



Bases reguladores per a l'atorgament de Subvencions per part de l'Ajuntament de Barcelona per a la planificació, la gestió i el seguiment de Plans de Desenvolupament Comunitaris a la ciutat de Barcelona 2016.

En compliment del Decret aprovat per la Comissió de Govern de data 26 de maig de 2016, s'aproven les modificacions a les bases i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen i d'acord amb les bases reguladores que s'annexen seguidament:

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la convocatòria de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per a la planificació, gestió i seguiment de Plans de Desenvolupament Comunitaris a la ciutat de Barcelona.

Segona.- Objectiu principal

Els projectes que seran objecte de la subvenció han de tenir com a objectiu principal la cohesió i la inclusió social i es realitzaran mitjançant accions comunitàries de foment de les relacions socials, de pertinença i de cooperació entre membres d'un determinat espai de convivència,. Els projectes han d'incorporar l'atenció i apoderament de col·lectius vulnerables, de població amb diversitat funcional i d'orígens diversos.

Tercera.- Finalitats

Els projectes a subvencionar hauran de fomentar activitats d'interès públic o social, que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social de la ciutat de Barcelona
- Fomentar valors socials, culturals i formes de participació noves
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el privat
- Promocionar el creixement cultural de la ciutat
- Promoure el desenvolupament sostenible de la ciutat
- Fomentar valors de civisme i de convivència
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut
- Promoure i defensar drets de ciutadania
- Promoure l'associacionisme i el voluntariat

Els projectes hauran d'estar definits i incorporar la perspectiva intercultural i la perspectiva de gènere en els seus objectius i en les accions.

Quarta.- Règim jurídic

Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions estan subjectes a limitació pressupostària, al compliment de la finalitat i tenen caràcter no devolutiu.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà a allò disposat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la Normativa General Reguladora de les subvencions aprovada per acord del Consell Plenari de data 17 de desembre de 2010 i a la resta de normativa vigent que sigui d'aplicació.

Les previsions de les presents bases reguladores que incorporin o reproduïxin aspectes de la legislació bàsica estatal o autonòmica d'aplicació, s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la seva revisió.

Cinquena.- Requisits dels sol·licitants

Podran ésser beneficiaris de les subvencions regulades en aquestes bases les entitats sense finalitat de lucre i que tenen ubicada la seva seu a la ciutat de Barcelona i que compleixen els següents requisits:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Barcelona,
- Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Les activitats programades s'iniciïn i finalitzin dins de l'any objecte de la convocatòria.
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge sexista en la seva redacció.
- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.

Per concórrer a aquesta convocatòria els sol·licitants hauran de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona. I hauran d'haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.

Sisena.- Requisits dels projectes

Els projectes han de portar-se a terme a la ciutat de Barcelona, des d'una dimensió de barri, relacionant-lo amb el districte al qual pertany.

Les activitats que es desenvolupin han de complementar la competència municipal.

Les activitats seran sense afany de lucre, en cas contrari hauran de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

Les activitats presentades han d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció

El projecte ha de tenir objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableix a les bases segona i tercera d'aquesta convocatòria relacionats amb els objectius del Departament d'Acció Comunitària, que són:

- Definir, analitzar i fer el seguiment del conjunt d'intervencions comunitàries de la ciutat. Revisió d'impacte i d'equilibri territorial.
- Esdevenir referent tècnic, assessor i orientador i promotor de les intervencions actuals i futures, consolidant una base teòrica i de recerca.
- Donar suport al desenvolupament de les iniciatives ciutadanes, d'entitats dels barris i de col·lectius, garantint la participació de la ciutadania.
- Gestionar i garantir la col·laboració entre administracions i de la iniciativa privada.

El termini d'execució dels projectes serà d'un any a comptabilitzar des de l'1 de gener de l'any en curs.

Setena.- Sol·licitud i documentació

Termini de presentació de sol·licituds: El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils, des de el dia 13 al 30 de juny. Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es poden baixar de la pagina web d'Internet.

Es podrà presentar i en format paper de manera presencial a les Oficines del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o a les oficines del Registre General dels districtes en el termini de quinze dies hàbils, a partir del dia següent al de l'aprovació de la convocatòria publicada al Butlletí Oficial de la Província, la documentació que a continuació es detalla:

1.- Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (model annex de la convocatòria) que inclou

- declaració responsable del/de la representant o persona autoritzada de l'entitat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social.
- declaració responsable de que en cas de que la documentació acreditativa que a continuació es detalla, no consti en poder de l'Ajuntament de Barcelona, el sol·licitant de la subvenció disposa d'ella i la presentarà, en el cas de concessió de la subvenció, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de l'atorgament provisional
 - Estatuts de la persona jurídica,
 - Inscripció de la persona jurídica al registre corresponent
 - NIF de la persona jurídica
 - Fotocopia compulsada del DNI/NIF de la persona signant de la persona jurídica o física

2.- Model de projecte (model annex a la convocatòria)

3.- Model de pressupost, que es troba a l'apartat 14 del model de sol·licitud de projecte, com a pla de viabilitat del projecte.

4.- Sol·licitud de transferència bancària per a pagament a creditors degudament complimentada, segons model establert a tal efecte

6.- Model documents de justificació i guia

7.- Declaració de Transparència

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, si s'escau, es podrà atorgar un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

Vuitena.- Criteris de valoració de les sol·licituds

Es prioritzaran aquells projectes que defineixin plans comunitaris en barris amb una trajectòria d'intervenció comunitària i que plantegin millores substancials a la qualitat de vida dels seus veïns i veïnes en les seves diferents dimensions (socials, educatives, de salut, culturals) Així es prioritzaran tots els projectes que fomentin els valors de la interculturalitat, com a eina de millora de la cohesió socials dels veïns i veïnes d'un barri.

Es prioritzaran aquells projectes que defineixin un pla de desenvolupament comunitari amb un equip comunitari definit, que enforteixi la capacitat del treball comunitari de tots els seus agents i que plantegi una articulació sostenible en el temps.

Per a l'atorgament de les subvencions, s'aplicaran els criteris de valoració següents:

Fase 1, (fins a 5 punts)

- a) Es valoraran la base social i trajectòria de les entitats presentades, així com als projectes realitzats durant l'any anterior, propis i en col·laboració amb altres i el nombre de persones associades i voluntàries (fins a 1,5 punts):

En relació a la base social i trajectòria, fins a 0,8 punts

En relació al volum de l'entitat, la participació de voluntariat al projecte, fins a 0,7 punts

- b) Determinació de l'àmbit geogràfic d'implementació i l'argumentari a partir d'indicadors socioeconòmics de les necessitats i les prioritats per a l'adequació d'un pla comunitari, ajustament a la realitat social i al col·lectiu al qual s'adreça, que abordi nous fenòmens socials i plantegi nous enfocaments (fins a 1,5 punts)

En relació a l'ajustament a la realitat del territori, segons l'adequació de les activitats planificades en el marc del projecte a les necessitats del col·lectiu i del territori i a la realitat social i cultural, fins a 0,8 punts

Per l'abordatge de nous fenòmens socials i per la innovació del projecte, fins a 0,7 punts

- c) Metodologia a seguir i les línies d'actuació, indicant els col·lectius a qui es dirigeix, els àmbits de treball i el calendari de les actuacions, així com la introducció d'eines d'avaluació continuada i final, amb indicadors quantitatius i qualitatius, per analitzar el procés i l'impacte de la intervenció comunitària i per la concreció del projecte, fins a 1 punt.

- d) Descripció d'activitats i intervencions que complementin amb coherència programes de l'Ajuntament de Barcelona, fins a 1 punt.

Aquesta primera fase descartarà del procediment d'avaluació els projectes que no hagin obtingut un mínim de 3 punts. Els projectes que superin aquesta puntuació passaran a avaluar-se seguint els criteris establerts en la segona fase.

Fase 2, (fins a 5 punts)

- a) Finançament del projecte, percentatge demanat, autofinançament amb recursos propis i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament per altres ens públics o privats diversos i capacitat i recursos per gestionar, executar i avaluar el projecte, fins a 1,5 punts. Es tindrà en compte la viabilitat del projecte.

Pel que fa a la viabilitat del projecte, fins a 0,8 punts

Pel que fa a la capacitat per gestionar els recursos, fins a 0,7 punts

- b) Incorporació de la perspectiva intercultural als projectes i de la perspectiva de gènere, participació de la ciutadania en general, associada i no associada, persones amb diversitat

funcional i que promogui la participació activa de les persones amb especial vulnerabilitat en la definició i la implementació del projecte. (fins a 1,5 punts)

Per l'abordatge de la perspectiva intercultural i de gènere en els projectes, fins a 0,8 punts.

Per la participació de la ciutadania en general i de les persones amb diversitat funcional i/o amb especial vulnerabilitat, en la definició i implementació del projecte, fins a 0,7 punts

- c) Col·laboració amb altres agents del territori, així també es valorarà els projectes que incorporin els agents socioeconòmics del barri, des d'una perspectiva de treball en xarxa, fins a 1 punt.
- d) Que incorpori elements de projecció de futur, de sostenibilitat i perdurabilitat de les accions al barri, fins a 1 punt.

Per obtenir la subvenció és necessari assolir una puntuació mínima de 5 punts entre les dues fases. El simple fet d'assolir un nombre de punts igual o superior a 5 punts no dóna per si mateix dret a obtenir la concessió de la subvenció.

En cas d'empat en la puntuació final, s'ordenaran les entitats en funció de la ponderació dels criteris següents:

En primer lloc, les que hagin obtingut una puntuació més elevada en el criteri a) de la fase 1; en cas que la puntuació obtinguda sigui la mateixa es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el criteri b) de la mateixa fase; en tercer lloc es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el criteri a) de la fase 2, i si la puntuació continua sent la mateixa, es tindrà en compte finalment la puntuació obtinguda en el criteri b) de la fase 2.

Novena.- Quantia de la subvenció

L'import concedit serà un percentatge del cost total de l'activitat o projecte objecte de la subvenció. Per atendre les sol·licituds que es presentin a aquesta convocatòria s'han d'autoritzar les despeses amb càrrec a les partides pressupostàries i estats de previsions de despeses de l'exercici actual. La quantia de la subvenció podrà superar el 50% del cost total del projecte, si està degudament justificat i arribar fins al màxim del 65 % del cost total del projecte, i fins un import màxim de 50.000€.

Aplicació pressupostària i crèdit: Amb càrrec a les partides pressupostàries 48901-23182-0801 del pressupost de 2016, es consignen 353.000 €.

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Desena – Tramitació, resolució i atorgament

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits respecte al sol·licitant i al projecte així com als requeriments i criteris d'atorgament generals i específics establerts en les bases reguladores.

La decisió de no admetre una sol·licitud o de no concedir una subvenció es basarà en alguna de les següents raons:

- Sol·licitud rebuda fora de termini.
- No aportar la documentació requerida en el termini corresponent

- Incompliment d'algun dels requisits descrits a les Bases de la convocatòria.
- No haver obtingut un mínim de 3 punts a la primera fase.
- No assolir la puntuació mínima necessària per a l'atorgament (5 punts).
- Haver-se exhaurit el crèdit pressupostari.

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és el Departament d'Acció Comunitària.

La Comissió de valoració per a les Subvencions per part de l'Ajuntament de Barcelona per a la planificació, la gestió i el seguiment de Plans de Desenvolupament Comunitaris a la ciutat de Barcelona., està constituïda per :

L'Alcalde o persona en qui delegui, que la presideix.

El Gerent de l'Àrea o persona en qui delegui

La Cap del Departament d'Acció Comunitària

Una altra persona de la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària competent en la matèria

La Cap de la Secretaria Tècnica-Jurídica, amb veu però sense vot

L'òrgan competent per a resoldre aquest procediment serà l'Alcalde o persona en qui delegui”.

S'examinaran en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament i denegació provisionals obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per a la presentació d'al·legacions.

La manca de presentació d'al·legacions per part dels sol·licitants interessats en el termini d'audiència farà que l'atorgament i denegació provisionals es tinguin per aprovats definitivament.

Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació administrativa per part dels beneficiaris dins del període establert de 10 dies hàbils des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament i denegació provisional.

Un cop vençut el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin els interessats, el President de la comissió, en el qual recau la competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, emetrà la resolució definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar els recursos que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província, la resolució de concessió.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les corresponents despeses la podrà delegar l'Alcalde en el Gerent de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència, per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les

disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de la Comissió.

Onzena.- Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris/es son:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per al seu atorgament.
- Executar el projecte en el termini i en la forma acordats.
- Mantenir els requeriments exigits per la normativa reguladora, i les altres obligacions assumides com a conseqüència de la subvenció rebuda.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social o haver autoritzat a l'Ajuntament de Barcelona a fer la comprovació corresponent.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin el sector d'actuació tutor de la subvenció.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Utilització preferentment de la llengua catalana en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic quan estiguin vinculats a l'objecte de la subvenció.
- Les despeses de publicitat seran a càrrec del beneficiari.

Dotzena.- Publicitat

- D'atorgament provisional.

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades amb caràcter provisional en el Butlletí Oficial de la Província i, un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, també s'inserirà al tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (Plaça Sant Miquel, 4).

A més, la relació de les subvencions concedides i denegades provisionalment podrà ser incorporada a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat) com també en altres mitjans que es consideri oportú.

- D'atorgament definitiu.

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades amb caràcter definitiu en el Butlletí Oficial de la Província i, un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, també s'inserirà en el tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (Plaça Sant Miquel, 4).

La relació de subvencions atorgades i denegades podrà ser incorporada a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat), com també en altres mitjans que es consideri oportú.

Tretzena.- Pagament

El pagament de les subvencions s'efectuarà mitjançant transferència en el compte indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

El pagament d'aquestes subvencions s'efectuarà anticipadament amb els requisits establerts.

Catorzena.- Justificació de la subvenció

Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció, i d'acord amb allò previst a l'article 30 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, a l'article 75 del Reglament corresponent i a l'article 10è.3 de la Normativa General reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, l'entitat es compromet a presentar un compte justificatiu simplificat que constarà de:

- 1) Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts,
- 2) Una memòria econòmica que inclourà una relació classificada de les despeses i una relació d'ingressos i subvencions que hagin finançat el projecte,

Posteriorment, un cop presentat el compte justificatiu simplificat, l'Ajuntament requerirà a l'entitat justificants de despesa que hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent, seleccionats per les tècniques de mostreig que es considerin oportunes, d'acord amb el que s'estableixi a la convocatòria.

Juntament amb la documentació justificativa expressada, s'haurà d'aportar la documentació (publicacions fulletons, díptic, anuncis, correus...) i una declaració del beneficiari acreditativa de l'acompliment de les obligacions següents:

1. Fer difusió, dintre de les seves possibilitats, de les actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Barcelona en la matèria objecte de la subvenció que puguin ser d'especial interès per a les persones membres i/o usuàries de l'entitat.
2. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona

El termini de presentació d'aquesta justificació és de dos mesos a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat.

S'acceptaran justificants de despeses realitzades per a l'execució del projecte, encara que sigui en data anterior a l'atorgament definitiu de la subvenció, des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2016. En el supòsit de tiquets, no poden superar el 10% de l'import atorgat i fins a un màxim de 300 euros.

Així mateix, l'Ajuntament té la facultat de comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que estimi oportuns, la realització efectiva de la totalitat del projecte i les seves activitats, així com l'execució de la totalitat del pressupost i el compliment amb el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats; per això l'Ajuntament haurà de tenir en tot moment el lliure accés a la comptabilitat de l'entitat, i aquesta haurà d'aportar tota la informació que els sigui requerida.

En cas de subcontractació, i conforme al que disposen els articles 29, 30 i 31 de la Llei General de Subvencions, l'entitat haurà d'adjuntar a la memòria econòmica l'acreditació d'un mínim de 3 pressupostos de diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació o compromís per la presentació del servei o lliurament del bé) per a les despeses subvencionades per l'Ajuntament que superin la quantitat de 17.999,00 euros (o 49.999,00 euros en cas d'execució d'obres), així com una memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.

Quinzena.- Anul·lació i reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- Per la manca de justificació o la justificació incompleta dels fons.
- Per l'incompliment de la finalitat de la subvenció i/o de les altres condicions establertes en les presents bases reguladores.
- Els altres casos contemplats per l'article 13 de la normativa general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions.

Aquesta renúncia, ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o el seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'article 12.3 de la Normativa General Reguladora de Subvencions Municipals.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

Setzena .- Règim de responsabilitats i sancionador

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària, així com l'específica d'obres menors.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Dissetena.- Aplicació d'aquestes bases

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment
- Termini de presentació de les sol·licituds.
- Límit màxim de la quantia de la subvenció.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.
- Model de justificacions
- Models de documentació per presentar la sol·licitud

La convocatòria es publicarà de la manera reglamentària corresponent i es podrà anunciar en un diari de gran difusió.

Divuitena .- Vigència

Les presents bases entraran en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i continuaran vigents fins que es modifiquin o deroguin expressament.

Maig 2016