

## ANUNCI

En compliment de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de l'article 43 i 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de les Bases particulars i convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a promotors musicals per l'afavoriment de la celebració concerts musicals als espais fòrum i anella olímpica de Barcelona, ES FA PÚBLIC el contingut del text íntegre de l'Acord de la Comissió de Govern celebrada en sessió el 22 de d'abril de 2021:

**APROVAR** inicialment les Bases de les subvencions i la convocatòria de l'Ajuntament de Barcelona per a l'atorgament de subvencions a promotors musicals per l'afavoriment de la celebració de concerts musicals als espais Fòrum i Anella Olímpica de Barcelona. **DECLARAR** d'interès públic la tramitació d'aquest expedient, d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, reduint a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari, tret dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos. **ORDENAR** la publicació de les esmentades Bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gasetta Municipal. **SOTMETRE** les Bases a informació pública per un termini de 10 dies hàbils a partir de la seva publicació del Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, 83 i 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya. **APROVAR** definitivament aquestes Bases sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació. **OBRIR** el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'aprovació definitiva de les bases reguladores i la convocatòria, per la presentació de sol·licituds. **AUTORITZAR** la despesa per un import de 500.000,00 euros amb càrrec a la partida D/0700/48909/43335 del pressupost de l'exercici 2021 de l'Ajuntament de Barcelona.

Les Bases Generals es podran consultar en <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacioadministrativa/subvencions>, i es podrà examinar l'expedient de referència, que estarà a disposició dels interessats en el departament jurídic de la Gerència de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, Plaça Sant Miquel, s/n, Edifici Novíssim, planta 4, i s'hi podran formular les al·legacions que s'estimin oportunes que es podran presentar en el registre general d'aquest Ajuntament o a qualsevol altra oficina de registre prevista a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS QUE ATORGA L'AJUNTAMENT DE BARCELONA A PROMOTORS MUSICALS PER L'AFAVORIMENT DE LA CELEBRACIÓ CONCERTS MUSICALS ALS ESPAIS FÒRUM I ANELLA OLÍMPICA DE BARCELONA**

#### **1- Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions mitjançant concurrència no competitiva a persones físiques o jurídiques promotores de concerts musicals d'interès per a la ciutat, i que es realitzin entre el 20 de maig i el 30 de setembre de 2021 als espais Fòrum i Anella Olímpica de la ciutat de Barcelona.

#### **2. Principis**

De conformitat amb el que disposa l'article 8.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, l'activitat de l'Ajuntament per a la gestió de subvencions s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

#### **3. Finalitat**

Atès l'impacte que ha tingut la crisi sanitària provocada pel Còvid 19 i les mesures governatives adoptades sobre el sector de la música en general i, de manera particular, sobre la celebració de concerts musicals, aquesta convocatòria té com a finalitat incentivar a les empreses promotores per a la represa d'aquesta activitat en el transcurs de l'any 2021.

#### **4. Règim Jurídic**

Constitueix el règim jurídic aplicable:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en data 17 de desembre de 2010 (BOPB, 4 de gener de 2011).
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- Resta de normativa que sigui d'aplicació.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen **caràcter voluntari i eventual**, són **lliurement revocables i reduïbles** en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, **no generen cap dret** a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim **de concurrència no competitiva, i per tramitació d'urgència** d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 5. Requisits

### 5.1 Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions a les què fa referència aquesta convocatòria les persones físiques i jurídiques que compleixin els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes i actives com empreses promotores de concerts de música i/o que l'objecte social de la societat contempli com a un dels seus objectius la promoció de concerts musicals.
- Tenir una antiguitat demostrable en l'exercici d'aquesta activitat anterior al mes de desembre de 2020.
- Disposar d'una reserva prèvia de data i espai atorgada per B:SM per organitzar concerts musicals als espais del Fòrum i de l'Anella Olímpica de Barcelona entre el 20 de maig i el 30 de setembre de 2021.
- Trobar-se al corrent de les obligacions de justificació en el termini previst, de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes
- No trobar-se en cap de les situacions previstes en l'article 13 de la LGS.

### 5.2 Projectes

Els projectes presentats han de tenir per objectiu la celebració de concerts musicals que, mitjançant la música com expressió cultural, contribueixin a la millora de l'oferta cultural de la ciutat.

Els projectes s'han de desenvolupar entre el 20 de maig i el 30 de setembre de 2021, i els promotors han de disposar d'una reserva prèvia de data i espai atorgada per B:SM per organitzar concerts musicals als espais del Fòrum i de l'Anella Olímpica de Barcelona entre aquestes dates.

Les condicions de B:SM per a obtenir la reserva són les següents:

- En el moment que un promotor manifesta el seu interès per algun dels espais de l'Anella Olímpica i del Fòrum, s'inicia la pre-reserva de l'espai, sobre una data/es durant un temps limitat, i és informat de les condicions de la

cessió i característiques tècniques de l'espai, aforament, requeriments tècnics i administratius derivats de la contractació de l'espai.

- La pre-reserva es concreta en el moment que un promotor sol·licita per escrit una data que ha estat confirmada com a disponible per part de B:SM. En cas de que dos o més promotors tinguessin interès sobre el mateix espai i data, es formalitzarà la pre-reserva per rigorós ordre cronològic de sol·licitud.
- En cas de que es rebés una petició sobre un espai que ja està pre-reservat, s'informarà d'aquesta situació al nou promotor, oferint altres espais o dates, i en tot cas quedaria en segon lloc a l'espera de la reserva definitiva de la primera petició rebuda.

## 6. Presentació de sol·licituds

### 6.1. El termini i la forma

El **termini** de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'aprovació definitiva de les bases i la convocatòria.

**Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.** Els formularis de sol·licitud es podran descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona a l'adreça <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

La **forma** de presentació per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, serà obligatòriament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <http://www.bcn.cat/tramits> seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, fent constar una adreça de correu electrònic de contacte.

Excepte les persones físiques, la resta de subjectes tenen l'obligació de presentar la sol·licitud telemàticament. En el cas excepcional de presentació presencial, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquests documents es podran presentar a qualsevol de les oficines de registre general dels districtes, gerències o instituts.

Si es fa la presentació presencial al registre de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) cal demanar cita: a la pàgina web <https://ajuntament.barcelona.cat/cita> trucant al 010; o, a través del mòbil [barcelona.cat/tramitsalmobil](https://ajuntament.barcelona.cat/tramitsalmobil).

En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

La documentació necessària per sol·licitar les subvencions és la que s'indica al punt 6 d'aquesta convocatòria. Els interessats l'han de formular i presentar pel mitjà i la forma que s'hi indica.

Els sol·licitants han de respectar estrictament el formulari de sol·licitud, i si s'escau, els altres impresos que s'indiquen al punt 6.2 d'aquesta convocatòria. Han de completar tots els apartats i han de seguir les instruccions proporcionades.

La documentació del Projecte ha d'adoptar, en tot cas, un llenguatge no sexista.

Sempre que els sol·licitants no s'hi neguin de forma expressa, l'Ajuntament de Barcelona pot comprovar d'ofici amb altres administracions o organismes, la informació sobre les circumstàncies de les sol·licituds que siguin adients per la instrucció del procediment.

En cas que les sol·licituds no vagin acompanyades de la documentació exigida o aquesta sigui incompleta o defectuosa, l'Ajuntament de Barcelona ha d'atorgar un termini màxim de cinc dies hàbils per a esmenar-les. Finalitzat aquest termini no admetrà cap document i exclourà la sol·licitud directament, d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions per part de l'Administració previstes en aquesta convocatòria al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant.

D'acord amb la normativa de protecció de dades en tramitar la sol·licitud de subvenció les dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada (Tractament: Gestió de subvencions i ajuts). Aquesta finalitat està legitimada en base al compliment d'una missió en interès públic. Tret d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercers. El sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les

seves dades, així com altres drets sobre les mateixes. Informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades).

## 6.2. La sol·licitud

Les persones sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en el punt 6.1 d'aquesta convocatòria els documents següents degudament complimentats i signats:

### - **Document 1: instància de sol·licitud de subvenció (annex 1)**

Cada entitat promotora presentarà una única sol·licitud de subvenció on constarà el nombre de concerts proposats, el dia i el lloc on es durà a terme de cada un d'ells.

El model de instància de sol·licitud de subvenció conté un model oficial de Declaració Responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. La presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament de Barcelona per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. Així mateix la presentació de la declaració responsable autoritza a l'Ajuntament a comprovar que la llicència d'activitats sigui vigent, que no es trobi incursa en cap expedient d'inspecció en tramitació, poder dur a terme les consultes necessàries amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits per a l'atorgament de la subvenció. En el cas que la persona sol·licitant no autoritzi a l'Ajuntament haurà d'aportar-la personalment amb la sol·licitud de subvenció.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la mateixa, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

- **Document 2: Document** que acrediti que és una de les activitats previstes en la present subvenció i la seva antiguitat en l'exercici de l'activitat anterior al mes de desembre de 2020 (models 036 o 037 de la declaració censal d'alta i estatuts).
- **Document 3: documentació emesa per l'empresa B:SM, que acrediti la reserva d'espai** i data per a cada un dels concerts del projecte presentat. Tenir la reserva no genera cap dret a la obtenció de la subvenció.

No es tindrà en compte cap documentació presentada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per annexar a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar.

La sol·licitud de subvenció la formen els tres documents: l'1, el 2 i el 3.

## 7. Procediment de concessió

### 7.1. Admissió de sol·licitud

Un cop presentats el document 1, 2 i 3 es comprovarà que s'ajusten als requisits.

En el cas que es detectin errors materials en els documents presentats, es requerirà mitjançant correu electrònic per tal que s'esmenin en cinc dies hàbils d'acord amb el que preveu l'art.68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

Aquelles sol·licituds que no esmenin els defectes seran considerades no admeses.

### 7.2. Procediment per a dimensionar l'atorgament

Les sol·licituds vàlides seran incorporades a una graella que tindrà les següents característiques (veure exemple a l'Annex 2 de supòsit-exemple de graella explicativa d'assignació) :

- A l'eix horitzontal hi figurarà a partir de la posició "A" fins a la posició "Z" cada una de les entitats promotores de les quals s'ha admès la sol·licitud (essent "Z" el nombre total d'aquestes entitats promotores). L'ordre de posició en la columna d'entitat promotora (de la A en endavant) **es farà per rigorós ordre del registre d'entrada de la sol·licitud de subvenció** (sempre i quan incorpori tota la documentació requerida), independentment de quin sigui l'espai sol·licitat i atorgat.
- A l'eix vertical hi figuraran, des de la posició "1" fins a la posició "N", els concerts previstos en la proposta (una posició per concert). En cada casella constarà l'import de l'ajut que li correspongui en funció de l'espai assignat i de la posició ordinal de cada concert en la proposta presentada (veure quadre en el punt 1, essent "N" el nombre de concerts de la proposta que en contingui més). L'ordre de posició de cada concert en la columna de cada entitat promotora (del 1 en endavant) serà **per rigorós ordre cronològic de celebració**.
- Amb els concerts disposats, **es procedirà assignar els recursos a tots els "primers concerts" de totes les entitats sol·licitants**, després a tots els segons i així successivament fins que el sumatori acumulat dels recursos assignats arribi a la quantitat total disponible.
- Quan això passi, quedarà sense assignació el concert el sumatori del qual superi aquesta quantitat.
- Si un promotor presenta en la seva proposta concerts que hagin de tenir lloc en espais diferents (i que per aquesta raó els correspongui una quantitat d'ajut assignat per concert també diferent) l'ajut que s'incorporarà a la seva casella serà el que correspongui a l'espai on se celebri.

Un cop plena la graella amb aquesta informació, es farà el sumatori de cada columna tenint en compte:

- Els imports consignats de les caselles fins a la filera el sumatori de la qual sobrepassi els 500.000€ a la columna "Total acumulat" (crèdit màxim disponible), descartant els de les fileres posteriors.
- Es descartarà també l'import de l'ajut del darrer concert que, sumat al total acumulat, faci que aquest excedeixi dels 500.000€. És a dir que quan el saldo disponible resultant sigui inferior a l'import que, en aplicació d'aquest procediment, correspondria assignar al següent concert, aquest darrer quedarà sense assignació i el saldo resultant no s'aplicarà.

En l'exemple representat en l'Annex 2, aquesta circumstància es dona en la filera 23. El sumatori acumulat que figura a la filera 22 és de 499.000€ (quedant un saldo de 1.000€) i el següent concert susceptible de rebre assignació seria el del promotor A ubicat a la filera 23. Com que l'import de 3.000€ que li correspondria és superior al saldo disponible, ja no li correspon assignació.

- L'ajut a percebre per cada promotor serà el resultat del sumatori de la columna que li correspon un cop aplicats aquests criteris.

Un cop exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels/les interessats/des, es procedirà a dictar la resolució definitiva.

L'òrgan competent per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon al Regidor de Turisme i Indústries Creatives que actua en nom de l'Ajuntament de Barcelona, a proposta de l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor d'aquest procediment de subvencions serà el Director de Turisme, Esdeveniments i Indústries Creatives de l'Ajuntament de Barcelona.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els/les interessats/des podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació en el tauler d'edictes electrònic i al web de l'Ajuntament de Barcelona.

El termini màxim per resoldre i comunicar la resolució del procediment serà de sis mesos de la presentació de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini legítima les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

## 8. Quantia de la subvenció

L'import total de la convocatòria serà de 500.000€. La quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte d'acord a l'art. 2.5. de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per Acord del Plenari del Consell Municipal de data 17 de desembre de 2010.

La quantia de la subvenció parteix d'un ajut unitari per concert/dia i espai d'acord al següent quadre:

Concerts/dia	Anella Olímpica	Espai Fòrum	Jordi Cl
1-3	8.000 €	7.000 €	3.000 €
4-10	6.000 €	5.000 €	2.000 €
11-n	3.000 €	2.000 €	1.000 €

L'atorgament de la subvenció resta condicionat a l'existència de crèdit adequat, suficient i disponible al pressupost de l'exercici de la convocatòria.

## 9. Despesa subvencionable

L'esmentada subvenció té per objecte l'ajuda a l'assumpció dels costos operatius dels esdeveniments en els espais de l'Anella Olímpica i l'Espai Fòrum per part dels promotors.

Les despeses subvencionables seran aquelles que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei que quedi establert a la convocatòria de subvenció.

## 10. Compatibilitats

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, nacionals i internacionals amb les corresponents limitacions normatives i d'acord amb el que es pugui determinar a la convocatòria de subvenció. En cap cas la suma de les subvencions rebudes pot superar el cost de l'activitat o projecte a desenvolupar.

## 11.- Pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà a partir de la publicació a resolució de l'atorgament definitiu, mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica o física sol·licitant i sota la seva responsabilitat, en un únic pagament de la totalitat de l'import de la subvenció.

És obligació de les persones beneficiàries comunicar a l'Ajuntament, amb data límit de finals d'any, les dades del compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant per a l'abonament dels fons públics corresponent a la subvenció, en el model degudament complimentat i signat per l'interessat o pel seu legal representant, perquè el pagament de la subvenció es faci mitjançant transferència. La complementació del model haurà d'estar validada (amb signatura i segell) per l'entitat bancària on estigui obert el compte en què es realitzi la transferència associada a la subvenció. La no comunicació comportarà d'ofici l'anul·lació de l'ordre de pagament i la revocació de la subvenció atorgada (Annex 3).

## 12.- Crèdit pressupostari

L'import agregat d'aquest ajut de 500.000 euros es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 0700/48909/43335 del pressupost municipal vigent per a l'any 2021.

El lliurament dels fons públics corresponents a la subvenció es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

## 13.- Justificació i control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

La justificació s'ha de dur a terme en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del projecte subvencionat. La justificació requerirà la presentació d'un certificat de l'empresa B:SM on es faci constar la celebració del(s) concert(s) i que s'han liquidat les despeses operatives prestades a través de B:SM objecte de la subvenció.

El/la receptor/a de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant el compte justificatiu relacionat a la base dissetena de les Bases reguladores i segons els models establerts, que es podran trobar a la web <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

## 14.- L'anul·lació i el reintegrament

En els supòsits establerts en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, els beneficiaris estaran obligats al reintegrament de les quantitats percebudes i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència de el reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents, entre d'altres:

- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

En el supòsit que l'esdeveniment s'hagués de celebrar més tard del 30 de setembre per causes de força major, només seria subvencionable si se celebrés dins de l'any en curs.

Així mateix, de conformitat amb l'article 36 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari haurà de retornar la subvenció en el cas de que l'acte de concessió sigui invalidat. En conseqüència quan s'incorri en algun dels supòsits esmentats en aquest precepte, l'òrgan concedent procedirà a la revisió d'ofici o, si s'escau, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació de l'acte de concessió de la subvenció, de conformitat amb els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 15. Obligacions de les persones beneficiàries

Una vegada atorgades les subvencions, són obligacions de les persones beneficiàries perceptores de les subvencions les següents:

- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que li siguin requerides per l'Administració municipal.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics o privats en els darrers dotze mesos, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.
- Així com les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Si s'escau, reintegrar la subvenció rebuda en els supòsits establerts als articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei General Pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades.

#### **16.- Publicitat**

Les resolucions seran notificades als sol·licitants mitjançant la seva publicació al web de l'Ajuntament de Barcelona, com també en altres mitjans que es consideri oportú.

#### **17.- La convocatòria**

L'endemà de la publicació al BOP de l'aprovació inicial de les bases particulars, s'obrirà el termini de 10 dies hàbils per a informació pública. L'endemà de l'aprovació definitiva de les bases i de la seva convocatòria s'iniciarà el termini de presentació de sol·licituds de 15 dies naturals.

#### ANNEXOS

- Annex 1: Model de sol·licitud
- Annex 2: Supòsit-exemple de graella explicativa d'assignació
- Annex 3: Model de sol·licitud de transferència bancària

Barcelona, a 26 d'Abril de 2021

Maria Eugenia Riera Paino  
Secretària delegada