


# Instrucciones para la anexión de documentación a solicitudes registradas

# PASO 1. Iniciar el trámite

## Paso 1.1. Iniciar el trámite de la solicitud

[Enlace de acceso al trámite](#)

Subvenciones del Ayuntamiento de Barcelona de actividades y servicios  
de distrito y ciudad

INICIAR EL TRÁMITE 

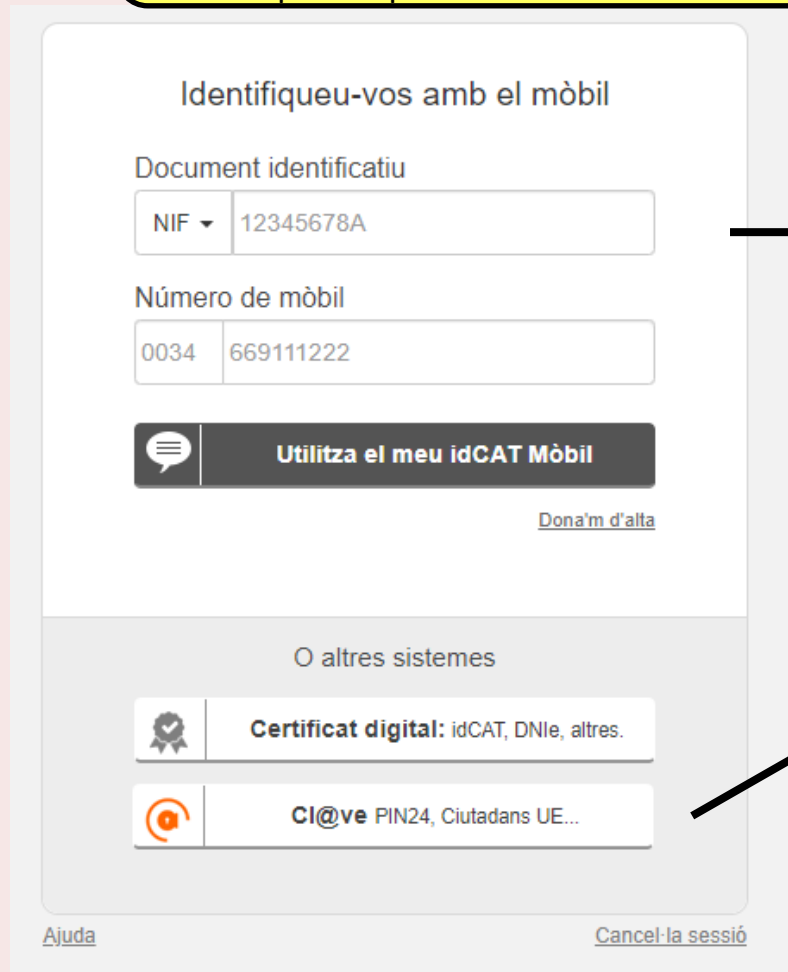
[Métodos de identificación admitidos](#)

 ¿NECESITAS AYUDA?

## Paso 2. Acreditarse con Certificado digital válido o con mobileID

Asegúrese de acceder con un certificado vigente y de poner la contraseña correcta.

**RECUERDE** que en caso de que la persona solicitante sea una persona jurídica, la solicitud debe ser presentada por la persona representante legal o persona que disponga de poderes que la faculden para la presentación de la solicitud.



### idCAT Mòbil:

Si disponéis de idCAT Mòbil, indique aquí vuestros datos  
Sino disponéis de idCAT Mòbil y os queréis dar de alta lo  
podéis hacer clicando "Dame de alta"



Poner la letra del NIF  
siempre en MAYÚSCULA

Para continuar con otro certificado (idCAT, DNIe, Certificado  
de empresa, Cl@ve PIN, etc.)

### Saps que ara identificar-te és més fàcil?

L'idCAT Mòbil, és el nou mecanisme d'identificació de  
l'Administració Catalana basat en el mòbil que et permet  
realitzar gestions amb elles.



- ✓ Des de qualsevol ordinador, tauleta o telèfon
- ✓ Sense instal·lacions ni problemes de compatibilitat
- ✓ No cal recordar cap contrasenya
- ✓ És totalment segur i no caduca mai
- ✓ I és gratuït

Obté el nou idCAT Mòbil en segons i completa el teu  
certificat:

- ☐ Vull l'idCAT Mòbil i continuar amb la meva gestió
- ☒ No m'interessen els avantatges de l'idCAT Mòbil

Continua

Os aparecerá una  
ventana emergente  
recordándoos que os  
podéis identificar con  
idCAT móvil. Si no os  
interesa prepártelo  
"Continúa"

**AOC** Consorci Administració Oberta de Catalunya

ServeisInnovacióIndicadorsSuportSeu-eBlogEstat serveisCatalà

## Com et podem ajudar? T'ajudem a transformar el teu ens

**Què necessites? \***

ens motiva ajudar-te. Detalla la necessitat que tens: no et tallis!

Com més completa sigui la descripció, millor...ens agrada la bona literatura.

**Com ho resumiries en 80 caràcters? \***

Resumeix en poques paraules el que necessites

o de 80 màxim de caràcters

**Quin servei hi està relacionat? \***

Si no el saps, al final de la llista tens "Altres aplicacions / Serveis".

Selecciona un servei de la llista

**Horari de suport:**

T'atenem tot l'any, de dilluns a divendres, de 8:00 a 19:00 hores excepte festius

**Telèfon:**

- 900 90 50 90 (gratuït)
- (+34) 93 272 25 01 (trucades des de l'exterior)

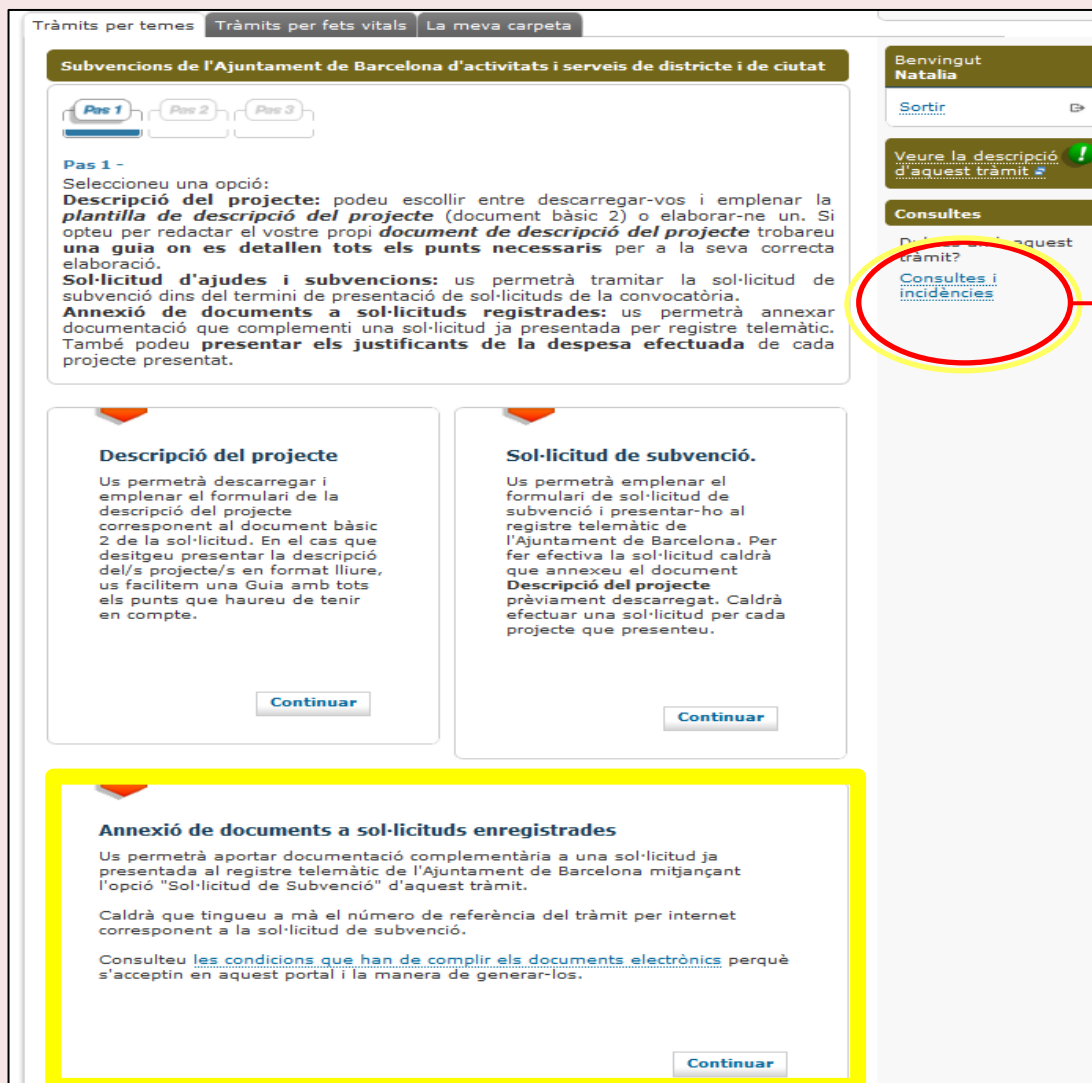
**Oficina comarcal de suport:**

També t'oferim suport comarcal de proximitat. [consulta la teva oficina.](#)

\*En caso de tener problemas en el momento de la firma, cuando ya os encontréis en la plataforma de firma de la AOC, podéis contactar con su Centro de Atención al Usuario (<https://www.aoc.cat/es/contacte/>)

### Paso 3. Acceder a la pantalla de selección de opción

Una vez acreditados se abrirá la siguiente pantalla con tres opciones, tenéis que escoger la última:



Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

**Pas 1** - Seleccioneu una opció:

**Descripció del projecte:** podeu escollir entre descarregar-vos i emplenar la **plantilla de descripció del projecte** (document bàsic 2) o elaborar-ne un. Si opteu per redactar el vostre propi **document de descripció del projecte** trobareu una **guia on es detallen tots els punts necessaris** per a la seva correcta elaboració.

**Sol·licitud d'ajudes i subvencions:** us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.

**Annexió de documents a sol·licituds registrades:** us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic. També podeu **presentar els justificants de la despesa efectuada** de cada projecte presentat.

**Descripció del projecte**

Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

[Continuar](#)

**Sol·licitud de subvenció.**

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

[Continuar](#)

**Annexió de documents a sol·licituds enregistrades**

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

[Continuar](#)

Benvingut Natalia

[Sortir](#)

[Veure la descripció d'aquest tràmit](#)

**Consultes**

Desitgeu consultar aquest tràmit?

[Consultes i incidències](#)

Si tenéis alguna INCIDENCIA o CONSULTA relacionada con el propio trámite (no con las cláusulas de la convocatoria) podéis entrar aquí vuestra incidencia y se os responderá en un breve plazo.

Para adjuntar otro tipo de documentación a la solicitud que no sea Documento 2-Proyecto. Por ejemplo:

- ✓ Declaración de transparencia
- ✓ Enmiendas al documento 1 o 2
- ✓ Documentos obligatorios a presentar en determinados programas
- ✓ Etc.

Debe haber registrado previamente la solicitud y tener a mano el número de trámite (página 36):

El número de referència del tràmit és : 503168-23

## Paso 4. Omplir les dades

Pas 1

Pas 2

Pas 3

**Pas 2 -**  
Empleneu el formulari.

! Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.

**La persona que sol·licita el tràmit és**

Per a qui és aquest tràmit? \*

☐ Persona física

☒ Persona jurídica

• **Dades de la persona sol·licitant**

Raó Social \*:

• Document d'identificació

Tipus \*:

Número \*:

• **Dades de la persona representant**

Nom \*:

Cognoms \*:

• Document d'identificació

Tipus \*:  Número \*:

• Dades de contacte:

Telèfon principal \*:

Fax :

Correu electrònic \*:

Web :  www.adreça.domini

• **Dades del tràmit**

Número de referència del tràmit \*  -

[Continuar](#)

- ✓ Introducir el número de referencia del trámite de la solicitud
- ✓ Cumplir los datos obligatorios
- ✓ Continuar para anexar documentación

Tràmits per temes

Tràmits per fets vitals

La meva carpeta



**Pas 2 -**

Empleneu el formulari.

**Confirmació de dades**

Confirmeu si la informació és correcta :

• **Dades de la persona sol·licitant**

Nom i cognoms:

NIF/CIF:

• **Dades de contacte:**

Telèfon principal:

Correu electrònic:

• **Dades del tràmit**

Núm. ref : 46601474 - 32

Títol del tràmit: Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Data creació: 02/01/2020

Estat: Assignada

Modificar informació

Continuar

## Paso 5. Pujar la documentació

Pas 1

Pas 2

Pas 3

Pas 2 -

Empleneu el formulari.

!

Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.

Documents a annexar

Document 1

Descripció doc 1 \*

Document 1 \*:

Navega...

No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Document 2

Descripció doc 2 :

Document 2 :

Navega...

No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Document 3

Descripció doc 3 :

Document 3 :

Navega...

No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Document 8

Descripció doc 8 :

Document 8 :

Navega...

No s'ha s... fitxer.


Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Continuar

- ✓ Podéis anexar hasta 8 documentos de 3 mb cada uno
- ✓ Si necesitas anexar más documentos, tenéis que hacer otro trámite de anexión de documentación
- ✓ Se pueden hacer tantos trámites de anexión de documentación como se quieran

### Recomendaciones:

- ➔ Revise que los documentos que convirtáis en pdf tienen todas las páginas una vez convertidos a pdf.
- ➔ Los títulos de los archivos que pase a pdf no deben ser excesivamente largos ni contengan puntos, caracteres especiales como "<", ">" o "&"). La longitud sin la extensión ".PDF" debe tener entre 4 y 30 caracteres.
- ➔ No guarde el documento en una ruta muy larga, es recomendable subirlo al trámite desde el escritorio o desde un usb.



8



#### • Documents a annexar

Descripció doc 1: Document annex 1

Document 1: Prova.pdf

[Modificar informació](#)

[Enviar](#)

- ✓ Al clicar continuar os apareixerà una pantalla con los datos del solicitante y la documentación anexada
- ✓ Clique ENVIAR para registrar

Tràmits per temes **Tràmits per fets vitals** La meua carpeta

---

**Heu enviat correctament la sol·licitud**

El número de referència del tràmit és :  
**57081320-26**

**Entrada de registre**

Número de registre :  
**20209277045**  
Data de registre :  
**23/12/2020**  
Hora de registre :  
**14:12:07**

 **Descarregueu els documents resultants :**

 [Justificant de la sol·licitud \( pdf, 77kb\)](#)

**Vuestra documentación adicional ha quedado REGISTRADA**

[www.barcelona.cat](http://www.barcelona.cat)