

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PLURIENNAL (2026-2027) PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER DIFERENTS ACTUACIONS ADREÇADES A MILLORAR I TENIR CURA DE LA SALUT DE LA CIUTADANIA DE BARCELONA

D'acord amb les Bases Generals reguladores per a atorgar subvencions per a la realització de projectes per la millora i la cura de la salut de la ciutadania de Barcelona, la Comissió de Govern, en sessió de 30 de desembre de 2025 ha adoptat el següent acord:

(2025_EXP_5667079) **APROVAR** la Convocatòria de concurs públic, per a la concessió de subvencions per a la realització de projectes per a millorar i tenir cura de la salut de la ciutadania de Barcelona, de caràcter pluriennal (2026-2027), i de conformitat amb les bases reguladores aprovades per Comissió de Govern en data 11 d'abril de 2024 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 22 d'abril de 2024.

CONVOCAR, en règim de concurrència competitiva, l'atorgament de subvencions per l'esmentada convocatòria. Aquesta convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa, per la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona publicada al BOP de data 4 de gener de 2011, per les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, i amb els criteris i requisits que s'incorporen en aquesta convocatòria.

DETERMINAR com a òrgan instructor el detallat a la clàusula 18 de la convocatòria.

CONSTITUIR com a òrgan col·legiat de Comissió de valoració que ha d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament de les subvencions el previst a la clàusula 18 de la convocatòria.

ESTABLIR el termini de presentació de sol·licituds per a optar a la subvenció de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOPB.

AUTORITZAR la despesa per un import total de 2.110.000,00 euros amb càrrec a les partides pressupostàries i als pressupostos següents: un import de 1.055.000,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 a la partida pressupostària 0200 48901 31111; i un import de 1.055.000,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2027 a la partida pressupostària 0200 48901 31111; condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

ORDENAR la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web municipal, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona i a la Gasetta Municipal

Barcelona, 31 de desembre de 2025

Jordi Cases i Pallarès
Secretari General

CONVOCATÒRIA PLURIENNAL (2026-2027) PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER DIFERENTS ACTUACIONS ADREÇADES A MILLORAR I TENIR CURA DE LA SALUT DE LA CIUTADANIA DE BARCELONA

D'ACORD AMB LES BASES GENERALS REGULADORES PER A ATORGAR SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES PER LA MILLORA I LA CURA DE LA SALUT DE LA CIUTADANIA DE BARCELONA

1. OBJECTE

Suport a projectes que tinguin com a objectiu la millora i/o la cura de la salut de la ciutadania, especialment dels grups més vulnerables o amb més necessitats específiques, i que estiguin alineats amb estratègies municipals en l'àmbit de la salut i de les cures.

Dins de l'àmbit de salut i cures, la convocatòria tindrà les següents modalitats:

- A. Suport a les persones cuidadores.
- B. Promoció i suport en l'àmbit de l'Alzheimer i altres demències.
- C. Promoció de la salut sexual i reproductiva.
- D. Promoció, prevenció i millora de la salut mental.
- E. Promoció de la salut, prevenció i reinserció en el camp de les addiccions.

2. FINALITAT I RÈGIM JURÍDIC

Els projectes que es subvencionaran hauran de tenir per finalitat:

- Contribuir a garantir la qualitat de la salut a la ciutat.
- Contribuir a l'apoderamentament personal i de les persones que es troben en una situació de malaltia, cura de persones properes, promoció de la salut sexual i reproductiva i de salut mental.
- Contribuir a l'exercici efectiu dels seus drets fonamentals.
- Contribuir a millorar la xarxa i fomentar sinergies entre entitats del mateix àmbit d'actuació.
- Prestar atenció integral a les persones destinatàries dels projectes a partir del model d'atenció centrat en la persona.

El règim jurídic es determina a la base tercera de les Bases generals reguladores d'aquesta convocatòria.

3. SOL·LICITANTS

Poden ser sol·licitants de les subvencions que fan referència a aquesta convocatòria les persones jurídiques sense ànim de lucre.

Els requisits exigibles a les persones jurídiques sol·licitants, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar constituïdes i actives.
- Haver presentat la justificació de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

4. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Per participar en aquesta convocatòria els/les sol·licitants hauran de presentar obligatòriament, durant el termini i forma establert al punt 7 d'aquesta convocatòria, els següents documents degudament omplerts i signats:

- Sol·licitud de subvenció que s'ha d'emplenar per formulari de portal de tràmits: instància de sol·licitud de subvenció que genera Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona a partir del formulari a emplenar telemàticament per part de la persona sol·licitant. El formulari conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. En cas que el/la sol·licitant vulgui denegar el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Barcelona a la consulta de les obligacions tributàries amb TGSS, AEAT i consulta de la DGP caldrà marcar la casella corresponent.

- Document descriptiu de projecte (Document bàsic 1)
- Pla de viabilitat i pressupost general del projecte (Document bàsic 2): cal annexar-los al tràmit de sol·licitud de subvenció de Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona (fent servir els models establerts publicats al web municipal <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>, essent obligatori complimentar tots els punts del mateix o model equivalent sempre que contingui tots els punts i en el mateix ordre que el model establert).

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, sinó és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció inclou els dos documents. La no presentació d'alguns d'aquests dos documents, durant el termini de presentació de sol·licituds establert en el punt 7 d'aquesta convocatòria, és un error no esmenable, essent la seva omisió motiu d'exclusió del procediment de concessió.

També caldrà presentar documentació identificativa de la persona sol·licitant, en el cas de persones jurídiques: NIF, Estatuts, Inscripció al Registre que correspongui, NIF i document acreditatiu de la representació legal o bé persones físiques: NIF. No caldrà presentar aquesta documentació en cas d'entitats inscrites al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona amb la documentació actualitzada o bé presentant el justificant de realització del tràmit d'inscripció o modificació, en el termini previst per esmenar, al tràmit de l'oficina virtual "Inscripció, modificació de dades i baixa del Fitxer General d'Entitats Ciutadanes" (accés al tràmit d'inscripció al FGEC).

En el cas de denegar el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Barcelona a la consulta de les obligacions tributàries amb TGSS, AEAT i consulta de la DGP, s'haurà de presentar documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions.

En cas que siguin projectes a desenvolupar en centres educatius (veure punt 9), s'haurà de presentar amb la sol·licitud un acord escrit previ amb ells pel seu desenvolupament.

5. CONDICIONS GENERALS I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

No es podrà presentar més d'un projecte per sol·licitant. Les entitats que presentin projecte en aquesta convocatòria no podran presentar cap altre projecte a altres subvencions de l'Ajuntament de Barcelona en l'àmbit de ciutat de Salut i Cures.

L'import màxim a sol·licitar per a cada projecte serà, segons anualitat pressupostària, el següent:

Import màxim 2026	Import màxim 2027
38.000	38.000

Condicionat pel fet que la reserva de crèdit pressupostari compromet dos anys, l'import atorgat per al segon any del projecte podrà ser diferent a l'atorgat pel primer any.

En el cas que la sol·licitud presentada sobrepassi els imports màxims a atorgar, resultarà inadmesa.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

Per norma general, la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte.

No obstant això, la comissió corresponent haurà de justificar motivadament a l'expedient que les subvencions superin el 50% del pressupost del projecte, tenint en compte aspectes com l'elevat interès públic, l'especificitat del col·lectiu al que s'adreça el projecte, el seu nivell de vulnerabilitat, i d'altres.

L'entitat, en el moment de presentar el document bàsic 1, haurà de motivar la sol·licitud en cas que l'import demanat superi el 50% del projecte del cost total de projecte.

6. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Seràn subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció) per un import màxim del 5% del valor del projecte amb un topall de 3.000€.
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica beneficiària.
- Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
 - Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - Que el cost es refereixi al període subvencionable.

En cas de subcontractació, caldrà atendre l'establert a la base onzena de les Bases generals reguladores d'aquesta convocatòria.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i les despeses efectivament pagades en data posterior a la finalització del període de justificació

7. TERMINIS I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

El termini per a presentar les sol·licituds s'obrirà a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà als 20 dies hàbils.

Segons l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **és obligatori presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica** de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

El procediment de concessió de la subvenció es realitzarà segons determina a la base 12 de les Bases generals reguladores d'aquesta convocatòria.

8. TERMINIS DEL PROJECTE

Els projectes finançats hauran d'iniciar-se al 2026 i han de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2027. El projecte té un cronograma que es desenvolupa i finalitza dins d'aquest període.

Les obligacions del/de la beneficiari/a i el pagament estan exposats, respectivament, als apartats 14 i 15 de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria.

9. REQUISITS DELS PROJECTES PRESENTATS A LA PRESENT CONVOCATÒRIA

No es podrà presentar més d'un projecte per sol·licitant.

Els projectes i les activitats hauran de ser d'àmbit ciutat i complir tots els requisits següents:

- Que el projecte tingui **objectius i finalitats** coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la **competència municipal** en aquestes matèries.
- Que les **activitats es realitzin majoritàriament en el terme municipal** de Barcelona, des d'una dimensió de ciutat, o fora d'aquesta en el cas que s'acrediti suficientment la repercussió d'aquestes activitats en la mateixa.
- Que les persones beneficiàries de les activitats siguin **majoritàriament persones que viuen a Barcelona**.
- Que les **activitats que es duguin a terme siguin sense afany de lucre**; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les sol·licituds presentades **evitin el llenguatge discriminatori i/o sexista** en la seva redacció i fer servir un llenguatge inclusiu i imatges no estereotipades en les comunicacions internes i externes
- Que les activitats o els serveis que es proposen siguin coherents amb els **valors, les polítiques i les pràctiques municipals**, especialment pel que fa a la sostenibilitat i la transversalitat de gènere.
- El projecte **no serà igual** a altres de la mateixa persona jurídica sol·licitant amb els que l'Ajuntament ja col·labori mitjançant subvenció extraordinària (directa, nominativa, amb o sense conveni) de l'àmbit de la salut i les cures, o similar a algun contracte municipal vigent.
- Que **el projecte sigui realitzable** tenint en compte les circumstàncies en el moment de presentació de la sol·licitud de subvenció.
- Que les activitats programades s'iniciïn i finalitzin **dins del període objecte de la convocatòria**.

Queden exclosos:

- Projectes d'activitats de caràcter terapèutic i de rehabilitació que formen part de l'atenció mèdica, sanitària o clínica.
- Projectes d'activitats pròpies de la cartera de serveis sanitaris i socials de la xarxa pública.
- Projectes orientats al desenvolupament d'activitats de caràcter puntual (jornades, conferències, congressos, etc.)
- Projectes orientats a la realització d'estudis, investigacions, etc.
- Projectes destinats al finançament general de l'entitat, incloses activitats dirigides a la plantilla.
- Projectes i activitats restringides a membres associats/des, persones residents, plantilla o persones contractualment relacionades amb la persona jurídica que els gestioni.

En cas que siguin projectes a desenvolupar en centres educatius, s'haurà de presentar amb la sol·licitud un acord escrit previ amb ells pel seu desenvolupament. Aquests projectes han de comportar un treball amb les famílies, el claustre i l'alumnat amb l'objectiu de transformar la mirada de la comunitat educativa en referència al tema a tractar.

Si un projecte està portat a terme de forma conjunta per dues entitats i ambdues entitats es presenten a subvenció cal explicitar-ho al redactat del projecte. El projecte de cada entitat ha de plantejar el finançament i el co-finançament segons la pròpia entitat.

Els projectes hauran d'especificar si s'haurà de pagar per la participació en les activitats a realitzar i hauran de definir amb claredat el nombre i el perfil de les persones beneficiàries.

Els projectes han de ser d'àmbit ciutat. Per entendre que es tracta de l'àmbit ciutat, caldrà acreditar que el projecte té aplicació o incidència en un mínim de 3 districtes.

10. CRITERIS GENERALS

(4 punts)

Entitat (persona jurídica): fins a un màxim de 0,7 punts

1. Base social o trajectòria.
2. Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en l'àmbit corresponent
3. Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en col·laboració amb altres entitats.
4. Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.
5. Nombre de persones voluntàries.

Fonaments: fins a un màxim de 0,7 punts

1. Col·laboració o complementarietat amb l'acció de l'Administració local considerant els valors que conté, projecta i promou.
2. Ajustament a la diversitat social i cultural i a les necessitats singulars del col·lectiu al qual s'adreça.
3. Que el projecte abordi nous fenòmens socials a la ciutat i plantegi nous enfocaments de caràcter innovador.
4. Nivell de concreció, coherència interna i viabilitat del projecte (qualitativa, econòmica i permanència temporal).
5. Grau de participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte.
6. Nivell de concreció dels indicadors de seguiment del projecte i grau d'adequació amb les activitats proposades.

Impacte: fins a un màxim de 0,3 punts

1. Rellevància del projecte (impacte esperat entre el col·lectiu destinatari).
2. Augmentar la capacitat de les persones o dels col·lectius implicats
3. Millorar la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte.
4. Grau de millora de l'accés a la informació del projecte (es valorarà l'ús de noves tecnologies).

Solidesa i finançament: fins a un màxim de 0,7 punts

1. Capacitat i recursos per gestionar, executar i avaluar el projecte.
2. Pla de finançament del projecte (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos).

Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte: fins a un màxim de 0,4 punts

1. L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa.
2. La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou).

Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte: fins a un màxim de 0,4 punts

1. El projecte incorpora, en les seves diferents fases, accions concretes amb beneficis ambientals i socials. En són exemples el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.

Incorporació de la perspectiva intercultural en el projecte: fins a un màxim de 0,4 punts

1. L'entitat incorpora la perspectiva intercultural en els seus estatuts, objectius o missió, memòria d'activitats i/o estructura organitzativa.
2. El projecte presentat preveu la incorporació de la perspectiva intercultural en el seu desenvolupament a partir de la seva metodologia (disseny, implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, valors que promou).

Incorporació de la perspectiva de l'ús del català : fins a un màxim de 0,4 punts

1. L'entitat incorpora la perspectiva de l'ús de la llengua catalana en els seus valors, funcionament i pràctiques.
2. El projecte presentat preveu la incorporació de la perspectiva de l'ús de la llengua catalana en el seu desenvolupament a partir de la metodologia (disseny, implementació, seguiment i avaluació) i del contingut (objectius, activitats i valors que promou).

11. REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS

Modalitat A - Suport a les persones cuidadores

Requisits d'admissió:

1. La finalitat dels projectes presentats s'ha d'ajustar a algun dels temes que s'esmenten a continuació:
 - 1.1. Projectes d'activitats i recursos per a persones cuidadores de l'entorn familiar i/o treballadores de la llar i les cures (no vinculades a empreses que fan prestació de serveis públics) i que tenen cura de persones malaltes, dependents, amb discapacitat o persones grans. S'han d'orientar a algun dels següents objectius: promoure el seu benestar, fomentar la capacitat i professionalització, prevenir la precarietat laboral, els abusos i l'assetjament, sensibilitzar i informar sobre drets, afavorir l'empoderament i el vincle comunitari i el reconeixement social i laboral al sector de les cures.
 - 1.2. Projectes d'activitats de suport i acompanyament individual, familiar, així com també grupal i comunitari orientats a l'apoderament i lluita contra la soledat no desitjada de les persones cuidadores, promovent la seva vinculació al teixit associatiu i de suport de la comunitat.
 - 1.3. Iniciatives que contribueixin a donar visibilitat i fer emergir la situació de les persones cuidadores.
 - 1.4. Accions per al reconeixement, la garantia de drets, la inclusió i la participació del col·lectiu de persones cuidadores.
2. Les persones beneficiàries dels projectes han de ser persones cuidadores de l'entorn familiar i/o treballadores de la llar i les cures (no vinculades a empreses que fan prestació de serveis públics) que tenen cura de persones malaltes, dependents, amb discapacitat o persones grans, que treballen o viuen a Barcelona.

Criteris de Valoració: (6 punts)

- Adequació del projecte a la línia estratègica 3 de la Mesura de Govern: Barcelona cap al dret a la cura (2025-2030) 1 punt
- Qualitat metodològica del projecte amb la descripció d'objectius, activitats, número de persones beneficiàries a la ciutat de Barcelona, indicadors i avaluació de resultats assolits 0,75 punts
- Grau d'impacte, mesurable amb indicadors objectius, en la qualitat de vida de les persones destinatàries, el seu entorn i/o en el conjunt de la ciutadania 0,75 punts
- Projectes que identifiquin específicament l'actuació en barris i/o grups socials en situació socioeconòmica desfavorida i/o dirigits específicament a les persones incloses en algun col·lectiu vulnerable 0,75 punts
- Adequació del projecte a les necessitats del col·lectiu a qui s'adreça, i descripció dels sistemes de participació dels col·lectius beneficiaris en la detecció de les seves necessitats, en el disseny del projecte i en l'avaluació de les activitats realitzades 0,75 punts

- Projectes que introdueixin elements d'innovació quant a la problemàtica abordada i/o metodologia utilitzada, i projectes de continuïtat que incorporin elements de millora 0,75 punts
- Projectes que registren els recursos i activitats que promouen en l'eina cercasalut.barcelona com a mitjà de difusió de tota la ciutat 0,5 punts
- Projectes que demostrin la promoció del treball comunitari i en xarxa entre entitats, institucions i/o agents de la ciutat i/o mateix àmbit temàtic, generant espais de coordinació i treball conjunt 0,75 punts

Modalitat B - Promoció i suport en l'àmbit de l'Alzheimer i altres demències

Requisits d'admissió:

La finalitat dels projectes presentats s'ha d'ajustar a algun dels temes que s'esmenten a continuació:

1. Activitats de caràcter preventiu que presentin accions específiques per la promoció de la salut cerebral i que ajudin a la detecció primerenca de trastorns neurocognitius.
2. Activitats d'acompanyament i suport, individuals i/o grupals, per a les persones afectades d'Alzheimer i altres demències i/o per a les persones que les cuiden.
3. Activitats individuals i/o grupals orientades a l'enfortiment relacional i el vincle amb la comunitat per a la integració de les persones amb Alzheimer i altres demències i la reducció de la soledat no desitjada.
4. Activitats de sensibilització vers l'Alzheimer i altres demències, que promoguin el respecte a la dignitat de les persones afectades i que contribueixi a la desestigmatització d'aquestes malalties.

Criteris de Valoració: (6 punts)

- Adequació del projecte a les línies estratègiques i àmbits d'actuació de l'Estratègia Barcelona per l'Alzheimer i les altres demències 2025-30..... 1 punt
 - Qualitat metodològica del projecte amb la descripció d'objectius, activitats, número de persones beneficiàries a la ciutat de Barcelona, indicadors i avaluació de resultats assolits 0,75 punts
 - Grau d'impacte, mesurable amb indicadors objectius, en la qualitat de vida de les persones destinatàries, el seu entorn i/o en el conjunt de la ciutadania 0,75 punts
 - Projectes que identifiquin específicament l'actuació en barris i/o grups socials en situació socioeconòmica desfavorida i/o dirigits específicament a les persones incloses en algun col·lectiu vulnerable 0,75 punts
 - Adequació del projecte a les necessitats del col·lectiu a qui s'adreça, i descripció dels sistemes de participació dels col·lectius beneficiaris en la detecció de les seves necessitats, en el disseny del projecte i en l'avaluació de les activitats realitzades 0,75 punts
-
- Projectes que introdueixin elements d'innovació quant a la problemàtica abordada i/o metodologia utilitzada, i projectes de continuïtat que incorporin elements de millora 0,75 punts
 - Projectes que registren els recursos i activitats que promouen en l'eina cercasalut.barcelona com a mitjà de difusió de tota la ciutat 0,5 punts
 - Projectes que demostrin la promoció del treball comunitari i en xarxa entre entitats, institucions i/o agents de la ciutat i/o mateix àmbit temàtic, generant espais de coordinació i treball conjunt 0,75 punts

Modalitat C - Promoció de la salut sexual i reproductiva

Requisits d'admissió:

La finalitat dels projectes presentats s'ha d'ajustar a algun dels temes que s'esmenten a continuació:

1. Iniciatives i accions destinades a la promoció dels drets sexuals i d'una sexualitat saludable en totes les etapes de la vida sense estigma ni discriminació.
2. Iniciatives i accions destinades a la promoció de l'abordatge integral de les situacions complexes i poblacions vulnerables en relació amb la salut sexual i reproductiva.
3. Iniciatives i accions destinades a la prevenció dels embarassos no desitjats, la promoció de la salut reproductiva i els drets de les dones i altres persones gestants.
4. Projectes orientats a la sensibilització.
5. Iniciatives de prevenció i promoció en àmbit escolar que tinguin en compte el document "Criteris de qualitat de les intervencions d'educació afectiva i sexual implementades als centres educatius de la ciutat de Barcelona" de l'Estratègia per a la salut sexual i reproductiva.

Criteris de Valoració: (6 punts)

- Adequació del projecte a les línies d'actuació i prioritats de l'Estratègia compartida de salut sexual i reproductiva de la ciutat de Barcelona 1 punt
- Qualitat metodològica del projecte amb la descripció d'objectius, activitats, número de persones beneficiàries a la ciutat de Barcelona, indicadors i avaluació de resultats assolits 0,75 punts
- Grau d'impacte, mesurable amb indicadors objectius, en la qualitat de vida de les persones destinatàries, el seu entorn i/o en el conjunt de la ciutadania 0,75 punts
- Projectes que identifiquin específicament l'actuació en barris i/o grups socials en situació socioeconòmica desfavorida i/o dirigits específicament a les persones incloses en algun col·lectiu vulnerable 0,75 punts

- Adequació del projecte a les necessitats del col·lectiu a qui s'adreça, i descripció dels sistemes de participació dels col·lectius beneficiaris en la detecció de les seves necessitats, en el disseny del projecte i en l'avaluació de les activitats realitzades 0,75 punts
- Projectes que introdueixin elements d'innovació quant a la problemàtica abordada i/o metodologia utilitzada, i projectes de continuïtat que incorporin elements de millora 0,75 punts
- Projectes que registren els recursos i activitats que promouen en l'eina cercasalut.barcelona com a mitjà de difusió de tota la ciutat 0,5 punts
- Projectes que demostrin la promoció del treball comunitari i en xarxa entre entitats, institucions i/o agents de la ciutat i/o mateix àmbit temàtic, generant espais de coordinació i treball conjunt 0,75 punts

Modalitat D - Promoció, prevenció i millora de la salut mental

Requisits d'admissió:

La finalitat dels projectes presentats s'ha d'ajustar a algun dels temes que s'esmenten a continuació:

1. Iniciatives o accions destinades a la promoció, la prevenció i la millora de la salut mental o bé a la prevenció de la conducta suïcida alineades amb les línies d'actuació i prioritats del Pla de Salut Mental de Barcelona 2023-2030
2. Projectes adreçats a la promoció de l'ús saludable de pantalles en la infància i adolescència alineats amb la Mesura de Govern: Accions 2024-2027 pel benestar digital.

Criteris específics de Valoració: (6 punts)

- Nivell d'ajustament de les activitats proposades a les línies i prioritats del Pla de salut mental de Barcelona 2023-2030 o a la Mesura de Govern: Accions 2024-2027 pel benestar digital: màxim 1 punt
- Qualitat metodològica del projecte amb la descripció d'objectius, activitats, número de persones beneficiàries a la ciutat de Barcelona, indicadors i avaluació de resultats assolits 0,75 punts
- Grau d'impacte, mesurable amb indicadors objectius, en la qualitat de vida de les persones destinatàries, el seu entorn i/o en el conjunt de la ciutadania 0,75 punts
- Projectes que identifiquin específicament l'actuació en barris i/o grups socials en situació socioeconòmica desfavorida i/o dirigits específicament a les persones incloses en algun col·lectiu vulnerable 0,75 punts
- Adequació del projecte a les necessitats del col·lectiu a qui s'adreça, i descripció dels sistemes de participació dels col·lectius beneficiaris en la detecció de les seves necessitats, en el disseny del projecte i en l'avaluació de les activitats realitzades 0,75 punts
- Projectes que introdueixin elements d'innovació quant a la problemàtica abordada i/o metodologia utilitzada, i projectes de continuïtat que incorporin elements de millora 0,75 punts
- Projectes que registren els recursos i activitats que promouen en l'eina cercasalut.barcelona com a mitjà de difusió de tota la ciutat 0,5 punts
- Projectes que demostrin la promoció del treball comunitari i en xarxa entre entitats, institucions i/o agents de la ciutat i/o mateix àmbit temàtic, generant espais de coordinació i treball conjunt 0,75 punts

Modalitat E- Promoció de la salut, prevenció i reinserció en el camp de les addiccions

Requisits d'admissió:

1. Iniciatives centrades en les estratègies de prevenció i promoció, així com de reinserció que facilitin la inclusió de les persones que pateixen un procés d'addicció.

Criteris de valoració (6 punts):

- Adequació del projecte a les línies d'actuació i prioritats del Pla d'Acció sobre Drogues i Addiccions de Barcelona 2025-2028 1 punt
- Qualitat metodològica del projecte amb la descripció d'objectius, activitats, número de persones beneficiàries a la ciutat de Barcelona, indicadors i avaluació de resultats assolits 0,75 punts
- Grau d'impacte, mesurable amb indicadors objectius, en la qualitat de vida de les persones destinatàries, el seu entorn i/o en el conjunt de la ciutadania 0,75 punts
- Projectes que identifiquin específicament l'actuació en barris i/o grups socials en situació socioeconòmica desfavorida i/o dirigits específicament a les persones incloses en algun col·lectiu vulnerable 0,75 punts
- Adequació del projecte a les necessitats del col·lectiu a qui s'adreça, i descripció dels sistemes de participació dels col·lectius beneficiaris en la detecció de les seves necessitats, en el disseny del projecte i en l'avaluació de les activitats realitzades 0,75 punts
- Projectes que introdueixin elements d'innovació quant a la problemàtica abordada i/o metodologia utilitzada, i projectes de continuïtat que incorporin elements de millora 0,75 punts
- Projectes que registren els recursos i activitats que promouen en l'eina cercasalut.barcelona com a mitjà de difusió de tota la ciutat 0,5 punts
- Projectes que demostrin la promoció del treball comunitari i en xarxa entre entitats, institucions i/o agents de la ciutat i/o mateix àmbit temàtic, generant espais de coordinació i treball conjunt 0,75 punts

12. VALORACIÓ FINAL

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris (generals i específics), definits en els dos punts anteriors, sent la puntuació màxima global 10 punts.

Els projectes, en tot cas, hauran d'assolir una puntuació mínima de 6 punts globals i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

13. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA I IMPORTS

Per atendre les sol·licituds corresponents als programes subvencionables, s'han autoritzat les despeses amb càrrec a les partides pressupostàries i estats de previsions de despeses de l'exercici 2026 i 2027 que es detallen a continuació.

Any 2026	Any 2027	Partida econòmica
1.055.000€	1.055.000€	0200 48901 31111

Compromet pressupost de dos anys naturals, independentment de la seva durada, per tant els projectes subvencionats tindran més d'un pagament.

14. REFORMULACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En cas que l'import atorgat provisionalment hagi estat inferior al sol·licitat inicialment i sempre que això afecti a l'execució del projecte, la persona beneficiària podrà presentar, de forma telemàtica per portal de tràmits, la reformulació del mateix en un termini de 20 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de la resolució provisional.

En cas de produir-se una disminució d'ingressos derivada de la denegació o atorgament parcial de subvencions d'altres administracions públiques, es podrà presentar reformulació en el termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació de la resolució d'atorgament i denegació definitiva de l'altre administració.

El fet que la persona beneficiària no presenti la reformulació del seu projecte en aquest termini, suposa que s'executarà d'acord amb el projecte presentat a la sol·licitud i es considerarà aquest és l'import a l'hora de valorar la justificació del projecte.

La reformulació del projecte haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts. Tenint en compte aquest criteri de manteniment de condicions i criteris de valoració, la reformulació que impliqui una reducció de l'import inicial del projecte superior al 50% serà rebutjada. Igualment no es podrà reduir l'aportació de fons propis, excepte en casos degudament justificats.

La reformulació haurà de ser aprovada per l'òrgan competent. Transcorregut el termini de 3 mesos que fixa l'article 21 de la Llei de Procediment Administratiu per resoldre, es considerarà aprovada la reformulació presentada. L'aprovació de la reformulació estableix el nou cost total del projecte subvencionat. En cas d'aprovació de la reformulació, aquesta substitueix la sol·licitud presentada inicialment a efectes de la justificació del projecte.

En cas de denegació de la reformulació, aquesta serà notificada a la persona beneficiària.

Si la reformulació implica un canvi a l'alça del percentatge i a conseqüència de la mateixa l'import atorgat superés el 50% respecte al cost total del projecte i sent que a l'aprovació de la resolució provisional no se superava, caldrà llavors la motivació del/de la sol·licitant i l'acceptació o rebuig de la reformulació per part de l'òrgan instructor.

15. MODIFICACIONS DEL PROJECTE

Les entitats hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. Tot i que durant l'execució del projecte l'entitat pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de modificacions.

Totes les modificacions s'hauran de comunicar mitjançant tràmit telemàtic a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), presentant-les com a documentació complementària en el si de la sol·licitud presentada.

La modificació del projecte haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts.

Les sol·licituds de modificacions han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament que apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

No s'acceptaran modificacions substancials dels projecte fora de casos objectius de força major. Es consideren modificacions substancials:

- Canvis en els objectius generals i/o específics i en els resultats esperats.
- Modificacions superiors al 15% de les partides pressupostàries aprovades.

- Desviacions que afectin a l'execució del cronograma en més de 6 mesos

Si la modificació del projecte comporta una reducció del cost total del projecte subvencionat, s'aplicarà la reducció proporcional de la subvenció atorgada respecte al percentatge subvencionat i es procedirà al reintegrament parcial corresponent, tenint en compte els següents condicionants:

- Per poder considerar aconseguits l'objecte i la finalitat de la subvenció, s'haurà de realitzar i justificar un mínim del 50% del total del projecte subvencionat. S'entén per projecte subvencionat el presentat inicialment o bé el projecte reformulat i aprovat.
- L'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació automàtica de la subvenció atorgada.
- La resta de desviacions per sota del 50% comportaran la corresponent reducció de la quantia de la subvenció atorgada.

S'estableix un màxim d'un 20% de desviació pressupostària a la baixa entre el cost inicialment pressupostat o reformulat i aprovat i la despesa total justificada de l'activitat subvencionada que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només podrà aplicar aquest percentatge de desviació si es garanteix que s'han aconseguit l'objecte i la finalitat de la subvenció.

L'òrgan competent si ho considera oportú, requerirà al/ a la sol·licitant informació addicional per a la seva valoració i determinarà si accepta o denega la modificació. Només en el cas d'acceptació de la modificació, es prendrà aquesta com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors. No s'acceptaran sol·licituds de modificació un cop hagi finalitzat el termini d'execució del projecte inicialment previst.

La manca de notificació, transcorregut un mes, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de modificació de projecte.

16. RENÚNCIA

La persona beneficiària pot renunciar a la subvenció que li ha estat concedida, restant alliberada del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir -la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció, altrament el beneficiari/ària ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin i de conformitat amb l'article 12.3 de la Normativa General Reguladora de Subvencions Municipals.

La renúncia es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17. JUSTIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar anualment la justificació dels fons rebuts mitjançant un compte justificatiu, signat pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció, segons model que es troba al web ajuntament.barcelona.cat. La presentació es realitzarà a través del Portal de tràmits.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

- L'informe de seguiment del primer any s'haurà de lliurar com a màxim el 28 de febrer (inclòs) de 2027.
- La conformitat d'aquest informe de seguiment de la primera anualitat per part dels serveis tècnics municipals constitueix un requisit previ i imprescindible per al segon pagament de la subvenció.
- L'informe final s'haurà de lliurar com a màxim tres mesos després de la finalització del projecte i justificarà la totalitat del projecte.

El **compte justificatiu**, tant en l'informe de seguiment com en l'informe final, inclourà:

1. Una memòria tècnica
2. Una memòria econòmica que només inclourà factures o informe d'auditor, en cas de tractar-se de l'informe final, no en el de seguiment
 - ✓ Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització del projecte subvencionat (del primer any, en el cas del primer informe i de la totalitat del projecte subvencionat, en el cas del compte justificatiu final), agrupats per concepte de la despesa i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes.

- ✓ Detall dels ingressos que hagin finançat el projecte subvencionat indicant-ne l'import i la procedència.
- ✓ Relació classificada de despeses (del primer any, en el cas del primer informe i de la totalitat del projecte subvencionat, en el cas del compte justificatiu final), amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
- ✓ Només en l'informe final, i en cas de subvencions d'un import **total** inferior a 30.000 euros, caldrà presentar les factures originals relacionades a la memòria econòmica i una declaració jurada del representant de l'entitat que certifiqui que:
 - Són factures electròniques originals o, en cas que siguin escanejades, concorden amb els documents originals que estan en possessió de l'entitat beneficiària d'aquesta subvenció.
 - Corresponen a despeses vinculades a l'execució del projecte indicat i subvencionat per l'Ajuntament de Barcelona en el marc d'aquesta convocatòria.
 - S'han imputat totalment o parcial a aquesta subvenció i, en conseqüència, aquest import total o parcial no es pot tornar a imputar en la justificació d'aquest o altres projectes en cap altre procediment d'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona o d'una altra Administració.
- ✓ Només en l'informe final, Per a subvencions d'un import **total** igual o superior a 30.000 euros, caldrà presentar un informe d'un auditor/a de comptes inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb la norma EHA 1434/2007. L'informe d'auditor/a ha de fer referència al compte justificatiu del projecte pel que s'ha atorgat la subvenció, no als comptes de l'entitat beneficiària de la subvenció. El cost d'aquest informe es considera una despesa subvencionable.
- ✓ Els tiquets de caixa no podran superar, el 10% de l'import atorgat, ni en cap cas el màxim de 300 euros.
- ✓ En el cas d'elecció obligatòria entre tres ofertes (establerta al punt 7 de la base onzena) s'han d'acreditar aquestes, així com la memòria de la justificació de l'elecció, en el cas que l'escollida no sigui la proposició econòmicament més avantatjosa.
- ✓ Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.
- ✓ La no-realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, podrà comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció d'acord amb el que s'estableix a la base 18 de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria.

S'estableix un màxim d'un 20% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat o reformulat i aprovat i la despesa total justificada de l'activitat subvencionada que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només podrà aplicar aquest percentatge de desviació si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Si la despesa total justificada comporta una reducció del cost total del projecte subvencionat, s'aplicarà la reducció proporcional de la subvenció atorgada respecte al percentatge subvencionat i es procedirà al reintegrament parcial corresponent, tenint en compte els següents condicionants:

- Per a poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, s'haurà de realitzar i justificar un mínim del 50% del total del projecte subvencionat. S'entén per projecte subvencionat el presentat inicialment o bé el projecte reformulat i aprovat, d'acord amb el que indica el punt 14.6 de les Bases reguladores i el punt 14 d'aquesta convocatòria.
- L'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació automàtica de la subvenció atorgada.
- La resta de desviacions per sota del 50% comportaran la corresponent reducció de la quantia de la subvenció atorgada.

L'incompliment de qualsevol obligació de la justificació (presentació de memòries, factures, documents de difusió...) comportarà el reintegrament de la subvenció amb els interessos de demora que corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

18. ÒRGAN INSTRUCTOR DEL PROCEDIMENT

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Direcció de Serveis de Salut i Cures. La Comissió de Valoració està constituïda per:

- Regidora de Salut, o persona en qui delegui
- Gerent de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, o persona en qui delegui
- Director/a de Serveis de Salut i Cures, o persona en qui delegui
- Cap de Departament de Salut, o persona en qui delegui
- Cap de Departament de Salut Mental, o persona en qui delegui
- Cap de Departament de Cures, o persona en qui delegui
- Secretari/ària delegada de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat (actuarà com a secretari/ària de la comissió amb veu i sense vot)

19. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria esmentada es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà als 20 dies hàbils.

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'estableixi a la convocatòria.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de sol·licitud

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte de l'entitat sol·licitant i la modalitat del projecte presentat. En el cas que la interessada no hagi aportat o emplenat correctament els documents indicats a la convocatòria, se'll requerirà mitjançant notificació electrònica per tal que els porti o esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. En cas que no s'esmeni la documentació requerida o s'esmeni incorrectament, es donarà per desistida la seva sol·licitud.

Valoració del projecte o activitat presentada

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.

Resolució provisional

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a la regidora de Salut.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, els interessats i interessades que tinguin documentació acreditativa pendent de presentar, d'acord amb el que s'indicarà en la publicació d'atorgament provisional en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, disposaran de deu dies hàbils per presentar aquesta documentació, que començaran a comptar des de l'endemà de la publicació.

En el cas que no es presenti aquesta documentació acreditativa, que tot seguit es relaciona, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva:

- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions.
- Documents de justificació de les subvencions anteriorment rebudes per de l'Ajuntament de Barcelona o els seus ens municipals, a presentar a través del tràmit o registre corresponent.
- Documentació identificativa de la persona jurídica sol·licitant: NIF, Estatuts, Inscripció al Registre que correspongui, NIF i document acreditatiu de la representació legal. No caldrà presentar aquesta documentació en cas d'entitats inscrites al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona amb la documentació actualitzada o bé presentant el justificant de realització del tràmit d'inscripció o modificació, en el termini previst per esmenar, al tràmit de l'oficina virtual "Inscripció, modificació de dades i baixa del Fitxer General d'Entitats Ciutadanes".
- Per aquelles subvencions d'import igual o superior a 10.000,00€, declaració de transparència amb la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i segons el model establert, que es podrà trobar al web
- Documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat en la línia o línies a les que fa referència el projecte presentat, descrita en el document bàsic 1, si així es requereix des de la Comissió de Valoració.

Tràmit d'al·legacions

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació per presentar al·legacions.

El fet que els o les sol·licitants no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que estan conformes amb la resolució.

La reformulació de les sol·licituds

Quan l'import de la subvenció atorgada sigui inferior al que s'ha sol·licitat, i aquest fet comporti canvis en el total del pressupost del projecte i/o en la seva execució, la persona sol·licitant haurà de presentar, en un termini de **20 dies hàbils** a partir de la publicació de la resolució provisional de la convocatòria, la reformulació del seu projecte. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió. Si, transcorregut el termini indicat, la interessada no ha indicat res al respecte s'entendrà que el projecte que correspon a la subvenció és el projecte presentat amb la sol·licitud.

Si la reformulació implica un canvi a l'alça del percentatge i a conseqüència de la mateixa l'import atorgat superés el 50% respecte al cost total del projecte i sent que a l'aprovació de la resolució provisional no se superava, caldrà llavors la motivació del/de la sol·licitant i l'acceptació o denegació de la reformulació per part de l'òrgan instructor.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada pel/per la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar del beneficiari/a l'acceptació. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les modificacions i el/la beneficiari/a signa i presenta pel portal de tràmits l'acceptació dins del termini de quinze dies hàbils que començaran a comptar des de la notificació de la proposta.

Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si escau, els interessats i interessades, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, l'acceptació i desestimació de reformulacions, modificacions de condicions així com per a l'atorgament i denegació definitius, correspon a la regidora de Salut, a proposta de l'òrgan instructor (la Direcció de Serveis de Salut i Cures).

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Tanmateix, s'obre un termini de **20 dies hàbils** per presentar reformulació per aquelles subvencions denegades a la resolució provisional i aprovades a la definitiva en que l'import atorgat hagi estat inferior al sol·licitat a la instància de sol·licitud, o bé aquelles que hagin tingut una modificació en l'import atorgat respecte a l'aprovat provisionalment.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i de la resta d'Administracions i de la justificació de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.

Notificació

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, tal i com estableixen els articles 43 i 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, un cop es tingui constància que s'ha publicat al diari oficial, també en el tauler d'edictes electrònic.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves dels que han aportat els interessats i interessades. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Termini del procediment

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats i interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

20. REINTEGRAMENT

La no-realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, podrà comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció, d'acord al que estableixen les bases generals de la convocatòria i la normativa vigent en matèria de subvencions.

21. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la normativa vigent es detalla la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals. També es pot trobar tota la informació del tractament 0334 al següent enllaç <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0334>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona. Pl. Sant Jaume, 1. 08002-Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: Contactar al següent enllaç:
https://atencioenlinia.ajuntament.barcelona.cat/ca/fitxa/alta?cbDetall=4845&consulta=1&directo=1&origen=DEL EGAT_PROTECCIO_TUTELA_DRETS

Av. Diagonal, 220 planta 4 08018-Barcelona

Finalitat del tractament: Gestió de les subvencions demandades a l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Llei 38/2003 General de subvencions

Drets de les persones: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les dades, mitjançant el següent enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no s'ha obtingut plena satisfacció en l'exercici dels drets, es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, C/ Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Es pot trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

L'entitat encarregada del tractament de la informació tindrà les obligacions que consten a l'Annex 1.

22. CODI ÈTIC

Els/les sol·licitants hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris/àries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.