



Bases reguladores i convocatòria d'ajuts sobre l'import equivalent a la quota líquida de l'impost sobre béns immobles corresponent a establiments culturals dedicats a l'exhibició o comerç cultural de caràcter privat.

1. PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT

- 1.1. L'objecte de les presents bases és regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Institut de Cultura de Barcelona, sobre la quota líquida de l'impost sobre béns immobles de l'any 2016 corresponent a establiments culturals dedicats a l'exhibició o comerç cultural de caràcter privat.
- 1.2. El receptor de l'ajut serà sempre la persona física o jurídica gestora de l'establiment cultural, i per la superfície de l'espai corresponent als usos culturals.
- 1.3. La finalitat d'aquests ajuts és donar suport a les activitats de difusió cultural de la ciutat de Barcelona, mitjançant la compensació parcial de la càrrega tributària per tal de disminuir les despeses d'estructura dels establiments culturals.

2. SEGONA. DESTINATARIS

- 2.1. Aquesta convocatòria està adreçada a persones físiques o jurídiques que gestionin establiments d'exhibició o comerç cultural i sales de cinema, incloent tant els subjectes que tenen el local en règim de propietat com en règim de lloguer.
- 2.2. Queden excloses com a destinatàries dels ajuts les entitats públiques o les privades que desenvolupen la seva activitat en un equipament públic en règim de cessió, concessió o lloguer públic.

3. TERCERA. MODALITATS

Aquesta convocatòria s'estructura en tres modalitats, d'acord amb les següents tipologies d'equipament:

A. MODALITAT A - ARTS EN VIU: Espais estables d'exhibició d'arts escèniques com teatre, dansa, circ, i altres disciplines de les arts en viu, així com sales de música en viu o espais independents,

A.1. Sales de teatre, dansa, circ i altres disciplines de les arts en viu

A.2. Sales de música en viu

A.3. Espais independents de creació i exhibició artística i cultural, entesos com espais independents i multidisciplinars que donen suport a la producció, la investigació i l'exhibició artística i cultural, i que ofereixen una programació periòdica d'activitats

B. MODALITAT B -COMERÇ CULTURAL: Establiments comercials de l'àmbit cultural

B.1. Galeries d'art

B.2. Lliberies

B.3. Altres comerços culturals d'especial rellevància cultural i artística per a la ciutat, entesos com a comerços que tinguin un interès històric o patrimonial per a la ciutat, que realitzin tasques de difusió cultural

C. MODALITAT C: CINEMES

C.1. Sales de Cinema amb 7 sales d'exhibició o menys

C.2. Sales de Cinema amb més de 7 sales d'exhibició.

4. QUARTA. QUANTIA DE L'AJUT

4.1. L'import màxim de la convocatòria serà de 500.000 €.

4.2. L'import de l'ajut es determinarà prenent com a referència la quota líquida de l'Impost sobre Bens Immobles corresponent a l'any 2016 i aplicant un 95% per determinar l'import de l'ajut, fins una quantia màxima de 7.000 € per a les modalitats A, B i C-1, i de fins a 5.000 € per a la modalitat C-2.

No es tindrà en compte, als efectes de determinar l'import d'aquest ajut, la quota del Tribut de la Mobilitat, exigint per l'Àrea metropolitana de Barcelona i gestionat conjuntament amb l'Impost sobre Béns Immobles.

4.2. En cas que l'import total de l'ajut superi l'import màxim d'aquesta convocatòria, la quantitat a atorgar es disminuirà proporcionalment a tots els sol·licitants, fins esgotar el crèdit disponible.

4.3. L'import màxim d'aquesta convocatòria podrà ser incrementat, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència de crèdit abans de la seva concessió.

5. CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

- 5.1. En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà al que disposa la Normativa Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal de 17 de desembre de 2010, amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei, i altra normativa concordant.
- 5.2. Els ajuts que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.
- 5.3. La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència pública competitiva, mitjançant convocatòria pública.

6. SISENA. CONDICIONS DELS BENEFICIARIS

- 6.1. Podran optar a aquests ajuts les persones físiques o persones jurídiques legalment constituïdes com a titulars de la gestió d'establiments culturals dedicats a l'exhibició o comerç cultural de caràcter privat, ja sigui en règim de propietat com en règim de lloguer a qui el propietari repercuteixi l'impost sobre béns immobles, i que disposin de la llicència d'activitat corresponent.
- 6.2. Els establiments han d'estar domiciliats a la ciutat de Barcelona.

7. SETENA. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

- 7.1. Per a poder optar a les subvencions els sol·licitants hauran d'acreditar el requisits següents:
 - A. MODALITAT A - ARTS EN VIU: Espais estables d'exhibició d'arts escèniques com teatre, dansa, circ, i altres disciplines de les arts en viu, així com sales de música en viu o espais independents,
 - A.1. Sales de teatre, dansa, circ i altres disciplines de les arts en viu: Acreditar el funcionament estable mitjançant la corresponent llicència d'activitat.

A.2. Sales de música en viu: Acreditar el funcionament estable mitjançant la corresponent llicència d'activitat.

A.3. Espais independents de creació artística i cultural: Acreditar el funcionament estable durant l'any anterior al que es publica la convocatòria dels ajuts, mitjançant la presentació de la corresponent llicència d'activitat, així com la memòria d'activitats del mateix període on consti un mínim de 100 activitats de difusió cultural obertes al públic en el decurs de l'any.

B. MODALITAT B - COMERÇ CULTURAL: Establiments comercials de l'àmbit cultural

B.1. Galeries d'art: Acreditar formar part d'alguna de les associacions professionals vàlidament constituïdes o bé presentar la corresponent llicència d'activitat.

B.2. Llibreries: Acreditar formar part d'alguna de les associacions professionals vàlidament constituïdes o bé presentar la corresponent llicència d'activitat.

B.3. Altres comerços culturals d'especial rellevància cultural i artística: Acreditar l'activitat mitjançant la presentació de la llicència d'activitat, així com la memòria d'activitats del mateix període on consti el funcionament de l'entitat com a comerç amb interès històric o patrimonial per a la ciutat que realitza tasques de difusió cultural.

La determinació del caràcter de comerç cultural d'especial rellevància cultural i artística serà realitzada per la Comissió de Valoració esmentada a la Base 11.3.

C. MODALITAT C: CINEMES

C.1. Sales de Cinema amb 7 sales d'exhibició o menys: Acreditar el funcionament estable mitjançant la corresponent llicència d'activitat.

C.2. Sales de Cinema amb més de 7 sales d'exhibició. Acreditar el funcionament estable mitjançant la corresponent llicència d'activitat.

7.2. Estan excloses com a entitats destinatàries dels ajuts els següents espais, entre d'altres:

- a) Espais de propietat municipal
- b) Espais de coworking que no compleixen requisits de destinataris anteriors.
- c) Espais culturals no oberts al públic
- d) Escoles d'ensenyaments artístics

8. VUITENA. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

8.1. Instància de sol·licitud a la qual s'hi acompanyarà:



- a) Declaració responsable, referida al moment de la sol·licitud, de que les dades que acompanya a la sol·licitud són certes, i que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora dels ajuts que atorga l'Institut de Cultura de Barcelona i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per a sol·licitar i atorgar els ajuts.
- b) Autorització a l'Institut de Cultura de Barcelona per a comprovar d'ofici el compliment de les obligacions de pagament amb l'Agència Estatal d'Hisenda i la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas que no s'autoritzi caldrà aportar els corresponents certificats.
- c) Autorització a l'Institut de Cultura de Barcelona per realitzar l'alta de l'entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona, a partir de la informació aportada.
- d) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Barcelona ni amb cap dels seus ens adscrits o vinculats. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar d'ofici aquest compliment.
- e) Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

8.2. Documentació sobre el sol·licitant i el seu representant:

- a) Còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita en el registre corresponent, i dels poders amb què actua el seu representant (NIF i estatuts o escriptures i poders, si escau).
- b) Còpia compulsada del document nacional d'identitat del representant de l'entitat / de la persona física sol·licitant.
- c) Documentació acreditativa de l'activitat segons les modalitats de la Base 7:
 - o Llicència d'activitat
 - o Programació d'activitats de l'any en curs
- d) Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'espai, segons escaigui:
 - o En el cas de ser-ne propietari, còpia compulsada de l'escriptura de propietat inscrita en el Registre de la propietat.
 - o En el cas de ser-ne arrendatari, còpia compulsada del contracte d'arrendament.
- e) Documentació acreditativa de l'IBI corresponent a l'any 2016, segons es doni el cas:
 - o En cas d'establiments de propietat:
 - i. Rebuts i comprovants de pagament corresponent a l'IBI. En cas que l'immoble es destini a diferents usos, declaració responsable informant de la superfície d'ús cultural respecte a la superfície total del bé.
 - o En cas d'establiments en règim de lloguer que tenen explicitat l'IBI repercutit:
 - i. Rebuts de lloguer on es reflecteixi la repercussió de l'impost.
 - o En cas d'establiments en règim de lloguer que no tenen explicitat l'IBI repercutit:

- i. Declaració responsable del propietari de l'immoble informant del l'import d'IBI repercutit al lloguer per a ús cultural.

8.3. Dades bancàries del compte, en el model degudament complimentat i signat per l'interessat o pel seu legal representant, perquè el pagament de l'ajut es faci mitjançant transferència. La complementació del model haurà d'estar validada per l'entitat bancària on estigui obert el compte en que es realitzi la transferència associada a l'ajut.

No caldrà aportar els documents indicats en les lletres a i b de la base 8.2 a i b quan ja constin en poder de l'Institut de Cultura de Barcelona. En aquest cas, caldrà indicar en quin procediment s'ha aportat aquesta documentació.

Tota la documentació s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud. En cas que no s'hagi aportat algun dels documents exigits dins el termini de lliurament de sol·licituds, l'Institut de Cultura de Barcelona requerirà al sol·licitant perquè el presenti en el termini de deu dies hàbils amb la indicació que, si no el presenta, es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. NOVENA. SOL.LICITUDS

9.1. Les sol·licituds es podran emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits o bé de forma presencial.

9.2. En cas de presentació presencial, els formularis de sol·licitud d'ajut es poden descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, i així mateix estaran disponibles al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona (La Rambla, 99, 4a planta. 08002 Barcelona), sens perjudici d'allò que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, de la possibilitat de presentar aquests documents a qualsevol de les oficines del Registre de l'Ajuntament de Barcelona.

9.3. En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

10. DESENA. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

11. ONZENA. TRAMITACIÓ, RESOLUCIÓ I ATORGAMENT

11.1. El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases es tramitarà en règim de concurrència.



11.2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President.

11.3. Actua com a òrgan instructor una comissió de valoració que estarà formada per:

- President de l'Institut de Cultura de Barcelona (qui la presideix)
- Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona
- Assessor/a de la Tinència d'Alcaldia de Cultura, Empresa i Innovació.
- Director/a de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona
- Director/a de Promoció dels Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona
- Secretari/ària delegada de l'Institut de Cultura de Barcelona

11.4. La notificació de les resolucions definitives s'efectuaran mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província, així com a la web de l'Ajuntament de de Barcelona.

11.5. La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, un recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació.

11.6. El termini per a la resolució d'aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.

12. DOTZENA. NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT

La resolució definitiva es publicarà a la web de l'Ajuntament de Barcelona, així com en altres mitjans que es consideri oportú.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

13. TRETZENA. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I PAGAMENT

L'import agregat d'aquest ajut es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària D/48000/33011

El pagament dels ajuts concedits es farà efectiu de forma directa, un cop resolta la convocatòria, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

14. CATORZENA. INCOMPATIBILITATS

Aquest ajut serà incompatible amb altres ajuts que, per aquest mateix concepte, hagin percebut els beneficiaris en aquell exercici.

15. QUINZENA. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- a) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- b) Acceptar i complir la Normativa General Reguladora de les Subvencions, aprovada per l'Ajuntament amb data 17 de desembre de 2010, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei.
- c) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Institut de Cultura de Barcelona.
- d) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per tal de garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària i la Llei general de subvencions.

16. SETZENA. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Institut de Cultura de Barcelona procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida
- de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció
- de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents

Però també constituirà motiu d'anul·lació:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

17. DISSETENA. PUBLICITAT.

La publicitat de les Bases reguladores d'aquests ajuts s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el web de l'Ajuntament.