



ANUNCI de convocatòria de subvencions destinades a l'arranjament i adequació de locals d'ús de les entitats inscrites en el cens d'entitats juvenils situats a la ciutat de Barcelona per a l'any 2019.

En compliment del Decret aprovat per la Comissió de Govern de data 23 de maig de 2019 s'aproven les bases i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen i d'acord amb les Bases reguladores i la convocatòria que s'annexa seguidament:

**CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER
L'ARRANJAMENT I ADEQUACIÓ DE LOCALS D'ÚS DE LES ENTITATS
INSCRITES EN EL CENS D'ENTITATS JUVENILS SITUATS A LA CIUTAT DE
BARCELONA PER L'ANY 2019**

En compliment del Decret aprovat per la Comissió de Govern de data 23 de maig de 2019, s'aproven les bases i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen i d'acord amb les Bases reguladores i la convocatòria que s'annexa seguidament:

1.- Objecte

L'objecte de la present convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions destinades a la realització d'obres de millora i condicionament d'espais que requereixen com a màxim un permís d'obres menors incloses als articles 3.3, 3.4 i 3.5, de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres municipal en les obres, aprovada per acord del Consell Plenari del 25 de febrer del 2011, per l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona que no siguin de propietat municipal ni d'altres administracions i utilitzats per les entitats inscrites en el Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut per realitzar activitats d'educació en el lleure, per a l'atenció i suport social a col·lectius d'infants i adolescents i per la dinamització



juvenil dirigides a fomentar la participació directa, la implicació i l'apoderament dels i les adolescents i joves.

2.- Procediment de concessió i òrgan instructor

2.1.- El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

2.2.- L'òrgan instructor és la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran de l'Àrea de Drets Socials.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria hauran de destinar-se a les inversions referides a la base primera de la convocatòria, iniciades a partir de l'1 de juliol de 2019 i finalitzades no més tard del 30 de setembre de 2020.

4.- Quantia de la subvenció

4.1.- L'import d'aquesta convocatòria es fixa en 75.000 EUR (setanta cinc mil EUR), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0201 – 78025 – 15131 del pressupost de l'Àrea de Drets Socials per a l'any 2019.

4.2.- Aquesta quantitat podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència del crèdit addicional abans de la seva concessió.

4.3.- La quantia de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona no ultrapassarà el 90% del cost del projecte, quedant a càrrec de la persona jurídica peticionària l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats). No obstant això, la comissió corresponent haurà de justificar motivadament a l'expedient que les subvencions superin el 50% del pressupost de l'obra.

4.4.- La quantia màxima a atorgar per cada projecte no podrà superar els 7.500,00 EUR sense perjudici del compliment dels percentatges establerts a la base vuitena de les bases reguladores de la subvenció.



4.5.- Es podrà reservar fins a un màxim del 10% del crèdit pressupostari a sol·licituds que havent superat els criteris de valoració, sol·licitin un import igual o inferior als 1.200,00 EUR.

5.- Requisits i condicions dels sol·licitants

5.1.- Podran ésser sol·licitants de les subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes d'acord amb el que s'estableix en la base tercera de les bases reguladores de la subvenció.

5.2.- Els projectes presentats hauran de complir amb alguna de les finalitats descrites en el tercer apartat de la base quarta de les bases reguladores de la subvenció i les actuacions s'han d'ajustar al que s'estableix en el quart apartat de la base quarta de les bases reguladores de la subvenció.

5.3.- Resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquestes subvencions:

- Locals ubicats fora del terme de Barcelona.
- Locals d'entitats amb ànim de lucre.
- Locals que siguin de propietat municipal o d'altres administracions.
- Les Instal·lacions juvenils destinades a activitats educatives amb infants i joves regulades per la Llei 38/1991, de 30 de setembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i la normativa que la desenvolupa, pel Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i pel Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils.
- Equipaments d'exhibició teatral, auditoris o equipaments anàlegs de base associativa de la ciutat de Barcelona.
- Locals destinats a l'allotjament temporal o permanent.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

6.1.-El termini de presentació de sol·licituds serà de dos mesos a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



El còmput de terminis es farà de conformitat amb els articles 30 i 31 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

6.2.- De conformitat amb allò establert als articles 13 i 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, és obligatori presentar la sol·licitud i resta de documentació exigida a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

6.3.- Els sol·licitant ha d'aportar les dades i els documents exigits a la convocatòria d'acord amb el que disposen els articles 16.5 i l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.- Sol·licituds i documentació a aportar.

Els documents de sol·licitud i annexos per concórrer a la present convocatòria es podran obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), i a la pàgina web <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

7.1.- Cada sol·licitud presentada fa referència únicament a un local i per tant a una única adreça.

Cada sol·licitant únicament pot presentar una sol·licitud, a excepció de les entitats educatives de lleure de base voluntària que comparteixen el mateix NIF de la federació de segon nivell a la qual pertanyen. En aquest cas, s'acceptaran sol·licituds que comparteixin el mateix NIF sempre i quan en la instància i en el projecte presentats s'identifiqui el nom de l'entitat de base que ho sol·licita o si s'escau el nom de la federació en el cas que les actuacions es realitzin a la seu d'aquesta.

En el cas que diferents sol·licitants presentin sol·licitud per un mateix local o adreça, només s'admetrà aquella que tingui major import en la realització de la obra, l'altra quedarà automàticament desestimada.



7.2.- El sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

- a) Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (model annex a la convocatòria).
- b) Projecte (model annex a la convocatòria)
- c) Pressupost (model annex a la convocatòria) desglossat de les despeses de les obres a realitzar i si es preveu subcontractar l'execució de l'obra, el pressupost elaborat per l'empresa especialitzada.
- d) Document que acrediti la inscripció en el cens d'Entitats juvenils de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya d'acord als àmbits d'actuació definits en l'article 9 de l'ORDRE BSF/12/2014 de 23 de gener (model annex a la convocatòria).
- e) Document que acrediti el dret de l'entitat en relació al local fins, com a mínim, cinc anys, comptadors des del dia 1 de juliol de 2019 (presentar segons el compliment de l'alternativa):
 - Títol de propietat.
 - Contracte d'arrendament i, si és el cas, adjuntar el compromís de pròrroga un cop finalitzat el lloguer (model annex a la convocatòria).
 - Document de cessió (model annex a la convocatòria).
- f) En el cas de locals arrendats o cedits, autorització per a la realització de les obres signada pel/per la propietari/ària del local objecte de les obres, segons model establert a tal efecte (model annex a la convocatòria)
- g) Pòlissa d'assegurança en vigor i últim rebut abonat que acreditin disposar d'una assegurança de responsabilitat civil o garantia equivalent que sigui adequada i suficient per les característiques de l'activitat que es desenvolupa en el local.
- h) Sol·licitud de transferència bancària per a pagament a creditors degudament complimentada, segons model establert a tal efecte, en el cas que sigui necessari.

7.3.- La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de la subvenció.

7.4.- No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.



7.5.- Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents referits en el 7.2 com d), e), f), g), h), es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Tanmateix un cop exhaurit aquest termini, i en el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en aquesta convocatòria, se'l requerirà mitjançant correu electrònic per tal que els esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

8.- Criteris de valoració de les sol·licituds

8.1.- Un cop admesa la sol·licitud, és valorarà el projecte d'acord als criteris establerts:

- Criteris generals: relacionats amb la motivació i qualitat del projecte presentant, l'àmbit de l'entitat sol·licitant i l'ús la ubicació i la titularitat del local. En aquest cas les puntuacions es van addicionat fins a un màxim de 7 punts.
- Criteris específics: en base al tipus d'obra a realitzar. En aquest cas, s'atorga una puntuació fixa definida per la prioritat de l'obra i és exclouent, és a dir, cas que el projecte contempli més d'una actuació, només se'n valorarà una i serà la de major puntuació sempre i quan aquesta suposi l'import major de la despesa. En aquest cas la puntuació màxima serà de 3 punts.

A la puntuació obtinguda a partir dels criteris generals, s'hi afegirà la puntuació obtinguda per criteris específics. Així doncs la puntuació màxima per cada projecte serà de 10 punts, si s'obté la puntuació màxima en els criteris generals (7 punts), i en els criteris específics (3 punts).

8.2.- La puntuació mínima per accedir a la subvenció és de 5 punts. En cas d'empat en la puntuació obtinguda entre les sol·licituds presentades, prevaldrà la que comporti un import menor en la subvenció a atorgar, a fi de distribuir els ajuts a altres sol·licituds que també reuneixin els requisits establerts.

8.3.- El criteris que establerts són:



CRITERIS GENERALS

Críteris generals: (fins a un màxim de 7 punts)		Puntuació
Projecte Fins a 4 punts	Correcta justificació de la necessitat d'efectuar les obres.	Fins a 1,5 punt
	Concreció i coherència en la definició de les obres a efectuar	Fins a 2,50 punts
Entitat Fins a 2 punts	Àmbit d'inscripció del cens d'Entitats Juvenils	Fins a 1,70 punts
	Casal de joves. Escoltisme. Esplai.	1,70 punts
	Serveis a joves amb discapacitat. Serveis a la infància. Serveis a la joventut. Serveis socials i assistencials.	1 punt
	Coordinació d'entitats. Cultura popular. Cultural i artístic. Drets civils. Excursionista. Immigració. Internacional i cooperació. Lúdic. Medi ambient i ecologisme. Polític. Professional i laboral. Promoció de la salut. Escola d'educació en el lleure. Estudiantil Sindical	0,50 punts



	Accés a subvencions similars en convocatòries anteriors	Fins a 0,30 punts
	Entitats que no han rebut subvenció en les convocatòries anteriors (2015, 2016, 2017) d'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a activitats d'educació en el lleure d'infants, adolescents i joves.	0,30 punts
	Entitats que han rebut subvenció en les convocatòries anteriors (2015, 2016, 2017) d'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a activitats d'educació en el lleure d'infants, adolescents i joves.	0 punts
Local Fins a 1 punt.	Ús i ubicació del local	Fins a 1 punt
	Nombre d'infants adolescents i/o joves que fan ús setmanalment de local (un ús màxim per setmana i per persona – si la mateixa persona fa ús del local de dilluns a diumenge en diferents horaris només es compta 1 ús)	Fins a 0,30 punts
	Mitjana d'hores setmanals en el que es desenvolupen activitats ordinàries d'educació en el temps de lleure i/o accions i activitats de dinamització juvenil durant el curs. (suma de les hores setmanals que el local és utilitzat per desenvolupar les activitats descrites dividit per 7)	Fins a 0,30 punts
	Índex territorial de renda familiar per barris on es troba el local destinat a l'activitat http://www.bcn.cat/estadistica/catala/dades/economia/renda/rdfamiliar/a2015/rfbarris.htm	Fins a 0,40 punts

CRITERIS ESPECÍFICS

Criteris específics: (fins a un màxim de 3 punts)		Puntuació
En funció del	Obertura o ampliació de sortides d'evacuació.	3 Punts



tipus d'actuació a realitzar Fins a 3 punts	Obres i/o instal·lacions dirigides a corregir deficiències greus que podrien suposar un risc per a les persones i/o estan dirigides a millorar les condicions de seguretat dels usuaris en l'espai d'activitat.	3 Punts
	Mesures de millora de l'accessibilitat.	3 Punts
	Mesures específiques d'insonorització.	3 Punts
	Mesures d'eficiència energètica i aïllament tèrmic (tancaments i condicionament de l'aire i climatització).	2 Punts
	Adequació dels sanitaris	2 Punts
	Obres per evitar problemes de salubritat, d'estanqueïtat (humitats, sanejament bàsic)	2 Punts
	Adequació de les instal·lacions d'aigua i/o electricitat per millorar la funcionalitat i l'eficiència.	2 Punts
	Condicionament d'accessos i vestíbuls i d'espais d'ús poc freqüent.	1 Punt
	Incorporació, adaptació o millora d'espais per arranjamant i magatzem de material.	1 Punt
	Informe de solidesa estructural.	1 Punt

9.- Procediment de concessió de la subvenció, notificació.

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

9.1.- Admissió sol·licituds: un cop presentada la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits de la convocatòria. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en aquesta



convocatòria, se'l requerirà mitjançant correu electrònic per tal que els esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

9.2.- Valoració del projecte: un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

9.3.- Resolució provisional: l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per resoldre.

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a la Regidoria de l'Àrea de Drets Socials de l'Àrea de Drets Socials.

La resolució d'atorgament i denegació provisionals es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. El dia següent de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci.

En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor.

De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que



els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per el/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

9.4.- Resolució definitiva: Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva per l'òrgan competent.

La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon a la Regidoria de l'Àrea de Drets Socials.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos. Tanmateix, contra les resolucions de l'òrgan competent que no són definitives en via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant l' Alcaldia en el termini d'un mes.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Un cop se'n tingui constància es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i a la web de l'Ajuntament de Barcelona.



Les sol·licituds i documentació per formular esmenes, presentar reformulacions i/o al·legacions, s'hauran de presentar obligatòriament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions que s'hi indiquen al portal de tràmits.

10.- Termini del procediment.

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Comissió de valoració

Com a òrgan col·legiat es constituirà una comissió de valoració que haurà d'elaborar l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor. La composició de la Comissió serà la següent:

- a) Regidor/a Drets Socials (que la presideix) o persona en qui delegui
- b) Gerent/a de l'Àrea de Drets Socials o persona en qui delegui.
- c) Cap del departament de joventut o persona en qui delegui.
- d) Secretari delegat/secretària delegada o persona en qui delegui (actuarà com a secretari/ària de la comissió amb veu i sense vot).

La composició d'aquesta comissió podrà ser modificada o adaptada per l'Alcaldia.

12.- Pagament.

El lliurament dels fons públics corresponent a la subvenció es realitzarà amb caràcter previ a la justificació.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte de la persona jurídica o física sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

13.- Condicions i obligacions dels beneficiaris



13.1.- Els beneficiaris de la subvenció hauran de complir les condicions descrites en la base sisena de les bases reguladores de la subvenció i amb les obligacions descrites en la base setena de les bases reguladores de la subvenció.

14. Justificació i control

14.1.- La justificació es durà a terme d'acord amb el que descriu la base dissetena de les bases generals de la subvenció.

14.2.- Les entitats beneficiàries se subjecten al règim de requisits, obligacions i forma de justificació prevista a la Normativa General reguladora de les Subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona (BOP de 4 de gener de 2011); en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, ROAS, Decret 179/1995 de 13 de juny; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que resulti d'aplicació.

14.3.- Aquesta justificació es farà mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, d'un compte justificatiu simplificat d'acord amb els models que l'Ajuntament de Barcelona facilitarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), i a través de la pàgina web <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

14.4.- La justificació també contemplarà:

- La documentació gràfica de l'estat del local, abans, durant i després de la intervenció.
- Una carta de reintegrament per al supòsit de romanents no aplicats o percentatges de finançament superats.

14.5.- En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.
- Els honoraris per a estudis i informes aliens a l'obtenció de la corresponent llicència. Tanmateix, les despeses relatives als honoraris de professionals en la redacció del projecte de rehabilitació s'entendran com a despeses subvencionables.



14.6.- S'acceptaran justificacions de despeses realitzades per a l'execució del projecte, des de 1 de juliol 2019 fins a 30 de setembre de 2020.

14.7.- El termini màxim de justificació serà no més tard del 31 de desembre de 2020.

14.8.- La documentació relativa a la justificació s'han de presentar obligatòriament per canal telemàtic a través a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Barcelona, de 30 de maig de 2019

La secretària delegada (p.d. 9.11.2018), M. Victoria Moreno Ortiz