**Sol·licitud de subvenció a l’Institut de Cultura de Barcelona per a la rehabilitació i la dotació d’equipament tècnic destinades a espais privats de creació, experimentació i difusió cultural, llibreries i sales de cinemes, per a l’any 2021**

### Documentació que s’adjunta *(marcar amb una creu la documentació que es presenta).*

**Documentació obligatòria:**

Instància de sol·licitud de subvenció i declaració responsable del/de la sol·licitant (inclosa en la mateixa instància) signada i amb el segell de l’entitat.

Formulari de **descripció del projecte d’inversió** segons model normalitzat.

**Plantilla del detall de la inversió segons modalitat i tipus d’IVA** mitjançant **model normalitzat**.

**En el cas de la Modalitat C:** **Declaració responsable amb el nombre de sales d’exhibició.**

**La llicència d’activitats o títol habilitant (un dels tres documents):**

* Número identificador de la llicència d’activitats existent.
* Acreditació de pertinença a l’associació professional corresponent.

(Només vàlid en les modalitats B i C).

* Documentació d’haver iniciat el tràmit per a l’obtenció de la llicència (presentar els dos documents):
  + **El projecte d’activitats complet**.
  + **El contracte**, signat pel/per la titular que sol·licita la subvenció, **amb una entitat ambiental de control (EAC) per la gestió de la llicència d’activitats**, és a dir per la revisió del projecte d’activitats i la posterior certificació un cop realitzades les obres.

\*L’Ajuntament podrà consultar d’ofici l’estat de la llicència d’activitat dels/de les sol·licitants.

**Documentació acreditativa de la disponibilitat de l’espai (un dels tres documents):**

* **Escriptura de propietat** en el cas de ser-ne **propietari/ària**.
* **Contracte d’arrendament i** **autorització del/de la propietària** per dur a terme la intervenció projectada en el cas de ser-ne **arrendatari/ària**. Si es tracta d’un/d’una arrendatari/ària amb un contracte de vigència inferior al termini indicat o supòsits anàlegs, caldrà que aporti també una declaració del/de la propietari/ària de l’espai que garanteixi l’ús esmentat per la resta del període.
* **Títol jurídic** acreditatiu de la disponibilitat de l’espai i **autorització** per a la realització de les obres, en la resta de supòsits.

**Documentació segons el cas:**

**OBRES JA REALITZADES**:

* **El projecte bàsic complet**, signat pel tècnic competent i visat, si s’escau, que ha d’incloure, com a mínim:
* **Memòria** del projecte.
* **Pressupostos** i/o **factures** o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament).
* **Documentació gràfica (plànols),** de la totalitat de les obres realitzades.
* **Llicència d’obres** atorgada per l’Ajuntament (segons correspongui):
  + **Assabentat**.
  + **Comunicació d’obra menor**.
  + **Llicència d’obra major**.

**OBRES NO REALITZADES:**

* **El projecte bàsic complet**, signat pel tècnic competent i visat, si s’escau, que ha d’incloure, com a mínim:
* **Memòria** del projecte.
* **Pressupostos** de la totalitat de les obres a realitzar.
* **Documentació gràfica (plànols),** de la totalitat de les obres realitzades.
* **Llicència d’obres** atorgada per l’Ajuntament (segons correspongui):
  + **Assabentat**.
  + **Comunicació d’obra menor**.
  + **Llicència d’obra major**.
  + **Resultat de la consulta prèvia de tramitació de llicències d’obres** si encara no es disposa d’Assabentat, Comunicació o Llicència d’obra major.

**INVERSIONS EN DOTACIÓ D’EQUIPAMENT**:

* **Pressupostos** i/o **factures** o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament).
* **Llistat dels equips** i amidaments amb les característiques tècniques específiques de cadascun.

**Documentació administrativa addicional:**

Si la subvenció és superior als **10.000,00 €**, **declaració de transparència** segons model normalitzat.

**LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ NOMÉS S’HA DE PRESENTAR EN CAS QUE NO S’HAGI PRESENTAT ANTERIORMENT A L’INSTITUT DE CULTURA.**

**En cas que la documentació ja s’hagi presentat caldrà indicar en quin procediment s’ha aportat.**

Full de dades de domiciliació bancària segons model normalitzat.

Fotocòpia de la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l’entitat, inscrita al registre corresponent: (NIF, estatuts o escriptures i inscripció al registre corresponent).

En el cas que el/la sol·licitant sigui una persona jurídica: còpia del DNI de la persona nomenada com a representant.

En el cas que el/la sol·licitant sigui una persona física: còpia del seu Document Nacional d’Identitat.

En cas que mitjançant la declaració responsable de la instància de sol·licitud no s’hagi donat autorització a l’Institut de Cultura de Barcelona per a comprovar d’ofici el compliment de les obligacions de pagament amb l’Agencia Estatal d’Administració Tributària, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l’Institut Municipal d’Hisenda o qualsevol dels seus ens adscrits o vinculats de l’Ajuntament de Barcelona, caldrà aportar els corresponents certificats:

Certificat d’estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Certificat d’estar al corrent del compliment de les obligacions amb l’Agencia Estatal de l’Administració Tributària.

Certificat d’estar al corrent del compliment de les obligacions amb l’Institut Municipal d’Hisenda o qualsevol dels seus ens adscrits o vinculats de l’Ajuntament de Barcelona.