

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS QUE ATORGA L'AJUNTAMENT DE BARCELONA A PERSONES EMPRESÀRIES INDIVIDUALS I MICROEMPRESES PER L'AFAVORIMENT DE LA CONTINUÏTAT EMPRESARIAL

En compliment de l'Acord de la Comissió de Govern de data 2 de maig de 2019 s'aproven inicialment les bases particulars per a l'atorgament de subvencions a persones empresàries individuals i microempreses per a afavorir la continuïtat empresarial. S'ordena la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gasetta Municipal. Se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent al de l'esmentada publicació. Es donaran per aprovades definitivament les bases, sempre i quan no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació.

S'obre el termini per a la presentació de sol·licituds des del dia 20 de maig de 2019 fins el dia 21 de juny de 2019.

BASES REGULADORES PROGRAMA “BARCELONA: AFAVORINT LA CONTINUÏTAT EMPRESARIAL”

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles persones empresàries individuals o microempreses que adquireixin una activitat econòmica existent i en actiu a la ciutat de Barcelona per tal d'afavorir la continuïtat empresarial i el seu relleu.

2. FINALITAT

L'Ajuntament de Barcelona impulsa el Programa BARCELONA: AFAVORINT LA CONTINUÏTAT EMPRESARIAL, com un programa que té com a finalitat incentivar la continuïtat empresarial i relleu d'activitat econòmica existent i en actiu a la ciutat de Barcelona, en els sectors del comerç, serveis, restauració i indústria, alineat amb els objectius del Programa de Transmissió Empresarial als Barris impulsat també per l'Ajuntament de Barcelona.

3. RÈGIM JURÍDIC

Constitueix el règim jurídic aplicable:

- La Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Municipal en data 17 de desembre de 2010.
- La Llei 38/2003 General de Subvencions i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006.
- La Carta Municipal de Barcelona.
- La Llei 1/2006 que regula el Règim especial del municipi de Barcelona.
- El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003.
- La Llei 26/2010 de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, normativa de desenvolupament i el Reglament europeu vigent en aquesta matèria.
- La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- I la resta de normativa vigent aplicable.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'Ajuntament de Barcelona la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest Programa de subvencions.

4. COMPATIBILITATS

Les subvencions seran compatibles, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, incloent-hi les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

Les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'inici de l'activitat econòmica per la persona beneficiària. L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que la persona beneficiària de la subvenció esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Aquestes subvencions resten sotmeses al règim de *minimis*, de forma que la quantia total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantitat de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals, d'acord amb l'establert al Reglament UE 1407/2013 de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 referent a les Ajudes de Minimis. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de *minimis* percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.

5. SOL·LICITANTS I BENEFICIÀRIES

Poden ser sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases aquelles persones empresàries individuals o microempreses que adquireixin una activitat econòmica existent i en actiu a la ciutat de Barcelona per tal de garantir-ne la continuïtat i relleu. Els contractes de compravenda subvencionables hauran d'haver estat celebrats entre el dia 16 de juny de 2018 i la data final del període de sol·licitud del present ajut. No podran ser objecte de subvenció contractes inferiors a 3.000€ ni superiors a 100.000€ i hauran d'estar a nom de la beneficiària de la subvenció. No es podrà sol·licitar l'ajut a nom de l'empresa o negoci adquirit.

6. CONDICIONS I REQUISITS

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases qualsevol forma jurídica fins a 10 persones treballadores que compleixi les condicions següents:

- Ser una empresa o persona autònoma domiciliada fiscalment a la ciutat de Barcelona, amb menys de 10 persones treballadores en el moment de la compravenda de l'activitat econòmica.

- Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.
- Adquirir o haver adquirit una activitat econòmica existent, en actiu i domiciliada a la ciutat de Barcelona, per tal d'afavorir-ne la continuïtat i relleu en el període comprès del 16 de juny de 2018 fins a la data de finalització del període de sol·licitud de la convocatòria de 2019. L'import d'aquesta compravenda no pot ser inferior a 3.000€, ni superior a 100.000€.
- Que l'activitat objecte de compravenda sigui dels sectors comerç, serveis, restauració o indústria.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes a minimis (articles 107 i 108 del Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013), segons la qual l'entitat beneficiària no podrà rebre més de 200.000 euros en concepte de minimis durant un període de tres anys.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (inclou Declaració relativa a subvencions rebudes de les Administracions o ens públics i altres relatives al compliment de la normativa aplicable)
Dades fiscals censals del beneficiari vinculades a la compravenda i, si té persones treballadores contractades, TC2 o RNT de la Seguretat Social de la beneficiària en el moment de la compravenda
En cas de no tenir personal contractat, declaració responsable informant que no es tenen persones treballadores contractades.
Contracte de compravenda i acreditació del pagament realitzat
Alta en Seguretat Social i de forma opcional IDC (Informe de dades per a la cotització) del/la treballador/a
(*) Dos certificats: un acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i un altre de les obligacions amb la Seguretat Social.

Un cop atorgada la subvenció, es requerirà a les persones beneficiàries aportin original de full de "Sol·licitud de transferència bancària per a pagament a creditors" segons model normalitzat, amb signatura i segell de la corresponent entitat bancària i signatura de la persona sol·licitant / beneficiària.

(*) Les persones sol·licitants podran substituir la presentació dels dos certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de les obligacions amb la Seguretat Social per la declaració responsable que consta en l'anvers al full de sol·licitud de la subvenció relativa al compliment d'aquestes obligacions. Aquests certificats seran obtinguts d'ofici per l'Ajuntament dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament provisional o en qualsevol altre moment del procediment.

No obstant l'anterior, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris així com tramitar la seva obtenció d'ofici.

8. SOL·LICITUD

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es podran obtenir al web barcelonactiva.cat i al Portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

La sol·licitud caldrà omplir-la, signar-la i presentar-la en la forma indicada en la Base setzena.

9. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La quantia de la subvenció màxima serà del 50% del preu de la compravenda i no superarà els 5.000€.

La quantia de la subvenció es calcularà tenint en compte el preu acordat en el contracte de compravenda de l'activitat econòmica en actiu.

Les despeses objecte del sumatori hauran d'estar degudament presentades i justificades, amb els comprovants de pagament corresponents, en el moment de la sol·licitud o, com a màxim, dins el període d'al·legacions obert amb la publicació de la corresponent resolució provisional.

L'Ajuntament de Barcelona prorratarà la quantia d'aquelles despeses que, per motius de co-titularitat, temporalitat o adequació a les bases, així ho requereixin.

10. OBLIGACIONS DE LA BENEFICIÀRIA

- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació empresarial i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Barcelona quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les beneficiàries de les subvencions atorgades. Les persones beneficiàries no podran alterar en cap cas el destí dels ajuts atorgats.

11. PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA

11.1. Presentació de sol·licituds

11.1. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds anirà **des del dia 20 de maig de 2019 fins el dia 21 de juny de 2019.**

La sol·licitud es podrà presentar en la forma indicada en la Base setzena.

El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà l'ordre de presentació de les sol·licituds i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

11.2. Admissió de sol·licitud

Un cop presentats els documents, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte a la sol·licitant i a les Bases. Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquestes bases es podrà requerir, per correu electrònic o qualsevol altre mitjà, a la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.3. Resolució d'atorgament i /o denegació

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases reguladores i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà abans del 31 de desembre de 2019.

Prèvia a la resolució d'atorgament i denegació definitiva, tindrà lloc una resolució provisional.

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar, si escau, la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci.

En el mateix termini de deu dies hàbils s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que les persones sol·licitants interessades no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter definitiu sense necessitat de notificar-la de nou. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les de nou.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades, es procedirà a dictar la resolució definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.

S'estableixen els següents motius de requeriment i denegació:

Requeriments

1. No es presenta contracte de compravenda
2. No es presenta declaració responsable de no tenir persones treballadores contractades en el moment de la transmissió
4. Té justificacions de subvencions rebudes pendents de presentar.
5. Cal aportar certificat d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT.
6. Cal aportar certificat d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb la TGSS.
7. Cal aportar certificat d'estar al corrent del compliment d'obligacions amb l'IMH.
8. Cal aportar despeses subvencionables o justificar/acreditar correctament el seu pagament.

Denegacions

9. No presenta la instància de sol·licitud normalitzada o aquesta no està degudament complimentada.
10. Les despeses no són subvencionables o no s'acompanyen per documents acreditatius de pagament.
11. Transmissió realitzada fora del termini establert a la convocatòria
12. Presentació fora de termini.
13. Renúncia expressa de la persona sol·licitant.
14. Sol·licitud presentada per duplicat.
15. No haver esmenat la documentació requerida.
16. Exhauriment del crèdit pressupostari.
17. ALTA CENS: No compleix els requisits de les Bases reguladores.
18. No es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT.
19. No es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb la TGSS.
20. No es troba al corrent del compliment d'obligacions amb l'IMH.
21. L'activitat desenvolupada no compleix els requisits de les Bases reguladores.
22. Sol·licitud a nom de l'empresa o negoci adquirit (no a nom de qui l'adquireix)

11.4 Competència

L'òrgan instructor del procediment serà la Gerència de Política Econòmica i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona o la Gerència de l'Àrea on s'emmarca aquest Programa de subvencions.

La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà al/a Regidor/a titular de l'Àrea on s'emmarca aquest Programa de subvencions.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspondrà al/a Gerent competent de l'Àrea on s'emmarca aquest Programa de subvencions, per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables

11.5. Publicació

Les resolucions seran notificades als sol·licitants mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) per raons d'economia procedimental derivades de la previsió d'un volum important de sol·licituds per al Programa. Addicionalment, es podran realitzar notificacions individuals.

La publicació en el BOPB de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.6. Pagament

L'import màxim de la subvenció es farà un cop aprovat l'atorgament definitiu, mitjançant transferència al compte bancari de la persona (física o jurídica) beneficiària, un cop aportat original de full de "Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments a creditors" segons model normalitzat de l'Ajuntament de Barcelona, amb signatura i segell de la corresponent entitat bancària i signatura de la persona sol·licitant / beneficiària.

11.7. Finalització del programa

El Programa de subvencions finalitzarà el dia 31 de desembre de 2019, llevat que s'esgoti abans el pressupost previst.

12. JUSTIFICACIÓ I CONTROL

Les persones beneficiàries hauran de complir l'article 10 (control, seguiment i justificació de les subvencions) de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

13. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Barcelona procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

També comportarà la revocació de la subvenció la renúncia per part de la persona beneficiària.

El pagament definit en la clàusula 11.6 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que la beneficiària no compleixi els requeriments previstos.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària. Quan es procedeixi per la via de constrenyiment, s'afegiran els interessos de demora corresponents.

14. PUBLICITAT

L'Ajuntament de Barcelona publicarà la convocatòria i les resolucions de les subvencions atorgades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes, a la Gasetta municipal, a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona i en altres mitjans que es consideri oportú.

15. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de la partida pressupostària corresponent per import màxim de 100.000€, incloent-hi el pagament dels ajuts de sol·licituds d'anteriors convocatòries d'aquesta mateixa mesura pendents de fer-se efectius, i en concret, els recursos de reposició que s'hagin estimat. L'Ajuntament de Barcelona concedirà les subvencions fins que s'esgoti la partida pressupostària prevista.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

16. LLIURAMENT DE SOL·LICITUDS I REGISTRE

S'ha de fer de forma obligatòria al Portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona accessible al web www.bcn.cat/es/tramits.html

17. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament UE 2016/679 de 27 d'abril del 2016 i la resta de la normativa vigent en la matèria i per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Les dades de caràcter personal que les sol·licitants i beneficiàries facilitin a l'Ajuntament de Barcelona en el marc de les presents Bases Reguladores seran incorporades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la adjudicació de les subvencions previstes en les presents Bases Reguladores; els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en qualsevol moment mitjançant escrit al Registre General de l'Ajuntament, Plaça Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD Tercers".

18. CONSULTES

Les consultes relatives a les previsions d'aquestes bases es faran arribar a través del portal d'incidències, reclamacions i suggeriments (IRIS), accés habilitat als webs municipals i en concret en www.barcelonactiva.cat (apartat suggeriments).

Angel Pascual Oliva
Secretari Delegat

Barcelona, 2 de maig del 2019