



Instruccions per a la presentació telemàtica

Índex

1. Forma de presentació de sol·licituds
2. Aspectes tècnics abans d'iniciar el tràmit de sol·licitud
 - 2.1. Requisits tècnics del sistema operatiu i el navegador
 - 2.2. Certificats i sistemes de signatura electrònica
3. Com elaborar el projecte i presentar la sol·licitud pas a pas
 - Pas previ 1: Consulta informació i descàrrega documents
 - Pas previ 2: Elaboració del projecte al vostre ordinador
 - Accés al tràmit de la convocatòria
 - PAS 1. Iniciar el tràmit
 - PAS 2. Emplenar el formulari i confirmar dades
 - PAS 3. Confirmar dades de la sol·licitud
 - Sol·licitud enregistrada
4. Annexar documentació al tràmit

1. Forma de presentació de sol·licituds

Convocatòria General
de Subvencions.

2026

Per a projectes, activitats i serveis
de districte i de ciutat.

1. Forma de presentació de sol·licituds

La Convocatòria General de Subvencions 2026 s'ha de presentar únicament per via telemàtica a través del Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona:

- ✓ Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica** de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.
- ✓ Per a les persones físiques, també **és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica** de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, d'acord amb el que estableix l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i el desplegament reglamentari corresponent.

Sens perjudici de les mesures que s'adoptin en situacions excepcionals, d'acord amb l'article 12 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona aprovada el 21 de desembre de 2018.

2. Aspectes tècnics abans d'iniciar el tràmit de sol·licitud

Convocatòria General
de Subvencions.

2026

Per a projectes, activitats i serveis
de districte i de ciutat.

2.1. REQUISITS TÈCNICS DEL SISTEMA OPERATIU I EL NAVEGADOR

Podeu consultar els requeriments tècnics a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/technical-requirements>

1. Assegureu-vos que tot està actualitzat

Heu d'actualitzar el navegador web, en cas que el vostre navegador estigui desactualitzat. Actualitzar a un navegador més nou significarà:

- ✓ El dispositiu estarà més segur i serà menys probable que sigui infectat.
- ✓ La navegació per internet serà més ràpida.
- ✓ Podreu veure moltes més funcions en els llocs web, pel fet que aquests poden fer ús de les últimes tecnologies web.
- ✓ Per tal d'actualitzar el navegador web al seu PC, reviseu l'apartat navegadors suportats, escolliu un navegador de la llista i seguiu les instruccions de l'enllaç associat per instal·lar-lo.
- ✓ Per tal d'actualitzar el navegador del vostre dispositiu mòbil, podeu obtenir ajuda a:
- ✓ Per a dispositius Apple a [Actualitzar el vostre dispositiu iOS](#)
- ✓ Per a dispositius Google a [Actualitzar les vostres aplicacions Android](#)

2. Navegadors

Els navegadors antics no estan suportats, ja que són més vulnerables a virus, spyware, malware i altres problemes de seguretat.

No estan suportades les següents versions:

- Mozilla Firefox (versions anteriors a Firefox 51).
- Chrome (versions anteriors a Chrome 49).
- Internet Explorer (versions anteriors a IE11).
- Safari (versions anteriors a Safari 10).
- Microsoft Edge.

3. El que necessita per tal que el lloc web funcioni

Per tal que aquest lloc web funcioni, cal tenir activat JavaScript. Normalment, està activat per defecte i no caldria dur a terme cap tasca de configuració de navegador per poder visualitzar el lloc web. Si cal activar el component [consulteu aquest web](#). (disponible en castellà)

2.2. CERTIFICATS I SISTEMES DE SIGNATURA ELECTRÒNICA

CERTIFICATS ADMESOS EN LA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/virtual-office>

L'Oficina Virtual admet els següents sistemes personals d'identificació i signatura electrònica:

- ✓ DNI electrònic (eDNI) [Més informació](#)
- ✓ idCat (Certificat digital emès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya) [Més informació](#)
- ✓ Certificat digital de persona física de la FNMT [Més informació](#)
- ✓ Altres certificats digitals emesos per autoritats de certificació [Més informació](#)

En el cas d'empreses, admet els següents sistemes:

- ✓ Certificat digital corporatiu de representant legal qualificat de Firma Professional [Més informació](#)
- ✓ Certificat digital de representant de la FNMT [Més informació](#)
- ✓ Certificat digital corporatiu reconegut de persona jurídica de l'ACA [Més informació](#)
- ✓ Altres certificats digitals emesos per autoritats de certificació [Més informació](#)

En alguns tràmits de l'Oficina Virtual també s'admeten els següents sistemes personals d'identificació i signatura electrònica **de nivell baix de seguretat (Convocatòria general entre elles)**:

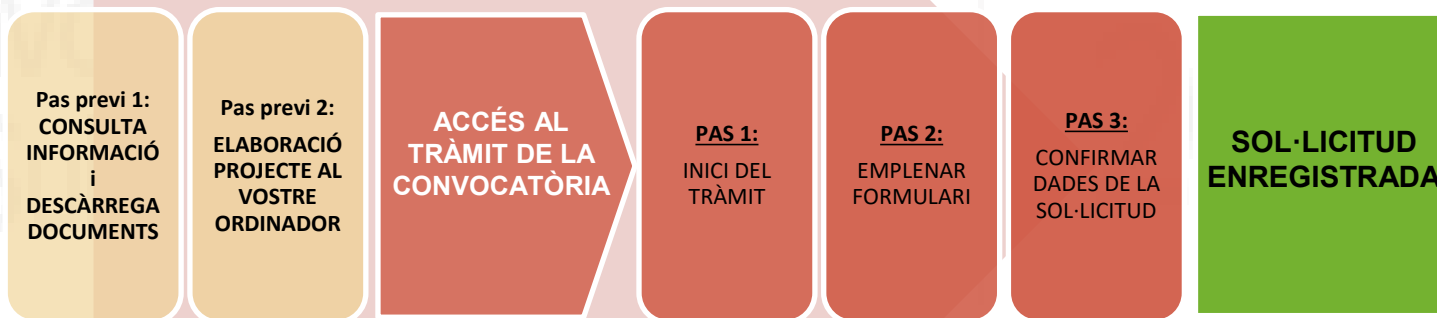
- ✓ idCAT Mòbil: Mecanisme ofert pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil de l'usuari, prèviament enregistrar. [Més informació](#)
- ✓ Cl@ve: Sistema d'identificació de persones emprat i ofert per l'Administració General de l'Estat [Més informació](#)

Actualment, l'Ajuntament de Barcelona està impulsant aquests mecanismes d'identificació i signatura (idCAT i Cl@ve), ja que **són més fàcils d'obtenir i d'utilitzar** que els certificats digitals.

Per utilitzar els certificats digitals cal que el vostre dispositiu compleixi amb uns requisits tècnics en quant al sistema operatiu, navegador i altres components de programari. Us recomanem consultar-los en el següent enllaç.

[Requisits tècnics](#)

3. Com elaborar el projecte i presentar la sol·licitud pas a pas



web municipal + el vostre ordinador seu electrònica - tràmits

Pas previ 1:
CONSULTA
INFORMACIÓ
i
DESCÀRREGA
DOCUMENTS

Pas previ 2:
ELABORACIÓ
PROJECTE AL
VOSTRE
ORDINADOR

ACCÉS AL
TRÀMIT DE LA
CONVOCATÒRIA

PAS 1:
INICI DEL
TRÀMIT

PAS 2:
EMPLENAR
FORMULARI

PAS 3:
CONFIRMAR
DADES DE LA
SOL·LICITUD

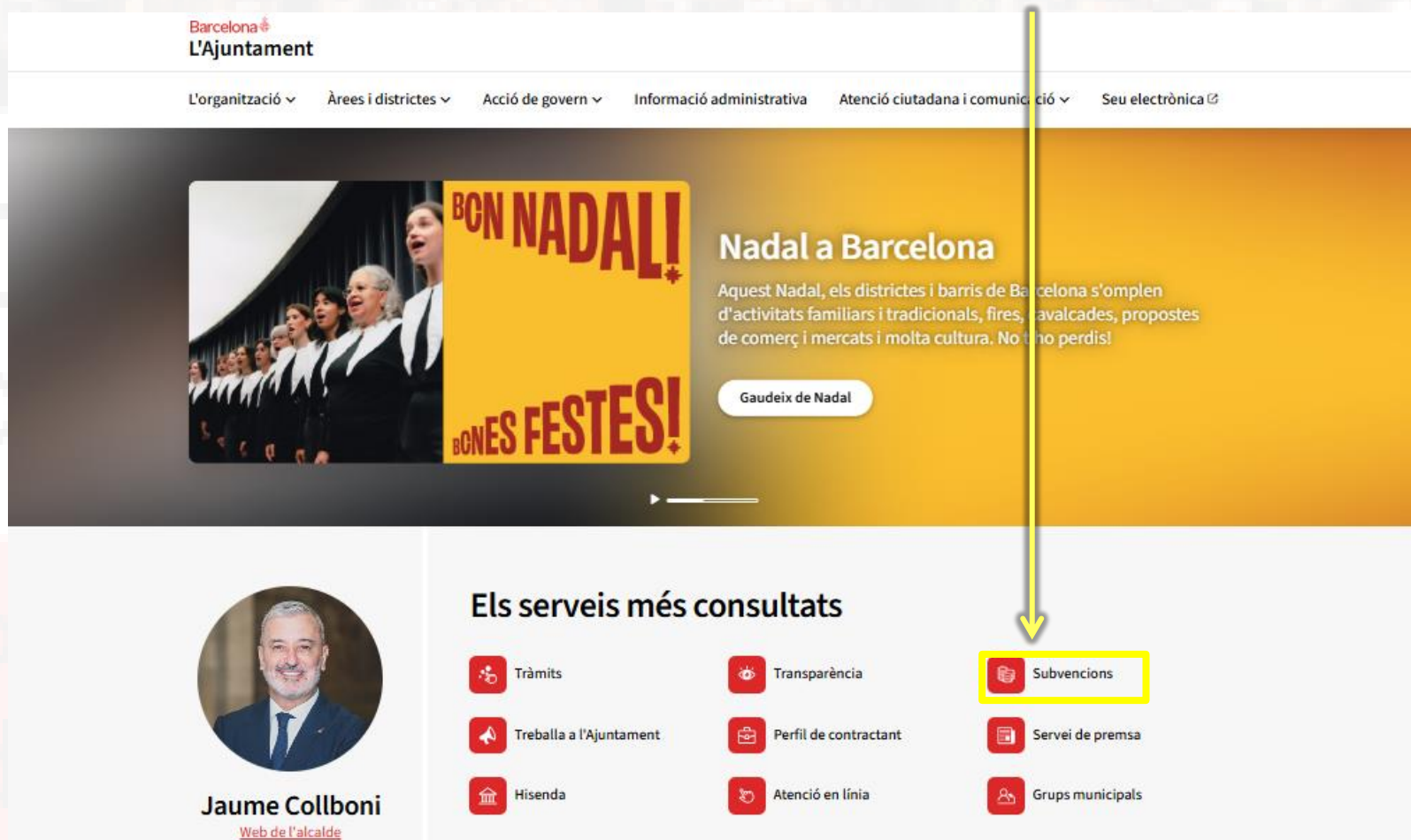
SOL·LICITUD
ENREGISTRADA

Per a projectes, activitats i serveis
de districte i de ciutat.

➤ Consulta informació i descàrrega formulari projecte al **Web Municipal**

Podeu accedir a tota la Informació sobre la Convocatòria General de Subvencions 2026 al web de l'Ajuntament de Barcelona ➤ Informació Administrativa o bé clicant "Web" al *banner* que tindreu disponible a partir del dia 8 de gener

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>



Barcelona
L'Ajuntament

L'organització ▾ Àrees i districtes ▾ Acció de govern ▾ Informació administrativa Atenció ciutadana i comunicació ▾ Seu electrònica

Nadal a Barcelona

Aquest Nadal, els districtes i barris de Barcelona s'omplen d'activitats familiars i tradicionals, fires, cavalcades, propostes de comerç i mercats i molta cultura. No t'ho perdis!

Gaudeix de Nadal

Els serveis més consultats

- Tràmits
- Treballa a l'Ajuntament
- Hisenda
- Transparència
- Perfil de contractant
- Atenció en línia
- Subvencions**
- Servei de premsa
- Grups municipals

Jaume Collboni
[Web de l'alcalde](#)

➤ **Consulta informació i descàrrega formulari projecte al [Web Municipal](#)**

Subvencions

L'Ajuntament té una àmplia oferta de subvencions que van des de les accions socials fins al comerç, passant per les polítiques de joventut. Però el bloc més important, que representa vora el 80% del total de subvencions, és el destinat a les activitats de districte i ciutat.

81 convocatòries

Estat: Tots els estats ▾ Any: Tots els anys ▾ Tema: Tots els temes ▾ Àmbit geogràfic: Tots els àmbits ▾

CERCA 🔍

Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2026

ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT BENESTAR ANIMAL CIÈNCIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT COMERÇ, MERCATS I CONSUM CONVOCATÒRIA GENERAL
CULTURA DRETS SOCIALS I SERVEIS SOCIALS ECOLOGIA I SOSTENIBILITAT ESPORTS PARTICIPACIÓ I ASSOCIACIONISME CIUTAT DISTRICTES
2024

Última actualització: 18/12/2023

 Convocatòria
aprovada

Per a projectes, activitats i serveis
de districte i de ciutat.

➤ Consulta informació i descàrrega formulari projecte al [Web Municipal](#)

Podeu accedir a tota la Informació sobre la Convocatòria General de Subvencions

Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2026

Última actualització: 17/10/2025

L'Ajuntament de Barcelona preveu aprovar la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

El període de presentació de sol·licituds per a la convocatòria del 2026 estarà comprès entre els dies 8 i 28 de gener de 2026, tots dos inclosos.

A continuació, podeu trobar el document de la convocatòria amb les àrees temàtiques i els programes, així com la documentació requerida per tramitar la sol·licitud.

[Convocatòria](#) [Resolució i reformulació](#) [Modificació i justificació](#)

- [Bases reguladores generals \(PDF 322.08 KB\)](#)
- [Convocatòria general de subvencions \(PDF 1.27 MB\)](#)
- [Apèndix programes \(PDF 346.73 KB\)](#)
- [Taula d'incompatibilitats \(XLSX 5.33 MB\)](#)

Status:
En tramitació / resolta

Termini de presentació:
Del 09 al 29 de gener de 2025 (ambdós inclosos)

Temes:

- Adolescència i joventut
- Ciència, innovació i coneixement
- Comerç, mercats i consum
- Convocatòria general
- Cultura
- Drets socials i serveis socials
- Ecologia i sostenibilitat
- Esports
- Infància
- Participació i associacionisme
- Ciutat
- Districtes
- 2025

[Ves al tràmit](#)



Per a projectes, activitats i serveis
de districte i de ciutat.

Pas previ 2:

ELABORACIÓ DEL PROJECTE AL VOSTRE ORDINADOR

Un cop heu descarregat el document al vostre ordinador:

- Ja podeu emplenar-lo, és un formulari, només podeu escriure als camps habilitats.
- Recordeu **ser concisos a l'hora de redactar els documents, cenyint-vos a la informació demanada.**
- Un cop tingueu els documents emplenats, caldrà que els **convertiu en pdf** per poder-los presentar.

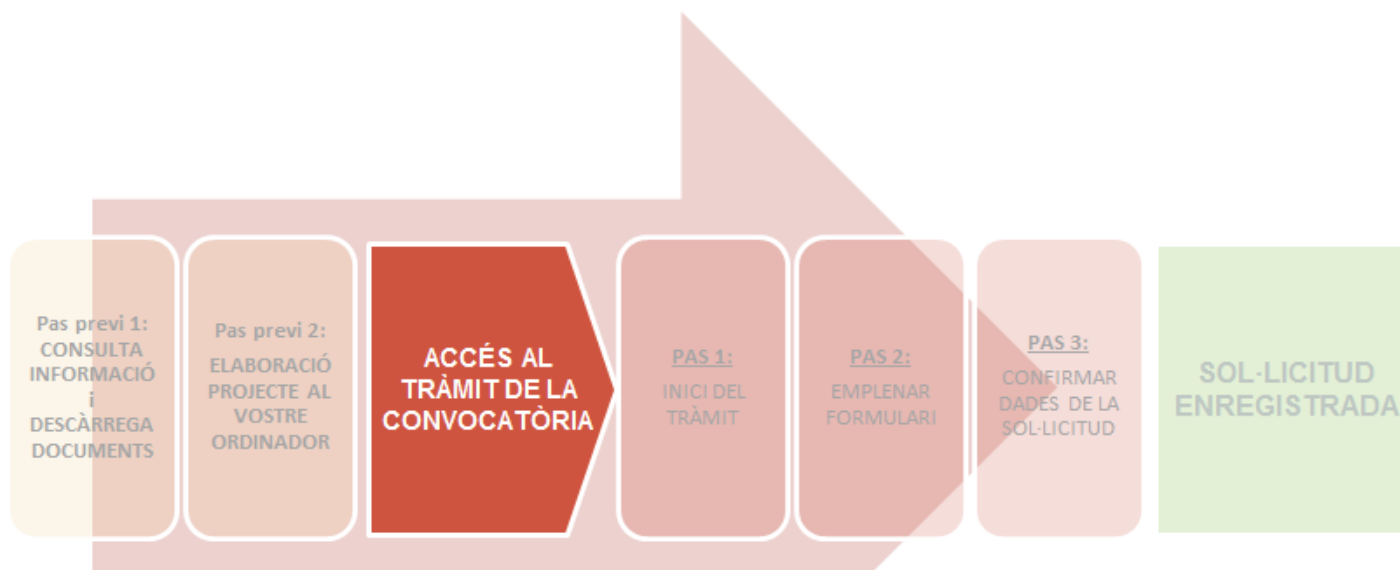
*veure requeriments dels documents [aquí](#)

Recomanacions:

- ➔ Reviseu que els documents que convertiu en pdf **tenen totes les pàgines un cop convertits a pdf.**
- ➔ Procureu que els títols dels arxius que passeu a pdf **no siguin excessivament llargs** ni continguin punts, punts i coma, guions, caràcters especials com "<", ">" o "&", etc.). **La longitud sense l'extensió ".PDF" ha de tenir entre 4 i 30 caràcters.**
- ➔ No guardeu el document en una **ruta molt llarga**, és recomanable pujar-lo al tràmit **des de l'escriptori o des d'un usb.**



Accés al Tràmit de la Convocatòria



ACCÉS AL TRÀMIT DE LA CONVOCATÒRIA

Accedirem a través del web de l'Ajuntament de Barcelona ➤ TRÀMITS

(l'enllaç del tràmit també el trobareu a la informació del web municipal clicant el *banner*)



The screenshot shows the official website of the City of Barcelona. At the top, the navigation bar includes links for 'L'organització', 'Àrees i districtes', 'Acció de govern', 'Informació administrativa', 'Atenció ciutadana i comunicació', and 'Seu electrònica'. A large banner for '25 de novembre' (International Day for the Elimination of Violence Against Women) is displayed, featuring the text 'PROU a les violències masclistes digitals'. Below the banner, a section titled 'Els serveis més consultats' (Most consulted services) lists various services. The 'Tràmits' (Processes) service is highlighted with a yellow border. Other services listed include 'Treballa a l'Ajuntament', 'Hisenda', 'Transparència', 'Perfil de contractant', 'Atenció en línia', 'Subvencions', 'Servei de premsa', and 'Grups municipals'. A circular portrait of Jaume Collboni, the Mayor, is shown on the left, with his name and the link 'Web de l'alcalde' below it.

Cercar convocatòria



The screenshot shows the homepage of the Barcelona Virtual Office (Oficina Virtual de Tràmits). The header includes the Barcelona logo, the text 'Oficina Virtual de Tràmits', and a timestamp 'Seu electrònica | 13:24:09 - 21/11/2025'. There are links for 'Sobre l'oficina virtual', 'Consulta l'estat d'un tràmit', and 'FAQs i requisits tècnics'. A navigation bar contains 'TEMES', 'COL·LECTIUS', and 'VIURE A BARCELONA'. The main content area has a search bar with the text 'Cerqueu el que us interessa'. Below the search bar, there are two tabs: 'CIUTADANIA' (selected) and 'EMPRESA'. The search results for 'subvencions' are displayed, showing a single result: 'Subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat'. The search bar and the result are highlighted with a yellow border.

Barcelona 

Català  

Oficina Virtual de Tràmits

Seu electrònica | 13:24:09 - 21/11/2025

[Sobre l'oficina virtual](#) [Consulta l'estat d'un tràmit](#) [FAQs i requisits tècnics](#)

EL MEU ESPAI 

TEMES  COL·LECTIUS  VIURE A BARCELONA 

Cerqueu el que us interessa

CIUTADANIA EMPRESA

subvencions  

Subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat

Per a projectes, activitats i serveis
de districte i de ciutat.

➤ **Pestanyes d'interès al *Tràmit telemàtic*:**

DESCRIPCIÓ GENERAL: Informació bàsica de la convocatòria (dates, import, informació important).

TRAMITACIÓ EN LÍNIA:

- [Assegureu-vos que podeu fer el tràmit](#)
- [Mètodes d'identificació permesa](#)
- [Prepareu els documents necessaris](#)
- [Com es fa el tràmit](#)
- [Què passa després de fer el tràmit?](#)

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

INICIA EL TRÀMIT 

 **NECESSITEU AJUDA?**

[Mètodes d'identificació admesos](#)

● **EN TERMINI**

Actualització: 25/7/2025

DESCRIPCIÓ GENERAL

 **TRAMITACIÓ EN LÍNIA**

Aquest tràmit permet sol·licitar subvencions a les persones i entitats que duen a terme **activitats i serveis sense ànim de lucre** al municipi de Barcelona, o fora d'aquest si contribueixen a la promoció exterior de la ciutat.

• Educació i Cultura (C)



Per a projectes, activitats i serveis
de districte i de ciutat.

PAS 1. Iniciar el tràmit

Pas 1.1. Iniciar el tràmit de la sol·licitud

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

INICIA EL TRÀMIT 

[Mètodes d'identificació admesos](#)

 **NECESSITEU AJUDA?**

● **EN TERMINI** Actualització: 25/7/2025

DESCRIPCIÓ GENERAL	TRAMITACIÓ EN LÍNIA 
Aquest tràmit permet sol·licitar subvencions a les persones i entitats que duen a terme activitats i serveis sense ànim de lucre al municipi de Barcelona, o fora d'aquest si contribueixen a la promoció exterior de la ciutat.	

Pas 1.2. Acreditar-se amb Certificat digital vàlid o amb mobileID

Assegureu-vos d'accedir amb un certificat vigent i de posar la contrasenya correcta.

RECORDEU que en cas que la persona sol·licitant sigui una **persona jurídica**, la sol·licitud ha de ser presentada per la **persona representant legal o persona que disposi de poders** que la facultin per a la presentació de la sol·licitud.

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

idCAT Mòbil:

- ✓ Si disposeu d'idCAT Mòbil, indiqueu aquí les vostres dades
- ✓ Sinó disposeu d'idCAT Mòbil i us voleu donar d'alta ho podeu fer clicant "[Dona'm d'alta](#)"



Posar la lletra del NIF sempre en MAJÚSCULA

Per continuar amb un altre certificat (idCAT, DNle, Certificat d'empresa, Cl@ve PIN, etc.)

Saps que ara identificar-te és més fàcil?

L'idCAT Mòbil, és el nou mecanisme d'identificació de l'Administració Catalana basat en el mòbil que et permet realitzar gestions amb elles.



- ✓ Des de qualsevol ordinador, tauleta o telèfon
- ✓ Sense instal·lacions ni problemes de compatibilitat
- ✓ No cal recordar cap contrasenya
- ✓ És totalment segur i no caduca mai
- ✓ I és gratuït

Obté el nou idCAT Mòbil en segons i completa el teu certificat:

- ☐ Vull l'idCAT Mòbil i continuar amb la meva gestió
- ☒ No m'interessen els avantatges de l'idCAT Mòbil

[Continua](#)

Us apareixerà una finestra emergent recordant-vos que us podeu identificar amb idCAT mòbil. Si no us interessa premeu "Continua"

AOC Consorci Administració Oberta de Catalunya

ServeisInnovacióIndicadorsSuportSeu-eBlogEstat serveisCatalà

Com et podem ajudar?
T'ajudem a transformar el teu ens

Què necessites? *
ens motiva ajudar-te. Detalla la necessitat que tens: no et tallis!

Com més completa sigui la descripció, millor...ens agrada la bona literatura.

Com ho resumiries en 80 caràcters? *
Resumeix en poques paraules el que necessites

0 de 80 màxim de caràcters

Quin servei hi està relacionat? *
Si no el saps, al final de la llista tens "Altres aplicacions / Serveis".

Selecciona un servei de la llista

Horari de suport:
T'atnem tot l'any, de dilluns a divendres, de 8:00 a 19:00 hores excepte festius

Telèfon:

- 900 90 50 90 (gratuït)
- (+34) 93 272 25 01 (trucades des de l'exterior)

Oficina comarcal de suport:
També t'oferim suport comarcal de proximitat. [consulta la teva oficina.](#)

*En cas de tenir problemes en el moment de la signatura, quan ja us trobeu a la plataforma de signatura de l'AOC, podeu contactar amb el seu Centre d'Atenció a l'Usuari (<https://www.aoc.cat/contacte/>)

Pas 1.3. Accedir a la pantalla de selecció d'opció

Un cop acreditats s'obrirà la següent pantalla amb tres opcions:

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Pas 1 -
Seleccioneu una opció:
Descripció del projecte: podeu escollir entre descarregar-vos i emplenar la **plantilla de descripció del projecte** (document bàsic 2) o elaborar-ne un. Si opteu per redactar el vostre propi **document de descripció del projecte** trobareu una **guia on es detallen tots els punts necessaris** per a la seva correcta elaboració.
Sol·licitud d'ajudes i subvencions: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic. També podeu **presentar els justificants de la despesa efectuada** de cada projecte presentat.

a **Descripció del projecte**
Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

b **Sol·licitud de subvenció.**
Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

c **Annexió de documents a sol·licituds enregistrades**
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

Benvingut Natalia
[Sortir](#)
[Veure la descripció d'aquest tràmit](#)
Consultes
[Dubtes amb aquest tràmit?](#)
[Consultes i incidències](#)
[Requeriments tècnics](#)
[Requeriments documentació](#)

Si teniu alguna **INCIDÈNCIA** o **CONSULTA relacionada amb el propi tràmit** (no amb les clàusules de la convocatòria) podeu fer-la a "Consultes i incidències". També podeu consultar els Requeriments tècnics i de documentació.

a. Descripció del projecte: Aquí us podeu descarregar el Document 2, que també us podeu descarregar prèviament des del Web municipal (<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>):

Descripció del projecte

Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

Continuar

Tràmits per temes

Tràmits per fets vitals

La meva carpeta

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona

Si encara no us heu descarregat el formulari de Descripció del projecte (Document bàsic 2) ho podeu fer a continuació.

Deseu el document en el vostre ordinador i empleneu-lo amb les dades del projecte per al qual voleu demanar subvenció.



De manera opcional, si preferiu no fer ús del formulari establert, podeu descriure el vostre projecte seguint tots els punts que trobareu a la Guia que us proporcionem.

Un cop disposeu de l'arxiu amb la descripció del vostre projecte degudament emplenat, l'haureu d'adjuntar, obligatòriament, a la sol·licitud que efectueu.

Haureu de tenir en compte que, per tramitar la sol·licitud de subvenció, caldrà que us torneu a identificar.



[Descarregueu el document bàsic 2 de descripció del projecte en català](#)



[Descarregueu el document bàsic 2 de descripció del projecte en castellà](#)



[Descarregueu la guia en català en cas que no utilitzeu el document bàsic 2 de descripció del projecte establert per a aquesta convocatòria.](#)



[Descarregueu la guia en castellà en cas que no utilitzeu el document bàsic 2 de descripció del projecte establert per a aquesta convocatòria.](#)

Enrere

b. Sol·licitud del projecte: Accedireu a omplir el formulari de la Sol·licitud a partir del qual es confecciona automàticament el Document 1 (instància) i a penjar el Document 2 en pdf, que prèviament haureu confeccionat (PAS 2).

Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document

Descripció del projecte prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

[Continuar](#)

Des d'aquí accedireu al **PAS 2**

Per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

- c. Annexió de documents a sol·licituds enregistrades: Per pujar documentació addicional a la sol·licitud ja registrada.**

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

Continuar



Per a projectes, activitats i serveis
de districte i de ciutat.

PAS 2. EMPLENAR EL FORMULARI I CONFIRMAR DADES

The image shows two overlapping screenshots of a web application. The left screenshot is titled "Sol·licitud de subvenció." and contains the following text: "Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu." At the bottom of this screen is a yellow button labeled "Continuar". A red arrow points from this button to the right screenshot. The right screenshot shows a navigation bar with three tabs: "Tràmits per temes", "Tràmits per fets vitals", and "La meva carpeta". Below the tabs is a header for "Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona". Underneath is a progress bar with three steps: "Pas 1" (completed with a green checkmark), "Pas 2" (active, highlighted in blue), and "Pas 3" (pending). Below the progress bar, the text reads: "Pas 2 - Empleneu el formulari i confirmeu-ne les dades."

Al clicar CONTINUAR s'obrirà el formulari per omplir les dades de la sol·licitud.

Per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

Pas 2.1. Omplir dades sol·licitant

 Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

¿Presenteu aquesta sol·licitud en representació d'una persona jurídica? *:

☒ Sí
☐ No

• Dades del sol·licitant

Nom o raó social *:

• Document d'identificació

Típus *:

Número *:

Núm. Inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat. :

• Dades del president o representant

Nom i cognoms *:

• Document d'identificació

Típus *:

Número *:

• Domicili Fiscal  

Típus de via *:

Nom *: [Cercar carrer](#)

Número *: Bloc : Escala :

Pis : Porta :

Codi Postal : Municipi *:

Província *:

• Dades de contacte:

Telèfon principal *:

Correu electrònic *:

Web : [www.adreça.domini](#)

[Continuar](#)

Podeu presentar la sol·licitud en representació d'una persona jurídica

 Posteriorment us podran demanar acreditació de representació

1. Cal que empleneu totes les dades d'aquest Pas 2.

2. Per omplir les dades del projecte cliqueu CONTINUAR.

Important indicar:

- Telèfon mòbil
- Correu electrònic

S'avisarà de la Resolució Provisional per sms i e-mail

Pas 2.2. Omplir Dades del projecte

 Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

• **Dades bàsiques del projecte**

Nom del projecte *:

Persona responsable del projecte :

Lloc de realització *:

Data d'inici *:
dd mm aaaa 

Data de finalització *:
dd mm aaaa 

Despesa total del projecte *: €

Import sol·licitat *: €

Àmbit territorial *: ▼

Barri *: ▼

Àmbit temàtic *:

Cultura	☒ Projectes artístics i culturals d'àmbit de districte. ☐ Arts visual i cultura digital ☐ Arts escèniques. ☐ Cinema i Audiovisuals. ☐ Música.
---------	--

1. Cal que empleneu totes les dades d'aquest Pas 2 (Dades bàsiques del projecte).

2. Al camp de “Nom del projecte”, haureu d'introduir el **TÍTOL DEL VOSTRE PROJECTE**



- ➔ El nombre màxim de caràcters en aquest camp són 45!
- ➔ Eviteu caràcters com “<”, “>” o “&”.

3. Per pujar el pdf del projecte cliqueu CONTINUAR

Pas 2.3. Pujar document del projecte

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona

Pas 1 **Pas 2** **Pas 3**

Pas 2 -
Empleneu el formulari i **confirmeu-ne** les dades.

 Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

• **Dades del projecte**

• Fitxer de la descripció del projecte

Adjunteu el document de descripció bàsica del projecte en format PDF (Màxim 3 MB) *:

No s'ha seleccionat fitxer.

1. En aquest pas heu d'adjuntar el Formulari del Projecte (Document 2) convertit en pdf
*Recordeu les **RECOMANACIONS** del Pas Previ 2 (pàgina 14).

2. CONTINUAR per passar a la última pantalla del PAS 2

Pas 2.4. Indicar autorització (o no) per consulta d'obligacions tributàries

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona



Pas 2 -
Empleneu el formulari i confirmeu-ne les dades.

 Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

Declaració responsable

La persona que actua en nom i representació del sol·licitant declara :

• Compliment de les obligacions tributàries i verificació de dades

Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb Hisenda Municipal de Barcelona en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMD/IMEB/IMSS perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment amb l'AEAT, TGSS i Hisenda Municipal de Barcelona a través de certificats telemàtics, així com per a la verificació de la vostra identitat i compulsa automàtica de les dades facilitades amb la DGP.



Marqui aquesta casella en el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment de l'accés de l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMD/IMEB als esmentats certificats telemàtics (Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). **En aquest supòsit, els beneficiaris hauran de presentar els certificats corresponents durant el període de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional de la concessió de la subvenció.**

Enrere

Continuar

Marcar casella en cas de **NO VOLER**
autoritzar l'Ajuntament per a la
consulta d'obligacions tributàries.

 Si no es dona consentiment,
posteriorment es demanaran els
certificats d'estar al corrent



Per a projectes, activitats i serveis
de districte i de ciutat.

PAS 3. CONFIRMAR DADES DE LA SOL·LICITUD

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona



Confirmació de dades

Confirmeu si la informació és correcta :

• Dades del sol·licitant

Nom o raó social: Raó social de l'entitat

NIF/CIF: [REDACTED]

Domicili: Plaça SANT JAUME 1
08002, BARCELONA
BARCELONA

• Dades de contacte:

Telèfon principal: 931234567

Correu electrònic: correu@dominientitat.org

Web: www.domini_url_entitat.org

• Dades del president o representant

Nom i cognoms: [REDACTED]

NIF/CIF: [REDACTED]

• Dades bàsiques del projecte

Nom del projecte: Títol del projecte

Persona responsable del projecte: Nom de la persona responsable del projecte

Lloc de realització: Barcelona

Data inici: 01 / 01 / 2026

Data finalització: 31 / 12 / 2026

Despesa total del projecte: 3.000 €

Import sol·licitat: 1.500 €

Àmbit territorial: Ciutat Vella - la Barceloneta

Àmbit temàtic: Cultura

Programa: Projectes artístics i culturals d'àmbit de districte.

• Compliment de les obligacions tributàries i verificació de dades

Accepta l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMD/IMEB per a l'obtenció del certificat telemàtic d'estat de compliment d'obligacions amb l'AEAT, TGSS i Hisenda Municipal, i la verificació de dades amb la DGP.

[Modificar informació](#)

[Enviar](#)

Confirmeu que totes les dades són correctes. Si no ho són, cliqueu Modificar informació. Un cop confirmades, ja podeu **Enviar la vostra sol·licitud**



Per a projectes, activitats i serveis
de districte i de ciutat.

SOL·LICITUD ENREGISTRADA

Tràmits per temes

Tràmits per fets vitals

La meva carpeta

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona

Heu enviat correctament la sol·licitud

El número de referència del tràmit és :

Entrada de registre

Número de registre :

Data de registre :

Hora de registre :



Descarregueu els documents resultants :



[Justificant de la presentació a registre](#)
(pdf, 84kb)



Fitxers generats :



[Sol·licitud](#)
(pdf, 1434kb)



Fitxers adjuntats :



[Descripció del projecte](#)
(pdf, 147kb)

Conserveu el número de tràmit per futures annexions de documents.

També teniu el número de registre.

*Aquesta informació la trobareu també a la vostra carpeta del ciutadà (per sol·licituds NO enregistrades amb idCAT mòbil

Justificant de registre

Sol·licitud subvenció
(Document 1)

Projecte (Document 2)

4. ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT

Convocatòria General
de Subvencions.

2026

Per a projectes, activitats i serveis
de districte i de ciutat.

ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT (per sol·licituds enregistrades prèviament):

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Pas 1 | Pas 2 | Pas 3

Pas 1 -
Seleccioneu una opció:

Descripció del projecte: podeu escollir entre descarregar-vos i emplenar la **plantilla de descripció del projecte** (document bàsic 2) o elaborar-ne un. Si opteu per redactar el vostre propi **document de descripció del projecte** trobareu una "**Guia**" on es detallen tots els punts necessaris per a la seva correcta elaboració.

Sol·licitud d'ajudes i subvencions: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.

Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic. També podeu **presentar els justificants de la despesa efectuada** de cada projecte presentat.

Descripció del projecte

Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

[Continuar](#)

Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

[Continuar](#)

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

[Continuar](#)

Per adjuntar altre tipus de documentació a la sol·licitud que no sigui Document 2-Projecte.

Per exemple:

- ✓ Declaració de transparència
- ✓ Esmenes al document 1 o 2
- ✓ Documents obligatoris a presentar en determinats programes
- ✓ Etc.

! Heu d'haver enregistrat prèviament la sol·licitud i tenir a mà el número de tràmit (pàgina 36):

El número de referència del tràmit és : 123456-78

ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT

Pas 1

Pas 2

Pas 3

Pas 2 -

Empleneu el formulari.

!

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és

Per a qui és aquest tràmit? *

☐ Persona física
 ☒ Persona jurídica

Dades de la persona sol·licitant

Raó Social *:

Document d'identificació

Tipus *:

Número *:

Dades de la persona representant

Nom *:

Cognoms *:

Document d'identificació

Tipus *:

Número *:

Dades de contacte:

Telèfon principal *:

Fax :

Correu electrònic *:

Web :

www.adreça.domini

Dades del tràmit

Número de referència del tràmit *

Continuar

- ✓ Introduir el número de referència del tràmit de la sol·licitud
- ✓ Omplir les dades obligatòries
- ✓ Continuar per annexar documentació

ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT

Tràmits per temes **Tràmits per fets vitals** La meva carpeta

Pas 1 ☒ Pas 2 ☐ Pas 3 ☐

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

Confirmació de dades
Confirmeu si la informació és correcta :

- Dades de la persona sol·licitant**
Nom i cognoms: _____
NIF/CIF: _____
- Dades de contacte:**
Telèfon principal: _____
Correu electrònic: _____

- Dades del tràmit**
Núm. ref : _____
Títol del tràmit: Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat
Data creació: _____
Estat: Assignada

Modificar informació

Continuar

ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT

Pas 1

Pas 2

Pas 3

Pas 2 -

Empleneu el formulari.

!

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

Documents a annexar

Document 1

Descripció doc 1 *

Document 1 *:

Navega...

No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Document 2

Descripció doc 2 :

Document 2 :

Navega...

No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Document 3

Descripció doc 3 :

Document 3 :

Navega...

No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Document 8

Descripció doc 8 :

Document 8 :

Navega...

No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Continuar

- ✓ Podeu annexar fins a 8 documents de 3 mb cadascun
- ✓ Si necessiteu annexar més documents, heu de fer un altre tràmit d'annexió de documentació
- ✓ Es poden fer tants tràmits d'annexió de documentació com es vulguin

Recomanacions:

- ➔ Reviseu que els documents que convertiu en pdf **tenen totes les pàgines un cop convertits a pdf.**
- ➔ Procureu que els títols dels arxius que passeu a pc **siguin excessivament llargs** ni continguin punts, caràcters especials com "<", ">" o "&"). **La longitud i l'extensió ".PDF" ha de tenir entre 4 i 30 caràcters.** 
- ➔ No guardeu el document en una **ruta molt llarga**, és recomanable pujar-lo al tràmit **des de l'escriptori o des d'un usb.**

41

ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT

● **Documents a annexar**

Descripció doc 1: Document annex 1

Document 1: Prova.pdf

[Modificar informació](#) [Enviar](#)

- ✓ En clicar continuar us apareixerà una pantalla amb les dades del sol·licitant i la documentació annexada
- ✓ Cliqueu ENVIAR per registrar

Tràmits per temes **Tràmits per fets vitals** La meua carpeta

Heu enviat correctament la sol·licitud

El número de referència del tràmit és :
57081320-26

Entrada de registre

Número de registre :

Data de registre :

Hora de registre :

 **Descarregueu els documents resultants :**

 [Justificant de la sol·licitud \(pdf, 77kb\)](#)

**La vostra documentació adicional ha quedat
ENREGISTRADA**

Convocatòria General de Subvencions.

www.barcelona.cat

2026

Per a projectes, activitats i serveis
de districte i de ciutat