mateix es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

Pagament:

La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspon a l'estructura executiva de l'Ajuntament de Barcelona per a les subvencions atorgades per cadascuna de les seves corresponents modalitats, mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents.

El lliurament dels fons públics corresponents a la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari que indiqui la sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic.

El pagament s'efectuarà segons el que estableixin les normes municipals vigents.



13. REFORMULACIONS I MODIFICACIONS DE SOL·LICITUDS

Les entitats hauran de dur a terme les obres subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. Tot i que durant l'execució del projecte l'entitat pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de reformulacions i modificacions sempre que no es redueixi més del 50% de l'import inicial del projecte.

Si l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades és inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, es pot presentar la reformulació del mateix d'acord amb la disminució d'aquest import en el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional. En cas de no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de la sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

En cas de produir-se una disminució d'ingressos derivada de la denegació o atorgament parcial de subvencions d'altres administracions públiques, es podrà presentar reformulació en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament i denegació definitiva de l'altra administració.

També es podrà reformular el projecte en els vint dies hàbils següents a la publicació de la resolució definitiva al BOPB en el cas que una subvenció hagi estat denegada a la resolució provisional i atorgada a la resolució definitiva, amb un import atorgat inferior al sol·licitat a la instància de sol·licitud, o bé en el cas de les subvencions que hagin tingut una modificació en l'import atorgat definitivament respecte a l'aprovat provisionalment.

La reformulació i les modificacions del projecte han de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no poden comportar una modificació substancial del mateix que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.



Si en el transcurs de la implementació del projecte es donen circumstàncies que originin modificacions del mateix, aquestes s'hauran de comunicar telemàticament mitjançant la presentació d'un informe adreçat a l'òrgan gestor competent.

Les sol·licituds de modificacions han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament quan apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

En tot cas, caldrà comunicar i justificar modificacions que impliquin:

- Modificacions en les partides pressupostàries aprovades
- Decrement de l'aportació de recursos propis de la persona jurídica al projecte.

No obstant, no s'acceptaran les modificacions substancials que s'especifiquen en l'apartat 13.5 de les Bases reguladores, fora de casos objectius de força major.

L'òrgan competent, si ho considera oportú, requerirà a la sol·licitant informació addicional per a la seva valoració i determinarà si accepta o denega la reformulació i/o la modificació.

Només en el cas d'acceptació, es prendrà aquesta com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

Si la modificació del projecte comporta una reducció del cost total del projecte subvencionat, s'aplicarà la reducció proporcional de la subvenció atorgada respecte al percentatge subvencionat i es procedirà al reintegrament parcial corresponent,

No s'acceptaran sol·licituds de modificació un cop finalitzat el termini d'execució del projecte inicialment previst.

No es contempla la possibilitat d'ampliació del termini d'execució i/o justificació a instància de les entitats beneficiàries de la subvenció, igualment que la resta de possibles modificacions del projecte subvencionat.



14. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini per a la resolució i l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris, per silenci administratiu. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les entitats beneficiàries, d'aquestes subvencions, caldrà que compleixin amb les obligacions que s'especifiquen al punt 14 de les Bases reguladores de les convocatòries per a subvencions d'arranjaments de locals d'entitats de caire cultural representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes. A més hauran de complir el següent requisit:

- Executar el projecte en el termini i en la forma que s'ha indicat en la documentació presentada per la sol·licitud de la subvenció.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al web de l'Ajuntament de Barcelona

15. SUBCONTRACTACIÓ

Les persones beneficiàries podran subcontractar fins al 100% de l'import del projecte subvencionat.

La subcontractació haurà de complir amb allò establert a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de Subvencions

16. TERMINIS I FORMA DE JUSTIFICACIÓ D'EXECUCIÓ DE L'OBRA

La justificació de l'obra subvencionada es farà seguint les indicacions que s'estableixen al punt 16 de les Bases reguladores de la convocatòria.



A més a més i amb caràcter obligatori, caldrà presentar els elements de difusió i publicitat (físics o virtuals) junt amb la justificació del projecte (es tindrà en compte la publicitat online, enllaços al web, documents gràfics virtuals, etc.). L'entitat beneficiària ha de fer constar als elements de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona. Podeu consultar la normativa gràfica al web de l'Ajuntament <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>

S'haurà d'utilitzar preferentment de la llengua catalana en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic (cartells, anuncis, comunicacions, etcètera) quan estiguin vinculats a l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que estableix l'article 16 del Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

El termini màxim de justificació serà de dos mesos a partir de la finalització dels projectes a excepció de l'obra ja finalitzada a la data de presentació de la sol·licitud, que hauran de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils posteriors a partir de la publicació al BOPB de la Resolució Provisional.

Aquesta justificació es farà d'acord amb els models que facilitarà l'Ajuntament de Barcelona.

Els documents han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

- Per projectes amb subvenció atorgada inferior o igual a 30.000€ la justificació consistirà en un compte justificatiu simplificat amb el contingut que es determina a la base 16.a) de les Bases reguladores.
- Per projectes amb subvenció atorgada superior a 30.000€ caldrà presentar un compte justificatiu dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, que constarà de la informació que es determina a la base 16.b) de les Bases reguladores.



Quan s'hagin de fer despeses de més de 15.000 euros (sense IVA) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 40.000 euros (sense IVA) en el cas d'execució d'obres, tal com indica la base 16, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament.

Es facilitarà el model de la declaració responsable que caldrà presentar en el moment de la justificació, per acompanyar la relació de factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb els requisits d'aquesta convocatòria, pels projectes de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.

S'acceptaran justificants de despeses realitzades per a l'execució del projecte, en el termini comprés entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de juny de 2026 que hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació indicat per aquesta convocatòria.

En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el 5% de l'import atorgat i fins a un màxim de 500 euros.

Si la justificació presentada no s'ajusta al cost total del projecte subvencionat, aquesta es tractarà com una modificació de projecte, i implicarà la reducció proporcional de la subvenció atorgada respecte al percentatge subvencionat i es procedirà al reintegrament parcial corresponent, tenint en compte els condicionants establerts a l'apartat 13 d'aquesta convocatòria.

L'incompliment de qualsevol obligació de la justificació comportarà el reintegrament de la subvenció amb els interessos de demora que corresponguin d'acord amb la normativa vigent.