

ANUNCI

En compliment de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de l'article 43 i 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de les Bases reguladores per a l'atorgament d'una subvenció per a l'enllumenat nadalenc de les vies públiques i a l'interior dels aparadors dels establiments comercials de la ciutat de Barcelona l'any 2020, ES FA PÚBLIC el contingut del text íntegre de l'Acord de la Comissió de Govern celebrada en sessió d'11 de juny de 2020:

APROVAR inicialment les bases particulars per a l'atorgament de subvencions de l'any 2020 per a la Campanya d'Enllumenat Nadalenc a les vies públiques de la ciutat de Barcelona. **ORDENAR** la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci a la Gasetta Municipal. **SOTMETRE-LES** a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent al de l'esmentada publicació i, **APROVAR** definitivament les bases, sempre i quan no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació. **OBRIR** el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'aprovació definitiva de les bases i convocatòria, per a la presentació de sol·licituds. **AUTORITZAR** la despesa per un import de cinc-cents cinquanta mil euros (550.000.-€) per a l'enllumenat nadalenc de les vies públiques de la ciutat de Barcelona amb càrrec a la partida pressupostària 0700 48901 43141 del Pressupost municipal de l'exercici 2020.

Les Bases reguladores i convocatòria es podran consultar: <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>, i es podrà examinar l'expedient de referència, que romandrà exposat al públic en el departament jurídic de la Gerència de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, Plaça Sant Miquel, s/n, Edifici Novíssim, planta 4, durant el termini de 20 dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, perquè es puguin presentar, en el registre general d'aquest Ajuntament, les al·legacions que es considerin oportunes pels interessats legítims.

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ PER A L'ENLLUMENAT NADALENC DE LES VIES PÚBLIQUES I A L'INTERIOR DELS APARADORS DELS ESTABLIMENTS COMERCIALS DE LA CIUTAT DE BARCELONA L'ANY 2020

1. L'objecte

L'objecte de les presents **bases** és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, i la seva convocatòria, a aquelles **associacions de comerciants territorials** que contracten **la instal·lació, manteniment, muntatge i/o desmuntatge** dels conjunts ornamentals **per a l'enllumenat nadalenc de les vies públiques i a l'interior dels aparadors dels establiments comercials de la ciutat de Barcelona l'any 2020**.

Aquestes Bases corresponen a les subvencions que es tramiten a Gerència de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, a l'empara de l'article 4.1 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2010, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP 4 de gener de 2011).

2. La finalitat

Barcelona s'ha consolidat com una ciutat atractiva per al comerç i a través d'un model que busca l'equilibri entre tots els formats comercials. Aposta d'una manera clara pel comerç urbà de proximitat essent el teixit comercial un element clau en la vertebració urbana, en la cohesió social i territorial i en la competitivitat econòmica de la nostra ciutat.

Les associacions comercials representatives del sector i l'Ajuntament de Barcelona col·laboren estretament per a la promoció del comerç urbà i de proximitat a través d'un conjunt d'iniciatives al voltant de les festes de Nadal, amb la finalitat de crear l'ambient i promocionar les activitats culturals, lúdiques i comercials tradicionals d'aquesta època de l'any. L'enllumenat que guarneix els carrers de la ciutat de Barcelona i l'interior dels aparadors dels establiments comercials contribueix a crear un ambient festiu i a millorar la imatge dels carrers de la ciutat en aquestes dates.

La instal·lació, manteniment, muntatge i desmuntatge de l'ornamentació nadalenca a les vies públiques es fa, en gran mesura, per iniciativa de les associacions comercials les quals contracten un instal·lador pel muntatge dels conjunts ornamentals.

En el cas de l'enllumenat a l'interior dels aparadors dels establiments, les associacions de comerciants podran promoure la decoració dels comerços de la zona o bé contractar suport professional per la decoració de l'enllumenat de l'interior dels aparadors.

Amb l'objectiu de donar suport a aquestes iniciatives del comerç de Barcelona, l'Ajuntament impulsa dues línies d'ajut a la campanya d'enllumenat nadalenc als carrers de la ciutat i a l'interior dels aparadors dels establiments comercials.

3. El règim jurídic

Constitueix el règim jurídic aplicable:

- ✓ La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- ✓ Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en data 17 de desembre de 2010 (BOPB, 4 de gener de 2011).
- ✓ Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- ✓ Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- ✓ Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- ✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- ✓ Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- ✓ Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- ✓ Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- ✓ Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Sense perjudici del que s'estableix als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de convocatòria oberta d'acord amb allò que disposa l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com l'article 5.2.b) de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals.

4. Despesa subvencionable i modalitats

Serà subvencionable aquella despesa que respongui de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzi dins del termini d'execució que hi consta al punt 12, següent.

En cap cas seran subvencionable els impostos indirectes (IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació per part de l'entitat.

Modalitats de la present convocatòria:

- Modalitat 1: enllumenat nadalenc de les vies públiques de la ciutat de Barcelona
- Modalitat 2: enllumenat a l'interior dels aparadors dels establiments comercials de la ciutat de Barcelona
-

5. Compatibilitats

Les diferents modalitats no són excloents entre sí.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

6. Les persones sol·licitants: condicions i requisits

Poden ser persones sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases **les associacions de comerciants territorials** i podran obtenir la condició de beneficiaris les entitats que compleixin les condicions següents:

- ✓ Que presentin projectes d'acord amb aquestes bases, i en especial amb l'objecte i finalitat establerts en els punts 1 i 2.
- ✓ Que el projecte es porti a terme a la ciutat de Barcelona.
- ✓ Que sigui una entitat **sense afany de lucre**.
- ✓ Estar degudament constituïda.
- ✓ Tenir, d'acord amb els seus estatuts, objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitat d'aquestes subvencions.
- ✓ Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, un cop exhaurits els terminis.
- ✓ Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de la forma que s'hagi determinat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- ✓ No haver estat mai objectes de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

7. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció atorgada no excedirà del 50% del cost del projecte especificat als documents de sol·licitud de subvenció.

Tal i com s'indica a l'apartat 4, en cap cas seran subvencionable els impostos indirectes (IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació per part de l'entitat.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

8. Procediment de concessió de subvencions

8.1. Presentació de sol·licituds de subvenció

La documentació a presentar és la següent:

Doc. Bàsic 1 Instància de sol·licitud de subvenció que conté una declaració responsable.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament de Barcelona per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la mateixa, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Aquelles entitats que presentin projectes per ambdues modalitats, ho hauran de sol·licitar per separat, és a dir, dues sol·licituds diferenciades.

Doc. Bàsic 2 Formulari descriptiu del projecte on es defineixen les accions que es duran a terme.

Pressupost 1 Pressupost del tercer que presta el servei que indiqui, en tot cas, NIF i dades socials de l'empresa (adreça completa, telèfons, correu electrònic) i nom de l'associació que fa l'encàrrec.

En cas de despeses de prestació de serveis per import superior a 15.000 euros, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim **tres ofertes de diferents proveïdors** amb caràcter previ a la contractació del compromís, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixin en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren. L'elecció entre les ofertes presentades, que

hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Requisits particulars de cada modalitat:

Adicionalment, s'estableixen els requisits particulars següents per cada una de les modalitats.

Modalitat 1 Enllumenat a les vies públiques

- 1) El pressupost ha de ser emès per una empresa instal·ladora homologada contemplada a la relació de d'instal·ladors emesa per la Direcció de Serveis d'Autosuficiència Energètica i Coordinació de Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Barcelona i disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona juntament amb la resta de documentació de la convocatòria.
- 2) El pressupost ha d'incloure la descripció tècnica de l'ornamentació: tipus d'ornamentació (figures, arcs, etc), tipologia tecnològica de llums (led, etc) i imatges gràfiques del disseny, trams de carrer/s a guarnir i l'import desglossant l'impost sobre el valor afegit.

Modalitat 2 Enllumenat a l'interior dels aparadors dels establiments comercials

- 1) El document bàsic 2 (descripció del projecte) haurà d'incloure una descripció del projecte d'enllumenat dels aparadors en el que consti la delimitació de la zona comercial on estiguin ubicats els aparadors, la descripció del disseny dels elements decoratius, la utilització de làmpades de baix consum energètic, tipus d'ornamentacions o elements decoratius complementaris renovables, acompanyat d'imatges gràfiques.

Els documents bàsics 1 i 2 es podran descarregar de l'apartat de documentació de la seu electrònica de l'Ajuntament <http://www.bcn.cat/tramits>, i aquests documents, juntament amb el pressupost, **s'hauran de presentar exclusivament de forma telemàtica** a través d'aquest portal. La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per l'Ajuntament de Barcelona.

Qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de realitzar obligatòriament per via telemàtica utilitzant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat. Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant.

8.2. Admissió de les sol·licituds

Un cop presentats les sol·licituds amb els seus documents es comprovarà que s'ajusten als requisits indicats.

En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en aquesta convocatòria, se'l requerirà mitjançant correu electrònic per tal que els esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en un termini de 10 dies hàbils.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Serà motiu de no admissió a tràmit d'una sol·licitud, la no presentació de la instància de sol·licitud de subvenció pels mitjans que aquí hi consten, presentar-la fora de termini, o sense les dades suficients per identificar el sol·licitant.

També s'atorgarà un termini de 10 dies per a aquelles sol·licituds que proposin la il·luminació d'algun tram de carrer o espai de la via pública que l'Ajuntament hagi decidit il·luminar, en ordre que l'entitat sol·licitant pugui modificar la seva proposta.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat. Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà, i es complimentaran preferentment per mitjans informàtics o mecànics.



8.3. Avaluació del projecte i criteris de valoració

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió competent emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor del procediment serà la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum de la Gerència de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona.

Criteris de valoració per modalitat:

Modalitat 1 Enllumenat a les vies públiques

El pressupost de l'empresa homologada haurà d'incloure una descripció detallada de l'ornamentació a instal·lar.

Si en aquesta descripció hi figuren els següents conceptes obtindrà una puntuació màxima de 10 punts:

- descripció dels elements ornamentals i quantitat dels mateixos 3 punts
- tram/s de carrer/s a guarnir 3 punts
- tipologia tecnològica de les llums 2 punts
- imatges gràfiques el disseny dels elements a instal·lar 2 punts

Els projectes hauran d'assolir una puntuació mínima de 5 punts i, per tant, no podran rebre subvenció aquells que hagin obtingut una puntuació inferior.

Modalitat 2 Enllumenat a l'interior dels aparadors dels establiments comercials

El document bàsic 2 (descripció del projecte) haurà d'incloure una descripció del projecte d'enllumenat dels aparadors.

Si en aquesta descripció hi figuren els següents conceptes obtindrà una puntuació màxima de 10 punts:

- delimitació de la zona comercial on estiguin ubicats els aparadors 2 punts
- descripció del disseny dels elements decoratius 2 punts
- utilització de làmpades de baix consum energètic 2 punts
- tipus d'ornamentacions o elements decoratius complementaris renovables * 2 punts
- imatges gràfiques del disseny dels elements decoratius 2 punts

* (D'acord al Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril)

Els projectes hauran d'assolir una puntuació mínima de 5 punts i, per tant, no podran rebre subvenció aquells que hagin obtingut una puntuació inferior.

8.4. Resolució provisional

Resolució provisional: prèvia a la resolució d'atorgament i denegació definitiva, tindrà lloc una resolució d'atorgament o de denegació provisional.

La Comissió que ha d'elaborar l'informe preceptiu de no admissió, d'atorgament o de denegació provisional de les subvencions, estarà integrada per:

- Regidora de Comerç, Mercats, Règim Interior i Hisenda (que la presideix)
- Gerent de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica
- Director de Serveis de Comerç, Restauració i Consum
- Tècnic/a de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum
- Lletat/da de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum
- Secretari/a Delegat/da de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum (actuarà com a Secretari/a de la Comissió amb veu i sense vot)

L'òrgan competent per a la inadmissió de sol·licituds i l'atorgament o la denegació provisional de les subvencions és la Regidora de Comerç, Mercats, Règim Interior i Hisenda.

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar, si escau, la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci. La documentació que es pot requerir, entre d'altre, és la següent:

- Estatuts de l'entitat
- Inscripció de l'entitat al registre corresponent



- NIF de l'entitat
- DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i/o del/la representant de l'entitat
- Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social.

En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor.

De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera així com de l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció. En tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament.

8.5. Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades per les persones interessades, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament o denegació definitiu, correspon a la Regidora de Comerç, Mercats, Règim Interior i Hisenda, a proposta de l'òrgan instructor.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Un cop se'n tingui constància es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i al web de l'Ajuntament de Barcelona.

Termini del procediment: El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

8.6. Pagament

La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspondrà al Gerent de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica indicada pel sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el present exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a les sol·licituds, respectant el límit de no concedir una quantitat superior al 50% del projecte.

8.7. Reformulacions

1. De conformitat amb l'art. 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a la seva execució, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.



2. La reformulació s'ha de comunicar per escrit, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al BOPB de la resolució d'atorgament provisional. Ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost actualitzats.

3. L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les reformulacions serà el director de Comerç, Restauració i Consum de l'Ajuntament.

4. Si l'entitat interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions. I se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

9. La justificació de l'activitat executada

La persona beneficiària de la subvenció haurà de justificar l'activitat subvencionada mitjançant un compte justificatiu d'acord amb el detall que figura a continuació, signat per la persona que ostenta la representació legal, finalitzant el termini el dia 31 de març de 2021.

El compte justificatiu inclou la següent documentació:

- **Memòria d'actuació.** Ha d'incloure informació sobre l'activitat realitzada i els resultats obtinguts. S'hauran de motivar les desviacions produïdes respecte el pressupost, cas que es produeixin, entre d'altres consideracions.

En el cas de la modalitat 1, s'haurà d'incloure detall dels trams de carrers il·luminats (acompanyats de fotografies), número de motius, data d'instal·lació i retirada dels elements ornamentals.

En el cas de la modalitat 2, s'hauran d'incloure informació dels aparadors il·luminats (acompanyats de fotografies), data d'instal·lació i retirada dels elements ornamentals.

- **Memòria econòmica simplificada** que inclogui:
 - Relació classificada de despeses de la totalitat de l'activitat, amb identificació del/la proveïdor/a i el número de document, descripció de despesa, import i data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament.
 - Relació d'ingressos i altres subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

- **Les factures originals i la documentació acreditativa del pagament.** Els serveis rebuts especificats a la factura hauran de coincidir amb les accions subvencionables. La data de les factures aportades haurà de ser anterior al 31 de gener de 2021.

Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser **documents originals, constant com a deutors les associacions territorials beneficiàries de la subvenció, i acreditant que han estat satisfetes.**

Aquests documents originals s'invalidaran fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona"; si l'entitat sol·licita la devolució d'aquests documents originals invalidats se substituiran per fotocòpies compulsades.

- **Tres ofertes de diferents proveïdors** per aquelles despeses de prestació de serveis d'import superior a 15.000 euros, sol·licitades amb caràcter previ a la contractació del compromís, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixin en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o prestin o quan la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa

- **Carta de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.**

- **Declaració jurada** del beneficiari i/o representant legal conforme no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, a efectes de justificació de subvenció, en altres administracions públiques. Aquesta declaració ha d'identificar cada una de les factures que es presenten a la justificació.



Adicionalment, en cas de **subvencions d'import superior a 60.000 euros**, s'haurà de presentar un **informe d'auditoria**, amb els requisits de l'article 74.1 del RD 887/2006.

Vies de presentació:

Tots els **documents de justificació**, a excepció de les factures originals, els comprovants de pagament i els informes originals d'autoria, si escau, **s'hauran de presentar a través de la seu electrònica** de l'Ajuntament de Barcelona (<http://www.bcn.cat/tramits>) annexant aquests documents a la sol·licitud de subvenció, seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits. Caldrà adjuntar una declaració jurada del/la beneficiari/ària i/o representant legal de l'entitat conforme les factures aportades són les úniques originals (no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, a efectes de justificació de subvenció, en altres administracions públiques). Així mateix les factures o documents probatoris equivalents caldrà que estiguin diligenciats pel representant legal del/la beneficiari/ària de la subvenció, fent constar "Aquest document s'ha utilitzat per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona.

10. L'anul·lació i el reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els **casos d'incompliment que comportin la invalidesa de la resolució d'atorgament**, segons el previst a l'article 36 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'associació beneficiària podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions.

Aquesta renúncia, ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o el seu cobrament, altrament el/la beneficiari/a ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'article 12.3 de la NGRSM. Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

La no realització de l'activitat subvencionada en els termes previstos, la manca de justificació o la **justificació incompleta o incorrecta** de l'activitat subvencionada podrà comportar **l'anul·lació total o parcial** de la subvenció i el **reintegrament** dels fons rebuts en les condicions previstes.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

11. Les obligacions de l'associació beneficiària

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir totes les obligacions contemplades a l'article 9è de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2010, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP 4 de gener de 2011).

Les entitats hauran d'adequar la seva activitat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels **principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència**.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Les associacions beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei General Pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.



12. Els terminis

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes des del dia següent a l'aprovació definitiva de les presents bases i convocatòria. Les sol·licituds hauran d'incloure tots els documents relacionats en la base 8, anterior. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

El termini d'execució de les accions estarà comprès entre l'1 de febrer de 2020 i el 31 de gener de 2021.

El termini de justificació de l'activitat subvencionada finalitzarà el 31 de març de 2021.

13. La publicitat

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades provisional i definitivament en el **Butlletí Oficial de la Província de Barcelona** i al tauler d'edictes electrònic.

A més, la relació de les subvencions concedides i denegades serà incorporada a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions> com també en altres mitjans que es consideri oportú.

Publicitat per part de l'entitat beneficiària:

- Utilització preferentment de la llengua catalana en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic (cartells, anuncis, comunicacions, etcètera) quan estiguin vinculats a l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que estableix l'article 16 del Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona. Podeu consultar la normativa gràfica a la web de l'Ajuntament www.bcn.cat.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona – Direcció de Comerç, Restauració i Consum, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

14. El crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases serà de **550.000 euros** i anirà a càrrec de la partida pressupostària **0700 48901 43141** del Pressupost municipal vigent.

En el supòsit que, un cop resolta la convocatòria pública de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà, en primer terme, atorgar subvenció a les sol·licituds que haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, i que compleixin tot els criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases; o en segon terme, augmentar la quantia de les subvencions atorgades.

15. La convocatòria

L'endemà de la publicació al BOP de l'aprovació inicial de les bases particulars, s'obrirà el termini de 20 dies hàbils per a informació pública. L'endemà de l'aprovació definitiva de les bases i de la seva convocatòria s'iniciarà el termini de presentació de sol·licituds d'un mes.

16. Patrocini

En el supòsit de que l'Ajuntament de Barcelona concerti operacions de Patrocini amb tercers directament relacionats amb la campanya d'enllumenat nadalenc, l'aportació obtinguda pels mateixos serà concedida a les persones que hagin estat considerats beneficiaris de subvenció d'acord amb la resolució definitiva. La concessió es farà d'acord amb les criteris de valoració establerts en aquestes bases i criteris acordats amb el patrocinadors en el contracte de patrocini subscrit a l'efecte. En cap cas l'import concedit per part de l'Ajuntament en concepte de subvenció es superarà el límit del 50% del projecte.

Barcelona, 12 de juny de 2020

Beatriz Julve Suero, Secretària delegada