**Guión - Descripción básica del proyecto**

1. **SOBRE LA ENTIDAD**
2. **DATOS BÁSICOS**

**Nombre y NIF** del/de la solicitante.

1. **BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD**

**Trayectoria, objetivo y valores en los cuales se sustenta su actividad.** Año de fundación, años de actividad, objetivos y valores.

1. **PRINCIPALES PROYECTOS I/O SERVICIOS DESARROLLADOS**

Número de proyectos realizados durante **2017**, duración (meses), entidades colaboradoras, si procede, beneficiarios directos (colectivo, barrio, distrito, otros).

1. **BASE SOCIAL Y RECURSOS HUMANOS DE SOLICITANTE**

Número de personas asociadas, asalariadas, voluntarias.

1. **FINANCIACIÓN DE LA ENTIDAD**

Ingresos y gastos del año **2017** (del conjunto de la entidad). En caso de no disponer de los datos de cierre del año 2017, introducir una previsión. Porcentajes de financiación propia, privada y pública respeto al total de ingresos.

**B. SOBRE EL PROYECTO PRESENTADO SUBVENCIÓN**

1. **IDENTIFICACIÓN**

**Persona de contacto responsable del proyecto y teléfono o mail de contacto, denominación, ámbito temático y programa al cual se presenta** (según Documento básico 1 de la solicitud de subvención), **lugar** de realización, **otras entidades colaboradoras** en este proyecto, **fecha de inicio y de finalización** del proyecto.

**FUNDAMENTOS I CALIDAD DEL PROYECTO**

1. **BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**Explicación general sobre el tema del proyecto y de las actividades.**

1. **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

**Antecedentes del proyecto, justificación de la su necesidad, valores que promueve, voluntad de permanencia en el tiempo.**

1. **DESTINATARIOS DEL PROYECTO**

**Breve descripción del colectivo destinatario del proyecto. Describir, si procede, la participación del colectivo destinatario** en el proceso de ejecución y seguimiento del proyecto.

**OBJECTIVOS**

**Objetivo general,** finalidad genérica del proyecto.

1. **PERSPECTIVA DE GÉNERO**

Descripción de la **aplicación de la perspectiva de género** en el proyecto.

1. **PLAN DE EJECUCIÓN I EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

**Acciones indispensables** para conseguir cada uno de los resultados, **con los indicadores** que medirán si se han conseguido los resultados, **las personas que participaran y las fechas de inicio y fin de cada actividad**.

1. **PLAN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO**

**Metodología y organización de la comunicación**: descripción de las acciones comunicativas, mensaje que se quiere dar, el público objetivo y los productos que se desarrollaran (carteles, dípticos, trípticos, banderolas, web u otros sistemas de difusión).

**SOLIDEZ Y FINANCIACIÓN**

1. **RECURSOS NECESSARIOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO**

**Recursos humanos** (número de personas y horas necesarias para el desarrollo del proyecto, recursos propios o ajenos)**, infraestructurales,** ya sean propios (locales, instalaciones, equipos técnicos) como ajenos previstos en régimen de alquiler o compra, **y materiales.**

1. **PLAN DE VIABILIDAD ECONÓMICA DEL PROYECTO - PRESUPUESTO GENERAL**

**Gastos previstos:** por conceptos, total de gastos previstos**.**

**Ingresos previstos:** por conceptos, total de ingresos previstos.

**Balance final:** ingresos menos gastos (el importe resultante debe ser zero).

1. **PLAN DE REVALORACIÓN DEL PROYECTO**

Aspectos o contenidos del proyecto que se podrían **reformular en caso que se produzca una disminución de los ingresos previstos.**

**Fecha y firma de la persona solicitante y sello de la entidad**