



ANUNCI

La Presidenta de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, en data 8 de febrer de 2019, ha resultat aprovar inicialment les Bases generals reguladores de la concessió de subvencions per a dur a terme projectes d'inclusió laboral de persones amb discapacitat en el mercat ordinari, impulsat per l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquestes bases romandran exposades per a informació pública a les oficines de la Secretaria de l'Institut (C/ València 344, primera planta, de dilluns a divendres de 9.00h a 14.00h), des del dia següent al de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i per un període de 20 dies hàbils per tal que la ciutadania pugui presentar-hi esmenes.

En cas de no proposar-se cap esmena, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Barcelona, 11 de febrer de 2019

Antoni Galiano Barajas

Secretari delegat (PD 1/7/2015)

BASES GENERALS REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME PROJECTES D'INCLUSIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN EL MERCAT ORDINARI, IMPULSAT PER L'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Base 1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquest document és establir les bases que regularan les subvencions per aquelles entitats de caràcter privat sense afany de lucre que tinguin com a raó social o per missió l'atenció i suport a les persones amb discapacitat.

La finalitat d'aquestes subvencions és millorar l'eficàcia i eficiència en la gestió de la inclusió laboral de persones amb discapacitat al mercat ordinari de treball. Es durà a terme;

- Promovent l'ocupació de qualitat per al col·lectiu de persones amb discapacitat.
- Impulsant l'empoderament, autonomia i reducció de barreres d'accessibilitat en els processos d'inclusió laboral en el mercat ordinari.
- Promovent en l'àmbit empresarial la contractació de persones amb discapacitat.
- Possibilitant processos d'acompanyament individual i de qualitat a la inclusió.



Base 2. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes bases.
- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 4 de gener de 2011.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, aprovat per real decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada llei de subvencions.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sense perjudici del que estableixen els articles 38 i 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases de caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

A més, d'acord amb l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic les subvencions estan excloses de l'àmbit d'aplicació de la mateixa.

Base 3. Requisits per obtenir la condició de beneficiari o beneficiària

Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes bases:

Les persones jurídiques sense afany de lucre que tinguin per missió l'atenció i suport a les persones amb discapacitat i/o trastorn mental, que comptin amb un servei d'Inclusió Laboral en el Mercat Ordinari, en endavant ILMO, i que no actuïn exclusivament en el marc del treball protegit o similar.

Les persones jurídiques sense afany de lucre han de comptar com a mínim amb 2 persones professionals adscrites de manera continuada al servei d'ILMO, i han d'acreditar amb una trajectòria del servei mínima de 2 anys.



Els requisits exigibles a les persones jurídiques beneficiaries, i que s'han d'acreditar degudament, són:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Tenir seu social o delegació estable al terme municipal de Barcelona.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administradors.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Requisits del projecte

- Són objecte d'aquesta convocatòria els projectes adreçades a l'ILMO o a la millora de l'ocupació dins del mercat ordinari.
- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les basses i convocatòries corresponents.
- Que les activitats es facin sense afany de lucre.
- Que un mínim de 90% de les persones participants resideixin en el terme municipal de Barcelona.
- Les sol·licituds presentades han d'evitar el llenguatge discriminatori o sexista en la seva redacció.
- No són objecte d'aquesta subvenció els serveis adreçades al mercat protegit.

Base 4. Sol·licituds. Termini i forma

Els/les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds, els documents següents (sense perjudici d'altra que es pugui especificar a la convocatòria):

- Sol·licitud de subvenció (segons format)
- Proposta tècnica (segons format)
- Fitxa d'indicadors (segons format)
- Proposta econòmica (segons format)

En el projecte caldrà indicar-se, de manera clara i detallada, la previsió de persones beneficiaries diferenciades per tipus i grau de discapacitat, sexe, edat i lloc de residència i el nombre o percentatge de casos de continuïtat de noves incorporacions. Així com, el nombre de contractes previstos en empresa ordinària segons temporalitat, tipologia de



contracte (contracte amb o sense bonificació per persona amb discapacitat) i tipus de jornada (temporal o completa).

El termini i la forma de presentació de sol·licitud s'especificarà a la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

Base 5. Procediment de concessió

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria es publicarà, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, els/les interessats/des hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de sol·licitud

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte a la entitat sol·licitant. En el cas que la entitat interessada no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà per tal que els aporti d'acord amb el que preveu l'art. 68 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tràmit de valoració

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte sol·licitant d'acord amb els criteris establerts a les bases i convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini.

Resolució provisional



La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria. Pel que fa als organismes autònoms, aquesta competència l'exerciran els òrgans competents d'acord amb els seus estatuts.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, d'acord amb el que s'indiqui en la publicació d'atorgament provisional en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, disposaran de deu dies hàbils per presentar aquesta documentació, que començaran a comptar des de l'endemà de la publicació. En el cas que no la presentin, no s'atorgarà la subvenció.

Tràmit d'al·legacions

La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució d'atorgament i denegació provisionals obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El fet que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a l'òrgan que es determini en la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria. Quant al diferents instituts, aquestes competències les exerciran els òrgans competents d'acord amb els seus estatuts.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Els/les interessats/des podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. Tanmateix, contra les resolucions de l'òrgan competent dels organismes autònoms que no son definitius en via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes.

Notificació

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, tal i com estableixen els art. 43, 44 i 45



de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans indicada i, un cop es tingui constància que s'ha publicat al diari oficial, també en el tauler d'edictes electrònic.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per els/les interessats/des. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Termini del procediment

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

Base 6. Criteris de valoració

Les propostes podran obtenir una puntuació màxima de 10 punts, distribuïts en base als següents criteris:

1.	Entitat	3
1.1.	Trajectòria de l'entitat amb serveis d'Inclusió laboral en el mercat ordinari per a persones amb discapacitat	0,9
1.2.	Grau de coordinació i treball en xarxa amb altres administracions i entitats	1,8
1.3.	Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.	0,3
2.	Projecte	7
2.1.	Eixos transversals	1
2.2.	Descripció i coherència de la proposta	2
2.3.	Metodologia segons fases d'intervenció	2,5
2.4.	Resultats quantitatius de la inclusió laboral en l'atenció i la contractació	1,5
	TOTAL	10

Base 7. Comissió de valoració

L'òrgan de selecció estarà format per sis persones, la composició del qual serà:

- a) Cap del Departament d'Atenció i Assessorament Laboral de l'IMPD, o persona en qui delegui.



- b) Responsable de l'Equip d'Assessorament Laboral de l'IMPD, o persona en qui delegui.
- c) Cap d'Administració i Personal de l'IMPD, o persona en qui delegui.
- d) Tècnic referent en inclusió laboral, o persona en qui delegui.

Base 8. Resolució i publicació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicaran les resolucions definitives d'atorgament i denegació de les subvencions a l'efecte de notificació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, al tauler d'edictes electrònic i a la web de l'IMPD.

Reformulació

Donat el cas que la subvenció atorgada sigui inferior a la sol·licitada, i l'entitat es troba en la impossibilitat d'aportar els recursos necessaris per mantenir el cost total del projecte, aquesta podrà reformular a la baixa l'import total del projecte per un import màxim igual a la diferència entre la subvenció sol·licitada i l'atorgada.

Aquesta reformulació s'haurà de presentar com màxim a 2 mesos de que finalitzi el període l'execució previst del projecte

Base 9. Règim de compatibilitat d'ajudes

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, tret que la convocatòria estableixi el contrari.

L'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals en cap cas subvencionaran el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

Base 10. Pagament

El lliurament dels fons públics corresponent a la subvenció es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.



En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

La subvenció serà a càrrec del Pressupost de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona i l'import serà determinat en la convocatòria. La resolució d'aquestes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment que es dicti la resolució definitiva.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte (art. 2.5 Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona).

Base 11. Obligacions de les entitats beneficiàries

D'acord amb l'article 14 de la Llei General de Subvencions i la normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona, són obligacions les entitats beneficiàries de la subvenció:

- Complir amb la raó de la subvenció.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions que financen les activitats subvencionades.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i front la seguretat social.

Base 12 Justificació i Control

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

El beneficiari/beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada pels mitjans que s'estableixin a la convocatòria i en un termini no superior a 2 mesos, que començaran a comptar des de la data de finalització de l'activitat.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu per l'import total del projecte, d'acord amb els models establerts i de la manera següent:

- Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades, resultats obtinguts, indicadors i detall de les persones ateses. Aquesta memòria haurà d'incloure a



més la documentació probatòria de la difusió i les fonts de verificació dels resultats assolits.

- Fitxa d'indicadors
- Memòria econòmica simplificada, que constarà de la informació següent:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes.
 - Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència.
- Justificants originals de despesa i comprovants de pagament, de les despeses imputades a la subvenció. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent.
- Altres documents:
 - Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 15.000 EUR (IVA exclòs) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 50.000 EUR (IVA exclòs), en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament. Aquests imports poden variar segons s'estableixi a la Llei de contractació del sector públics.
 - Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.



Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents es diligenciaran fent constar "Aquest document s'ha utilitzat per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona/Institut..."; si la persona jurídica o física beneficiària sol·licita la devolució d'aquests documents originals i diligenciats, se substituiran per fotocòpies compulsades.

En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el percentatge de l'import subvencionat que s'indiqui a la convocatòria i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica o física que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

Si, voluntàriament, la persona jurídica beneficiària volgués aportar un informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, igualment se li requeriran els justificants.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

Així mateix, l'Ajuntament té la facultat de comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que estimi oportuns, la realització efectiva de la totalitat del projecte i les seves activitats, així com l'execució de la totalitat del pressupost i el compliment amb el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats; per això l'Ajuntament haurà de tenir en tot moment el lliure accés a la comptabilitat de l'entitat, i aquesta haurà d'aportar tota la informació que els sigui requerida.

Base 12. Reintegrament de les subvencions

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Administració exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada i, per tant, la revocació de la mateixa, en els casos següents:

- Incompliment de l'obligació de justificar o resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- Desaparició de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- Incompliment de les obligacions establertes a la base onzena del present document.



- Renúncia a la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

Base 13. Infraaccions i sancions

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei General Pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Base 14. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reglament de Protecció de Dades; les dades de caràcter personal es tractaran amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries regulades per aquestes bases d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Base 15. Vigència

Les presents bases entraran en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i continuaran vigents fins que es modifiquin o deroguin expressament.