

Instrucciones para la presentación telemática



Convocatoria General
de Subvenciones.

2026

Para proyectos, actividades y
servicios de distrito y de ciudad.

Índex

1. Forma de presentación de solicitudes
2. Aspectos técnicos antes de iniciar el trámite de solicitud
 - 2.1. Requisitos técnicos del sistema operativo y el navegador
 - 2.2. Certificados y sistemas de firma electrónica
3. Cómo elaborar el proyecto y presentar la solicitud PASO a PASO

PASO previo1: Consulta información y descarga documentos

PASO previo2: Elaboración del proyecto en vuestro ordenador

Acceso al trámite de la convocatoria

PASOO 1. Iniciar el trámite

PASOO 2. Cumplimentar el formulario y confirmar datos

PASOO 3. Confirmar datos de la solicitud

Solicitud registrada



1. Forma de presentación de solicitudes

Convocatoria General
de Subvenciones.

2026

Para proyectos, actividades y
servicios de distrito y de ciudad.

1. Forma de presentación de solicitudes

La Convocatoria General de Subvenciones 2026 debe presentarse únicamente por vía telemática a través del Portal de Trámites del Ayuntamiento de Barcelona:

- ✓ Para los sujetos obligados del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, **es obligatorio cumplimentar y presentar la solicitud a través de la sede electrónica** del Ayuntamiento (<http://www.bcn.cat/tramits>), siguiendo las instrucciones indicadas en este portal de trámites.
- ✓ Para las personas físicas, también **es obligatorio cumplimentar y presentar la solicitud a través de la sede electrónica** del Ayuntamiento (<http://www.bcn.cat/tramits>), siguiendo las instrucciones indicadas en este portal de trámites, de acuerdo con lo establecido en el art.14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el desarrollo reglamentario correspondiente.

Sin perjuicio de las medidas que se adopten en situaciones excepcionales, de acuerdo con el artículo 12 de la Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona aprobada el 21 de diciembre de 2018.

2. Aspectos técnicos antes de iniciar el trámite de solicitud

Convocatoria General
de Subvenciones.

2026

Para proyectos, actividades y
servicios de distrito y de ciudad.

2.1. REQUISITOS TÉCNICOS DEL SISTEMA OPERATIVO Y EL NAVEGADOR

Puede consultar los requerimientos técnicos en:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/technical-requirements>

1. Asegúrese de que todo está actualizado

Tenéis que actualizar el navegador web, en caso de que vuestro navegador esté desactualizado. Actualizar a un navegador más nuevo significará:

- ✓ El dispositivo estará más seguro y será menos probable que sea infectado.
- ✓ La navegación por internet será más rápida.
- ✓ Podréis ver muchas más funciones en los sitios web, por el hecho de que estos pueden hacer uso de las últimas tecnologías web.
- ✓ Con el fin de actualizar el navegador web a su PC, revise el apartado navegadores soportados, escoja un navegador de la lista y seguí las instrucciones del enlace asociado para instalarlo.
- ✓ Con el fin de actualizar el navegador de vuestro dispositivo móvil, podéis obtener ayuda a:
 - ✓ Para dispositivos Apple a [Actualizar vuestro dispositivo iOS](#)
 - ✓ Para dispositivos Google a [Actualizar vuestras aplicaciones Android](#)

2. Navegadores

Los navegadores antiguos no están soportados, ya que son más vulnerables a virus, spyware, malware y otros problemas de seguridad.

No están soportadas las siguientes versiones:

- Mozilla Firefox (versiones anteriores a Firefox 51).
- Chrome (versiones anteriores a Chrome 49).
- Internet Explorer (versiones anteriores a IE11).
- Safari (versiones anteriores en Safari 10).
- Microsoft Edge.

3. Lo que necesita para que el sitio web funcione

Para que este sitio web funcione, hay que tener activado JavaScript. Normalmente, está activado por defecto y no sería necesario llevar a cabo ninguna tarea de configuración de navegador para poder [consultar el sitio web](#). Si es necesario activar el componente consulte esta web. (disponible en castellano)

2.2. CERTIFICADOS Y SISTEMAS DE FIRMA ELECTRÓNICA

CERTIFICADOS ADMITIDOS EN LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/es/virtual-office>

La Oficina Virtual admite los siguientes sistemas personales de identificación y firma electrónica:

- ✓ DNI electrónico (eDNI) [Más información](#)
- ✓ idCat (Certificado digital emitido por el Consorcio de Administración Abierta de Cataluña) [Más información](#)
- ✓ Certificado digital de persona física de la FNMT [Más información](#)
- ✓ Otros certificados digitales emitidos por autoridades de certificación [Más información](#)

En el caso de empresas, admite los siguientes sistemas:

- ✓ Certificado digital corporativo de representante legal calificado de Firma Profesional [Más información](#)
- ✓ Certificado digital de representante de la FNMT [Más información](#)
- ✓ Certificado digital corporativo reconocido de persona jurídica de la ACA [Más información](#)
- ✓ Otros certificados digitales emitidos por autoridades de certificación [Más información](#)

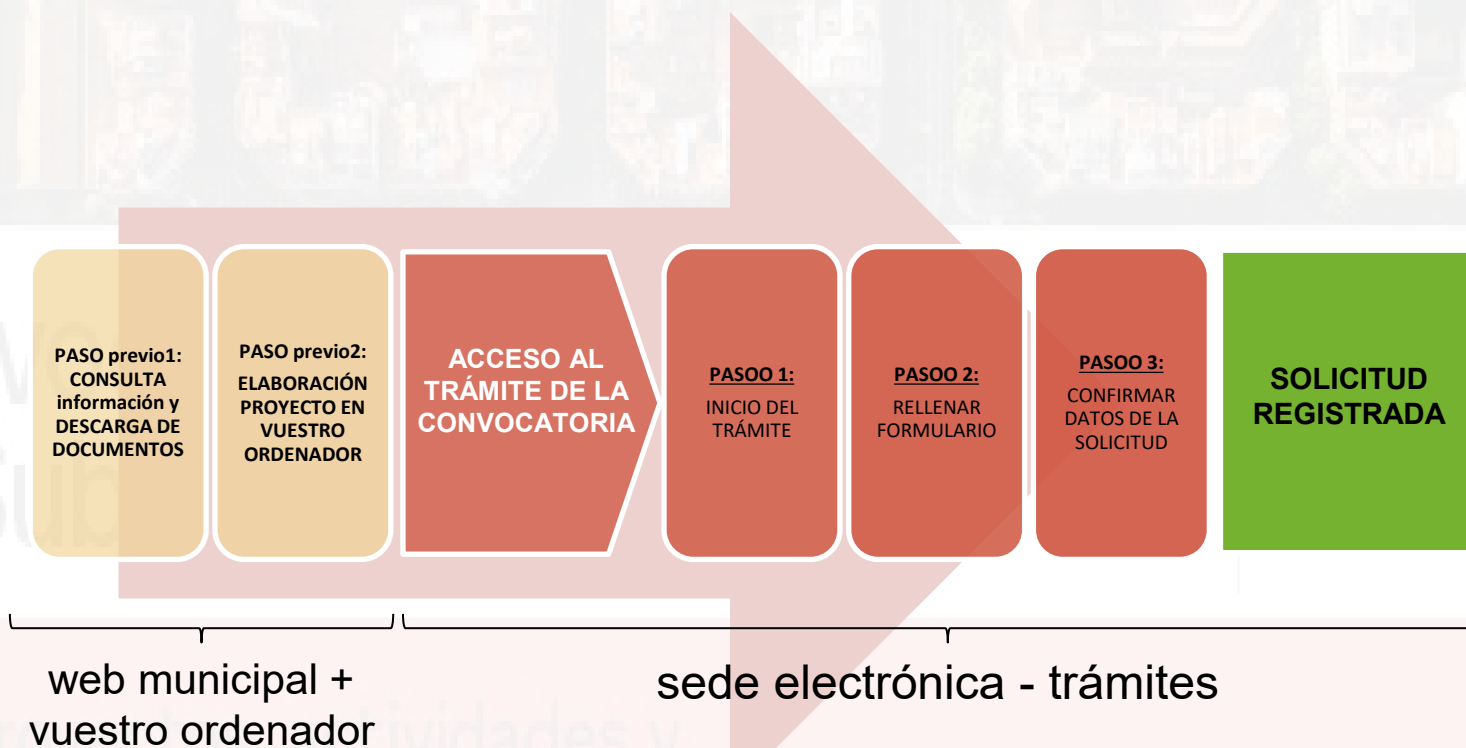
En algunos trámites de la Oficina Virtual también se admiten los siguientes sistemas personales de identificación y firma **electrónica de nivel bajo de seguridad (Convocatoria general entre ellas)**:

- ✓ idCAT Móvil: Mecanismo ofrecido por el Consorcio de Administración Abierta de Cataluña basado en el envío de contraseñas de un solo uso al teléfono móvil del usuario, previamente registrado. [Más información](#)
- ✓ Cl@ve: Sistema de identificación de personas empleado y ofrecido por la Administración General del Estado [Más información](#)

Actualmente, el Ayuntamiento de Barcelona está impulsando estos mecanismos de identificación y firma (idCAT y Cl@ve), ya que son más fáciles de obtener y de utilizar que los certificados digitales.

Para utilizar los certificados digitales es necesario que vuestro dispositivo cumpla con unos requisitos técnicos en cuanto al sistema operativo, navegador y otros componentes de software. Os recomendamos consultarlos en el siguiente enlace. [Requisitos técnicos](#)

3. Cómo elaborar el proyecto y presentar la solicitud PASO a PASO



PASO previo1:

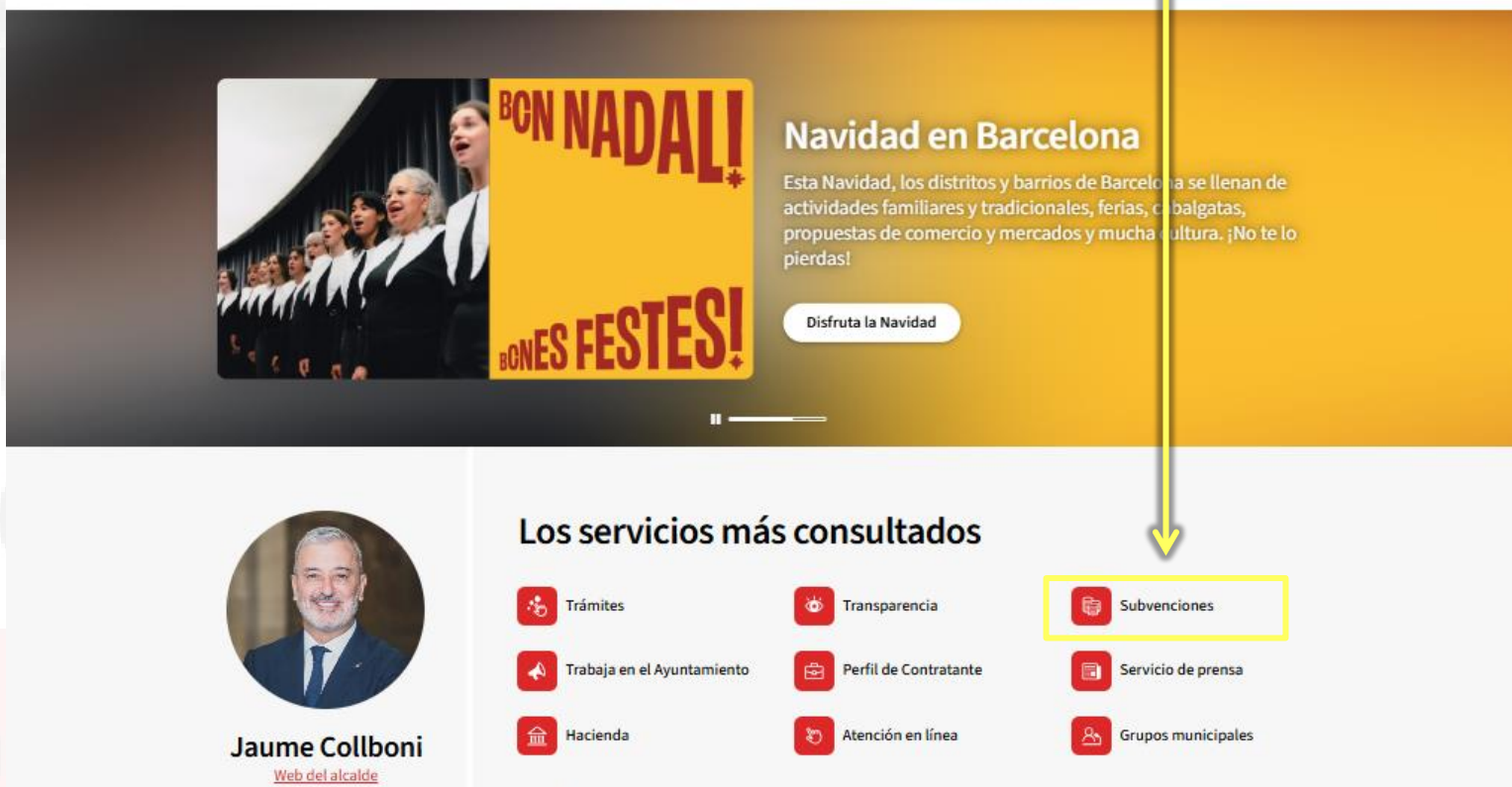
CONSULTA INFORMACIÓN Y DESCARGA DOCUMENTOS



➤ **Consulta información y descarga formulario proyecto en la [Web Municipal](#)**

Puede acceder a toda la información sobre la Convocatoria General de Subvenciones 2026 en la web del Ayuntamiento de Barcelona ➤ información Administrativa o bien clicando "Web" en el banner que tendréis disponible a partir del día 8 de enero

<https://ajuntament.barcelona.cat/es/informacion-administrativa/subvenciones>



Navidad en Barcelona

Esta Navidad, los distritos y barrios de Barcelona se llenan de actividades familiares y tradicionales, ferias, cabalgatas, propuestas de comercio y mercados y mucha cultura. ¡No te lo pierdas!

Disfruta la Navidad

Los servicios más consultados

- Trámites
- Transparencia
- Trabaja en el Ayuntamiento
- Perfil de Contratante
- Hacienda
- Atención en línea
- Subvenciones**
- Servicio de prensa
- Grupos municipales

Jaume Collboni
[Web del alcalde](#)

- Consulta información y descarga formulario proyecto en el **Web Municipal**

Subvenciones

El Ayuntamiento cuenta con una amplia oferta de subvenciones que van desde las acciones sociales al comercio, pasando por las políticas de juventud. Pero el apartado más importante, que representa cerca del 80 % del total de subvenciones, es el destinado a las actividades de distrito y ciudad.

113 convocatorias

Estado

Todos los estados

Año

Todos los años

Tema

Todos los temas

Ámbito geográfico

Todos los ámbitos

Buscar

Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2026

Adolescència i joventut

Benestar animal

Ciència, innovació i coneixement

Comerç, mercats i consum

Convocatòria general

Cultura

Drets socials i serveis socials

Ecologia i sostenibilitat

Esports

Participació i associacionisme

Ciutat

Districtes

2026

Última actualització: 12/12/2025

Convocatòria aprovada

Para proyectos, actividades y servicios de distrito y de ciudad.

➤ Consulta información y descarga formulario proyecto en el [Web Municipal](#)

Podéis acceder a toda la información sobre la Convocatoria General de Subvenciones

Convocatoria general de subvenciones para proyectos, actividades y servicios de distrito y de ciudad para el año 2026

Última actualización: 17/10/2025

El Ayuntamiento de Barcelona prevé aprobar la convocatoria general de subvenciones para proyectos, actividades y servicios de distrito y de ciudad.

El periodo de presentación de solicitudes para la convocatoria del 2025 estará comprendido entre los días 9 y 29 de enero de 2025, ambos incluidos.

A continuación, se puede encontrar el documento de la convocatoria con las áreas temáticas y los programas, así como la documentación requerida para tramitar la solicitud.

RESOLUCIÓN PROVISIONAL: Publicada la resolución de otorgamiento y denegación provisional en el BOPB de 9 de mayo de 2024. Puedes consultar toda la documentación relacionada en la pestaña "**Resolución y reformulación**".

El plazo para presentar **enmiendas y alegaciones** es del 10 de mayo al 23 de mayo, ambos inclusive.

El plazo para presentar **reformulaciones**, en caso de tener otorgado provisionalmente un importe inferior al solicitado, será del 10 de mayo al 6 de junio, ambos inclusive.

Convocatoria Resolución y reformulación Modificación y justificación

- [Bases reguladoras generales \(PDF 824,84 KB\)](#)
- [Convocatoria general de subvenciones \(PDF 1,64 MB\)](#)
- [Enmienda a la convocatoria general de subvenciones \[Ca\] \(PDF 211,81 KB\)](#)
- [Anéndice de programas \(PDF 346,73 KB\)](#)
- [Tabla de incompatibilidades \[Ca\] \(XLSX 5,33 MB\)](#)

Estado:

En tramitación / resuelta

Plazo de presentación:

Del 09 al 29 enero de 2025 (ambos inclusive)

Temas:

- Adolescencia y juventud
- Ciencia, innovación y conocimiento
- Comercio, mercados y consumo
- Convocatoria general
- Cultura
- Derechos sociales y servicios sociales
- Ecología y sostenibilidad
- Deportes
- Infancia
- Participación y asociacionismo
- Ciudad
- Distritos
- 2025

Ir al trámite

Guías de apoyo y asesoramiento

- [Guía de apoyo y asesoramiento a las personas solicitantes \(PDF 1,17 MB\)](#)
- [Guía de aplicación de los criterios transversales \(PDF 256,87 KB\)](#)
- [Guía de acompañamiento en la tramitación telemática \[Ca\] \(PDF 1,93 MB\)](#)
- [Guía para la anexión de documentación adicional \[Ca\] \(PDF 880,13 KB\)](#)

Información para las personas solicitantes

- [Sesiones informativas \[Ca\] \(PDF 249,93 KB\)](#)
- [Dónde puedo realizar una consulta \(PDF 416 KB\)](#)

Formulario del proyecto

- [Formulario del proyecto \(OPCIÓN RECOMENDADA\) \(DOCX 1,21 MB\)](#)
- [Formulario del proyecto ACCESIBLE \(PDF 1,34 MB\)](#)
- [Formulario del proyecto \(doc2\). Software libre \(ODT 936,87 KB\)](#)
- [Guion para la elaboración del proyecto sin formulario \(PDF 184,99 KB\)](#)

Para proyectos, actividades y servicios de distrito y de ciudad.

PASO previo2:

ELABORACIÓN PROYECTO EN VUESTRO ORDENADOR

PASO previo1:
CONSULTA
información y
DESCARGA
DOCUMENTOS

**PASO previo2:
ELABORACIÓN
PROYECTO EN
VUESTRO
ORDINADOR**

ACCESO AL
TRÁMITE DE LA
CONVOCATORIA

PASO 1:
INICIO DEL
TRÁMITE

PASO 2:
RELLENAR
FORMULARIO

PASO 3:
CONFIRMAR
DATOS DE LA
SOLICITUD

**SOLICITUD
REGISTRADA**

PASO previo2:

ELABORACIÓN DEL PROYECTO EN VUESTRO ORDENADOR

Una vez habéis descargado el documento en vuestro ordenador:

- Ya podéis rellenarlo, es un formulario, solo podéis escribir en los campos habilitados.
- Recuerde **ser concisos a la hora de redactar los documentos, ciñéndonos a la información solicitada.**
- Una vez tenga los documentos rellenados, será necesario que los **convierta en pdf** para poder presentarlos.

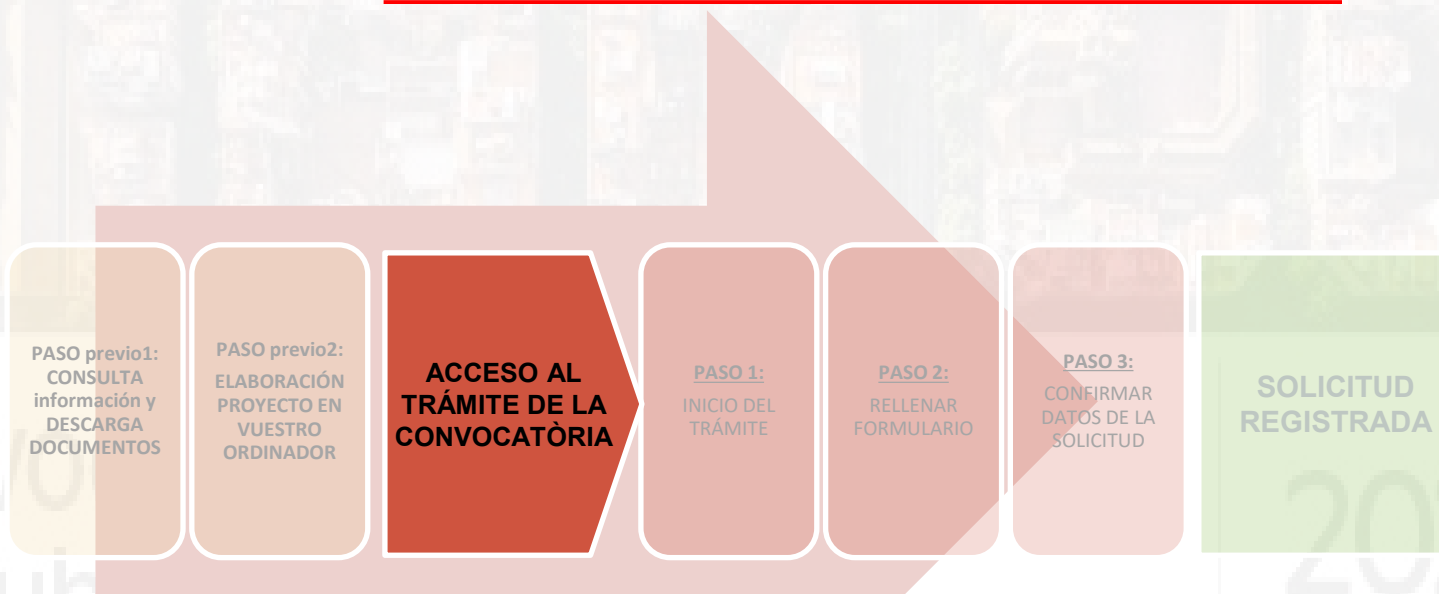
*ver requerimientos de los documentos [aquí](#)

Recomendaciones:

- ➔ Revise que los documentos convertidos en pdf tienen todas las páginas una vez convertidos a pdf.
- ➔ Procurar que los títulos de los archivos que se conviertan a pdf no sean excesivamente largos ni contengan puntos, puntos y coma, guiones, caracteres especiales como "<", ">" o "&", etc.).
- ➔ La longitud sin la extensión ".PDF" debe tener entre 4 y 30 caracteres.
- ➔ No guarde el documento en una ruta muy larga, es recomendable subirlo al trámite desde el escritorio o desde un usb.



Acceso al Trámite de la Convocatoria

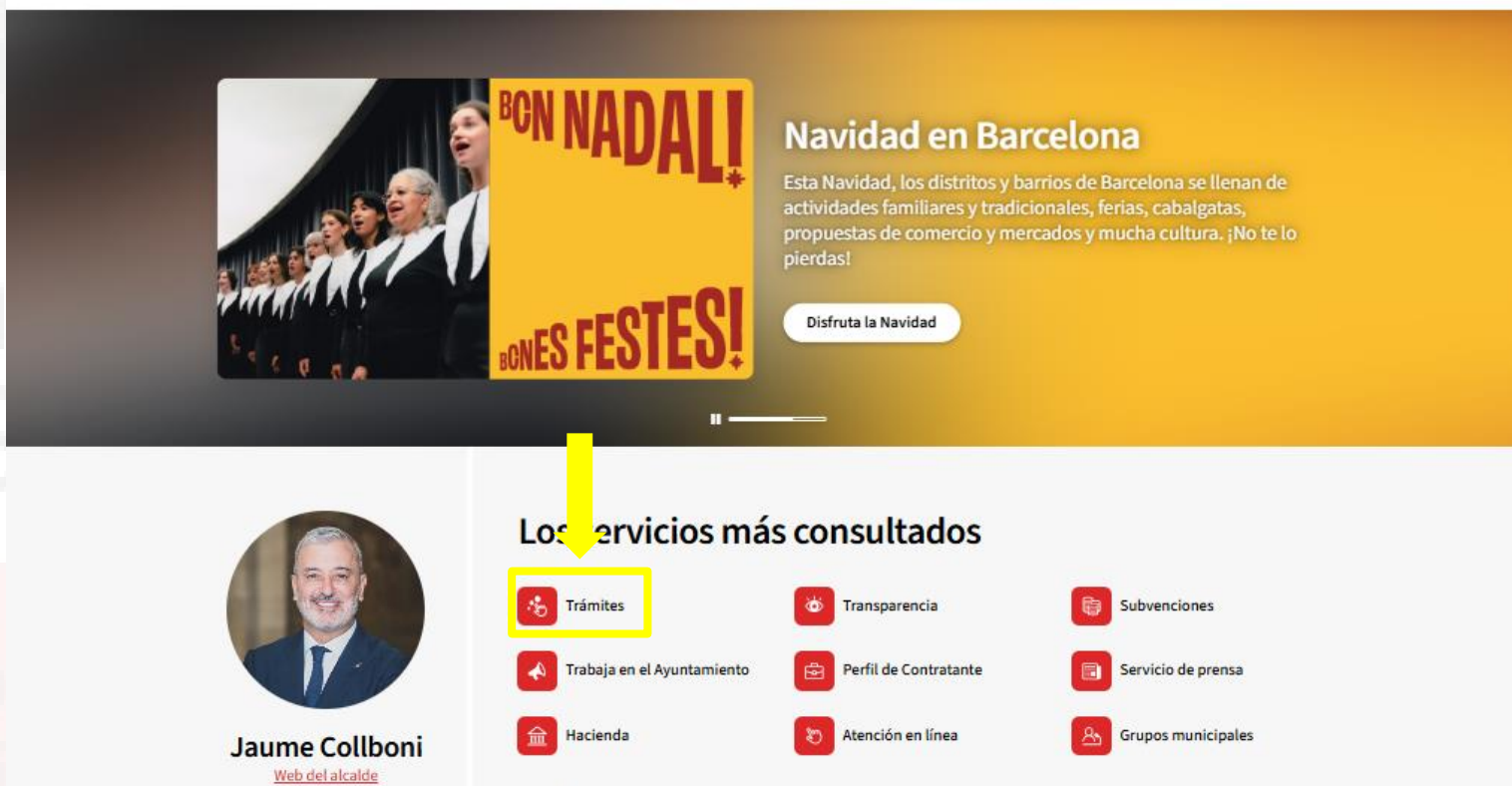


ACCESO AL TRÁMITE DE LA CONVOCATORIA

Accederemos a través de la web del Ayuntamiento de Barcelona ➤ TRÁMITES

(el enlace del trámite también lo encontraréis en la información de la web municipal clicando el banner)

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/es>



BCN NADAL!
BCN ES FESTES!

Navidad en Barcelona

Esta Navidad, los distritos y barrios de Barcelona se llenan de actividades familiares y tradicionales, ferias, cabalgatas, propuestas de comercio y mercados y mucha cultura. ¡No te lo pierdas!

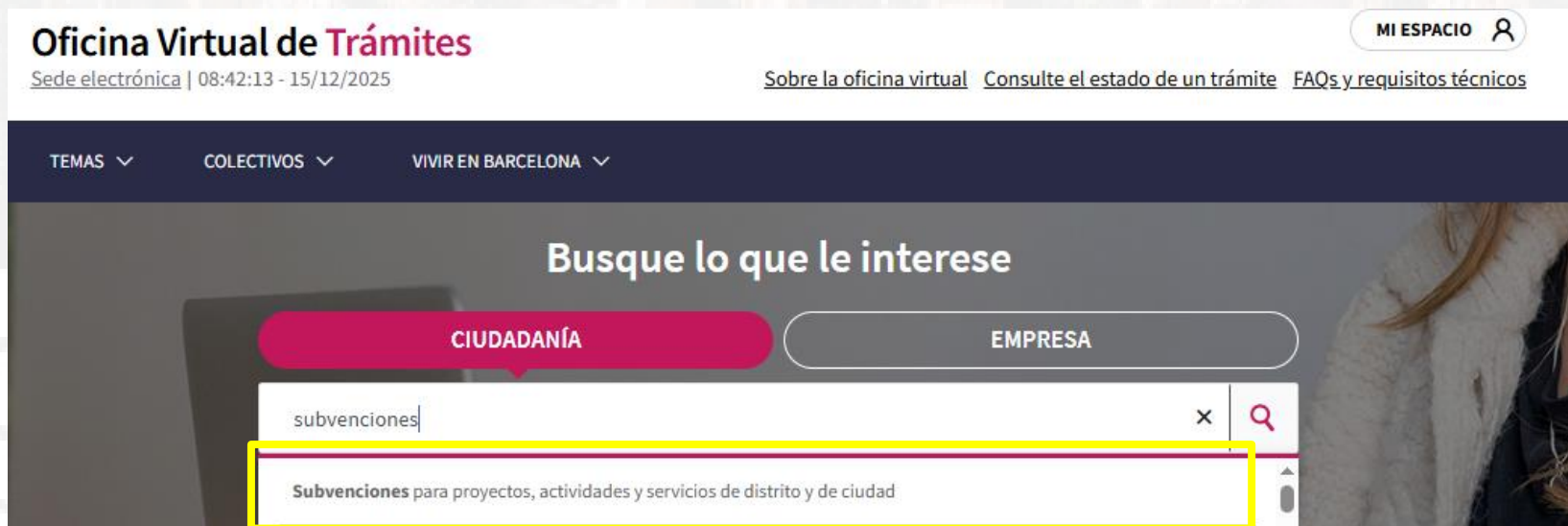
Disfruta la Navidad

Los servicios más consultados

- Trámites
- Trabaja en el Ayuntamiento
- Hacienda
- Transparencia
- Perfil de Contratante
- Atención en línea
- Subvenciones
- Servicio de prensa
- Grupos municipales

Jaume Collboni
[Web del alcalde](#)

Buscar convocatoria



The screenshot shows the 'Oficina Virtual de Trámites' website. At the top, there is a header with the title 'Oficina Virtual de Trámites' and a sub-header 'Sede electrónica | 08:42:13 - 15/12/2025'. To the right of the header, there is a 'MI ESPACIO' button with a user icon. Below the header, there are three navigation links: 'Sobre la oficina virtual', 'Consulte el estado de un trámite', and 'FAQs y requisitos técnicos'. The main content area has a dark blue navigation bar with three dropdown menus: 'TEMAS', 'COLECTIVOS', and 'VIVIR EN BARCELONA'. Below this, there is a search bar with the text 'Busque lo que le interese'. The search bar has two tabs: 'CIUDADANÍA' (selected) and 'EMPRESA'. The search input field contains the text 'subvenciones'. Below the input field, there is a search button with a magnifying glass icon. A dropdown menu is visible below the search bar, showing a single result: 'Subvenciones para proyectos, actividades y servicios de distrito y de ciudad'. The result is highlighted with a yellow border.

Oficina Virtual de Trámites

Sede electrónica | 08:42:13 - 15/12/2025

[Sobre la oficina virtual](#) [Consulte el estado de un trámite](#) [FAQs y requisitos técnicos](#)

TEMAS ▾ COLECTIVOS ▾ VIVIR EN BARCELONA ▾

Busque lo que le interese

CIUDADANÍA EMPRESA

subvenciones

Subvenciones para proyectos, actividades y servicios de distrito y de ciudad

Para proyectos, actividades y
servicios de distrito y de ciudad.

- **Pestañas de interés en el Trámite telemático:**
- ❖ **Descripción: Ámbitos temáticos y finalidad**
 - ❖ **Interesados: Personas a las que se dirige**
 - ❖ **Tramitación: ¿Qué podéis hacer? ¿Cómo se hace el trámite? Documentación. Fechas.**

The screenshot shows the 'Oficina Virtual de Tràmits' (Virtual Office of Procedures) interface. At the top, it says 'Oficina Virtual de Tràmits' and 'Seu electrònica'. The main heading is 'Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat'. Below this, it indicates 'En termini' (Within term) and 'ACTUALITZACIÓ: 5/1/2022'. On the right, it says 'Org. responsable: Gerència de Recursos' and has a button 'Inicieu el tràmit'. A navigation bar contains four items: 'Descripció' (highlighted with a yellow box), 'Interessats' (highlighted with a yellow box), 'Tramitació' (highlighted with a yellow box), and 'Responsable'. The 'Descripció' section is active, showing the title 'Descripció' and a paragraph: 'Concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i/o persones que duguin a terme activitats i serveis al terme municipal de Barcelona, o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i que complementin i/o supleixin la competència municipal i que es facin sense afany de lucre.' Below this, it states 'L'àmbit temàtic (codi modalitat) del projecte d'aquestes activitats o serveis pot ser:' followed by a bulleted list: '• Cultura (A)', '• Esports (B)', and '• Educació i cultura (C)'.

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica

Ajuntament de Barcelona

Org. responsable: Gerència de Recursos

Inicieu el tràmit

En termini

ACTUALITZACIÓ: 5/1/2022

Descripció Interessats Tramitació Responsable

Descripció

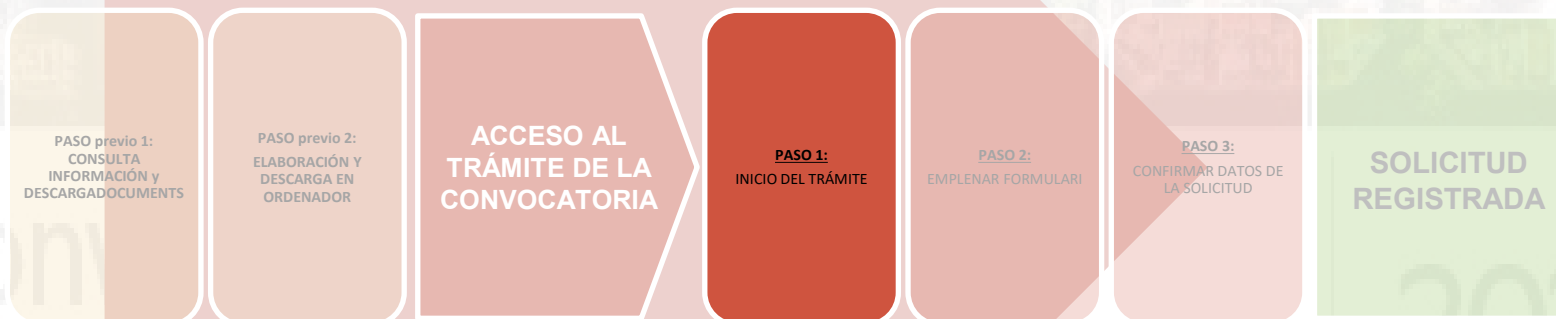
Concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i/o persones que duguin a terme activitats i serveis al terme municipal de Barcelona, o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i que complementin i/o supleixin la competència municipal i que es facin sense afany de lucre.

L'àmbit temàtic (codi modalitat) del projecte d'aquestes activitats o serveis pot ser:

- Cultura (A)
- Esports (B)
- Educació i cultura (C)

PASO 1:

INICIO DEL TRÁMITE



Para proyectos, actividades y
servicios de distrito y de ciudad.

PASO 1. Iniciar el trámite

PASO 1.1. Iniciar el trámite de la solicitud

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

En termini

ACTUALITZACIÓ: 29/11/2019

Org. responsable: **Gerència de Recursos**

Inicieu el tràmit



Descripció



Interessats



Tramitació



Responsable

Para proyectos, actividades y servicios de distrito y de ciudad.

PASO 1.2. Acreditarse con Certificado digital válido o con mobileID

Asegúrese de acceder con un certificado vigente y de poner la contraseña correcta. **RECUERDE** que en caso de que la persona solicitante sea una **persona jurídica**, la solicitud debe ser presentada por la **persona representante legal o persona que disponga de poderes** que la faculden para la presentación de la solicitud.

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

idCAT Mòbil:

- ✓ Si disposeu de idCAT Mòbil, indiqueu aquí vuestros datos
- ✓ Si no disposeu de idCAT Mòbil y os queréu dar de alta lo podéu hacer clicando "[Dame de alta](#)"



Poner la letra del NIF
siempre en MAYÚSCULA

Para continuar con otro certificado (idCAT, DNle, Certificado de empresa, Cl@ve PIN, etc.)

Saps que ara identificar-te és més fàcil?

L'idCAT Mòbil, és el nou mecanisme d'identificació de l'Administració Catalana basat en el mòbil que et permet realitzar gestions amb elles.



- ✓ Des de qualsevol ordinador, tauleta o telèfon
- ✓ Sense instal·lacions ni problemes de compatibilitat
- ✓ No cal recordar cap contrasenya
- ✓ És totalment segur i no caduca mai
- ✓ I és gratuït

Obté el nou idCAT Mòbil en segons i completa el teu certificat:

- ☐ Vull l'idCAT Mòbil i continuar amb la meua gestió
- ☒ No m'interessen els avantatges de l'idCAT Mòbil

[Continua](#)

Os apareixerà una ventana emergent recordant-vos que os podéu identificar con idCAT mòbil. Si no os interessa preparéu-lo "Continúa"

AOC Consorci Administració Oberta de Catalunya

ServeisInnovacióIndicadorsSuportSeu-eBlogEstat serveisCatalà

Com et podem ajudar?
T'ajudem a transformar el teu ens

Què necessites? *
ens motiva ajudar-te. Detalla la necessitat que tens: no et tallis!

Com ho resumiries en 80 caràcters? *
Resumeix en poques paraules el que necessites

o de 80 màxim de caràcters

Quin servei hi està relacionat? *
Si no el saps, al final de la llista tens "Altres aplicacions / Serveis".

Horari de suport:
Tatenem tot l'any, de dilluns a divendres, de 8:00 a 19:00 hores excepte festius

Telèfon:

- 900 90 50 90 (gratuït)
- (+34) 93 272 25 01 (trucades des de l'exterior)

Oficina comarcal de suport:
També t'oferim suport comarcal de proximitat. [consulta la teva oficina.](#)

*En caso de tener problemas en el momento de la firma, cuando ya os encontréis en la plataforma de firma de la AOC, podéis contactar con su Centro de Atención al Usuario. (<https://www.aoc.cat/es/contacte/>)

Para proyectos, actividades y servicios de distrito y de ciudad.

PASO 1.3. Acceder a la pantalla de selección de opción

Una vez acreditados se abrirá la siguiente pantalla con tres opciones::

Subvenciones del Ayuntamiento de Barcelona de actividades y servicios de distrito y ciudad

Paso 1 Paso 2 Paso 3

Paso 1 -
Seleccione una opción:
Descripción del proyecto: puede descargarse y rellenar la **plantilla de descripción del proyecto** (documento básico 2).
Solicitud de ayudas y subvenciones: le permitirá tramitar la solicitud de subvención dentro del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria.
Anexión de documentos a solicitudes registradas: le permitirá anexas documentación que complemente una solicitud ya presentada por registro telemático. También podrá **presentar la justificación del gasto efectuado** de cada proyecto.

a Descripción del proyecto
Le permitirá descargar y rellenar el formulario de la descripción del proyecto correspondiente al documento básico 2 de la solicitud. En el caso que desee presentar la descripción del/de los proyecto/s en formato libre, le facilitamos una Guía con todos los puntos que debería tener en cuenta.

Continuar

b Solicitud de subvención
Os permitirá rellenar el formulario de solicitud de subvención y presentarlo en el registro telemático del Ayuntamiento de Barcelona. Para hacer efectiva la solicitud será necesario que anexe el documento **Descripción del proyecto** previamente descargado. Deberá efectuar una solicitud para cada proyecto que presente.

Continuar

c Anexión de documentos a solicitudes ya registradas
Le permitirá aportar documentación complementaria a una solicitud ya presentada al registro telemático del Ayuntamiento de Barcelona mediante la opción "Solicitud de Subvención" de este trámite.

Hará falta que tengáis a mano el número de referencia del trámite por internet correspondiente a la solicitud de subvención.

Consultad [las condiciones que han de cumplir los documentos electrónicos](#) para que se acepten en este portal y la manera de generarlos.

Bienvenido
Persona

Salir

Ver la descripción de este trámite

Consultas y requerimientos

¿Tiene dudas sobre este trámite?

- Consultas e incidencias
- Requerimientos técnicos
- Requerimientos documentación

Si tenéis alguna **INCIDENCIA** o **CONSULTA relacionada con el propio trámite** (no con las cláusulas de la convocatoria) podéis entrar aquí vuestra incidencia y se os responderá en un breve plazo.

a. Descripción del proyecto: Aquí os podéis descargar el Documento 2, que también os podéis descargar previamente desde la Web municipal (<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>):

Descripción del proyecto

Le permitirá descargar y rellenar el formulario de la descripción del proyecto correspondiente al documento básico 2 de la solicitud. En el caso que desee presentar la descripción del/de los proyecto/s en formato libre, le facilitamos una Guía con todos los puntos que debería tener en cuenta.

[Continuar](#)

Subvenciones del Ayuntamiento de Barcelona de actividades y servicios de distrito y ciudad

Si aun no ha descargado el formulario de Descripción del proyecto (Documento básico 2) lo puede hacer a continuación.

Guarde el documento en su ordenador y rellénalo con los datos del proyecto para el cual se quiere pedir la subvención.



Una vez disponga del archivo con la descripción de su proyecto correctamente rellenado, deberá adjuntarlo, obligatoriamente, en la solicitud que efectuará.

Deberá tener en cuenta que, para tramitar la solicitud de subvención, será necesario que se vuelva a identificar.



[Descargue el documento básico 2 de descripción del proyecto en catalán](#)



[Descargue el documento básico 2 de descripción del proyecto en castellano.](#)



[Descargue la guía en catalán en caso de no utilizar el documento básico 2 de descripción del proyecto establecido para esta convocatoria.](#)



[Descargue la guía en castellano en caso de que no utilice el documento básico 2 de descripción del proyecto establecido para esta convocatoria.](#)

[Atrás](#)

- b. Solicitud del proyecto:** Accederéis a rellenar el formulario de la Solicitud a partir del cual se confecciona automáticamente el Documento 1 (instancia) y a colgar el Documento 2 en pdf, que previamente habéis confeccionado (PASO 2).

Solicitud de subvención

Os permitirá rellenar el formulario de solicitud de subvención y presentarlo en el registro telemático del Ayuntamiento de Barcelona. Para hacer efectiva la solicitud será necesario que anexe el documento **Descripción del proyecto** previamente descargado. Deberá efectuar una solicitud para cada proyecto que presente.

[Continuar](#)

Desde aquí accederéis al
PASO 2

Para proyectos, actividades y servicios de distrito y de ciudad.

c. Anexión de documentos a solicitudes registradas: Para subir documentación adicional a la solicitud ya registrada.

Anexión de documentos a solicitudes ya registradas

Le permitirá aportar documentación complementaria a una solicitud ya presentada al registro telemático del Ayuntamiento de Barcelona mediante la opción "Solicitud de Subvención" de este trámite.

Hará falta que tengáis a mano el número de referencia del trámite por internet correspondiente a la solicitud de subvención.

Consultad [las condiciones que han de cumplir los documentos electrónicos](#) para que se acepten en este portal y la manera de generarlos.

Continuar



Para proyectos, actividades y
servicios de distrito y de ciudad.

PASO 2. CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO Y CONFIRMAR DATOS

Solicitud de subvención

Os permitirá rellenar el formulario de solicitud de subvención y presentarlo en el registro telemático del Ayuntamiento de Barcelona. Para hacer efectiva la solicitud será necesario que anexe el documento **Descripción del proyecto** previamente descargado. Deberá efectuar una solicitud para cada proyecto que presente.

[Continuar](#)

Tràmits per temes **Tràmits per fets vitals** La meva carpeta

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona

Pas 1

Pas 2


Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari i **confirmeu-ne** les dades.

Al clicar CONTINUAR se abrirá el formulario para rellenar los datos de la solicitud.

Para proyectos, actividades y servicios de distrito y de ciudad.

PASO 2.1. Rellenar datos del solicitante

 Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

¿Presenteu aquesta sol·licitud en representació d'una persona jurídica? *:

☒ Sí
☐ No

• Dades del sol·licitant

Nom o raó social *: Raó social de l'entitat

• Document d'identificació

Típus *: NIF/CIF
Número *: G12345678
Núm. Inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat. :

• Dades del president o representant

Nom i cognoms *: [Redacted]

• Document d'identificació

Típus *: NIF/CIF
Número *: [Redacted]

• Domicili Fiscal ? ⓘ

Típus de via *: Plaça
Nom *: Sant Jaume
Número *: 1 Bloc : Escala :
Pis : Seleccioneu Porta :
Codi Postal : 08002 Municipi *: Barcelona
Província *: Barcelona

• Dades de contacte:

Telèfon principal *: 931234567
Correu electrònic *: correu@domini_url_entitat.org
Web : www.domini_url_entitat.org www.adreça.domini

[Continuar](#)

Puede presentarse la solicitud en representación de una persona jurídica



Posteriormente os podrán pedir acreditación de representación

1. Es necesario que rellene todos los datos de este PASO 2.


2. Para rellenar los datos del proyecto clique CONTINUAR.

Importante indicar:

- Teléfono móvil
- Correo electrónico

Se avisará de la Resolución Provisional por sms y e-mail

PASO 2.2. Rellenar datos del proyecto


 Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.


• **Dades bàsiques del projecte**

Nom del projecte *:

Persona responsable del projecte :

Lloc de realització *:

Data d'inici *:
dd mm aaaa 

Data de finalització *:
dd mm aaaa 

Despesa total del projecte *: €

Import sol·licitat *: €


Àmbit territorial *: ▼

Barri *: ▼

Àmbit temàtic *:

Cultura	<input checked="" type="radio"/> Projectes artístics i culturals d'àmbit de districte. <input type="radio"/> Arts visual i cultura digital <input type="radio"/> Arts escèniques. <input type="radio"/> Cinema i Audiovisuals. <input type="radio"/> Música.
---------	--

1. Es necesario que rellene todos los datos de este PASO 2 (Datos básicos del proyecto).

2. En el campo de "Nombre del proyecto", tendréis que introducir el TÍTULO DE VUESTRO PROYECTO
El número máximo de caracteres en este campo son 45!
Evitar caracteres como "<", ">" o "&". 

3. Para subir el pdf del proyecto clique CONTINUAR

PASO 2.3. Subir documento del proyecto


Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona

Pas 1

Pas 2

Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari i **confirmeu-ne** les dades.

 Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

- Dades del projecte
- Fitxer de la descripció del projecte

Adjunteu el document de descripció bàsica del projecte en format PDF (Màxim 3 MB) *:

No s'ha seleccionat cap fitxer.

1. En este PASO debo adjuntar el Formulario del Proyecto (Documento 2) convertido en pdf)

**Recuerde las RECOMENDACIONES del PASO previo2 (página 14).*

2. CONTINUAR para pasar a la última pantalla del PASO 2

PASO 2.4. Indicar autorización (o no) por consulta de obligaciones tributarias

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona



Pas 2 -

Empleneu el formulari i **confirmeu-ne** les dades.



Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

Declaració responsable

La persona que actua en nom i representació del sol·licitant declara :

• Compliment de les obligacions tributàries i verificació de dades

Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb Hisenda Municipal de Barcelona en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMD/IMEB/IMSS perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment amb l'AEAT, TGSS i Hisenda Municipal de Barcelona a través de certificats telemàtics, així com per a la verificació de la vostra identitat i compulsa automàtica de les dades facilitades amb la DGP.



Marqui aquesta casella en el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment de l'accés de l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMD/IMEB als esmentats certificats telemàtics (Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). **En aquest supòsit, els beneficiaris hauran de presentar els certificats corresponents durant el període de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional de la concessió de la subvenció.**

Enrere

Continuar

Marcar casilla en caso de NO QUERER autorizar al Ayuntamiento para la consulta de obligaciones tributarias.



Si no se da consentimiento, posteriormente se pedirán los certificados de estar al corriente



Para proyectos, actividades y servicios de distrito y de ciudad.

PASO 3. CONFIRMAR DATOS DE LA SOLICITUD

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona



Confirmació de dades

Confirmeu si la informació és correcta :

• Dades del sol·licitant

Nom o raó social: Raó social de l'entitat

NIF/CIF: [REDACTED]

Domicili: Plaça SANT JAUME 1
08002, BARCELONA
BARCELONA

• Dades de contacte:

Telèfon principal: 931234567

Correu electrònic: correu@dominientitat.org

Web: www.domini_url_entitat.org

• Dades del president o representant

Nom i cognoms: [REDACTED]

NIF/CIF: [REDACTED]

• Dades bàsiques del projecte

Nom del projecte: Títol del projecte

Persona responsable del projecte: Nom de la persona responsable del projecte

Lloc de realització: Barcelona

Data inici: 01 / 01 / 2026

Data finalització: 31 / 12 / 2026

Despesa total del projecte: 3.000 €

Import sol·licitat: 1.500 €

Àmbit territorial: Ciutat Vella - la Barceloneta

Àmbit temàtic: Cultura

Programa: Projectes artístics i culturals d'àmbit de districte.

• Compliment de les obligacions tributàries i verificació de dades

Accepta l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMD/IMES per a l'obtenció del certificat telemàtic d'estat de compliment d'obligacions amb l'AEAT, TGSS i Hisenda Municipal, i la verificació de dades amb la DGP.

[Modificar informació](#)

[Enviar](#)

Confirmad que todos los datos son correctos. Si no lo son, clique **Modificar INFORMACIÓN**. Una vez confirmadas, ya podéis enviar vuestra solicitud



Para proyectos, actividades y
servicios de distrito y de ciudad.

SOLICITUD REGISTRADA

Tràmits per temes

Tràmits per fets vitals

La meva carpeta

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona

Heu enviat correctament la sol·licitud

El número de referència del tràmit és :
68872984-52

Entrada de registre

Número de registre :
20219528584
Data de registre :
29.12.2021
Hora de registre :
11.13.20



Descarregueu els documents resultants :



[Justificant de la presentació a registre](#)
(pdf, 84kb)



Fitxers generats :



[Sol·licitud](#)
(pdf, 1434kb)



Fitxers adjuntats :



[Descripció del projecte](#)
(pdf, 147kb)

Conserve el número de trámite para futuras anexionos de documentos. También tenéis el número de registro.

**Esta INFORMACIÓN la encontraréis también en vuestra carpeta del ciudadano (por solicitudes NO registradas con idCAT móvil)*

Justificante de registro

Solicitud subvención
(Documento 1)

Proyecto (Documento
2)

3. ANNEXAR DOCUMENTACIÓN AL TRÁMITE

Convocatoria General
de Subvenciones.

2026

Para proyectos, actividades y
servicios de distrito y de ciudad.

ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMITE (para solicitudes registradas previamente):

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Pas 1 | Pas 2 | Pas 3

Pas 1 -
Seleccioneu una opció:

Descripció del projecte: podeu escollir entre descarregar-vos i emplenar la **plantilla de descripció del projecte** (document bàsic 2) o elaborar-ne un. Si opteu per redactar el vostre propi **document de descripció del projecte** trobareu una "Guia" on es detallen tots els punts necessaris per a la seva correcta elaboració.

Sol·licitud d'ajudes i subvencions: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.

Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic. També podeu **presentar els justificants de la despesa efectuada** de cada projecte presentat.

Descripció del projecte

Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

[Continuar](#)

Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

[Continuar](#)

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

[Continuar](#)

Para adjuntar otro tipo de documentación a la solicitud que no sea Documento 2-Proyecto.

Por ejemplo:

- ✓ Declaración de transparencia
- ✓ Enmiendas al documento 1 o 2
- ✓ Documentos obligatorios a presentar en determinados programas
- ✓ Etc.

! Debe haber registrado previamente la solicitud y tener a mano el número de trámite (página 36):

El número de referència del tràmit és : 503168-23

ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMITE

Pas 1

Pas 2

Pas 3

Pas 2 -

Empleneu el formulari.

!

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és

Per a qui és aquest tràmit? *

☐ Persona física
 ☒ Persona jurídica

Dades de la persona sol·licitant

Raó Social *:

Document d'identificació

Tipus *:

Número *:

Dades de la persona representant

Nom *:

Cognoms *:

Document d'identificació

Tipus *:

Número *:

Dades de contacte:

Telèfon principal *:

Fax :

Correu electrònic *:

Web :

www.adreça.domini

Dades del tràmit

Número de referència del tràmit * -

Continuar

- ✓ Introducir el número de referencia del trámite de la solicitud
- ✓ Cumplir los datos obligatorios
- ✓ Continuar para anexar documentación

ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMITE

Tràmits per temes

Tràmits per fets vitals

La meua carpeta



Pas 2 -

Empleneu el formulari.

Confirmació de dades

Confirmeu si la informació és correcta :

• Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:

NIF/CIF:

• Dades de contacte:

Telèfon principal:

Correu electrònic:

• Dades del tràmit

Núm. ref : 46601474 - 32

Títol del tràmit: Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Data creació: 02/01/2020

Estat: Assignada

Modificar informació

Continuar

ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT

Pas 1

Pas 2

Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

!

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

• Documents a annexar

Document 1

Descripció doc 1 *

Document 1 *:

Navega...

No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Document 2

Descripció doc 2 :

Document 2 :

Navega...

No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Document 3

Descripció doc 3 :

Document 3 :

Navega...

No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Document 8

Descripció doc 8 :

Document 8 :

Navega...


No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Continuar

- ✓ Podéis anejar hasta 8 documentos de 3 mb cada uno
- ✓ Si necesitas anejar más documentos, tenéis que hacer otro trámite de aneji3n de documentaci3n
- ✓ Se pueden hacer tantos trámites de aneji3n de documentaci3n como se quieran

Recomendaciones:

- ➔ Revise que los documentos tienen todas las páginas una vez convertidos a pdf.
- ➔ Intentar que los títulos de los archivos no sean excesivamente largos ni contengan puntos, caracteres especiales como "<", ">" o "&"). La longitud sin la extensión ".PDF" debe tener entre 4 y 30 caracteres.
- ➔ No guarde el documento en una ruta muy larga, es recomendable subirlo al trámite desde el escritorio o desde un usb. 

ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMITE

● **Documents a annexar**

Descripció doc 1:	Document annex 1
Document 1:	Prova.pdf

[Modificar informació](#) [Enviar](#)

- ✓ En clicar continuar us apareixerà una pantalla amb les dades del sol·licitant i la documentació annexada
- ✓ Cliqueu ENVIAR per registrar

Tràmits per temes **Tràmits per fets vitals** La meua carpeta

Heu enviat correctament la sol·licitud

El número de referència del tràmit és :
57081320-26

Entrada de registre

Número de registre :
20209277045
Data de registre :
23/12/2020
Hora de registre :
14:12:07

! Descarregueu els documents resultants :

 [Justificant de la sol·licitud \(pdf, 77kb\)](#)

Vuestra documentación adicional ha quedado REGISTRADA



www.barcelona.cat

Convocatoria General de Subvenciones.

2026

Para proyectos, actividades y
servicios de distrito y de ciudad.