



## ANUNCI

La Comissió de govern, en sessió de 30 de novembre de 2017, ha adoptat el següent Acord:

**APROVAR i CONVOCAR**, condicionat a l' aprovació definitiva de les esmentades BASES, la convocatòria específica de subvencions per a la presentació de subvencions per a l' arranament i adequació de locals destinats a centre de culte d'entitats religioses durant l'any 2017-2018, a la ciutat de Barcelona; **ESTABLIR** un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a iniciar el dia següent al de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*; **AUTORITZAR** un total de despesa de 150.000 euros, consignats a la partida 0801-78016-15131 del pressupost de l'any 2018, sempre condicionat a l' existència de crèdit suficient de l'esmentat any; **PUBLICAR-LES** al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al web municipal, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona i a la Gasetta Municipal.

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ARRANJAMENT I ADEQUACIÓ DE LOCALS DE LA CIUTAT DE BARCELONA DESTINATS A CENTRES DE CULTE D'ENTITATS RELIGIOSES PER A L'ANY 2017-2018.

### 1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions per a l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses per l'any 2017-2018.

### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

### 3. Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria hauran de destinar-se a les inversions referides a la base 1.1 de les bases generals, iniciades a partir de l'1 de juliol de 2017, i finalitzar-les abans del 31 de desembre de 2018.

### 4. Quantia de la subvenció.

4.1. L'import d'aquesta convocatòria es fixa en cent cinquanta mil euros (150.000 EUR), a càrrec a de la posició pressupostària 0801 – 78016 – 15131, codi de projecte P11.7037.02 de la Gerència de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència per a l'any 2018.

Aquesta quantitat podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència del crèdit addicional abans de la seva concessió.

### 4.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.

Els honoraris per a estudis i informes aliens a l'obtenció de la corresponent llicència. Tanmateix, les despeses relatives als honoraris de professionals en la redacció del projecte de rehabilitació s'entendran com a despeses subvencionables.



5. Requisits i condicions dels beneficiaris/àries.

5.1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquesta subvenció:

- a. Les entitats religioses inscrites en el registre d'entitats religioses creat pel Reial Decret 142/1981, de 9 de gener, sobre l'organització i funcionament del Registre d'Entitats Religioses i, en cas que no procedeixi aquesta inscripció, les que disposin d'autorització de l'autoritat eclesiàstica o religiosa competent, reconeguda jurídicament.
- b. Les associacions i/o entitats amb personalitat jurídica pròpia vinculades a les diferents confessions i comunitats religioses legalment reconegudes que tinguin com objecte la realització d'actes de culte i que així ho indiqui en els seus estatuts.
- c. Les associacions i/o entitats amb personalitat jurídica pròpia vinculades a les diferents confessions i comunitats religioses legalment reconegudes i que aquesta activitat es demostrï mitjançant la memòria d'activitats de l'any anterior i d'una declaració responsable per part de la persona representant de l'entitat, destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu:
  - La realització d'obres menors incloses a l'article 3.3, 3.4 i 3.5, de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, per l'arranjament i adequació de locals ubicats al terme municipal de Barcelona destinats a centres de culte, conforme a les disposicions del Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte.

5.2. Supòsits exclosos: Els llocs de culte ubicats en centres hospitalaris, assistencials, educatius, cementiris, tanatoris i centres penitenciaris. Els locals de propietat municipal o d'altres administracions.

5.3. Per a poder optar a les subvencions són exigibles als sol·licitants els següents requisits:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Barcelona.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, dins els terminis establerts.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades.

6. Termini, forma i documentació a aportar.

La sol·licitud es podrà emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits. En cas de presentació presencial, els documents es poden descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona a l'adreça <http://governobert.bcn.cat/transparencia/subvencions>. Sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es podran presentar a qualsevol de les oficines del Registre General dels districtes, gerències o organismes autònoms municipals.

Les entitats i associacions sol·licitants hauran de presentar a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, i fins a 20 dies hàbils després de la mateixa, la documentació que a continuació es detalla:

- 1) Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (model establert)
- 2) Projecte (model establert) que inclou descripció de les obres a realitzar si s'escau, on quedin explicitades les necessitats de l'obra i les possibles conseqüències derivades de la no realització d'aquestes.



- 3) Pressupost desglossat (model establert) de les despeses de les obres a realitzar i, si es preveu subcontractar l'execució de l'obra, el pressupost elaborat per l'empresa especialitzada. Si el servei o obra a subcontractar supera els 15.000 o 40.000 euros, respectivament i sense IVA, el beneficiari haurà de demanar i aportar com a mínim tres pressupostos de diferents proveïdors.
- 4) Documentació gràfica de l'estat actual de l'espai a què fa referència el projecte (fotografies, vídeo...)
- 5) Documentació que acrediti el dret de l'entitat en relació al local:
  - Títol de propietat, acompanyat d'un document de compromís (model establert) de mantenir el local durant els propers 5 anys en cas de ser beneficiari de la subvenció
  - Contracte d'arrendament o compromís de pròrroga un cop finalitzat el lloguer fins, com a mínim, cinc anys comptadors des del dia 1 de gener de 2017.
  - Document de cessió fins, com a mínim, cinc anys comptadors des del dia 1 de gener de 2017 (model establert).
- 6) En el cas de locals arrendats o cedits, autorització per la realització de les obres signada pel/per la propietari/a del local objecte de les obres (model establert).
- 7) Acreditació d'inscripció al registre corresponent:
  - a. Entitats registrades: Acreditació d'inscripció al Registre d'Entitats Religioses creat pel Reial Decret 142/1981, de 9 de gener.
  - b. En el cas d'entitats o associacions no registrades com a religioses, documentació acreditativa de tenir com a objecte la realització d'actes de culte:
    - i. Estatut de l'entitat si la realització d'actes de culte figura com a objecte de l'associació, o
    - ii. Declaració responsable del representant de l'entitat indicant que l'associació té com a objecte la realització d'actes de culte complementat amb la memòria d'actuació de l'associació on consti la realització d'aquestes actes de manera periòdica.
- 8) En el cas de centre de culte preexistents a l'entrada en vigor del decret 94/2010 de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009 de 22 de juliol dels centres de culte, declaració responsable signada per la persona representant de l'entitat, acreditant la seva existència i activitat prèvia al decret.

Cal presentar una sol·licitud, amb tota la documentació referida en aquest punt, per cada projecte d'arranjament o adequació de local.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.

La no presentació, dins del termini establert, dels documents 1), 2) i 3) relacionats en aquest punt (instància, projecte i pressupost) és motiu de no admissió de la sol·licitud a tràmit.

No obstant, l'Ajuntament podrà requerir la resta de documents o l'esmena de la documentació ja presentada, per la qual cosa s'atorgarà un període de 10 dies hàbils, a comptar des de la recepció del requeriment d'esmena. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

#### 7. Procediment de concessió i tramitació.

7.1. Un cop presentada la sol·licitud es comprovarà que s'ajustin als requisits respecte al sol·licitant i el projectes presentats.

En el cas que l'interessat hagi d'esmenar documents se'l requerirà mitjançant correu electrònic per tal que els esmeni d'acord amb el que preveu l'art.68 de Llei 39/2015, d'1 de octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.



7.2. Un cop admesa la sol·licitud es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió competent, emeti informe preceptiu per al la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

La Comissió estarà constituïda per:

- La Comissionada d'Immigració, Interculturalitat i Diversitat
- La Gerent de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència
- El/la Director/a de la Direcció de Serveis de Drets de Ciutadania i Diversitat
- El/la Director/a de Serveis de Planificació i Control de la Gerència de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència.
- El/la Cap de Departament de Llicències d'Activitats de la Gerència d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat o persona en qui delegui.

7.3 L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional al 4t Tinent d'Alcalde com a òrgan competent per a la resolució d'atorgament i denegació de sol·licituds d' aquesta convocatòria.

L'endemà de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci, que serveix com a notificació.

En cas que no es presenti la documentació requerida, es denegarà la subvenció.

En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva, sempre condicionat a la presentació de la documentació acreditativa a esmenar que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la puntuació mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les .

7.4. Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon al 4t Tinent d'Alcalde.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província, i al web de l'Ajuntament de Barcelona.

8. Criteris de valoració.

Un cop admesa la sol·licitud, és valorarà el projecte d'acord als criteris establerts:

- Criteris generals : relacionats amb l'entitat sol·licitant i la justificació i qualitat del projecte. En aquest cas les puntuacions es van addicionat fins a un màxim de 7 punts

- Criteris específics: en base al tipus d'obra a realitzar. En aquest cas, s'atorga una puntuació fixa definida per la prioritat de l'obra i és exclouent, és a dir, cas que el projecte contempli més d'una actuació, només se'n valorarà una i serà la de major puntuació, de manera que en aquest cas la puntuació màxima serà de 3 punts

A la puntuació obtinguda a partir dels criteris generals, s'hi afegirà la puntuació obtinguda per criteris específics. Així doncs la puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts, si s'obté la puntuació màxima en tots els criteris generals (7 punts), i l'actuació a realitzar està valorada com prioritària (3 punts).

La puntuació mínima per accedir a la subvenció és de 5 punts, dels quals com a mínim 1 punt ha de provenir de la valoració dels criteris específics. En cas d'empat en la puntuació obtinguda entre les sol·licituds presentades, prevaldrà la que comporti un import menor en la subvenció a atorgar, a fi de distribuir els ajuts a altres sol·licituds que també reuneixin els requisits establerts.

#### CRITERIS GENERALS

Criteris generals: (fins a un màxim de 7 punts)		Puntuació
Projecte	Correcta justificació de la necessitat d'efectuar les obres.	Fins a 2 punts
	La concreció i coherència en la definició de les obres a efectuar	Fins a 2 punts
	Necessitat de les obres per a l'obtenció de la corresponent llicència d'activitat	Fins a 1 punt
Entitat	Entitat inscrita al Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia	Fins a 0,5 punt
	Centres de cultes preexistents a l'entrada en vigor del decret 94/2010 de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009 de 22 de juliol dels centres de culte.	Fins a 0,5 punt
	Impacte de la millora sobre l'activitat regular de la comunitat.	Fins a 1 punt

#### CRITERIS ESPECÍFICS

Criteris específics: (fins a un màxim de 3 punts)		Puntuació
	Adequació integral del local per a l'obtenció de la llicència d'activitat corresponent	3 punts
En funció del tipus d'actuació a realitzar	Condicions de protecció acústica	3 punts
	Mesures de millora de l'accessibilitat	3 punts
	Obertura o ampliació de sortides d'evacuació i obres i instal·lacions relatives a condicions de seguretat.	2 punts
	Adequació dels sanitaris	2 punts
	Mesures de seguretat contra incendis i de seguretat estructural	2 punts
	Condicionament d'accessos i vestíbuls	1 punt
	Adequació Instal·lacions elèctriques	1 punt
	Informe de solidesa estructural	1 punt

#### 9. Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.



La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### 10. Pagament.

La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

#### 11. Justificació i control.

La justificació es durà a terme, d'acord amb el que descriu la base divuitena de les bases generals.

Les entitats beneficiàries se subjecten al règim de requisits, obligacions i forma de justificació prevista a la Normativa General reguladora de les Subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona (BOP de 4 de gener de 2011); en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, ROAS, Decret 179/1995 de 13 de juny; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que resulti d'aplicació.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes a la normativa vigent de Contractes del Sector Públic, per als contractes menors, (igual o superior a 15.000 EUR, més IVA; en el cas de prestacions de serveis, subministraments o lliurament de béns, i igual o superior a 40.000 EUR, més IVA, en el cas d'execucions d'obres), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, a excepció que per les especials característiques de les despeses subvencionades no existeixi en el mercat prou nombre d'entitats que el subministrin o prestin, o a excepció que la despesa s'hagués fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

Aquesta justificació es farà d'acord amb els models que l'Ajuntament de Barcelona facilitarà.

S'acceptaran justificacions de despeses realitzades per a l'execució del projecte, des de 1 de juliol 2017 i fins a 31 de desembre de 2018.

El termini màxim de justificació serà com a màxim el 31 de març de 2019.

Posteriorment, un cop presentat el compte justificatiu simplificat, l'Ajuntament requerirà a l'entitat justificants de despesa que hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent, com a mínim pel valor de la subvenció atorgada.

Barcelona, 1 de desembre de 2017

M. Isabel Fernández Galera  
Secretària delegada