

## ANUNCI

De conformitat amb la resolució de la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 25 d'octubre de 2018, s'obre la convocatòria en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions en inversions per rehabilitació d'equipaments d'exhibició teatral, auditoris o equipaments anàlegs de base associativa de la ciutat de Barcelona i la seva dotació d'equipament tècnic de l'any 2018, amb un termini de 15 dies hàbils per presentar sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPB, d'acord amb les seves bases reguladores (BOPB 11.12.2014).

### **Convocatòria en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions en inversions per rehabilitació d'equipaments d'exhibició teatral, auditoris o equipaments anàlegs de base associativa de la ciutat de Barcelona i la seva dotació d'equipament tècnic de l'any 2018.**

#### **1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores de les subvencions:**

El President de l'Institut de Cultura de Barcelona, per resolució de data 2 de desembre de 2014, va aprovar les Bases generals reguladores per atorgar subvencions destinades a la rehabilitació d'equipaments d'exhibició teatral, auditoris o equipaments anàlegs de base associativa de la ciutat de Barcelona i la seva dotació d'equipament tècnic.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de desembre de 2014 (BOPB 11.12.2014).

#### **2. Objecte:**

L'objecte de la subvencions de la present convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions en inversions en rehabilitació d'equipaments d'exhibició teatral, auditoris o equipaments anàlegs de base associativa de la ciutat de Barcelona i la seva dotació d'equipament tècnic per els anys 2018 i 2019.

#### **3. Procediment de concessió:**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### 4. Període d'execució:

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria hauran de destinar-se a les inversions referides a la base 1.1 de les bases generals, iniciades durant l'any 2018 o 2019 i amb finalització prevista abans del 31 de desembre de 2021.

#### 5. Quantia de la subvenció:

5.1. L'import d'aquesta convocatòria es fixa en 400.000 € (quatre-cents mil euros), amb càrrec a l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura per a l'any 2018.

Aquesta quantitat podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència del crèdit addicional abans de la seva concessió.

5.2. La quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà els percentatges que a continuació es descriuen, quedant a càrrec de la persona jurídica peticionària l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats):

- Per a les inversions relatives a obres de seguretat, insonorització, accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, i en general totes aquelles exigides per a l'obtenció de la corresponent llicència d'activitat, el percentatge màxim que es subvencionarà serà el 60% del seu cost.
- Per a la resta d'obres de millora diferents de les anteriors, el percentatge màxim que es subvencionarà serà el 40% del seu cost.
- Per a la dotació d'equipament tècnic, el percentatge màxim que es subvencionarà serà el 30% del seu cost.

5.3. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Els honoraris per a estudis i informes aliens a l'obtenció de la corresponent llicència. Tanmateix, les despeses relatives als honoraris de professionals en la redacció del projecte de rehabilitació s'entendran com a despeses subvencionables.

L'Institut de Cultura de Barcelona obre aquesta convocatòria de subvencions, per import de quatre-cents mil euros (400.000€), a càrrec de la posició pressupostària D/78000/33011 i amb el codi d'actuació S.006.00614.470, de la previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura per a l'any 2018.

**6. Prioritats d'atorgament de la subvenció:**

- 6.1. Tindran prioritats les inversions relatives a: obres de seguretat, insonorització, accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, i en general totes aquelles mesures que possibilitin el compliment de les normatives vigents per als espais de pública concurrència.
- 6.2. Si el crèdit pressupostari disponible no quedés esgotat amb aquestes despeses, es podran subvencionar les inversions que signifiquin altres obres de millora.
- 6.3. En darrer terme, en el cas de disponibilitat pressupostària, se subvencionarà la dotació d'equipament tècnic que permeti la millora de les condicions d'exhibició o creació que tinguin lloc en l'espai, sempre i quan tinguin la naturalesa comptable d'inversions.

**7. Requisits i condicions dels beneficiaris/àries:**

- 7.1. Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les persones jurídiques legalment constituïdes titulars de la gestió dels equipaments indicats en la base 1 de les bases reguladores.
- 7.2. Supòsits exclosos: Quedaran excloses aquelles entitats sòcio-culturals de base associativa que gestionen espais de propietat municipal.
- 7.3. Per a poder optar a les subvencions els sol·licitants hauran d'acreditar les condicions següents:
  - Que les activitats es facin en el terme municipal de Barcelona.
  - Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i/o l'ICUB, dins els terminis establerts.
  - Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social, trobar-se al corrent de pagament amb l'Institut de Cultura de Barcelona i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades.

**8. Documentació a aportar:**

Els sol·licitants hauran de lliurar els documents originals requerits, junt amb una còpia, que serà compulsada al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona.

#### 8.1.- Sol·licitud:

- a) Instància de sol·licitud (Document 1).
- b) Descripció del projecte (Document 2).
- c) Detall de la inversió realitzada o a realitzar mitjançant model normalitzat (Annex 1).
- d) Documentació acreditativa de les despeses relacionades en l'Annex 1. (pressupostos, factures, projecte tècnic i/o altre documentació).

La no presentació de la instància (Document 1) comportarà la inadmissió automàtica de la sol·licitud.

#### 8.2.- Documentació sobre l'entitat i el/la seu/va representant:

- a) Còpia compulsada del document nacional d'identitat de la persona nomenada com a representant.
- b) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.
- c) Còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent (NIF i estatuts o escriptures).
- d) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.
- e) Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'espai. Caldrà aportar, segons escaigui:
  - En el cas de ser-ne propietari/ària, còpia compulsada de l'escriptura de propietat inscrita en el Registre de la propietat.
  - En el cas de ser-ne arrendatari/ària, còpia compulsada del contracte d'arrendament i autorització de la propietat per dur a terme la intervenció projectada.
  - En la resta de supòsits, el títol jurídic que acrediti i garanteixi la disponibilitat de la gestió de l'espai i l'autorització per a realitzar les obres.
- f) Certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- g) Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. Aquesta declaració haurà de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.
- h) Si la subvenció es superior a 10.000 €, declaració de transparència.

i) Memòria de gestió de l'any 2017 en el cas d'haver desenvolupat algun tipus d'activitat l'any 2016.

j) Pressupost de l'any 2018 de l'entitat.

### 8.3.- Documentació sobre el projecte.

a) Memòria, pressupostos i projecte executiu, visat si escau, de la totalitat de les obres a realitzar o realitzades, firmat per un tècnic competent. En el cas d'inversions en dotació d'equipament i obres menors que no requereixin visat, caldrà presentar pressupost o factura de la inversió.

b) En qualsevol cas caldrà detallar la inversió realitzada o a realitzar, amb totes les despeses i la previsió del seu finançament, amb indicació de la subvenció sol·licitada.

c) Llicència municipal d'activitats del Reglament d'Espectacles, atorgada per l'Ajuntament, per a aquells espais amb un aforament superior a 150 persones, o bé la comunicació prèvia lliurada a l'òrgan administratiu competent, per a aquells espais amb un aforament inferior a 150 persones.

d) En el cas de realització d'obres: en funció del tipus d'obres a realitzar, caldrà lliurar el corresponent permís:

- Llicència d'obres atorgada per l'Ajuntament,
- Comunicat en el cas de les obres menors en règim de comunicació, o bé
- Assabentat en el cas de les obres menors en règim d'assabentat.

e) Declaració sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, amb indicació dels imports demanats o concedits. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

f) Declaració en què el/la sol·licitant es compromet, segons el supòsit que es tracti, en cas d'obtenir la subvenció:

- A mantenir l'ús prioritari del local com a espai sociocultural, en el cas que la subvenció es destini a la realització d'obres, durant un període mínim de quinze anys. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.
- A destinar la dotació d'equipament tècnic adquirit mitjançant la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de cinc anys. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

- Si es tracta d'un/d'una arrendatari/ària amb un contracte de vigència inferior al termini indicat o supòsits anàlegs, caldrà adjuntar també una declaració del/de la propietari/ària de l'equipament que garanteixi l'ús esmentat per la resta del període.

g) Si l'import de la despesa subvencionable supera els llindars de contractació establerts per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per als contractes d'adjudicació directa (quantia igual o superior a 15.000 euros) o per als contractes de prestacions de serveis, subministraments o lliuraments de béns (quantia igual o superiors a 50.000 euros), caldrà aportar les ofertes dels proveïdors d'acord amb l'obligació derivada de la base 18.g) de les Bases generals d'aquestes subvencions.

8.4.- No caldrà aportar els documents indicats en les lletres a, b i c de l'apartat 8.2 quan ja constin en poder de l'Institut de Cultura de Barcelona, sempre i quan no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació, a la data de la sol·licitud, i no hagin experimentat cap modificació. En aquest cas, caldrà indicar en l'annex corresponent, en quin procediment s'ha aportat aquesta documentació.

8.5.- L'Institut de Cultura, en el procés de valoració del projecte, podrà sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest.

8.6.- En cas que no s'hagi aportat algun dels documents exigits a l'apartat 8 d'aquestes bases dins el termini de lliurament de sol·licituds, l'Institut de Cultura de Barcelona requerirà el/la sol·licitant perquè el presenti en el termini de deu dies hàbils, amb la indicació que, si no el presenta, es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud en els termes que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.7.- El requeriment de la documentació i en general les comunicacions amb l'interessat s'efectuarà mitjançant el correu electrònic facilitat per l'entitat en el formulari de la sol·licitud.

### **9. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds:**

Les sol·licituds es podran emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits o bé de forma presencial, al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona (La Rambla, 99, 4a planta. 08002 Barcelona), en horari de dilluns a divendres de 9h a 14h, mitjançant el formulari normalitzat .Els formularis de sol·licitud normalitzats es podran obtenir a la seu i a la pàgina web de l'Institut de Cultura de Barcelona.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

**10. Procediment de concessió i tramitació:**

10.1. Una Comissió Tècnica examinarà la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovarà el compliment dels requisits tècnics de participació, i després d'haver estudiat els projectes rebuts, elevarà una proposta a la Comissió de Valoració.

10.2. La Comissió Tècnica estarà constituïda per:

- Director/a de Cultura de Proximitat.
- Director/a de Promoció dels Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Cap del Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB.
- 2 representants de 2 Districtes de la ciutat designats/des pel president de l'Institut de Cultura de Barcelona :
  - 1 Representat del Districte d'Horta-Guinardó.
  - 1 Representant del Districte de Sants-Montjuïc.
- 2 Tècnics/es de l'ICUB.

10.3 La Comissió de Valoració, a partir de la proposta presentada per la Comissió Tècnica, valorarà i determinarà el percentatge de subvenció aplicable a cada sol·licitud.

La Comissió de Valoració estarà constituïda per:

- Comissionat de Cultura (qui la presideix).
- Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Assessor/a de la Tinència d'Alcaldia de Drets de Ciutadania, Cultura, Participació i Transparència.
- Director/a de Promoció dels Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Director/a de Cultura de Proximitat.
- Dues persones designades pel President de l'ICUB a proposta del Comitè Executiu del Consell de la Cultura de Barcelona.
- Secretari/ària delegada de l'Institut de Cultura de Barcelona.

**11.- Criteris de valoració:**

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els següents criteris, podent obtenir una valoració màxima de 60 punts:

- a) Adequació de la proposta a la realitat teatral de la ciutat, tenint en compte la ubicació de l'equipament, la densitat d'equipaments teatrals en la zona (10 punts).
- b) Trajectòria de l'entitat sol·licitant en la gestió teatral (10 punts).
- c) Adequació de la proposta a les necessitats de rehabilitació i millora de l'equipament i adaptació a la normativa vigent (10 punts).
- d) Activitat teatral que permetrà la realització de les obres o la dotació de material tècnic. Aquest criteri es valorarà de la següent manera: 1 punt per a cada 10 representacions teatrals / concerts, fins a un màxim de 100 representacions o concerts (màxim de 10 punts).
- e) Valor històric i patrimonial de l'espai i de la sala / auditori (10 punts).
- f) Es valoraran aquelles inversions en teatres, auditoris i espais anàlegs que formin part d'un projecte més ampli de reforma general del propi espai sociocultural (10 punts).

## **12.- Termini de resolució i notificació:**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar recurs d'alçada davant d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la mateixa.

L'Institut de Cultura de Barcelona publicarà les subvencions concedides en el Butlletí Oficial de la Província i a la pàgina web de l'Institut de Cultura, així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

## **13. Pagament:**

El reconeixement de l'obligació marca l'inici del termini de tres mesos per a realitzar el pagament efectiu de la subvenció. La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

En el cas d'obres amb projecte executiu, visat si s'escau: un 25% de l'import subvencionat en el moment de concedir la subvenció, mentre que el 75% restant s'abonarà contra el lliurament de les successives certificacions d'obra, un cop justificat el 25% inicial, d'acord amb el termini establert a l'Institut de Cultura per als pagaments.



#### **14. Justificació i control:**

La justificació es durà a terme, d'acord amb el que descriu la clàusula 19ª de les bases generals. El termini de justificació serà de 2 mesos després de la finalització de les obres o com a màxim el 31 de març de 2022.

Barcelona, 26 d'octubre de 2018

La secretària delegada, Montserrat Oriol i Bellot