



ANUNCI d'aprovació inicial de les Bases reguladores de la concessió d'ajuts per al desenvolupament de projectes en el marc del Compromís de Barcelona pel Clima.

EXP. Núm. 17SD0274

La Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de novembre de 2017 ha acordat aprovar inicialment el les Bases reguladores de la concessió d'ajuts per al desenvolupament de projectes en el marc del Compromís de Barcelona pel Clima i sotmetre-les a un període d'informació pública, d'acord amb l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, durant un termini de 20 dies hàbils a comptar, d'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si durant el període d'informació pública no es formulessin al·legacions es tindrà per definitivament aprovat.

Durant el termini expressat, l'expedient estarà a disposició dels interessats de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores, a la Direcció de Serveis Tècnics Jurídics de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona i s'hi podran formular les al·legacions que s'estimin oportunes en el Registre situat a l'Avinguda Diagonal, 230, 2a pl. o a qualsevol altra oficina de registre prevista a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES EN EL MARC DEL COMPROMÍS DE BARCELONA PEL CLIMA

1. Objecte

En el marc del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat es va adoptar el Compromís de Barcelona pel Clima (CBC), presentat per l'Alcaldessa a Paris en la conferència del COP21 el novembre de 2015. Aquest Compromís marca uns objectius a assolir de manera conjunta l'Ajuntament i les organitzacions ciutadanes de la xarxa Barcelona+Sostenible, i també un full de ruta per als dos primers anys (2015-17)

Durant aquest període l'Ajuntament ha treballat en diferents àmbits i ha aprovat diverses mesures de govern per avançar cap als objectius del CBC. Ara, amb la voluntat de refermar i cohesionar les polítiques contra el canvi climàtic, l'Ajuntament està redactant el Pla Clima, amb horitzó 2030 i quatre grans eixos d'actuació: mitigació, adaptació, justícia climàtica i impuls a l'acció ciutadana.

El darrer d'aquests eixos expressa la voluntat municipal d'impulsar les iniciatives de les organitzacions ciutadanes en la lluita contra el canvi climàtic.

Aquestes subvencions es publiquen amb l'objectiu de recolzar i dotar de recursos econòmics els projectes ciutadans que promoguin la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, l'adaptació de la ciutat al canvi climàtic i/o la justícia climàtica, a través d'actuacions d'estalvi energètic, eficiència energètica i increment de l'ús d'energies renovables, mobilitat sostenible, increment d'espais agrícoles i verds, prevenció de residus, educació i



comunicació, etc. i que contribueixin a assolir els objectius del Compromís de Barcelona pel Clima.

Els projectes que s'impulsin pretenen donar importància tant al procés com els resultats, de manera que destaquin en termes d'innovació social. És a dir, que aportin millors solucions als problemes socioambientals de la ciutat en comparació amb les pràctiques i models vigents, i que alhora augmentin la capacitat d'actuació de la societat a través de la creació de noves relacions de col·laboració.

2. Finalitat

Els projectes que es subvencionin han de fomentar activitats que tinguin per finalitat:

- Potenciar la implicació ciutadana en les estratègies per a la mitigació, l'adaptació al canvi climàtic i la justícia climàtica, i sumar sinèrgies per avançar en aquests camps
- Recolzar accions ciutadanes col·lectives per fer front al canvi climàtic i aconseguir els objectius del Compromís de Barcelona per al Clima
- Impulsar i donar suport a iniciatives innovadores i al treball cooperatiu entre organitzacions
- Utilitzar processos de co-creació per a la concepció i execució de la proposta
- Establir metodologia per a reproduir el projecte per a implicar a més persones
- Contribuir a l'assoliment dels objectius del [Compromís de Barcelona pel Clima](http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/Comprom%C3%ADs%20de%20Barcelona%20pel%20Clima.pdf):
<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/Comprom%C3%ADs%20de%20Barcelona%20pel%20Clima.pdf>

3. Règim Jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes Bases.
- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 4 de gener de 2011.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.



L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

L'Ajuntament farà pública la convocatòria mitjançant la seva publicació i la d'aquestes Bases, formularis i resta de documentació necessària en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'Ajuntament, a més de publicar-se a qualsevol altre mitjà que es consideri oportú per garantir-ne la màxima publicitat. Així mateix, s'inserirà referència de l'anunci a la Gasetta municipal.

4. Sol·licitants

1. Els requisits exigibles, i que s'han d'acreditar degudament, per a sol·licitar aquestes subvencions són els següents:

1.1 Estar degudament constituïts i estar actius.

1.2 Estar ubicats al terme municipal de Barcelona. Que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Barcelona i gaudeixin d'una significativa presència a la ciutat.

1.3 Ser signants del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat

1.4 Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.

1.5 Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.

1.6 No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes. 1.7 Constituir-se en agrupació amb la signatura de l'acord establert a l'annex 3 d'aquestes Bases. L'agrupació estarà integrada per tres o més persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que participaran conjuntament en la definició i execució del projecte, designant a una d'elles com a coordinadora del projecte.

1.8 Nomenar representant, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació, d'acord amb el disposat a l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1.9 El sol·licitant de la subvenció serà el representant de l'agrupació del projecte.

1.10 L'agrupació percebrà la subvenció a través del representant i la distribuirà entre les persones físiques o jurídiques que la conformin, per l'execució del projecte.

1.11 S'hauran de fer constar expressament a la sol·licitud, els compromisos d'execució assumits per les persones físiques o jurídiques integrants de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a distribuir per a cadascuna, que també tenen la condició de beneficiàries.

1.12 Una persona física o jurídica no pot liderar més d'un projecte. La persona representant de l'agrupació no pot representar a una altre agrupació per un altre projecte. 1.13 La persona física o jurídica designada com a coordinadora i el representant de l'agrupació seran plenament responsables del projecte davant l'Ajuntament respecte al compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases, sense perjudici de la responsabilitat dels altres membres de l'agrupació, que hauran de complir les obligacions abans establertes als punts 1.1, 1.4, 1.5 i 1.6 de l'apartat 1 d'aquestes Bases.



Les persones físiques o jurídiques beneficiaries hauran d'indicar a la sol·licitud si son perceptores d'altres subvencions per l'execució del mateix projecte, així com el seu import.

5. Documentació a presentar

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

- **Document bàsic 1:** instància de sol·licitud de subvenció. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud.
- **Document bàsic 2:** formulari descriptiu de projecte. Cal presentar-lo conjuntament amb els documents bàsics 1 i 3.
- **Document bàsic 3:** document que acredita l'acord signat entre les entitats agrupades que impulsen el projecte. Cal presentar-lo conjuntament amb els documents bàsics 1 i 2.

Els documents bàsics es publicaran amb la convocatòria i s'hauran de presentar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o física o persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

En cas de resultar beneficiari/ària, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament o de les seves entitats municipals, i sempre d'acord amb allò previst als articles 27 i 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

a) Termini i lloc de presentació de la sol·licitud

A la convocatòria es determinarà el lloc i el termini per presentar les sol·licituds, i serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

b) Forma de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud s'haurà de presentar de la/les forma/es que determini la convocatòria.

En cas de presentació electrònica de les sol·licituds, els formularis s'hauran d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça <http://www.bcn.cat/tramits> seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

En cas de presentació presencial, la sol·licitud es podrà presentar a qualsevol de les oficines del registre general que es relacionin a la convocatòria.



La documentació presentada en el termini establert per esmenar els documents bàsics 1,2 i 3 també s'haurà de lliurar a qualsevol de les oficines del registre general.

c) Import màxim a sol·licitar i nombre màxim de projectes

La sol·licitud haurà de contenir l'import sol·licitat i el pressupost del projecte desglossat per conceptes així com la distribució d'aquest entre les entitats que componen l'agrupació en funció de les tasques que els hi pertoqui desenvolupar.

A la convocatòria s'establirà, si escau, un import màxim a sol·licitar.

6. Requisits del projecte

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:

- Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les convocatòries corresponents.
- Que les activitats es facin en el terme municipal de Barcelona, des d'una dimensió de districte o de ciutat, o fora d'aquesta en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats que es facin siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades s'executin en 12 mesos des del moment de rebre la subvenció.
- Que les iniciatives s'emmarquin en el pla d'acció de l'organització.
- Que es treballi de manera cooperativa amb altres entitats per a desenvolupar el projecte amb el que es presenten a la subvenció.
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge sexista.
- L'organització i la persona de referència que lideri el projecte no es pot fer responsable de dos projectes diferents subvencionats.

7. Valoració del projecte

La valoració tècnica del document bàsic 2 es portarà a terme d'acord amb els següents criteris:

Criteris de valoració

Integrants de l'agrupació (fins a 10)

Objectius de la proposta (fins a 15 punts)

Gestió i organització del projecte (fins a 25 punts)

Accions i resultats (fins a 25 punts)

Ambientalització del projecte (fins a 10 punts)

Estratègia de comunicació (fins a 5 punts)

Impacte i contribució a resultats "del Pla Clima" (fins a 10 punts)

La convocatòria específica desenvoluparà aquests criteris d'acord amb les prioritats de cada moment, i podrà modificar-ne la ponderació, de forma justificada, sense que en conjunt superin els 100 punts.



La puntuació mínima a assolir per a l'atorgament de la subvenció s'especificarà a cada convocatòria, i tots els projectes que l'assoleixin obtindran la subvenció d'acord amb els imports que s'estableixin a cada convocatòria.

8. Compatibilitats amb altres subvencions

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

L'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals en cap cas subvencionaran el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

9. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti a l'efecte en el pressupost municipal de l'exercici corresponent.

10. Quantia de la subvenció i conceptes subvencionables

L'import de la subvenció no excedirà del 80% del cost de l'activitat proposada, amb el límit de la quantia que es determini a la convocatòria.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Material tècnic o de producció necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de locomoció, allotjament i manutenció.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

Quan l'import de la despesa subvencionable excedeixi la quantitat de 30.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la



contractació del compromís per a la prestació del servei o entrega del bé; llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixin en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o prestin o quan la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

11. Procediment de la concessió de la subvenció

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, els/les interessats/des hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

a) Admissió de sol·licitud

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al/la sol·licitant i modalitat del projecte presentat. En el cas que la persona interessada no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà com en ella s'indiqui per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

b) Valoració del projecte o activitat presentada

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini.

c) Resolució provisional

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria.



La resolució provisional de la concessió es farà pública mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al web de Barcelona + Sostenible <http://lameva.barcelona.cat/barcelonasostenible/ca> o al canal que es determini a la convocatòria específica.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, els sol·licitants disposaran de deu dies hàbils per presentar la documentació acreditativa pendent de presentar, que començaran a comptar des de l'endemà de la publicació de l'atorgament provisional en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. En el cas que no la presentin, no s'atorgarà la subvenció.

d) Tràmit d'al·legacions

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El fet que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional, i s'entén sens perjudici dels recursos que puguin interposar contra la resolució definitiva.

e) Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a l'òrgan que es determini en la convocatòria.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Els/les interessats/des podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

f) Notificació

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, tal i com estableix l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

La resolució definitiva de la concessió es farà pública, també, al web de Barcelona + Sostenible, <http://lameva.barcelona.cat/barcelonasostenible/ca> o al canal que es determini a la convocatòria específica.

g) Termini del procediment

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.



12. Comissió

La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat al qual pertoca encarregar-se del desenvolupament del procés de selecció d'activitats i projectes a subvencionar. Estarà formada per representants del govern municipal i de l'Àrea competent de l'Ajuntament de la qual depèn el programa Barcelona + Sostenible. Els membres de la comissió s'especificaran a la convocatòria.

La comissió de valoració té atribuïda la potestat d'interpretació d'aquestes bases, i exercirà les funcions de decisió i aplicació de les bases, examen dels expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració, resolució d'incidències, si n'hi ha, i elaboració de la proposta de resolució corresponent, que s'eleva a l'aprovació de l'òrgan competent.

Els membres de la Comissió es troben sotmesos a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector públic.

13. Obligacions dels/de les beneficiaris/àries

- 1.1 Executar el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció en 12 mesos des de l'ingrés.
- 1.2 Dedicar a un coordinador del projecte per part de cada entitat que l'executarà, que participi a les sessions de participació i seguiment de l'Ajuntament.
- 1.3 Participar en les accions de difusió i intercanvi organitzades per a la Xarxa Barcelona +Sostenible (vídeo, xerrades, notícies, presentacions, , etc.)
- 1.4 Presentar una memòria tècnica i econòmica justificativa.
- 1.5 Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- 1.6 Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- 1.7 Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- 1.8 Justificar davant l'Ajuntament de Barcelona el compliment dels requisits i les condicions.
- 1.9 Justificar davant l'Ajuntament de Barcelona la realització i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
- 1.10 Col·laborar en les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Barcelona, i aportar tota la informació que els sigui requerida a l'efecte.
- 1.11 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- 1.12 Facilitar tota la informació i la documentació que els requereixi l'Ajuntament de Barcelona o altres òrgans competents de conformitat amb les normes legals vigents.
- 1.13 Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 13 de la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.



1.14 Comunicar a l'Ajuntament de Barcelona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

1.15 No superar, en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, el 100% del cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1.16 Fer pública la col·laboració de l'Ajuntament de Barcelona en la documentació que generi el projecte, fent constar l'expressió "Barcelona + Sostenible. Ajuntament de Barcelona".

1.17 Acceptar que l'Ajuntament de Barcelona faci difusió que estimi convenient del projecte.

1.18 Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.

1.19 Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.

1.20 Comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

1.21 Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable a l'efecte

L'Ajuntament i les entitats municipals que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats els beneficiaris.

El/la beneficiari/ària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

14. Modificacions del projecte subvencionat

1. L'agrupació haurà de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. Tot i que durant l'execució del projecte el representant de l'agrupació pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de modificacions.

2. Totes les modificacions s'hauran de comunicar per escrit, mitjançant un informe, presentat pel mitjà i la forma que s'indiqui a les convocatòries anuals. Les sol·licituds de modificacions han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament des que apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i de cronograma que impliquen.

3. No s'acceptaran modificacions substancials dels projectes. Es consideren modificacions substancials:

3.1 Canvis en els objectius generals i/o específics i en els resultats esperats.

3.2 Modificacions superiors al 20% de les partides pressupostàries aprovades



3.3 Canvi de contrapart local, població beneficiària o localització del projecte

3.4 Canvis en la composició d'agrupació d'entitats

3.5 Desviacions que afectin a l'execució del cronograma en més de 3 mesos

4. En el cas que les modificacions no siguin substancials i prèvia motivació suficient, els tècnics de la l'Àrea de l'Ajuntament responsable de la convocatòria emetran informe i, si escau, la modificació s'aprovarà per resolució del Gerent .

5. Transcorreguts tres mesos des de la data de finalització inicialment prevista, l'Ajuntament no acceptarà cap sol·licitud de modificació i considerarà el projecte coma definitiu.

15. Pagament

La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspon a l'estructura executiva de l'Ajuntament de Barcelona per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica o física beneficiària i sota la seva responsabilitat.

16. Justificació i control

La resolució que atorga les subvencions determinarà l'import que es subvenciona a cada entitat.

L'import concedit no podrà superar en cap cas el 100% del cost del projecte subvencionat, per si sol, ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La justificació de la realització de l'activitat que fonamenta la subvenció es presentarà a través de l'oficina de Registre de l'Àrea competent de l'Ajuntament especificada a la convocatòria) i contindrà:

- Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
- Memòria econòmica simplificada, que inclourà una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada. Detallades per a cadascuna de les organitzacions membres de l'equip de treball.
- Comprovants documentals de les despeses satisfetes amb càrrec a l'import subvencionat.

En cas d'haver-hi despeses subvencionables que excedeixin la quantitat de 30.000 euros en el supòsit de cost d'execució d'obra, o de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, s'haurà d'aportar les ofertes presentades, justificar l'elecció entre elles i quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa justificar-ho en una memòria.



L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables). La justificació s'ha de dur a terme en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del projecte subvencionat. El receptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant i segons els models establerts, que es podran trobar a la web <http://governobert.bcn.cat/transparencia/subvencions>. En cas que no es faci ús d'aquests models, és del tot imprescindible presentar totes i cadascuna de les dades i declaracions incloses en ells, mitjançant qualsevol altre document.

Per concórrer a les següents convocatòries que puguin ser convocades, caldrà haver efectuat la justificació.

17. Reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de reintegrament:

- Les modificacions substancials del projecte subvencionat, establertes en el punt 15 d'aquestes Bases.

La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

18. Aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

- Definició de l'objecte de la subvenció.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Criteris de valoració dels projectes o activitats.
- Termini de presentació de les sol·licituds.



Ajuntament de Barcelona

Gerència Adjunta Medi Ambient i Serveis Urbans

Ecologia Urbana

- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.
- El crèdit i les posicions pressupostàries destinades a la convocatòria.
- Quantitat màxima a sol·licitar i/o subvencionar.
- Models de justificacions.

Barcelona, 28 de novembre de 2017.

La secretària delegada, P.D 16/10/2015, Rosa Martín Niubó.