



ANUNCI

La Comissió de govern, en sessió de 14 de desembre de 2017, ha aprovat la següent resolució:

APROVAR les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a la realització de projectes per a millorar l'accés als drets socials i laborals de les treballadores sexuals de la ciutat de Barcelona, amb durada pluriennal; SOTMETRE a informació pública les esmentades Bases per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals; 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; TENIR-LES per aprovades definitivament, sempre que no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública; PUBLICAR-LES al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al web municipal, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona i a la Gasetta Municipal.

Les Bases es poden examinar de dilluns a divendres de 9 a 14.30 hores per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades al Departament de Serveis Jurídics de la Gerència de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència (c/Avinyó, 32 planta 1a).

BASES PER A ATORGAR SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES PER A MILLORAR L'ACCÉS ALS DRETS SOCIALS I LABORALS DE LES TREBALLADORES SEXUALS DE LA CIUTAT DE BARCELONA

1. L'OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les convocatòries de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles persones jurídiques que duguin a terme projectes que tinguin com a objectiu l'apoderament i la millora de l'accés de les dones que exerceixen el treball sexual als seus drets socials i laborals a la ciutat de Barcelona.

2. LA FINALITAT

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de fomentar els següents àmbits:

- La millora de l'accés a la formació i a l'ocupació en altres sectors econòmics diferents al treball sexual.
- L'accés a la informació i atenció social, laboral, jurídica i sanitària de les dones que exerceixen el treball sexual a espais tancats.
- Que es duguin a terme a la ciutat de Barcelona.

3. EL RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- Aquestes Bases.
- La convocatòria específica que s'aprovi.
- La Normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 4 de gener de 2011.
- El Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/200, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a norma bàsica.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.



Sense perjudici del que s'estableix als art. 46 i 47 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu Comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

4. ELS SOL·LICITANTS

Poden ser sol·licitants de les subvencions a què fan referència aquestes bases:

- Les persones jurídiques que hagin de fer l'activitat prevista per al seu atorgament d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria.

Els requisits exigibles a les persones jurídiques beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar constituïdes i actives.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona; en cas contrari s'ha d'especificar a la convocatòria.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

5. LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

La documentació mínima necessària per a poder ser sol·licitant serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

- Document bàsic 1: és la instància de sol·licitud de subvenció. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud.
- Document bàsic 2: és el formulari descriptiu de projecte. Cal presentar-lo conjuntament amb el document bàsic 1.
- La convocatòria podrà establir la presentació de documentació addicional obligatòria en el moment i la forma que s'hi determini.

Els documents bàsics per concórrer a la convocatòria regulada per aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o física o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. Es poden presentar tant en català com en castellà, i s'emplenaran preferentment per mitjans informàtics.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

En cas de resultar beneficiari, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament i les seves entitats municipals.

Termini i lloc de presentació de la sol·licitud

A la convocatòria es determinarà el lloc i el termini per presentar les sol·licituds, i serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.



Forma de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud s'haurà de presentar de la/les forma/es que determini la convocatòria.

En cas de presentació electrònica de les sol·licituds, els formularis s'hauran d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça <http://www.bcn.cat/tramits> seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

En cas de presentació presencial, la sol·licitud es podrà presentar a qualsevol de les oficines del registre general que es relacionin a la convocatòria.

La documentació presentada en el termini establert per esmenar els documents bàsics 1 i 2 també s'haurà de lliurar a qualsevol de les oficines del registre general.

Import màxim a sol·licitar, nombre màxim de projectes i incompatibilitats

A la convocatòria s'establirà, si escau, un import màxim per sol·licitar per àmbit temàtic i/o àmbit territorial. En el cas que la sol·licitud presentada el sobrepassi, es considerarà com a import sol·licitat l'establert a la convocatòria.

Es podrà establir a la convocatòria un nombre màxim de projectes per presentar per cada persona jurídica, un nombre màxim de projectes per presentar per àmbit territorial i un nombre màxim de projectes per presentar per àmbit temàtic.

Cada convocatòria podrà establir incompatibilitats en la presentació de projectes.

6. LA MODALITAT DEL PROJECTE

La modalitat dels projectes quedarà determinada per l'àmbit temàtic, el programa específic i l'àmbit territorial, que s'especificaran a la convocatòria.

Cada àmbit temàtic podrà contenir un o més programes específics.

7. TERMINIS DEL PROJECTE

Les activitats programades s'iniciïn dins de l'any objecte de la convocatòria o del curs escolar, segons s'especifiqui a cada convocatòria de la subvenció.

Els projectes finançats hauran de tenir una durada de més de 12 mesos i com a màxim 24 mesos. El projecte ha de contenir un cronograma que es desenvolupa i finalitza dins del període de la plurianualitat.

Mai es pot considerar pluriennal el funcionament ordinari d'una entitat ni una activitat que es repeteix anualment, ni un treball de durada indefinida.

8. LA VALORACIÓ DEL PROJECTE

Per a la valoració tècnica del document bàsic 2 es tindrà en compte l'adequació del projecte a uns criteris de valoració generals, que mai podran superar els 6 punts, i a uns criteris de valoració específics.

La valoració final que s'atorgarà al projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris, i com a màxim serà de 10 punts. Vindrà acompanyada o explicada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

La puntuació mínima a assolir s'especificarà a la convocatòria i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Criteris generals

La puntuació per l'adequació del projecte als criteris generals s'especificarà a la convocatòria i es puntuarà entre els següents criteris:

- Entitat (persona jurídica) fins a un màxim d' 1 punt
 - Base social o trajectòria
 - Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior.
 - Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en col·laboració amb altres entitats.
 - Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.



- Nombre de persones voluntàries.
- Fonaments: fins un a màxim d' 1 punt
 - Col·laboració o complementarietat amb l'acció de l'Administració local considerant els valors que conté, projecta i promou.
 - Ajustament a la diversitat social i cultural i a les necessitats singulars del col·lectiu al qual s'adreça.
 - Que el projecte abordi nous fenòmens socials a la ciutat i plantegi nous enfocaments de caràcter innovador.
 - Que el projecte respecti i promogui els drets de les dones i la seva capacitat de decisió i elecció.
- Qualitat: fins a un màxim d' 1 punt
 - Nivell de concreció, coherència interna i viabilitat del projecte (qualitativa, econòmica i permanència temporal).
 - Grau de participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte.
 - Nivell de concreció dels indicadors de seguiment del projecte i grau d'adequació amb les activitats proposades.
- Impacte: fins a un màxim d' 1 punt
 - Rellevància del projecte (impacte esperat entre el col·lectiu destinatari).
 - Augmentar el nivell competencial i el grau d'ocupabilitat de les persones o dels col·lectius implicats.
 - Millorar la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte.
 - Grau de millora de l'accés a la informació del projecte (es valorarà l'ús de noves tecnologies).
- Solidesa i finançament: fins a un màxim d'1 punt
 - Capacitat i recursos per gestionar, executar i avaluar el projecte.
 - Pla de finançament del projecte (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos)
- Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte: fins a un màxim de 1 punt
 - L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa
 - La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou)

La convocatòria podrà establir una puntuació diferent dels criteris esmentats; no obstant això, els criteris generals de valoració no podran superar el màxim de 6 punts.

Criteris específics

A la convocatòria es detallaran els requisits i criteris que han de complir els projectes per a cada àmbit temàtic, atenent a les especificitats de cada programa.

La valoració final que s'atorgarà al projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris, i com a màxim serà de 10 punts. Vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

La puntuació mínima a assolir s'especificarà a la convocatòria i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

9. LES COMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb els ingressos que s'obtindran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvoluparà. En cas contrari, la convocatòria podrà determinar la devolució de l'excés en la part proporcional o la realització d'una ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.



També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

L'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals en cap cas subvencionaran el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

10. EL CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les comissions respectives.

11. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte es determinarà a la convocatòria corresponent. En cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

Quedarà a càrrec de la persona jurídica l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica o física.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica o física beneficiària.
- Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
 - Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - Que el cost es refereixi al període subvencionable.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

Tres pressupostos que el beneficiari haurà de sol·licitar, quan la despesa subvencionable superi les quantitats establertes a la normativa vigent de contractes del Sector Públic, per als contractes menors, pressupostos de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació dels servei o lliurament del bé, a excepció que per les especials característiques de les despeses subvencionades no existeixi en el mercat prou nombre d'entitat que el subministrin o prestin, o a excepció que la despesa s'hagués fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

El beneficiari, i segons l'article 29.2 de la LGS, no podrà subcontractar més del 50 per 100% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.



En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

12. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria esmentada es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, les interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'estableixi a la convocatòria.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de sol·licitud

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte de l'entitat sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessada no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà mitjançant la forma indicada a la convocatòria per tal que els aporti d'acord amb el que preveu l'art. 71 de la Llei 39/2015, de 2 d' octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Valoració del projecte o activitat presentada

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini a la convocatòria.

Resolució provisional

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria. Pel que fa als organismes autònoms, aquesta competència l'exerciran els òrgans competents d'acord amb els seus estatuts.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, els interessats que tinguin documentació acreditativa pendent de presentar, d'acord amb el que s'indicarà en la publicació d'atorgament provisional en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, disposaran de deu dies hàbils per presentar aquesta documentació, que començaran a comptar des de l'endemà de la publicació. En el cas que no la presentin, no es procedirà a l'atorgament de la subvenció.

Tràmit d'al·legacions

La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació per presentar al·legacions.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

La reformulació de les sol·licituds



Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al que s'ha sol·licitat, i aquest fet comporti canvis en el pressupost el/la sol·licitant haurà de presentar, durant el termini d'al·legacions, la reformulació del seu projecte. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió. Si, transcorregut el termini indicat, l'interessat no ha indicat res al respecte s'entendrà que el projecte que correspon a la subvenció és el projecte presentat amb la sol·licitud.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada pel sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar del beneficiari l'acceptació. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les modificacions i el beneficiari no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils que començaran a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si escau, els interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitius, correspon a l'òrgan que es determini en la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria. Quant al diferents instituts, aquestes competències les exerciran els òrgans competents d'acord amb els seus estatuts.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos. Tanmateix, contra les resolucions de l'òrgan competent dels organismes autònoms que no són definitius en via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes.

Notificació

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, tal i com estableixen els art. 59.6 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, abans indicada i, un cop es tingui constància que s'ha publicat al diari oficial, també en el tauler d'edictes electrònic.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves dels que han aportat els interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Termini del procediment

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

13. LES COMISSIONS

Com a òrgans col·legiats, les comissions elevaran l'informe per a la proposta de resolució provisional. La composició de les comissions serà definida en cada una de les convocatòries i, si escau, seran les següents:

Comissió per l'àmbit :

a) Millora de l'accés a la formació i a l'ocupació en altres sectors econòmics diferents al treball sexual:

- Regidoria de Feminismes i LGTBI
- Gerència de l'Àrea de drets de ciutadania, participació i transparència
- Direcció de Feminismes i LGTBI
- Direcció de Planificació i Control
- Direcció operativa programes transversals de Barcelona Activa
- Secretaria delegada (actuarà com a secretari/ària de la comissió amb veu i sense vot)
- Altres que es determinin a la convocatòria, en funció de canvis en la organització municipal vigent.

b) L'accés a la informació i atenció social, laboral, jurídica i sanitària de les dones que exerceixen a espais tancats.



- Regidoria de Feminismes i LGTBI
- Gerència de l'Àrea de drets de ciutadania, participació i transparència
- Direcció de Feminismes i LGTBI
- Direcció de Planificació i Control
- Secretaria delegada (actuarà com a secretari/ària de la comissió amb veu i sense vot)
- Altres que es determinin a la convocatòria, en funció de canvis en la organització municipal vigent.

14. LES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- Cal que la persona jurídica beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin el sector d'actuació o districte tutor de la subvenció.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona – Direcció de Feminismes i LGTBI (o el departament que escaigui segons l'organització municipal en el moment de la convocatòria) d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Utilitzar preferentment de la llengua catalana en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic quan estiguin vinculats a l'objecte de la subvenció.
- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament i de la forma i moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les persones jurídiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament i les entitats municipals que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones jurídiques beneficiàries de les subvencions atorgades.

L'entitat beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

15. EL PAGAMENT



La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspon a l'estructura executiva de l'Ajuntament de Barcelona per a les subvencions atorgades per cadascuna de les seves corresponents comissions, mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica o física que indiqui el sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

L'import concedit serà un percentatge del cost total de l'activitat o projecte objecte de la subvenció. La quantia de la subvenció podrà superar el 50% del cost total del projecte, si està degudament justificat i arribar fins 100%.

El pagament s'efectuarà segons el que estableixin les normes municipals vigents. Es farà un primer pagament corresponent al 100% de l'import de la subvenció atorgada pel primer any d'execució com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

El pagament de l'import corresponent a la segona anualitat s'abonarà un cop aprovada la justificació de l'any anterior.

16. LA JUSTIFICACIÓ I EL CONTROL

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

El beneficiari de la subvenció haurà d'aportar en un termini no superior als tres mesos des de la finalització de l'activitat la justificació dels fons rebuts mitjançant un compte justificatiu, signat pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció.

El compte justificatiu final inclourà: (segons model que es publicarà en cada convocatòria)

- Una memòria descriptiva
- Una memòria econòmica:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de la totalitat del projecte subvencionat agrupats, per concepte de la despesa i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes.
 - Relació classificada de despeses de la totalitat del projecte subvencionat, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - Detall dels ingressos que hagin finançat el projecte subvencionat indicant-ne l'import i la procedència.
 - En el cas d'elecció obligatòria entre tres ofertes (establerta al punt 7 de la base onzena) s'han d'acreditar aquestes, així com la memòria de la justificació de l'elecció, en el cas que l'escollida no sigui la proposició econòmicament més avantatjosa.
 - Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.

Per a subvencions d'import inferior a 60.000 euros, no es presentarà cap altre document doncs s'aplica la modalitat de justificació simplificada, que no requereix del lliurement juntament amb la memòria econòmica de justificants de despesa.

Posteriorment l'òrgan gestor comprovarà per tècniques de mostreig un percentatge, que s'indicarà a cada convocatòria, de les justificacions simplifiades. Pels projectes que resultin formar part d'aquesta mostra els beneficiaris hauran d'aportar la totalitat dels justificants originals i qualsevol altra documentació que l'Ajuntament demani.

Per a subvencions d'import igual o superior a 60.000 euros, cal adjunta com part del compte justificatiu un *informe d'un auditor de comptes* inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb la norma EHA 1434/2007. El cost d'aquest informe es considera una despesa subvencionable.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.



Donat que es tracta de projectes plurianuals, l'entitat beneficiària haurà de presentar cada any un *informe anual de seguiment* referit a l'any anterior, segons model establert a la convocatòria, juntament amb una justificació econòmica parcial segons el model de justificació, descrits en el punt 1 d'aquesta base.

- Els informes de seguiment han de lliurar-se abans del 30 d'octubre de cada any.
- El primer informe de seguiment ha de cobrir el període des de l'inici del projecte fins a la presentació de l'informe mateix, i un pressupost executat mínim del 60% del primer any d'execució. Els següents, des de la presentació d'un informe a la presentació del següent.
- L'informe final s'haurà de lliurar tres mesos després de la finalització del projecte i com a màxim la data que s'estableixi en la convocatòria, i justificarà la totalitat del projecte.
- La conformitat d'aquests informes de seguiment anuals per part dels serveis tècnics municipals constitueix un requisit previ i imprescindible per al segon i posteriors pagaments de la subvenció.

La no-realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, podrà comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

17. MODIFICACIONS AL PROJECTE SUBVENCIONAT

Les entitats hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. Tot i que durant l'execució del projecte l'entitat pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de modificacions.

Totes les modificacions s'hauran de comunicar mitjançant la presentació d'un informe escrit, presentat a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament, i adreçat a l'òrgan gestor competent. Les sol·licituds de modificacions substancials han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament que apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

No s'acceptaran modificacions substancials dels projecte fora de casos objectius de força major. Es consideren modificacions substancials:

- Canvis en els objectius generals i/o específics i en els resultats esperats.
- Modificacions superiors al 15% de les partides pressupostàries aprovades.
- Desviacions que afectin a l'execució del cronograma en mes 6 mesos

L'òrgan competent si ho considera oportú, requerirà al/ a la sol·licitant informació addicional per a la seva valoració i determinarà si accepta o denega la modificació. Només en el cas d'acceptació de la modificació, es prendrà aquesta com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors

No s'acceptaran sol·licitud de modificació un cop hagi finalitzat el termini d'execució del projecte inicialment previst.

18. EL REINTEGRAMENT

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.



Però també constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció que cal reintegrar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan l'interessat no hagi efectuat el reintegrament de manera voluntària.

19. L'APLICACIÓ D'AQUESTES BASES

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

- Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de la finalitat establerta a la base 2.
- Concreció de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona jurídica o física beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Criteris de valoració dels projectes o activitats.
- Termini de presentació de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.
- El crèdit i les posicions pressupostaries destinades a la convocatòria
- Quantitat màxima a sol·licitar i/o subvencionar.
- Models de justificacions.

La convocatòria es publicarà de la manera reglamentària corresponent i es podrà anunciar en un diari de gran difusió i altres mitjans.

Barcelona, 19 de desembre de 2017

M. Isabel Fernández Galera
Secretària delegada