



Instrucciones para la anexión de documentación a solicitudes registradas



PASO 1. Iniciar el trámite

Paso 1.1. Iniciar el trámite de la solicitud

[Enlace de acceso al trámite](#)

Subvenciones del Ayuntamiento de Barcelona de actividades y servicios de distrito y ciudad

[INICIAR EL TRÁMITE](#)

[¿NECESITAS AYUDA?](#)

[Métodos de identificación admitidos](#)

Paso 2. Acreditarse con Certificado digital válido o con mobileID

Asegúrese de acceder con un certificado vigente y de poner la contraseña correcta.

RECUERDE que en caso de que la persona solicitante sea una persona jurídica, la solicitud debe ser presentada por la persona representante legal o persona que disponga de poderes que la faculten para la presentación de la solicitud.

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu
NIF ▾ 12345678A

Número de mòbil
0034 669111222

 Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 Certificat digital: idCAT, DNIe, altres.

 Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

idCAT Mòvil:
Si disponéis de idCAT Móvil, indique aquí vuestros datos
Sino disponéis de idCAT Móvil y os queréis dar de alta lo
podéis hacer clicando "Dame de alta"

 Poner la letra del NIF
siempre en MAYÚSCULA

Para continuar con otro certificado (idCAT, DNIe, Certificado de empresa, Cl@ve PIN, etc.)

Saps que ara identificar-te és més fàcil?
L'idCAT Mòbil, és el nou mecanisme d'identificació de l'Administració Catalana basat en el mòbil que et permet realitzar gestions amb elles.

 idCAT
identitat digital

- Des de qualsevol ordinador, tauleta o telèfon
- Sense instal·lacions ni problemes de compatibilitat
- No cal recordar cap contrasenya
- És totalment segur i no caduca mai
- És gratuït

Obtè el nou idCAT Mòbil en segons i completa el teu certificat:

Vull l'idCAT Mòbil i continuar amb la meva gestió
 No m'interessen els avantatges de l'idCAT Mòbil

[Continua](#)

Os aparecerá una ventana emergente recordándoos que os podéis identificar con idCAT móvil. Si no os interesa prepártelo "Continúa"

3



AOC Consorci d'Administració Oberta de Catalunya

Serveis Innovació Indicadors Suport Seu-e Blog Estat serveis Català

Com et podem ajudar? T'ajudem a transformar el teu ens

Què necessites? *
ens motiva ajudar-te. Detalla la necessitat que tens: no et tallis!

Com més completa sigui la descripció, millor...ens agrada la bona literatura.

Com ho resumiries en 80 caràcters? *
Resumeix en poques paraules el que necessites

o de 80 màxim de caràcters

Quin servei hi està relacionat? *
Si no el saps, al final de la llista tens "Altres aplicacions / Serveis".

Selecciona un servei de la llista

Horari de suport:
Tatenem tot l'any, de dilluns a divendres, de 8:00 a 19:00 hores excepte festius

Telefon:

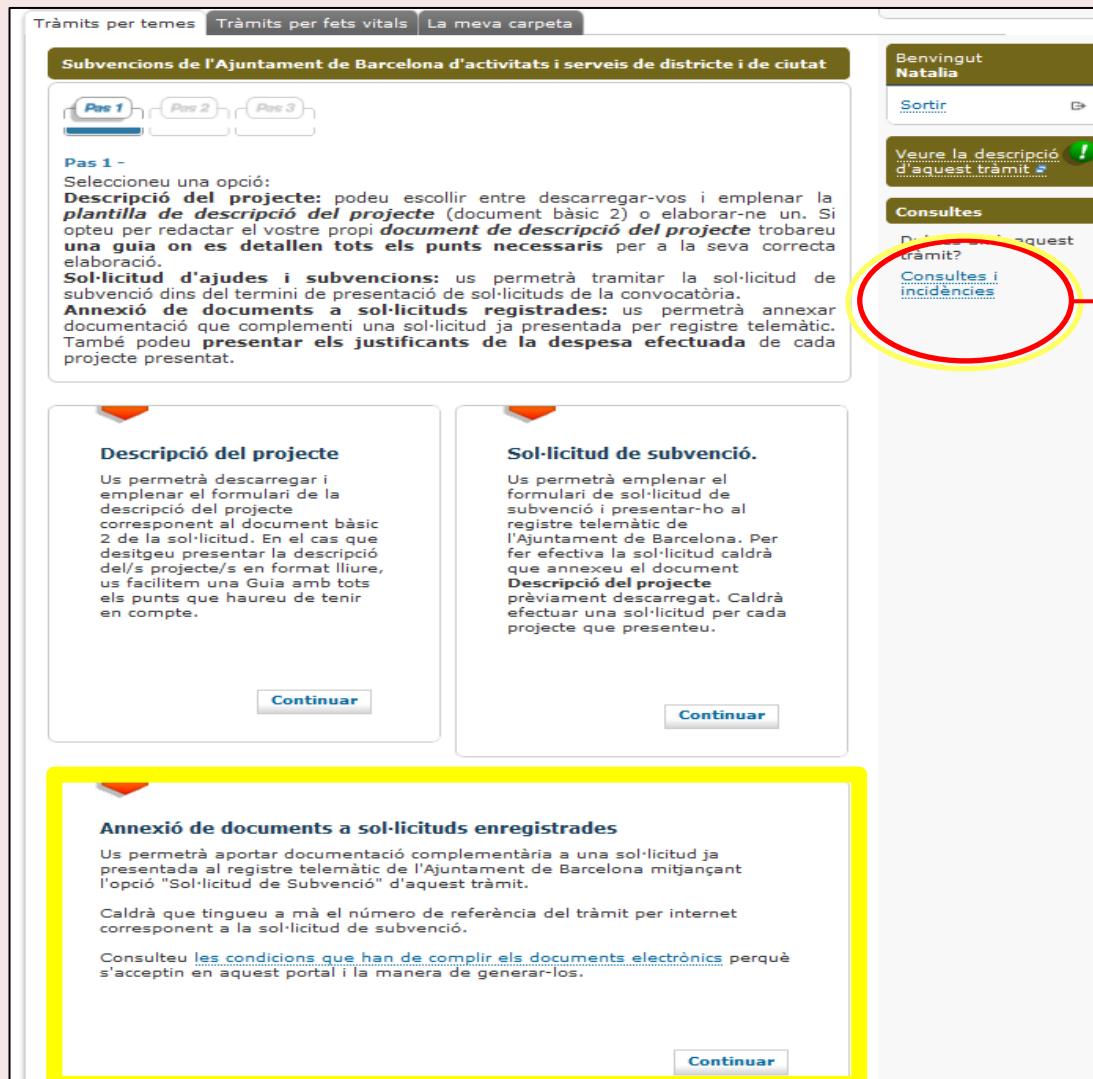
- 900 90 50 90 (gratuit)
- (+34) 93 272 25 01 (trucades des de l'exterior)

Oficina comarcal de suport:
També t'oferim suport comarcal de proximitat,
[consulta la teva oficina](#).

*En caso de tener problemas en el momento de la firma, cuando ya os encontréis en la plataforma de firma de la AOC, podéis contactar con su Centro de Atención al Usuario (<https://www.aoc.cat/es/contacte/>)

Paso 3. Acceder a la pantalla de selección de opción

Una vez acreditados se abrirá la siguiente pantalla con tres opciones, tenéis que escoger la última:



Tràmits per temes Tràmits per fets vitals La meva carpeta

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Pas 1 Pas 2 Pas 3

Pas 1 -
Seleccioneu una opció:
Descripció del projecte: podeu escollir entre descarregar-vos i emplenar la **plantilla de descripció del projecte** (document bàsic 2) o elaborar-ne un. Si opteu per redactar el vostre propi **document de descripció del projecte** trobareu una **guia on es detallen tots els punts necessaris** per a la seva correcta elaboració.
Sol·licitud d'ajudes i subvencions: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic. També podeu **presentar els justificants de la despesa efectuada** de cada projecte presentat.

Descripció del projecte
Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

Sol·licitud de subvenció.
Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

Annexió de documents a sol·licituds enregistades
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

Continuar

Continuar

Continuar

Si tenéis alguna **INCIDENCIA** o **CONSULTA** relacionada con el propio trámite (no con las cláusulas de la convocatoria) podéis entrar aquí vuestra incidencia y se os responderá en un breve plazo.

Para adjuntar otro tipo de documentación a la solicitud que no sea Documento 2-Proyecto.

Por ejemplo:

- ✓ Declaración de transparencia
- ✓ Enmiendas al documento 1 o 2
- ✓ Documentos obligatorios a presentar en determinados programas
- ✓ Etc.

Debe haber registrado previamente la solicitud y tener a mano el número de trámite (página 36):

El número de referència del tràmit és : 503168-23

Paso 4. Omplir les dades

Pas 1 Pas 2 Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

! Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és
Per a qui és aquest tràmit? *

Persona física
 Persona jurídica

• Dades de la persona sol·licitant

Raó Social *:

• Document d'identificació

Tipus *: NIF/CIF
Número *:

• Dades de la persona representant

Nom *:
Cognoms *:

• Document d'identificació

Tipus *: Seleccioneu Número *:

• Dades de contacte:

Telèfon principal *:
Fax :
Correu elèctronic *: www.adreça.domini
Web :

• Dades del tràmit

Número de referència del tràmit *: 503168 - 23

Continuar



- ✓ Introducir el número de referencia del trámite de la solicitud
- ✓ Cumplir los datos obligatorios
- ✓ Continuar para anexar documentación



Tràmits per temes **Tràmits per fets vitals** La meva carpeta

Pas 1 **Pas 2** **Pas 3**

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

Confirmació de dades
Confirmeu si la informació és correcta :

• Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms: _____

NIF/CIF: _____

• Dades de contacte:

Telèfon principal: _____

Correu electrònic: _____

• Dades del tràmit

Núm. ref : 46601474 - 32

Títol del tràmit: Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Data creació: 02/01/2020

Estat: Assignada

Modificar informació **Continuar**



Paso 5. Pujar la documentació

Pas 1 Pas 2 Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

! Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

• Documents a annexar

Document 1

Descripció doc 1 *:

Document 1 *: No s'ha s... fitxer.
Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Document 2

Descripció doc 2 :

Document 2 : No s'ha s... fitxer.
Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Document 3

Descripció doc 3 :

Document 3 : No s'ha s... fitxer.
Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Document 8

Descripció doc 8 :

Document 8 : No s'ha s... fitxer.
Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

- ✓ Podéis anexar hasta 8 documentos de 3 mb cada uno
- ✓ Si necesitas anexar más documentos, tenéis que hacer otro trámite de anexión de documentación
- ✓ Se pueden hacer tantos trámites de anexión de documentación como se quieran

Recomendaciones:

- ➔ Revise que los documentos que convertíais en pdf tienen todas las páginas una vez convertidos a pdf.
- ➔ Los títulos de los archivos que pase a pdf no deben ser excesivamente largos ni contengan puntos, caracteres especiales como "<", ">" o "&"). La longitud sin la extensión ".PDF" debe tener entre 4 y 30 caracteres.
- ➔ No guarde el documento en una ruta muy larga, es recomendable subirlo al trámite desde el escritorio o desde un usb.





● Documents a annexar

Descripció doc 1: Document annex 1
Document 1: Prova.pdf

Modificar informació **Enviar**

- ✓ Al clicar continuar os aparecerá una pantalla con los datos del solicitante y la documentación anexada
- ✓ Clique ENVIAR para registrar

Tràmits per temes Tràmits per fets vitals La meva carpeta

Heu enviat correctament la sol·licitud

El número de referència del tràmit és : **57081320-26**

Entrada de registre

Número de registre : **20209277045**
Data de registre : **23/12/2020**
Hora de registre : **14:12:07**

Vuestra documentación adicional ha quedado REGISTRADA

! Descarregueu els documents resultants :

 [Justificant de la sol·licitud](#) (pdf, 77kb)

www.barcelona.cat