

ANUNCI

Convocatòria per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per a la Campanya d'Enllumenat Nadalenc a les vies públiques de la ciutat 2016.

En compliment de l'Acord de la Comissió de Govern de data 16 de juny de 2016, s'aproven inicialment les bases particulars per a l'atorgament de subvencions de l'any 2016 per a la Campanya d'Enllumenat Nadalenc a les vies públiques de la ciutat de Barcelona, s'ordena la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gasetta Municipal. Simultàniament se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent al de l'esmentada publicació i, s'obre el termini per a la presentació de sol·licituds des del dia següent a aquesta publicació fins el dia 20 de juliol de 2016. Les Bases s'aprovaran definitivament, sempre i quan no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació. S'autoritza la despesa per un import de vuit-cents seixanta mil euros (860.000 euros) per a l'enllumenat nadalenc de les vies públiques de la ciutat de Barcelona, amb càrrec al pressupost corresponent a l'any 2016.

ANNEX:

BASES REGULADORES

Bases per atorgar subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per a la Campanya d'Enllumenat Nadalenc a les vies públiques de la ciutat 2016

1. L'objecte

L'objecte de les presents bases particulars és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles associacions de comerciants territorials que contracten la instal·lació dels conjunts ornamentals per a l'enllumenat nadalenc de les vies públiques de la ciutat de Barcelona l'any 2016.

Aquestes Bases corresponen a les subvencions que es tramiten a Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme, a l'empara de l'article 4.1 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2010, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP 4 de gener de 2011).

2. La finalitat

El comerç és un dels sectors econòmics clau a Barcelona i representa el 12% del nostre PIB i un 15% de l'ocupació a la ciutat. Barcelona s'ha consolidat com una ciutat atractiva per al comerç i a través d'un model que busca l'equilibri entre tots els formats comercials. Aposta d'una manera clara pel comerç urbà de proximitat essent el teixit comercial un element clau en la vertebració urbana, en la cohesió social i territorial i en la competitivitat econòmica de la nostra ciutat.

Les Associacions Comercials representatives del sector i l'Ajuntament de Barcelona, col·laboren estretament per a la promoció del comerç urbà i de proximitat a través d'un conjunt d'iniciatives al voltant de les Festes de Nadal, amb la finalitat de crear l'ambient i promocionar les activitats culturals, lúdiques i comercials tradicionals d'aquesta època de l'any. L'enllumenat que guarneix els carrers de Barcelona contribueix a crear un ambient festiu i a la millorar la imatge dels carrers de la ciutat en aquestes dates.

La instal·lació d'enllumenat nadalenc es fa, fonamentalment, per iniciativa de les associacions comercials, les quals, al seu càrrec, contracten amb un instal·lador el muntatge dels conjunts ornamentals.

Amb l'objectiu de donar suport a aquesta iniciativa del comerç de Barcelona, l'Ajuntament impulsa una línia d'ajut a la campanya d'enllumenat nadalenc als carrers de la ciutat.

3. El règim jurídic

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'article 5.2.b) de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals.

Constitueix el règim jurídic aplicable a aquestes subvencions la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i normativa de desenvolupament, així com la Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en data 17 de desembre de 2010 (BOPB, 4 de gener de 2011).

4. Les compatibilitats

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

5. Els sol·licitants

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les associacions de comerciants territorials que presentin projectes amb l'objecte i finalitat establerts en el punt 1 i 2 de les bases.

6. Les condicions i els requisits

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions següents:

- Que el projecte es porti a terme a la ciutat de Barcelona.
- Que sigui una entitat sense afany de lucre.
- Que sigui una associació de comerciants territorial amb seu a la ciutat de Barcelona

D'altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris i que s'hauran d'acreditar degudament, són els següents:

REQUISITS GENERALS:

- Estar degudament constituïda.
- Tenir, d'acord amb els seus estatuts, objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitat d'aquestes subvencions.
- Tenir seu social a la ciutat de Barcelona.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- Comunicar a l'Ajuntament de la forma que s'hagi determinat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- No haver estat mai objectes de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

REQUISIT TÈCNIC:

Per tal de poder acceptar tècnicament els projectes presentats es requereix que el pressupost sigui d'una empresa instal·ladora homologada, d'acord amb el llistat d'instal·ladors facilitat per la Direcció de Serveis d'Autosuficiència Energètica i Coordinació de Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Barcelona.

CRITERIS OBJECTIUS: màxim 10 punts.

El pressupost de l'empresa homologada haurà d'incloure una descripció de l'ornamentació a instal·lar.

Si en aquesta descripció hi figuren els següents conceptes obtindrà una puntuació màxima de 10 punts:

- | | |
|--|---------|
| - descripció dels elements ornamentals i quantitat (figures, arcs,..) | 3 punts |
| - trams de carrer/s a guarnir | 3 punts |
| - tipologia tecnològica de les llums | 2 punts |
| - imatges gràfiques (fotografies, renders...) del disseny dels elements a instal·lar | 2 punts |

Els projectes hauran d'assolir una puntuació mínima de 5 punts i, per tant, no podran rebre subvenció aquells que hagin obtingut una puntuació inferior.

7. La documentació que cal presentar

a) Documentació bàsica:

Doc. Bàsic 1 Instància de sol·licitud de subvenció.

Doc. Bàsic 2 Formulari descriptiu del projecte.

Pressupost: Pressupost de l'empresa instal·ladora dels guarniments nadalencs indicant, en tot cas, NIF i dades socials de l'empresa (adreça, telèfons, correu electrònic, etc..) i nom de l'associació que fa l'encàrrec. Aquest pressupost haurà d'anar acompanyat d'una breu explicació tècnica de l'ornamentació i d'imatges gràfiques del disseny (4 com a màxim), trams de carrer/s a guarnir amb motius lluminosos, tipus d'ornamentació (figures, arcs,...) i llums a instal·lar, import desglossant l'IVA.

b) Documentació a presentar només en cas de concessió (fotocòpia compulsada):

Aquests documents es presentaran amb posterioritat a la resolució provisional d'atorgament i només en el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional al beneficiari.

- Estatuts de l'entitat (*)
- Inscripció de l'entitat al registre corresponent (*)
- NIF/CIF de l'entitat (*)
- DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i/o del representant de l'entitat (*)
- Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social.

(*) Aquests documents podran ser substituïts per la Declaració responsable (continguda al Document bàsic 1) conforme la documentació està vigent, només en el cas que la documentació en poder de l'Ajuntament de Barcelona i presentada en els darrers 5 anys no hagués sofert cap modificació i fos vigent.

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant els documents normalitzats, que es podran descarregar de la pàgina web <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

El documents bàsics 1 i 2 hauran d'anar degudament signats pel representant legal de la persona jurídica. En el cas del doc. 1 caldrà la signatura dels dos fulls.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat. Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà, i es complimentaran preferentment per mitjans informàtics o mecanogràfics.

Igualment al web municipal es trobarà tota la documentació per aquells sol·licitants que vulguin presentar-se pel canal telemàtic.

8. La quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció atorgada no excedirà del 50% del cost del projecte especificat en la sol·licitud (doc.bàsic 1).

L'IVA no serà subvencionable en aquells casos que sigui susceptible de recuperació o compensació per part de l'entitat.

En cas que la sol·licitud presentada sobrepassi l'import màxim establert, es considerarà com a import sol·licitat l'establert a les bases.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

9. Les obligacions de l'associació beneficiària

Una vegada atorgades les subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions les següents:

- La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i en especial la Normativa Municipal en matèria d'Enllumenat Nadalenc a les vies públiques de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió del dia 14 d'octubre de 2005 i publicada al BOPB en data 11 de novembre de 2005.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.

- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics o privats en els darrers dotze mesos, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- Fer constar a través d'algun mitjà de comunicació i en tots els elements publicitaris i/o de difusió en tots els suports (físics, audiovisuals, xarxes socials, internet i altres) la col·laboració de l'Ajuntament de Barcelona en aquest projecte

Les associacions beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei General Pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

10. La justificació i el control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

El beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada mitjançant un compte justificatiu d'acord amb el detall que figura a continuació, signat pel representant legal, en un termini no superior als 3 mesos, a comptar des de la data de finalització de l'activitat subvencionada. En el cas que l'activitat subvencionada no hagués finalitzat en aquest període de sis mesos, s'haurà de realitzar aquesta justificació en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat.

Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció, el beneficiari haurà de presentar:

- *Compte justificatiu simplificat* per a subvencions d'import inferior a 60.000 euros. Aquest haurà de contenir:
 - Memòria d'actuació, amb indicació de l'activitat realitzada i resultats obtinguts, detallant els trams de carrers finalment il·luminats (acompanyat de fotografies), data d'instal·lació i de retirada dels elements ornamentals, motivació de les desviacions produïdes respecte el pressupost, cas que es produeixin, entre d'altres consideracions.
 - Memòria econòmica simplificada que inclogui:
 - Relació classificada de despeses i inversions de la totalitat de l'activitat, amb identificació del proveïdor i el número de document, descripció de despesa, import i data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament.
 - En les despeses que excedeixin la quantitat de 50.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra o de 18.000 euros en el supòsit de subministrament de béns o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé; llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixin en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o prestin o quan la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
 - Les factures originals o els documents de valor probatori, equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatives dels fons rebuts i la documentació acreditativa del pagament.
 - Relació d'ingressos i altres subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Carta de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.
- *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria* per a subvencions d'import igual o superior a 60.000 euros. Aquest haurà de contenir:
 - Memòria d'actuació, amb indicació de l'activitat realitzada i resultats obtinguts, detallant els trams de carrers finalment il·luminats (acompanyat de fotografies), data d'instal·lació i de retirada dels elements ornamentals, motivació de les desviacions produïdes respecte el pressupost, cas que es produeixin, entre d'altres consideracions.
 - Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que inclogui:

- Relació classificada de despeses i inversions de la totalitat de l'activitat, amb identificació del proveïdor i el número de document, descripció de despesa, import i data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament.
- En les despeses que excedeixin la quantitat de 50.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra o de 18.000 euros en el supòsit de subministrament de béns o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé; llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixin en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o prestin o quan la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
- Les factures originals o els documents de valor probatori, equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatives dels fons rebuts i la documentació acreditativa del pagament.
- Relació d'ingressos i altres subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Carta de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

- Informe d'auditoria

Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents s'invalidaran fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona/ Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme"; si l'entitat sol·licita la devolució d'aquests documents originals invalidats se substituiran per fotocòpies compulsades.

La no realització de l'activitat subvencionada en els termes previstos, la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament dels fons rebuts en les condicions previstes.

11. L'anul·lació i el reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

L'associació beneficiària podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions. Aquesta renúncia, ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o el seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'article 12.3 de la NGRSM. Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

12. Els terminis i la forma

- De presentació de les sol·licituds: a partir del dia següent de la seva publicació al BOPB fins el dia 20 de juliol de 2016. Durant aquest termini els sol·licitants han de presentar el Document bàsic 1 (original i còpia per l'Administració) corresponent a la instància de sol·licitud, el Document bàsic 2 (original i còpia per l'Administració) corresponent al formulari descriptiu del projecte, degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i el pressupost de l'empresa instal·ladora homologada. Una vegada finalitzat el període, els sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a esmenar el contingut dels documents bàsics 1 i 2. Exhaurit aquest termini no s'admetrà cap document.

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant els documents normalitzats, que estaran disponibles a la pàgina <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

Forma: la sol·licitud es presentarà dins del termini establert a qualsevol de les oficines del Registre General que es relacionen al final d'aquestes bases adreçant-la a la Direcció de Serveis de Comerç. La documentació presentada en el termini establert per a

esmenar els documents bàsics 1 i 2 també s'haurà de lliurar a qualsevol d'aquestes oficines. Els documents s'hauran de presentar degudament compulsats o bé podran ser objecte de compulsa per la Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme.

També es poden presentar per internet, a través del Portal de Tràmits a www.barcelona.cat, sempre que estiguen donats d'alta al MobileID (identitat digital basada en telèfons mòbils i distribuïda per l'Ajuntament de Barcelona) o disposeu d'un certificat de signatura electrònica).

- D'atorgament i denegació provisionals: prèvia a la resolució d'atorgament i denegació definitiva, tindrà lloc una resolució d'atorgament provisional.

Forma: La resolució d'atorgament i denegació provisionals es notificarà als interessats, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

El text de la mateixa publicació especificarà, si escau, el detall de la documentació administrativa pendent de presentar a l'Ajuntament per part dels interessats.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

- De presentació d'al·legacions a la resolució d'atorgament provisional: la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament i denegació provisional obrirà un termini de 10 dies hàbils per a la formulació d'al·legacions.

Forma: L'al·legació es podrà presentar dins del termini establert a qualsevol de les oficines del Registre General que es relacionen a la base 16 dirigida a la Direcció de Comerç.

- De presentació de la documentació administrativa, només en el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional al beneficiari: els interessats que tinguin documentació administrativa pendent de presentar, d'acord al que s'indicarà en la publicació d'atorgament provisional en el Butlletí Oficial de la Província, disposaran de 10 dies hàbils a partir d'aquesta publicació, sense perjudici del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per presentar la documentació.

Forma: la documentació es presentarà dins del termini establert a qualsevol de les oficines del Registre General que es relacionen a la bases 16, adreçant-la a la Direcció de Serveis de Comerç. La documentació s'haurà de presentar degudament confrontada.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

- D'atorgament i denegació definitius: el termini màxim per la resolució definitiva serà de tres mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

Forma: la resolució d'atorgament i denegació definitius i d'estimació i desestimació de les al·legacions, es notificarà als interessats, d'acord al que estableix l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

- De pagament: serà el que estableixin les normes municipals vigents.

Forma: mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.

- De justificació: 3 mesos, a comptar des de la data de finalització de l'activitat subvencionada i d'acord amb la Base 10.

13. La resolució i el pagament

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases reguladores i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre públic corresponent.

En virtut de la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, l'atorgament de la subvenció ve dividida en dues fases: una que culmina amb la resolució d'atorgament provisional i una segona fase en què, vençut el termini d'audiència i examinades les al·legacions que, en el seu cas, s'hagin pogut presentar, culmina amb la resolució definitiva.

L'òrgan instructor del procediment serà la Direcció de Serveis de Comerç de la Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme de l'Ajuntament de Barcelona.

La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà al Regidor d'Ocupació, Empresa, Comerç i Turisme.

Les sol·licituds presentades s'atorgaran d'acord amb els requisits respecte al sol·licitant i al projecte establerts en aquestes bases reguladores.

La decisió de rebuig d'una sol·licitud o de no concedir una subvenció es basarà en alguna de les següents raons:

- Sol·licitud rebuda fora de termini
- L' incompliment d'algun de les condicions i/o requisits descrits a les Bases.
- No arribar a la puntuació mínima (5 punts) establerta pels criteris de valoració

La Comissió que ha d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament provisional de les subvencions, estarà integrada per:

- Regidor d'Ocupació, Empresa, Comerç i Turisme (que la presideix)
- Directora de Serveis de Comerç
- Tècnica de la Direcció de Serveis de Comerç
- Llettrada de la Direcció de Serveis de Comerç
- Secretari Delegat de la Gerència Ocupació, Empresa i Turisme (actuarà com a Secretari de la Comissió amb veu i sense vot)

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per a la presentació d'al·legacions i de la documentació administrativa establerta en la base setena.

Una vegada vençut el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin els interessats, el Regidor d'Ocupació, Empresa, Comerç i Turisme, en qui recau la competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, emetrà la resolució definitiva.

La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses la correspondrà al Gerent d'Ocupació, Empresa i Turisme de l'Ajuntament de Barcelona, per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província, la resolució de concessió.

La reformulació de les sol·licituds. Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, es podrà instar al beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica indicada pel sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

14. La publicitat

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades provisional i definitivament en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (Plaça Sant Miquel, 4).

A més, la relació de les subvencions concedides i denegades serà incorporada a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions> com també en altres mitjans que es consideri oportú.

15. El crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de la partida pressupostària 48901 43142 0701 del Pressupost municipal vigent.

Les sol·licituds s'atendran per ordre temporal de presentació, mentre existeixi crèdit per a atendre-les.

16. Punts de lliurament de sol·licituds i registre

DISTRICTE	ADREÇA	HORARI
DISTRICTE CIUTAT VELLA	C/RAMALLERES, 17	De dilluns a divendres de 8.30h a 14.30h i dijous de 8.30h a 20.00h (últim torn 19.30h) Del 24 de juny al 24 de setembre: de dilluns a divendres de 8.30h a 14.30h
DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ	C/LEPANT, 387	
DISTRICTE DE L'EIXAMPLE	C/ARAGÓ, 328	
DISTRICTE DE NOU BARRIS	PL.MAJOR NOU BARRIS,1	
DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC	C/CREU COBERTA, 104	
DISTRICTE DE ST ANDREU	C/SEGRE,24-32 ED,CAN FABRA	
DISTRICTE DE LES CORTS	PL.COMAS, 18	
DISTRICTE DE SANT MARTÍ	PL.VALENTÍ ALMIRALL,1	
DISTRICTE SARRIÀ-ST.GERVASI	C/ANGLÍ, 31	
DISTRICTE DE GRÀCIA	PL.VILA DE GRÀCIA, 2	
SUBSEUS: OAC ZONA NORD OAC LA MARINA	C/ COSTABONA, 3-5 PG. ZONA FRANCA, 185-219	De dilluns a divendres de 8.30h a 14.00h Tancat els mesos de juliol i agost
SANT MIQUEL	PL.SANT MIQUEL, 3	De dilluns a dissabte de 8.30h a 20.00h

Barcelona, 17 de juny de 2016
El secretari delegat, Angel Pascual i Oliva