

AJUNTAMENT DE BARCELONA
INSTITUT DE CULTURA
ANUNCI

De conformitat amb el decret de Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 7 de febrer de 2019 i en compliment d'allò que disposa l' article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'exposen al públic les BASES GENERALS REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA A PROJECTES DE RECERCA I INNOVACIÓ DEL PLA BARCELONA CIÈNCIA

L'exposició es realitza per un termini de vint dies hàbils a comptar des del següent a la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per tal que els interessats puguin presentar-hi al·legacions i suggeriments.

L'expedient romandrà exposat al públic a les dependències de la Secretaria de l'Institut de Cultura de Barcelona, ubicat al Palau de la Virreina, La Rambla, 99, 4a. planta.

Barcelona, 19 de febrer de 2019

La secretària delegada, Montserrat Oriol i Bellot

BASES GENERALS REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA A PROJECTES DE RECERCA I INNOVACIÓ DEL PLA BARCELONA CIÈNCIA 2019

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de les Bases següents és la regulació de la concessió de subvencions a projectes de ciència, recerca i innovació dins del Pla Barcelona Ciència.

La finalitat d'aquestes subvencions és la recerca de solucions innovadores en els àmbits de l'envelliment i la qualitat de vida, i de la mobilitat, el respecte i la protecció del medi ambient, per tal de contribuir a la modernització de la ciutat de Barcelona en el marc dels objectius que presideixen les accions de la UE i a nivell mundial.

Es pretén, al mateix temps, incorporar la transformació tecnològica en l'atenció a la ciutadania com una eina propera, i afavorir la participació ciutadana en les activitats de recerca sobre les matèries que els afecten directament.

2. MODALITATS

Les modalitats dels projectes s'establiran i es definiran a la convocatòria.

3. RÈGIM JURÍDIC

Els ajuts es regulen per la normativa següent:

- a) Aquestes bases,
- b) La convocatòria corresponent,
- c) La normativa general de subvencions aprovada per l'Institut de Cultura de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 4 de gener de 2011,
- d) Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei,
- e) la Normativa General Reguladora de les subvencions de l'Ajuntament [NGRSA], aprovada pel Consell Municipal el 4 de febrer de 2005, i modificada el 17 de desembre del 2010,
- f) Les Disposicions que s'enumeren a l'article 16è NGRSA.
- g) Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*.

A l'efecte de la normativa comunitària d'ajuts d'Estat, es considera empresa aquella entitat que duu a terme una activitat econòmica consistent a oferir béns i serveis en un determinat mercat, amb independència del seu estatut jurídic (societat mercantil, entitat sense ànim de lucre, fundació o associació) tant si té caràcter públic com privat, i de la seva forma de finançament (pública o privada). El fet que una entitat no persegueixi un objectiu lucratiu no l'exclou de ser considerada empresa a l'efecte d'aquesta definició.

La gestió de les subvencions s'efectua d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

4. CONVOCATÒRIES

Les Bases estableixen el marc de les convocatòries que es derivin del Pla Barcelona Ciència.

Les convocatòries han de contenir:

- a) Objecte, finalitat i compatibilitats de la subvenció.
- b) Modalitats.

- c) Règim jurídic.
- d) Els requisits generals i específics dels beneficiaris.
- e) La dotació econòmica concreta per aquella ocasió, així com la partida pressupostària.
- f) El termini i forma de presentació de sol·licituds.
- g) La documentació que haurà d'acompanyar a la sol·licitud.
- h) Documentació acreditativa requerida.
- i) Motius de denegació automàtica.
- j) El període d'execució dels projectes i durada dels projectes.
- k) Les despeses subvencionables i les despeses no subvencionables.
- l) L'òrgan instructor de la convocatòria.
- m) La composició de la comissió de valoració i les concrecions del procés d'avaluació.
- n) Procediment de concessió.
- o) La concreció dels criteris de valoració i de la seva ponderació.
- p) La forma i els terminis de pagament.
- q) Termini i forma de justificació dels projectes subvencionats.
- r) Els mecanismes de seguiment, justificació i control.
- s) Renúncia i reintegrament.
- t) Publicitat de la convocatòria.

La convocatòria també podrà contenir:

- a) Documentació obligatòria addicional a presentar.
- b) Incompatibilitats addicionals de la convocatòria.
- c) El percentatge màxim de subvenció atribuïble als projectes, si se considera adient per una convocatòria específica.
- c) Altres requisits addicionals.
- d) Disposicions addicionals i disposicions finals.

5. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Per poder sol·licitar els ajuts, cal que els sol·licitants compleixin, entre altres, els següents requisits:

1. Que, com a mínim, una de les entitats sol·licitants, tingui seu social o domicili fiscal al municipi de Barcelona.
2. Que d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i les finalitats d'aquestes subvencions.
3. Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
4. Es trobin al corrent de les obligacions tributàries i fiscals amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social.
5. Estiguin al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona.
6. No hagin estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les entitats sol·licitants també poden incorporar en el projecte la cooperació amb persones físiques, jurídiques o entitats amb independència de quina sigui la seva forma jurídica. Aquestes persones o entitats participen en el projecte en qualitat de col·laboradors pel valor afegit que comporta la

seva participació, per tant, no reben, en cap cas, la consideració ni de sol·licitants ni, en conseqüència, de beneficiàries de la subvenció.
Els requisits específics dels sol·licitants s'establiran i es definiran a la convocatòria corresponent.

6. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1. El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la convocatòria corresponent.
2. Les sol·licituds es podran emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits o bé de forma presencial.
3. En cas de presentació presencial, els formularis de sol·licitud d'ajut es poden descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, i així mateix estaran disponibles al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona (La Rambla, 99, 4a planta. 08002 Barcelona), sens perjudici d'allò que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, de la possibilitat de presentar aquests documents a qualsevol de les oficines del Registre de l'Ajuntament de Barcelona.
4. En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.
2. La documentació necessària per sol·licitar les subvencions és la que s'indicarà a la convocatòria. Els interessats l'han de formular i presentar pel mitjà i la forma que s'hi indiqui.
3. Els sol·licitants han de respectar estrictament el formulari de sol·licitud, i si s'escau, els altres impresos que s'estableixin a la convocatòria. Han de completar tots els apartats i han de seguir les instruccions proporcionades.
4. La documentació del Projecte ha d'adoptar, en tot cas, un llenguatge no sexista.
5. Sempre que els sol·licitants no s'hi neuguin de forma expressa, l'ICUB pot comprovar d'ofici amb altres administracions o organismes, informació sobre les circumstàncies de les sol·licituds que siguin adients per la instrucció del procediment.
6. L'ICUB no tindrà en compte cap documentació presentada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per annexar a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar.
7. En cas que les sol·licituds no vagin acompanyades de la documentació exigida o aquesta sigui incompleta o defectuosa, l'ICUB ha d'atorgar un termini màxim de deu dies hàbils per a esmenar-les. Finalitzat aquest termini no admetrà cap document i exclourà la sol·licitud directament, d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

7. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS I RECURSOS

1. Aquestes subvencions són compatibles amb la percepció per part dels sol·licitants d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per les mateixes finalitats concedits per les administracions públiques, nacionals i internacionals.

Tanmateix, l'import de les subvencions rebudes no pot ser mai d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pels beneficiaris.

2. D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108, del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*, al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, l'ajut total de *minimis* concedit a una empresa

determinada no pot ser superior a dos-cents mil euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut de *minimis* o de l'objectiu o la finalitat perseguits, i indistintament de si l'ajut concedit està finançat totalment o parcialment mitjançant recursos d'origen comunitari.

3. Així mateix, en el cas que el beneficiari hagi rebut altres ajuts municipals destinats a la mateixa finalitat, és a dir a projectes relacionats amb el medi ambient o l'envelliment de la població, durant l'any en curs, la quantia de la subvenció a atorgar no pot superar el 20% del cost total del projecte.
4. En el cas de l'obtenció de subvencions, ajuts o ingressos o recursos sobrevinguts, caldrà que ho comuniquin a l'ajuntament en el termini màxim de 15 dies hàbils pels canals establerts, als efectes de la incorporació al seu expedient.

8. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

1. La quantitat que es destina a cada convocatòria va a càrrec de les partides pressupostàries o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent, que s'establiran a la mateixa convocatòria. El pagament de la subvenció resta sotmès a l'efectiva existència de crèdit pressupostari.
2. No poden concedir-se subvencions per un import superior a la quantia total màxima fixada en la convocatòria, sense que amb caràcter previ es realitzi una nova convocatòria.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

1. Els ajuts es destinen a cobrir les despeses relacionades amb el desenvolupament i l'execució del projecte atorgat. Les despeses subvencionables i les despeses no subvencionables es definiran a la convocatòria corresponent.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. La concessió dels ajuts s'adequa a les bones pràctiques internacionalment reconegudes i es fonamenta en l'avaluació científica-tècnica.
2. Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris de valoració definits a la convocatòria corresponent.

11. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ I CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. L'Institut de Cultura de Barcelona és l'organisme que ordena, instrueix i resol el procediment de concessió dels ajuts.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'ICUB revisa tots els projectes proposats per les entitats sol·licitants amb la finalitat de determinar la seva admissibilitat tot tenint en compte:

- a) Requisits de les entitats sol·licitants
- b) Conformitat de la sol·licitud amb les Bases reguladores i la convocatòria: verificació que la sol·licitud està completa i la documentació és l'adequada, sense perjudici d'allò que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment de les Administracions Públiques

En cap cas s'admet la substitució dels documents ja presentats.

2. La Comissió de valoració rep i valora les sol·licituds admeses d'acord amb els criteris de valoració establerts. Els membres integrants de la comissió de valoració es definiran a la convocatòria corresponent.

4. Un cop valorats els Projectes presentats, la Comissió de valoració ha d'elaborar un informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent, que inclogui:

- a) Una ordenació prioritzada dels projectes presentats indicant la valoració atribuïda a cadascun, atenent a les dues modalitat de subvencions.
 - b) Una relació dels projectes que consideren no subvencionables..
 - c) La subvenció proposada segons criteris de màxima eficiència en l'assignació dels recursos.
5. Si la Comissió de valoració considera adient, sempre que ho motivi adequadament, pot demanar informes a persones expertes de reconegut prestigi respecte d'alguns dels projectes presentats.
 6. La Comissió de valoració eleva les propostes al President de l'Institut de Cultura, o en qui hagi delegat, que és qui emet la resolució provisional.
 7. El sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província per manifestar l'acceptació o el desistiment, per presentar les al·legacions que considerin adients, o per presentar la documentació requerida. A manca de desistiment exprés, o de formulació d'al·legacions, s'entén que accepten la proposta. En cas que no presentin la documentació requerida, es denegarà la subvenció a la resolució definitiva.
- En cas que l'import atorgat a la resolució provisional sigui notablement inferior al sol·licitat, de manera que afecti a l'execució del projecte, el beneficiari ha de presentar una reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import, per ajustar els compromisos a la quantia concedida. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds respectarà l'objecte, les condicions i la finalitat de les subvencions. De no presentar-se aquesta reformulació es tindrà en compte l'import informat a la sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.
- La manca de reformulació del projecte es considera desistiment tàcit. Si cap tècnic es pronuncia sobre la reformulació, s'entén que l'accepta en els seus termes.
8. El president de l'Institut de Cultura, o en qui delegui, dicta la resolució definitiva un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació requerida i analitzades les al·legacions. La resolució conté l'import concedit a cada projecte.
 9. El termini màxim per la resolució definitiva és de 6 mesos, a partir de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins del termini fixat dona lloc a entendre, per silenci administratiu, que les sol·licituds han estat desestimades.
- Excepcionalment, quan les circumstàncies ho estableixin, el termini pot ser ampliat mitjançant resolució expressa del President de l'Institut de Cultura amb la càrrega de notificar-lo als sol·licitants.
10. La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant de l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la mateixa.
 11. Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret envers els beneficiaris fins que l'Administració no els hi notifica la resolució.

12. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

- 12.1. La composició de la Comissió de valoració serà definida en la convocatòria.

13. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

1. Les subvencions es concedeixen per ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració i els imports màxims de la convocatòria fins a exhaurir el crèdit.
2. Les resolucions provisional i definitiva es notificaran a les persones interessades, d'acord amb el que estableix l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant la

publicació en el Butlletí Oficial de la província. L'ICUB incorporarà les subvencions atorgades a la pàgina web de l'Ajuntament. A més, l'ICUB ha de publicar, tant la resolució provisional com la definitiva, al web de l'Institut de Cultura de Barcelona.

4. El pagament de les subvencions s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte que indiqui el coordinador del projecte.

14.OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1. D'acord amb el que estableix la Base onzena, els beneficiaris estan obligats a manifestar en el termini dels 10 dies hàbils següents a la proposta de resolució, la seva acceptació o desistiment. A manca de desistiment exprés, s'entén que accepten la proposta.
2. Així mateix, en l'execució dels projectes concedits, els beneficiaris tenen les obligacions següents:
 - a) Dur a terme les despeses que fonamenten la concessió de la subvenció, d'acord amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud.
 - b) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
 - c) Acceptar i complir la normativa vigent en matèria d'atorgament de subvencions.
 - d) Comunicar les alteracions significatives en l'execució del projecte;
 - e) Presentar els informes de seguiment i final dins dels terminis establerts;
 - f) Disposar de la documentació comptable a fi i efecte de garantir les facultats d'inspecció i control;
 - g) Conservar els documents justificatius, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - h) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Institut de Cultura de Barcelona.
 - i) Donar compliment a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
 - j) sotmetre's a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria establertes pel Títol IV de la LGS, i el títol IV del RGLS
 - k) Utilitzar un llenguatge no sexista en els documents generats en el desenvolupament del projecte;
 - l) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona" i el logotip corporatiu de l'Ajuntament de Barcelona.
 - m) Participar, si el Consell Assessor Científic ho considera convenient, en sessions adreçades a la difusió dels projectes.
 - n) El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.
 - o) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en la base divuitena, i a la normativa d'aplicació.
 - p) L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció segons el previst a l'article 13.1 de la NGRS i a la base divuitena d'aquestes Bases.

15.TERMINIS D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

El termini d'execució dels projectes de recerca es definirà a la convocatòria corresponent.

16. PAGAMENT

El termini i la forma de pagament s'establirà a la convocatòria corresponent.

17. PUBLICITAT

Els ajuts es publiquen a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Butlletí Oficial de la Província i a la pàgina web de l'Ajuntament.

18. JUSTIFICACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL

1. L'ICUB pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, la destinació de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. Les entitats beneficiàries han de donar lliure accés a la documentació comptable.
2. Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció, el beneficiari del projecte ha d'aportar la justificació dels fons rebuts d'acord amb el compte justificatiu i documentació i models de justificació que s'estableixin a la convocatòria dins els terminis que fixi la mateixa. El beneficiari, quan sigui necessari, ha de presentar el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, condicionat al compliment dels requisits de l'article 74.1 del RD 887/2006. Aquest ha de contenir una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i informe de l'auditor. Si escau, també ha d'aportar les ofertes presentades, justificar l'elecció entre elles i quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa justificar-ho en una memòria.
3. El termini per a aportar el compte justificatiu dels fons rebuts no pot excedir del termini de tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada.
4. Atesa la durada dels projectes, és necessari presentar un informe científic-tècnic intermedi de seguiment, que ha de contenir les informacions següents:
 - a) Relació de les activitats desenvolupades i grau de compliment dels objectius proposats. L'impacte dels resultats obtinguts es pot evidenciar mitjançant publicacions, intervencions en congressos i jornades, accions de transferència i internacionalització de les activitats,
 - b) Relació dels membres que integren el projecte en aquest moment de desenvolupament, amb justificació expressa de les possibles modificacions de personal respecte de la sol·licitud inicial.
 - c) Justificació econòmica de les activitats realitzades. L'apartat de justificació econòmica inclou com a annex les factures i els comprovants de pagament escanejats.
5. L'informe científic-tècnic final del Projecte ha de contenir, a més de les informacions enumerades a l'informe intermedi de seguiment, les informacions següents:
 - a) Indicació del nivell d'impacte del projecte des d'una perspectiva social i de transformació futura de la ciutat,
 - b) Composició final de l'equip d'investigació, amb justificació expressa de les modificacions del personal respecte de la sol·licitud inicial.
 - c) Reflexió sobre les principals fites obtingudes o proposades i prospecció, si escau, d'accions de futur lligades a la consolidació del projecte.
6. L'organisme instructor pot elaborar, si ho considera convenient, instruccions d'execució i justificació clarificadores, que desenvolupin el que estableixin les Bases i la convocatòria específica. Les instruccions es publicaran al web de l'ajuntament.
7. La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que siguin considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.
8. En qualsevol cas, no s'admetran els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre,

de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau. Els pagaments en efectiu s'hauran de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor haurà de contenir com a mínim el nom i el NIF.

19. RENÚNCIA I REINTEGRAMENT

1. Les entitats beneficiàries poden renunciar voluntàriament a la subvenció, les quals resten alliberades del compliment de les obligacions a què es troben sotmeses. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada; altrament han de procedir a reintegrar les quantitats percebudes.
2. Les entitats beneficiàries de cada projecte responen de manera solidària a l'obligació de reintegrament, d'acord amb el que estableix l'art. 40 LGS. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'ICUB procedeix al reintegrament total o parcial de la subvenció concedida en cas d'incompliment:
 - a) de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida,
 - b) de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció,
 - c) de les obligacions de justificació,
 - d) de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents,
 - e) de la normativa reguladora.
3. Pot constituir motiu de reintegrament total o parcial la resistència, excusa o obstrucció a les actuacions de seguiment i control per part de l'ICUB, així com la no presentació en temps i forma dels informes científic-tècnic intermedi de seguiment i final faculten a exigir la devolució de les quantitats percebudes.
4. El reintegrament inclou, a més de les quantitats percebudes, l'interès de demora corresponent, que es calcula des del moment del pagament de les quantitats a reemborsar.
5. Per fer efectiu l'import a retornar, podrà procedir-se per la via del constrenyiment quan no procedeixi el reintegrament voluntari de la mateixa.

20. DISPOSICIONS FINALS

1. L'Ajuntament i l'ICUB resta exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què resten obligades les entitats beneficiàries de les subvencions
2. En allò no previst en aquestes bases és d'aplicació la Normativa General Reguladora de les Subvencions municipals, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre de 2010.