**Guion - Descripción básica del proyecto**

**Para describir el proyecto, el/la solicitante puede elegir seguir este guion o bien rellenar el modelo “Documento básico 2 - Descripción del proyecto”.**

**A. SOBRE LA ENTIDAD**

1. **DATOS BÁSICOS**
	* **Nombre y NIF** de la entidad..
2. **ÁMBITO TEMÁTICO, TERRITORIAL Y POBLACIONAL DE INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD**

o **Temático** (Cultura, Deportes, Educación, Salud, Personas mayores, Mujeres, Juventud, Infancia y adolescencia, Participación ciudadana, Asociacionismo, Inmigración-Acogida, Civismo y convivencia, Derechos de los Animales, Fomento de actividades organizativas, Comercio de proximidad y promoción económica, Personas con discapacidad y/o diversidad funcional, Acción comunitaria, Tiempo y economía de las curas, Asuntos religiosos, Ecología, urbanismo y movilidad, Consumo responsable, Inclusión, LGTBI, Derechos de la ciudadanía, Promoción de la convivencia y la interculturalidad), **territorial** (zona, barrio, distrito, ciudad) y **poblacional o por destinatarios** (mujeres, niños, juventud, personas mayores, personas recién llegadas, personas con discapacidad y/o diversidad funcional, población en general).

1. **BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD**
	* **Trayectoria, objetivo y valores en los que se sustenta su actividad**. Año de fundación, años de actividad, objetivos y valores.
2. **PRINCIPALES PROYECTOS Y/O SERVICIOS DESARROLLADOS**
	* Número de proyectos realizados durante 2016, duración (meses),entidades colaboradoras, si fuera el caso, beneficiarios directos (colectivo, barrio, distrito u otros)
3. **RECURSOS PROFESIONALES Y BASE SOCIAL**
	* Número de personas asociadas, asalariadas y voluntarias.
4. **FINANCIACIÓN DE LA ENTIDAD**
	* **Balance de ingresos y gastos del año 2016** (del conjunto de la entidad). En caso de no disponer de un cierre de la contabilidad del año 2016, indicar una previsión. Porcentajes de la financiación propia, privada y pública respecto al total de ingresos.

**B. SOBRE EL PROYECTO A PRESENTAR**

1. **IDENTIFICACIÓN**
	* **Persona responsable del proyecto y teléfono y/o mail de contacto, denominación, ámbito temático y programa al cual se presenta** (según Apéndice 1 de la solicitud de subvención)**, lugar de realización,** otras entidades que colaboren en este proyecto**, fecha de inicio y finalización** del proyecto**.**

**FUNDAMENTOS Y CALIDAD DEL PROYECTO**

1. **BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**
	* **Explicación general sobre el tema del proyecto y de las actividades.**
2. **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**
	* **Antecedentes del proyecto, justificación de su necesidad, valores que promueven, voluntad de permanencia en el tiempo.**
3. **DESTINATARIOS DEL PROYECTO**
	* **Breve descripción del colectivo destinatario del proyecto.** Describir, si se da el caso, **la participación del colectivo destinatario** en el proceso de definición, ejecución y seguimiento del proyecto.
4. **OBJETIVO**
	* **Objetivo general, finalidad genérica del proyecto.**
5. **PLAN DE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO**
	* **Acciones indispensables para conseguir cada uno de los resultados previstos, con los indicadores que medirán si se hanconseguido dichos resultados, las personas que participaran y las fechas de inició y finalización de cada actividad**
6. **PLAN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO**
	* **Metodología y organización de la comunicación: descripción de las acciones comunicativas, mensaje que se quiere dar, el público objetivo, y los productos de difusión** previstos (carteles, dípticos, trípticos, banderolas, web u otros sistemas de difusión).

**SOLIDEZ Y FINANCIACIÓN**

1. **RECURSOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO**
	* **Recursos humanos** (número de personas y horas necesarias para el desarrollo del proyecto, recursos propios o ajenos), **infraestructurales,** ya sean propios (locales, instalaciones, equipos técnicos) como ajenos previstos en régimen de alquiler o compra, y **materiales.**
2. **PLAN DE VIABILIDAD ECONÓMICA DEL PROYECTO – PRESUPUESTO GENERAL**
	* **Gastos previstos:** por conceptos, total de los gastos previstos. **Ingresos previstos:** por conceptos, total ingresos previstos.
	* **Balance final**: ingresos menos gastos (el resultado ha de ser cero).
3. **PLAN DE REVALORACIÓN DEL PROYECTO**
	* Aspectos o contenidos del proyecto que se podrían **reformular en caso de que se produzca una disminución** de los ingresos previstos.