

ANUNCI

De conformitat amb la resolució de la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 12 de març 2019, i en compliment d'allò que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'exposen al públic les *Bases reguladores d'ajuts sobre l'import equivalent a la quota líquida de l'impost sobre béns immobles corresponent a establiments culturals dedicats a l'exhibició o comerç cultural de caràcter privat*, per un termini de vint dies, a comptar des del següent a la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per tal que els interessats puguin presentar-hi al·legacions.

Bases reguladores d'ajuts sobre l'import equivalent a la quota líquida de l'impost sobre béns immobles corresponent a establiments culturals dedicats a l'exhibició o comerç cultural de caràcter privat.

1. PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT

- 1.1. L'objecte de les presents bases és regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Institut de Cultura de Barcelona sobre la quota líquida de l'impost sobre béns immobles corresponent a establiments culturals dedicats a l'exhibició o comerç cultural de caràcter privat.
- 1.2. El receptor de l'ajut serà sempre la persona física o jurídica gestora de l'establiment cultural, i per la superfície de l'espai destinat als usos culturals.
- 1.3. La finalitat d'aquests ajuts és donar suport a les activitats de difusió cultural de la ciutat de Barcelona, mitjançant la compensació parcial de la càrrega tributària per tal de disminuir les despeses d'estructura dels establiments culturals.

2. SEGONA. DESTINATARIS

- 2.1. Aquestes bases estan adreçades a persones físiques o jurídiques que gestionin establiments d'exhibició o comerç cultural, incloent tant els subjectes que tenen el local en règim de propietat com en règim de lloguer i que suporten l'impost sobre béns immobles.
- 2.2. Queden excloses com a destinatàries dels ajuts les entitats públiques o privades que desenvolupin la seva activitat en un equipament públic en règim de cessió, concessió o lloguer públic.

3. TERCERA. MODALITATS

Les modalitats s'establiran i es definiran a la convocatòria corresponent.

4. QUARTA. RÈGIM JURÍDIC

- 4.1. Aquestes bases reguladores.
- 4.2. La convocatòria corresponent.
- 4.3. La normativa general de subvencions aprovada per l'Institut de Cultura de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 4 de gener de 2011,
- 4.4 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei, i altra normativa concordant.
- 4.5. la Normativa General Reguladora de les subvencions de l'Ajuntament [NGRSA], aprovada pel Consell Municipal el 4 de febrer de 2005, i modificada el 17 de desembre del 2010.
- 4.6. Les Disposicions que s'enumeren a l'article 16è NGRSA.
- 4.7. En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà al que disposa la Normativa Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal de 17 de desembre de 2010, amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei, i altra normativa concordant.
- 4.8. Els ajuts que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu.
- 4.9. La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència pública no competitiva.

5. CONVOCATÒRIA

La convocatòria ha de contenir:

- a) Objecte, finalitat i compatibilitats de la subvenció.
- b) Modalitats
- c) Règim jurídic.
- d) els requisits generals i específics dels beneficiaris.
- e) la dotació econòmica concreta per aquella ocasió, així com la partida pressupostària.
- f) el termini i forma de presentació de sol·licituds.
- g) la documentació acreditativa que haurà d'acompanyar a la sol·licitud.
- h) el període d'execució dels projectes i durada dels projectes.
- i) Òrgan instructor de la convocatòria.
- j) La Comissió de revisió.
- k) Procediment de concessió.

- l) la forma i els terminis de pagament.
- m) Renúncia i reintegrament.
- n) Publicitat de la convocatòria.

La convocatòria també podrà contenir:

- a) Documentació obligatòria addicional a presentar.
- b) Incompatibilitats addicionals de la convocatòria.
- c) Altres requisits addicionals.
- d) Els topalls, si s'escau.
- e) Disposicions addicionals i disposicions finals.

SISENA. REQUISITS I CONDICIONS DELS SOL·LICITANTS

Podran optar a aquests ajuts les persones físiques o persones jurídiques legalment constituïdes com a titulars de la gestió d'establiments culturals dedicats a l'exhibició o comerç cultural de caràcter privat, ja sigui en règim de propietat com en règim de lloguer a qui el propietari repercuteixi l'impost sobre béns immobles, i que disposin de la llicència d'activitat corresponent.

Els establiments han d'estar domiciliats a la ciutat de Barcelona.

- 5.5. Que d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i les finalitats d'aquestes subvencions.
- 5.6. Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- 5.7. Es trobin al corrent de les obligacions tributàries i fiscals amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social.
- 5.8. Estiguin al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona.
- 5.9. No hagin estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

6. SETENA. REQUISITS ESPECÍFICS DELS SOL·LICITANTS

Els requisits específics dels sol·licitants s'establiran i es definiran a la convocatòria corresponent.

8. VUITENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la convocatòria corresponent. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Forma:

Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Excepte les persones físiques, la resta té obligació de presentar la sol·licitud telemàticament.

En el cas excepcional de presentació presencial, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquests documents es podran presentar a qualsevol de les oficines de registre general dels districtes, gerències o instituts. La sol·licitud de subvenció es pot descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

4 .En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

5. La documentació necessària per sol·licitar les subvencions és la que s'indicarà a la convocatòria. Els interessats l'han de formular i presentar pel mitjà i la forma que s'hi indiqui.

6. Els sol·licitants han de respectar estrictament el formulari de sol·licitud, i si s'escau, els altres impresos que s'estableixin a la convocatòria. Han de completar tots els apartats i han de seguir les instruccions proporcionades.

7. La documentació del Projecte ha d'adoptar, en tot cas, un llenguatge no sexista.

8. Sempre que els sol·licitants no s'hi neguin de forma expressa, l'ICUB pot comprovar d'ofici amb altres administracions o organismes, informació sobre les circumstàncies de les sol·licituds que siguin adients per la instrucció del procediment.

9. L'ICUB no tindrà en compte cap documentació presentada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per annexar a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar.

10. En cas que les sol·licituds no vagin acompanyades de la documentació exigida o aquesta sigui incompleta o defectuosa, l'ICUB ha d'atorgar un termini màxim de deu dies hàbils per a esmenar-les. Finalitzat aquest termini no admetrà cap document i exclourà la sol·licitud directament, d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

9. .NOVENA. INCOMPATIBILITATS

Aquest ajut serà incompatible amb altres ajuts que, per aquest mateix concepte, hagin percebut els beneficiaris en aquell exercici.

10. DESENA. QUANTIA DE L'AJUT I CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

- 4.1. La quantia i el crèdit pressupostari de l'ajut s'establiran a la convocatòria.
- 4.2 La convocatòria establirà també els imports màxims de l'ajut.

11. ONZENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

1.L'Institut de Cultura de Barcelona és l'organisme que ordena, instrueix i resol el procediment de concessió dels ajuts.

Una vegada finalitzat el termini de presentació, una comissió de l'ICUB revisarà totes les sol·licituds presentades amb la finalitat de determinar el seu atorgament tot tenint en compte:

- a) Requisits de les entitats sol·licitants.
- b) Conformitat de la sol·licitud amb les Bases reguladores i la convocatòria: verificació que la sol·licitud està completa i la documentació és l'adequada, sense perjudici d'allò que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment de les Administracions Públiques

En cap cas s'admet la substitució dels documents ja presentats.

2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President.

3. La notificació de les resolucions definitives s'efectuaran mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província, així com a la web de l'Ajuntament de Barcelona.

4. La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, un recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació.

5. La proposta de resolució definitiva no genera cap dret envers els beneficiaris fins que l'Administració no els hi notifica la resolució.

6. El termini per a la resolució d'aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.

12. DOTZENA COMISSIÓ DE REVISIÓ

12.1. La composició de la Comissió de revisió serà definida en la convocatòria.

13. TRETZENA. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- a) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- b) Acceptar i complir la Normativa General Reguladora de les Subvencions, aprovada per l'Ajuntament amb data 17 de desembre de 2010, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei.
- c) Disposar de la documentació comptable a fi i efecte de garantir les facultats d'inspecció i control;
- d) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Institut de Cultura de Barcelona.
- e) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per tal de garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Donar compliment a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- h) El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en la base setzena, i a la normativa d'aplicació.
- j) Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària i la Llei general de subvencions.
- k) L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció segons el previst a l'article 13.1 de la NGRS i a la base divuitena d'aquestes Bases.

14. CATORZENA. PAGAMENT

El termini i la forma de pagament s'establirà a la convocatòria corresponent.

15. QUINZENA. NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT

La publicitat de les Bases reguladores d'aquests ajuts s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el web de l'Ajuntament.

La resolució definitiva es publicarà a la web de l'Ajuntament de Barcelona, així com en altres mitjans que es consideri oportú.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

16. SETZENA. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Institut de Cultura de Barcelona procedirà a l'anul·lació i reintegrament total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida
- de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció
- de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents
- de la normativa reguladora.

Però també constituirà motiu d'anul·lació i reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

17. DISSETENA. DISPOSICIONS FINALS

1. L'Ajuntament i l'ICUB resta exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què resten obligades les entitats beneficiàries de les subvencions
2. En allò no previst en aquestes bases és d'aplicació la Normativa General Reguladora de les Subvencions municipals, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre de 2010.

Barcelona, 25 de març de 2019

La Secretària delegada, Montserrat Oriol i Bellot