

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS DEDICADES A L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL 2019

INSTRUCCIONS PER AL FORMULARI DE SOL·LICITUD

PROGRAMA DE COOPERACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL
(modalitats A1, A2, A3, A4 i A5)
PROGRAMA DE COOPERACIÓ A CIUTATS ESPECÍFIQUES
(modalitat B1)

Aquestes instruccions s'han estructurat de manera que siguin una eina útil per emplenar el formulari de sol·licitud. Així mateix, en el seu disseny s'han incorporat alguns dels esquemes de descripció de projecte proposats en:

- Enfocament del Marc Lògic (EML), metodologia assumida, de manera generalitzada, per diverses agències de cooperació al desenvolupament.
- Teoria del Canvi (TdC), enfocament que incideix sobre els mecanismes reals que faciliten i contribueixen al canvi.
- Enfocament basat en Drets Humans (EBDH), des d'aquest enfocament, la realitat s'analitza en termes d'iniquitats i desigualtats en l'accés, realització i exercici dels drets humans.

Les entitats sol·licitants han de respectar de manera estricta l'estructura del formulari i han d'emplenar-ne tots els apartats seguint les instruccions que s'exposen en aquest document. Es recomana claredat, concreció i concisió, i utilitzar enllaços per a la seva consulta online en lloc d'annexar documents.

ÍNDIX DE CONTINGUTS

PRESENTACIÓ	3
DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA TRAMITACIÓ I VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD	3
INSTRUCCIONS GENERALS PER EMPLENAR EL FORMULARI.....	3
INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A CADA APARTAT DEL FORMULARI	5
1. PRESENTACIÓ I RESUM DEL PROJECTE	5
Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1	5
2. DESCRIPCIÓ DE LES ENTITATS PARTICIPANTS EN EL PROJECTE.....	6
Modalitats A1, A2, A3, A4 i B1	6
Modalitat A5.....	7
3. CONTEXT I JUSTIFICACIÓ.....	8
Modalitats A1, A2, A3, A4 i B1	8
Modalitat A5.....	8
4. METODOLOGIA DE PROJECTE.....	8
Modalitats A1, A2, A3, A4 i B1	8
Modalitat A5.....	10
5. Matriu de Planificació-Objectius, Resultats i Activitats del Projecte.....	11
Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1	11
6. PLA D'EXECUCIÓ - Calendari d'execució de les activitats.....	14
Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1	14
7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ	14
Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1	14
8. PRESSUPOST I FINANÇAMENT	15
Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1	15
9. VIABILITAT DEL PROJECTE I SOSTENIBILITAT DELS EFECTES / IMPACTES DESPRÉS DE L'EXECUCIÓ.....	16
Modalitats A1, A2, A3, A4 i B1	16
Modalitat A5.....	17
10. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS PREVISTES D'EDUCACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL A LA CIUTADANIA DE BARCELONA RELACIONADES AMB EL PROJECTE... 	17
Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1	17
11. PROJECTES DE CONTINUÏTAT	17
Modalitats A1, A2, A3, A4 i B1.....	17
LLISTA DE SECTORS CAD	18
LLISTA ODS.....	20

PRESENTACIÓ

Existeix un únic tipus de formulari per a projectes anuals i pluriennals de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1.

La modalitat A5 del Programa de Cooperació per a la Justícia Global compta amb un altre formulari.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA TRAMITACIÓ I VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD

La documentació obligatòria i complementària necessària per a la tramitació i valoració de les propostes es recull al punt 4 de la convocatòria.

Les sol·licituds s'han de presentar obligatòriament per canal telemàtic a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les instruccions que s'hi especifiquen.

INSTRUCCIONS GENERALS PER EMPLENAR EL FORMULARI

Els formularis per emplenar es troben disponibles al portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona (ajuntament.barcelona.cat/tramits).

Cal adjuntar els documents obligatoris indicats al punt 4 de la convocatòria.

Amb la finalitat de garantir un ús igualitari del llenguatge des del punt de vista del gènere, caldrà utilitzar de forma simultània les dues formes de gènere separant-les amb una barra inclinada. Per als textos de caràcter general, caldrà utilitzar simultàniament les dues formes de gènere per als substantius que designin categories, funcions o càrrecs. Per als casos que el llenguatge ho permeti utilitzarem la forma genèrica.

Per a més informació sobre els enfocaments proposats, consulteu:

1) Enfocament Marc Lògic (EML):

- Camacho, H., Cámara, L., Cascante, R., Sainz, H. (2001). *El enfoque del marco lógico: 10 casos prácticos*. Madrid. Fundación CIDEAL y Acciones de Desarrollo y Cooperación.
http://www.olacefs.com/wp-content/uploads/2014/07/DOC_27_8_2013_Enfoque_Marco_Logico_EML_10_casos.pdf
- Ortega, E., Pacheco J.F., Prieto, A. (2015). *Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas*. Santiago de Chile., Series Manual 42. CEPAL
https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5607/S057518_es.pdf

2) Enfocament basat en Drets Humans (EBDH)

- ISI Argonauta. (2010). *Guía para la incorporación del enfoque basado en derechos humanos en las intervenciones de cooperación para el desarrollo*. Madrid: Instituto Universitario de Desarrollo y Cooperación.
http://www.aecid.es/Centro-Documentacion/Documentos/Informes_y_guías/GUIA_ENFOQUE_DDHH_+NIPO_+logo_AECID.pdf
- Masferrer, M., Orensa, J., Palacios, A. (2018). *L'aplicació de l'Enfocament de Gènere i basat en el Drets Humans en la cooperació per al desenvolupament*. Institut de Drets Humans de Catalunya

https://www.idhc.org/arxius/recerca/guiaEGiBDH_Digital_defCAT.pdf

3) Teoria del Canvi (TdC):

- *La Teoria del Canvi com a mètode. Oportunitats i riscos per a la planificació de l'EpJG.* Materials elaborats amb finalitat didàctiques per al curs "La planificació i l'avaluació estratègica en l'acció educativa transformadora". Autors: Ramon Crespo i Abel Sampériz.
http://ajuntament.barcelona.cat/relacionsinternacionalsicooperacio/sites/default/files/fitxa_sessio_teorica_canvi.pdf
- *BetterEvaluation. Disseny d'una teoria del canvi.* Pàgina web que inclou enllaços a recursos i opcions de desenvolupament i representació d'una teoria del canvi. http://www.betterevaluation.org/plan/define/develop_logic_model

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A CADA APARTAT DEL FORMULARI

1. PRESENTACIÓ I RESUM DEL PROJECTE

Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1

1.1. Entitat sol·licitant

1.2. Nom del projecte

Ha de ser sintètic i precís, i no ha de superar els 75 caràcters. Ha de ser el mateix durant tot el període d'execució.

1.2.1. País i Municipi – Ciutat específica

Cal identificar el país i municipi on es portarà a terme el projecte. Només per a la modalitat B1, identificar també la ciutat específica.

1.2.2. Data d'inici i data de finalització

Cal especificar la data d'inici i la data de finalització prevista per al projecte presentat.

1.3. Sector CAD

Cal identificar el codi i la descripció de la temàtica que millor defineixi el projecte segons la catalogació del Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE) que s'adjunta al final d'aquest document.

1.4. Objectius de Desenvolupament Sostenible - ODS

Indicar amb quin ODS s'alinea el projecte, només escriure'n un.

1.5. Pressupost total del projecte

Indiqueu el pressupost total del projecte, l'import sol·licitat a l'Ajuntament de Barcelona i el percentatge sol·licitat respecte al total del projecte. En el cas de projectes pluriennals, indiqueu l'import d'altres aportacions i el percentatge que significa en relació al total del projecte. Vegeu als annexos econòmics quines aportacions s'accepten per arribar al 20% d'aportació pròpia.

S'entén per autoritat local només l'autoritat municipal o l'òrgan de govern de la ciutat.

1.6. Breu descripció del projecte

Aquest apartat ha d'emplenar-se de manera que permeti entendre, de forma breu i concisa, quina és l'actuació global del projecte. En concret, cal contestar les preguntes següents: què es pretén aconseguir amb el projecte?, quina és la població titular de drets? qui és la població titular d'obligacions?, si escau, qui es la població titular de responsabilitats, quines accions i estratègies es preveuen per aconseguir-ho? Aquest apartat no hauria de superar les 200 paraules.

1.7. Alineació del projecte amb les fites i objectius de cooperació del Pla Director per a la Justícia Global de l'Ajuntament de Barcelona

1.7.1. Objectiu específic principal de la cooperació per a la Justícia Global

Indiqueu quin és l'objectiu principal del projecte tenint en compte els objectius específics de la cooperació del Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global de Barcelona (2018-2021). Detalleu només un objectiu específic. S'haurà de justificar també com la intervenció i la metodologia proposada per dur a terme el projecte facilitarà la consecució i alineació a l'objectiu específic esmentat.

1.7.2. Fites de la cooperació per a la Justícia Global

Indiqueu quines són les fites de la cooperació per a la Justícia Global amb les que s'alineja el projecte presentat. Es poden marcar tantes fites com s'escaigui. S'haurà de justificar també com la intervenció i la metodologia proposada per dur a terme el projecte facilitarà la consecució i alineació amb les fites de la cooperació esmentades.

2. DESCRIPCIÓ DE LES ENTITATS PARTICIPANTS EN EL PROJECTE

Modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

2.1. Entitat sol·licitant de la subvenció

2.1.1. Base social i recursos humans

Especifiquiu, en cada cas, l'equip humà (en xifres) que conforma l'entitat.

2.1.2. Sector principal d'activitats

Detalleu quin és el sector principal de les activitats que porta a terme l'entitat.

2.1.3 Estructura i/o funcionament de l'entitat

Especifiquiu com s'organitza l'entitat, òrgan de govern, junta directiva, equip de voluntariat, contractat, etc.

2.1.4. Pertinença a Xarxes i Plataformes de moviments socials

Detalleu a quines xarxes i plataformes de moviments socials pertany l'entitat.

2.1.5. Dades econòmiques de l'últim exercici

Especifiquiu les dades econòmiques a la taula corresponent.

2.1.6. Activitat realitzada a la ciutat de Barcelona els últims 4 anys

Detalleu quines han estat les activitats desenvolupades a Barcelona en els darrers 4 anys

2.2, 2.3, 2.4. Entitats en agrupació, entitats al país receptor i autoritat local

En aquests apartats, cal aportar les dades de les organitzacions implicades en el projecte. Sobretot, cal incloure les dades de les entitats agrupades i de la contrapart, tal com s'indica en les caselles corresponents. Cal emplenar tantes taules com entitats participin en la intervenció proposada.

La participació de cada entitat ha d'estar convenientment **acreditada**, especialment la de la contrapart i la de les entitats agrupades. A més, si escau, la seva participació ha de quedar reflectida en el pressupost i en el rol que té en l'execució del projecte.

També cal indicar les institucions públiques (municipis, ministeris, universitats, etc.) i les entitats privades (cooperatives, etc.) del país receptor que estan involucrades en la intervenció, independentment de si participen o no en el pressupost.

No s'ha de confondre entitat agrupada amb contrapart.

Obligatori en el cas de la modalitat B1: El punt 2.4 l'hauran d'emplenar obligatòriament les entitats que es presentin a la modalitat de *Cooperació a Ciutats Específiques*, és a dir, en intervencions a les ciutats definides com a prioritàries: Amman, Saïda, Tetuan, Tunis, poblacions palestines de Cisjordània i la franja de Gaza, Maputo, Dakar, L'Havana i ciutats colombianes implicades en el procés de pau. En aquest cas, es recorda la necessitat de treballar els projectes, total o parcialment, amb les autoritats locals d'aquestes ciutats.

En el cas de les modalitats del Programa A, només s'haurà d'emplenar aquest apartat si hi ha participació d'una autoritat local.

En qualsevol cas, s'entén per autoritat local només l'autoritat municipal o l'òrgan de govern de la ciutat.

2.5 Principals projectes de l'entitat sol·licitant realitzats els últims 10 anys rellevants per a la subvenció sol·licitada

Especifiqueu els projectes a la taula corresponent

Modalitat A5

2.1. Entitat sol·licitant de la subvenció

2.1.1 Base social i recursos humans

Vegeu apartat 2.1.1 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

2.1.2. Experiència en acció humanitària i/o emergències

Detalleu l'experiència en acció humanitària i/o emergències de l'entitat.

2.1.3 Estructura i/o funcionament de l'entitat

Vegeu apartat 2.1.3 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1.

2.1.4. Pertinença a Xarxes i Plataformes de moviments socials

Vegeu apartat 2.1.4 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1.

2.1.5. Participació en clústers al país/regió d'execució del projecte

Especifiqueu a la taula corresponent el(s) clúster(s) en què es participa.

2.1.6. Dades econòmiques de l'últim exercici tancat

Vegeu apartat 2.1.5 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1.

2.1.7. Activitat realitzada a la ciutat de Barcelona els últims 4 anys

Vegeu apartat 2.1.6 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1.

2.2. Entitats al país receptor

Vegeu apartat 2.3. de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1.

2.3. Principals projectes realitzats de l'entitat sol·licitant en els últims 10 anys rellevants per a la subvenció sol·licitada

Vegeu apartat 2.5 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

3. CONTEXT I JUSTIFICACIÓ

Modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

3.1. Descripció del municipi on es durà a terme la intervenció

Especifiquen context, població, estructura econòmica, competències municipals, etc.

3.2. Identificació de la situació de drets humans i les principals vulneracions de drets a la zona objecte del projecte

S'ha de fer una anàlisi del context i les problemàtiques en clau de drets. Identificació del problema i la seva relació amb els drets humans que estan vulnerats. Així mateix, cal vincular també el contingut del dret vulnerat segons els estàndards o marc internacional de drets humans, d'aquesta forma s'obtidran el referents internacionals que han de guiar la intervenció. Per últim, cal identificar i/o descriure les dimensions o categories de drets: disponibilitat, accessibilitat, acceptabilitat, qualitat, sostenibilitat i participació.

3.3. Antecedents del projecte

S'ha de presentar un resum de les accions que les administracions i/o els agents socials han dut a terme fins ara per fer front (o no) a aquesta vulneració de drets. També cal explicar com ha sorgit la iniciativa.

3.4. Alineació del projecte amb el marc estratègic tant de l'entitat sol·licitant i la contrapart, com del municipi on es desenvolupa el projecte

Cal argumentar la necessitat de l'actuació i fer referència al marc estratègic en el qual s'hi insereix (pla de desenvolupament, pla de descentralització, programa de prioritats municipals, programa de reconstrucció, etc.).

Modalitat A5

3.1. Identificació de la situació de drets humans i les principals vulneracions de drets a la zona objecte del projecte

Vegeu apartat 3.2 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

3.2. Antecedents del projecte

Vegeu apartat 3.3 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

3.3. Alineació del projecte amb el marc estratègic tant de l'entitat sol·licitant i la contrapart com de la regió/municipi/territori on es desenvolupa el projecte

Vegeu apartat 3.4 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

4. METODOLOGIA DE PROJECTE

Modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

4.1. Principals estratègies que el projecte pretén portar a terme per tal d'abordar la vulneració de drets humans identificada prèviament

Describeix quines són les principals estratègies de treball, components i elements claus del projecte que es portaran a terme per tal d'abordar la vulneració de drets humans identificada

prèviament. Explicar **com** la lògica de la intervenció està relacionada amb la promoció, exercici i/o defensa de drets humans.

4.2. Identificació dels actors claus implicats i descripció general de la participació en el projecte

Identifiqueu i assigneu els rols que portaran a terme els diferents actors/agents de desenvolupament en el projecte¹: totes les persones, col·lectius i institucions que contribueixen o es beneficien del procés de desenvolupament, desglossat per sexe i, si escau i per edat. El Dret Internacional dels Drets Humans adjudica i relaciona diferents titularitats. En aquest sentit es defineixen tres tipus de rols:

- a) Població titulars de drets: són totes les persones, l'ésser humà ja no és considerat com a subjecte de necessitats que han de ser cobertes, ara és considerat com a subjecte de drets amb capacitats per a exercir i exigir aquest drets.
- b) Població titular d'obligacions: l'Estat i les institucions públiques relacionades (de qualsevol Administració Pública i/o qualsevol nivell territorial) i les persones que hi treballen, en l'exercici de les seves funcions, són subjectes d'obligacions jurídiques i morals per a assolir l'exercici dels drets humans.
- c) Població titular de responsabilitats: l'ésser humà, igual que té drets, té també responsabilitats relacionades amb els drets humans. Es tracta dels individus, Organitzacions de la Societat Civil (OSC), les famílies, les comunitats, el sector privat, els mitjans de comunicació, els sindicats, etc.

Pel que fa al rol de les autoritats locals (població titular d'obligacions), cal descriure la implicació i el posicionament del municipi. És recomanable completar aquesta descripció amb la presentació de documents on s'especifiqui el suport de les autoritats locals a aquest projecte.

S'entén per autoritat local només l'autoritat municipal o l'òrgan de govern de la ciutat.

4.3. Identificació dels mecanismes necessaris per assolir els objectius del projecte

Identifiqueu els mecanismes que expliquen per què unes determinades activitats generen uns resultats concrets. Cal expressar la cadena causal esperada entre l'acció i els resultats previstos, destacant els mecanismes que impregnen el projecte i que poden estar basats en l'evidència científica o el sentit comú.

4.4. Identificació dels processos de rendició de comptes i eines de denúncia o queixa que es preveuen portar a terme en el projecte

Identifiqueu els processos de rendició de comptes, eines de denúncia o queixa que s'implementaran durant l'execució del projecte.

Cal assegurar la rendició de comptes de les accions en termes dels resultats esperats. La rendició de comptes forma part del rol que ha d'assumir la població titular d'obligacions i de responsabilitats no solament de cara al finançador o públic en general sinó també i especialment respecte a les comunitats i grups amb els que es treballa (població titular de drets). Els processos de rendició de comptes es poden portar a terme en un moment puntual o de forma sistemàtica i contínua, poden ser de molts tipus, des de bústies de suggeriments o queixes, fins a post-test en processos de formació, exercicis d'avaluació, etc. Poden ser externs, interns o mixtos.

¹ La participació/rol en les diferents fases del projecte s'especificarà en l'apartat 9.1.2.

4.5. Procediment de gestió i execució en el marc del projecte.

4.5.1. Dispositiu organitzatiu previst per a la gestió i execució del projecte

En relació a l'organització per a la gestió i execució del projecte, especifiqueu els perfils de cada un dels membres de l'equip implicats, les seves funcions, les seves fórmules de contractació i els sistemes de coordinació entre ells. A més, si el projecte es duu a terme a través de la concertació amb altres entitats, s'han de descriure també els sistemes d'organització interna previstos, tant els formals (signatures de convenis, etc.) com els operatius (sistema de seguiment conjunt, altres).

4.5.2. Dispositiu administratiu previst per a la gestió i execució del projecte

En relació amb els mecanismes de gestió administrativa, descriuiu el sistema de lliurament de fons que es preveu utilitzar, així com qualsevol altre element de tipus administratiu que es posi en marxa en el marc del projecte.

4.6. Justificació de l'estratègia de sortida del projecte

4.6.1. Estratègia de sortida del projecte

Justifiqueu i descriuiu l'estratègia de sortida del projecte, la forma en què l'entitat finalitzarà el suport dut a terme durant l'execució del projecte. L'estratègia de sortida s'ha de dissenyar des de la formulació del projecte i estar vinculada amb el component de sostenibilitat.

4.6.2. Modalitats previstes per a la transferència dels equips i les infraestructures després de l'execució del projecte i compromisos del seu manteniment futur.

Descriuiu els processos o les modalitats previstes per al traspàs dels equips i les infraestructures a la població titular de drets, d'obligacions o de responsabilitats després de l'execució del projecte, si fos necessari.

Modalitat A5

4.1. Principals estratègies que el projecte pretén portar a terme per tal d'abordar la vulneració de drets humans identificada prèviament

Vegeu apartat 4.1 de les modalitats A1,A2,A3,A4 i B1

4.2. Identificació dels actors claus implicats i descripció general de la participació en el projecte

Vegeu apartat 4.2 de les modalitats A1,A2,A3,A4 i B1

4.3. Valoració de l'impacte i integració del "do no harm" en el projecte

Descriuiu i valoreu l'impacte global i els específics que se'n deriven de la intervenció

L'Enfocament "do no harm" és el resultat de l'ambició projecte de Capacitats Locals per a la Pau, dirigit per Mary Anderson (1999) amb la col·laboració de nombroses agències, governs i ONG, el qual analitza multitud de projectes i programes en contextos de violència. El projecte ha dissenyat un marc teòric per analitzar l'impacte de l'ajut sobre els conflictes, al mateix temps que ha formulat una sèrie de pautes per gestionar l'ajut de manera que, en lloc d'encoratjar el conflicte, estimuli la població a trobar mecanismes alternatius per desvincular-se'n i abordar les seves causes.

Pérez Armiño, K., *Diccionario de Acción Humanitaria y Cooperación al Desarrollo*, HEGOA
(<http://www.dicc.hegoa.ehu.es/listar/mostrar/2>)

4.4. Identificació dels mecanismes necessaris per assolir els objectius del projecte
Vegeu apartat 4.3 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

4.5. Identificació dels processos de rendició de comptes i eines de denúncia o queixa que es preveuen portar a terme en el projecte
Vegeu apartat 4.4 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

4.6. Procediment de gestió i execució en el marc del projecte

4.6.1. Dispositiu organitzatiu previst per a la gestió i execució del projecte
Vegeu apartat 4.5.1 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

4.6.2. Dispositiu administratiu previst per a la gestió i execució del projecte
Vegeu apartat 4.5.2 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

4.7. Justificació de l'estratègia de sortida

Cal explicar l'escenari en què l'entitat finalitzarà la intervenció i/o estratègia de sortida. Justifiqueu i descriu la forma en què l'entitat finalitzarà el suport dut a terme durant l'execució del projecte. L'estratègia de sortida s'ha de dissenyar des de la formulació del projecte i ha d'estar vinculada amb el component de sostenibilitat.

4.8. Coordinació amb altres entitats i organismes al país, regió, municipi o territori on es desenvolupa el projecte

Descriviu la coordinació amb altres entitats i organismes internacionals al país on s'implementa la intervenció, així com la participació de l'entitat en els òrgans de coordinació sectorials que puguin existir al país.

4.9. Adequació de les actuacions als estàndards internacionals.

Les intervencions s'hauran de desenvolupar en base als codis de conducta internacionals i als principis humanitaris universals, així com les normes bàsiques d'organismes internacionals com l'Organització Mundial de la Salut (OMS) i iniciatives internacionals com la Norma Humanitària Essencial. Així mateix, també cal tenir en compte els Compromisos centrals de la Cimera Humanitària Mundial (Istanbul, 2016).

4.10. Situació de seguretat i mesures de l'entitat per fer-hi front

Descriviu la situació de seguretat a la zona de la intervenció i expliqueu el pla de seguretat amb què l'organització compta i la data d'actualització.

5. MATRIU DE PLANIFICACIÓ-OBJECTIUS, RESULTATS I ACTIVITATS DEL PROJECTE

Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1

La informació del Marc Lògic es proporcionarà com a Annex 1, utilitzant el model en format Excel que es troba al portal de tràmits, i afegint tantes caselles com sigui necessari.

Per garantir la coherència interna del marc d'actuació cal encadenar la seqüència lògica donada entre les activitats, els resultats i els objectius, de manera que es compleixi la relació següent: amb els recursos (humans, tècnics i materials) es duen a terme les activitats, amb aquestes s'aconsegueixen els resultats per mitjà dels quals s'han d'aconseguir els objectius específics, els quals contribueixen a l'assoliment de l'objectiu general. Recordeu que també heu de tenir en compte l'enfocament basat en drets humans a l'hora de plantejar la lògica del projecte.

La matriu s'estructura en **un objectiu general**, **un objectiu específic** i les **activitats i resultats** vinculats a aquest objectiu específic. S'ha d'afegir tantes taules com objectius específics (OE) i resultats (R) incorpori el projecte.

A continuació, es descriu cada un dels elements considerats a la matriu de planificació:

Objectiu general

En aquest apartat s'ha de descriure l'objectiu de caràcter global al qual la intervenció vol contribuir.

Objectius específics del projecte

Els objectius específics del projecte representen les finalitats immediates que el projecte mateix, amb els seus propis recursos i activitats, es proposa aconseguir en un determinat període de temps. Expressen els efectes a partir dels quals es pretén contribuir a la consecució de l'objectiu general.

De cadascun dels objectius específics (OE) previstos, se n'ha d'indicar la descripció, els indicadors i les fonts de verificació dels indicadors. Es recomana que el nombre d'OE sigui d'1, amb un màxim de 2.

Resultats esperats

Els resultats són els **efectes** assolits fruit de l'execució de les activitats i que garanteixen la consecució de l'objectiu o objectius específics. Si el projecte presenta més d'un objectiu específic, cal indicar a quin d'aquests va dirigit cada un dels resultats, tenint en compte que es poden relacionar amb més d'un.

Convé **no confondre els resultats assolits amb les activitats** necessàries per aconseguir-los. De fet, es recomana formular els resultats en termes d'impacte. És important també no confondre els resultats amb l'objectiu específic. Mentre que els resultats són allò que s'assolirà a través de la implementació d'un conjunt d'activitats, l'objectiu específic és el propòsit del projecte en si mateix.

Indicadors objectivament verificables

Els indicadors, tant qualitatius com quantitius, concreten els assoliments (resultats) previstos de la intervenció. Han de ser clars, mesurables i verificables.

Les fonts de verificació són els mitjans per a comprovar el nivell d'assoliment dels indicadors que s'havien previst per a cada resultat. Poden ser documents escrits, gràfics, resultats d'enquestes, tests, registres, etc.

Hipòtesis o Supòsits: existeixen factors externs al projecte que poden influir en l'execució i, per tant, també, en la sostenibilitat del projecte. Tots els projectes comprenen riscos ambientals, financers, institucionals, socials, polítics, climatològics així com d'altres factors que poden fer que fracassi. Aquests factors estan fora del control del projecte.

L'anàlisi de la importància i el grau de probabilitat d'aquests factors determinen si el projecte és factible. Les hipòtesis o supòsits reconeixen que sempre existeix cert grau d'incertesa, per això la seva descripció i detall és important en el disseny i execució del projecte.

➡ Exemples:

- Les condicions climàtiques són les previsibles d'acord amb l'època de l'any i la zona geogràfica
- La legislació sobre X temàtica no canvia
- La inflació es manté a un ritme regular

Les activitats

Es pretén obtenir una visió de totes les activitats previstes en la intervenció amb la finalitat de justificar el pressupost i el calendari global plantejats, així com també la lògica de la intervenció.

A aquest efecte, se sol·licita l'enunciat de cadascuna de les activitats i una descripció que n'inclouï els aspectes més rellevants i que justifiquen la necessitat de la seva execució.

Les activitats han d'enumerar-se seguint una lògica coherent (ordre d'execució o resultats a què estan vinculades). Així mateix, se suggereix indicar per a cada activitat prevista el resultat o els resultats que l'execució de l'esmentada activitat contribueix a aconseguir. S'ha de descriure cada una de les activitats previstes durant tot el període del projecte.

En la descripció de l'activitat cal explicar en què consistirà, metodologia, nombre d'assistents, participants o persones implicades, lloc, etc.

Si s'escau, es descriuran les diferents etapes de cada activitat. Les activitats solen executar-se per etapes.

- ➡ Per exemple: la celebració d'un seminari pot incloure entre altres etapes les següents: planificació (1), convocatòria a persones i institucions clau (2), publicitat de l'esdeveniment (3), celebració del seminari (4), sistematització i difusió dels resultats (5) i avaluació (6).

Si el disseny de l'esmentada activitat fos el que s'acaba de descriure, estaria formada per 6 etapes. S'ha d'indicar un breu enunciat que defineixi l'etapa.

Cal incloure també en el detall de les activitats, aquelles accions que facin referència al sistema de seguiment, avaluació i aprenentatge previst en el marc del projecte; ex: línia de base, reunions de seguiment, reunions de rendició de comptes, avaluacions, etc.

Es recomana aportar la informació detallada de les activitats en un annex apart, a fi d'aconseguir una matriu de planificació concisa i llegible.

Recursos i despeses

Recursos necessaris: llista de recursos humans, tècnics i materials implicats en cada etapa o en el conjunt de l'activitat. Cal indicar-ne, si és possible, les quantitats.

Despeses: s'hi han d'especificar despeses en EUR dels elements específics de l'esmentada etapa o del conjunt de l'activitat. En el cas dels recursos tècnics i humans, se

n'ha d'indicar el cost mensual i la seva dedicació, així com també el total. Per als recursos materials, cal indicar-ne el cost unitari, la quantitat i el total, sempre que sigui possible.

Recursos	Despeses (EUR)
1 tècnic/a agrícola	3 mesos * 600 EUR = 1.800 EUR
Inputs agrícoles	1.000 EUR
5 motobombes	5 * 650 EUR = 3.250 EUR
10 viatges / mes	10 viatges * 2 mesos * 30 EUR = 600 EUR

S'hi han d'incloure totes les despeses que s'assenyalen en el pressupost detallat per partides (vegeu l'apartat 8.2 del formulari).

Última casella «Total»: cal indicar-hi el cost i el temps d'execució totals de cada activitat. La suma del cost total de totes les activitats hauria de coincidir amb el pressupost total del projecte.

És molt important preveure els costos detallats per activitats ja que aporten molta informació sobre la coherència del pressupost.

6. PLA D'EXECUCIÓ - Calendari d'execució de les activitats

Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1

Detalleu el calendari d'execució del conjunt d'activitats previstes i l'entitat responsable de l'execució de cada activitat. Cal emplenar tantes taules com anys duri la intervenció.

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1

7.1. Resum de l'enfocament metodològic previst per al seguiment del projecte

Descriviu l'estratègia global de seguiment del projecte.

Aporteu informació concreta sobre els recursos humans i/o materials (coordinador/a, personal administratiu, material informàtic, etc.) indicant la dedicació, les quantitats i el cost total que cal a fi de garantir una coordinació, un seguiment adequat i adaptat al projecte.

Es valorarà especialment la incorporació d'una línia de base a l'inici del projecte, sobretot en projectes pluriennals, que faciliti un bon seguiment del projecte, així com també el nivell de consecució d'indicadors/resultats/objectius plantejats inicialment.

7.2. Idoneïtat i justificació per portar a terme una avaluació del projecte. Especificar enfocament i tipologia d'avaluació

En el cas de preveure una avaluació, tant interna com externa o mixta, definiu l'objectiu o propòsit de l'avaluació, l'enfocament metodològic i principals criteris d'avaluació. És recomanable incloure també les preguntes o qüestions a les que l'exercici d'avaluació pretén donar resposta.

8. PRESSUPOST I FINANÇAMENT

Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1

Utilitzant les taules proposades en format Excel, es presentarà un pressupost global per finançadors (Annex 2) i un pressupost global desglossat per partides (Annex 3).

En el cas dels projectes pluriennals s'haurà d'emplenar també el pressupost de cada any (Annex 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4.).

Concretament, i en relació a les partides relatives a personal local (A.I.6), personal a la seu (A.I.7) i personal expatriat (A.I.8) cal tenir en compte que sempre fan referència a Recursos Humans (persones amb contracte laboral i nòmina).

8.1. Pressupost global (Annex 2 i Annex 3)

Annex 2: els finançaments que corresponen a contribucions de fons propis de les entitats implicades en el projecte (entitat sol·licitant, contrapart i, si escau, agrupació) i altres contribucions locals s'han d'acreditar mitjançant un document de compromís amb el projecte en què se n'explicitin les respectives aportacions.

Annex 3: s'ha de descriure els conceptes de despesa inclosos a cada partida. Cal indicar en la columna "concepte unitat", a quin tipus d'unitat es fa referència. Així mateix, s'ha d'indicar a quina activitat s'aplica aquesta despesa (indiqueu el codi d'activitat segons la matriu de planificació del projecte, per exemple: A.1.2, A.3.1, A.4.5, etc.)

8.2. Pressupost desglossat per anys i per finançadors (Annexos 4.1 i 4.2) i per anys i per partides (Annexos 4.3 i 4.4)

Empleneu només en cas de projectes pluriennals.

Annex 4.1: pressupost desglossat per finançadors corresponent al primer any.

Annex 4.2: pressupost desglossat per finançadors corresponent al segon any.

Annex 4.3: descripció dels conceptes de despesa inclosos a cada partida per al primer any.

Annex 4.4: descripció dels conceptes de despesa inclosos a cada partida per al segon any.

8.3 Descripció del pressupost

Espai reservat per a explicar aquelles despeses o partides que pel seu cost o naturalesa puguin generar dubtes en la valoració del pressupost. Expliqueu quins conceptes del pressupost corresponen a valoritzacions i qui les aporta. En aquells projectes en què escaigui, explicar les despeses relatives a activitats de transferència de fons, com per exemple "cash for work", fons cascada o similars, les quals s'hauran d'imputar a la partida A.I.10 Fons rotatoris i/o altres transferències de fons.

8.3.1 Descripció i justificació del sou del personal expatriat, personal local i personal a la seu

Espai destinat a descriure, detallar i justificar el sou del personal expatriat, personal local i personal a la seu.

8.3.2 Descripció dels recursos aportats per la contrapart (humans, materials i tècnics), indicant si són valoritzats o no.

Espai destinat a descriure quins són els recursos, tant humans, com materials i tècnics que la contrapart aporta en el projecte. Descriure també si aquests recursos són valoritzats o no.

8.4 Origen dels fons

La taula que es presenta en aquest punt té l'objectiu de mostrar l'estat en què es troba la contribució de cada un dels co-finançadors, així com també, detallar altres aportacions, ja siguin públiques o privades, i si son valoritzades o no.

9. VIABILITAT DEL PROJECTE I SOSTENIBILITAT DELS EFECTES / IMPACTES DESPRÉS DE L'EXECUCIÓ

Modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

9.1. Viabilitat d'execució del projecte

9.1.1. Adequació a l'entorn o context sociocultural del projecte

Quant als factors socioculturals, s'ha de descriure com el projecte superarà les possibles circumstàncies socioculturals que li puguin ser adverses.

9.1.2. Participació/rols dels actors implicats en el projecte (especifiqueu la seva participació/rol en les diferents fases del projecte: identificació-formulació-execució-avaluació, si escau)

En relació amb el grau d'implicació i participació/rol dels actors implicats en el projecte (població titular de drets, d'obligacions i de responsabilitats) s'ha de definir quins mecanismes (comitès, grups focals, reunions periòdiques, etc.) es preveu portar a terme, per tal de garantir la seva participació efectiva en les **diferents fases del projecte** (identificació-formulació-execució-avaluació, si escau)².

Així mateix, s'ha de descriure com es promourà la participació i la presa de decisions de les poblacions en major situació de vulnerabilitat i/o discriminació durant les respectives fases del projecte. Aquesta explicació es pot relacionar amb la despesa d'identificació sobre el terreny que s'hagi pogut generar i s'hagi recollit al pressupost. D'altra banda, si el projecte proposa fomentar la participació ciutadana, s'ha de descriure l'estratègia i els instruments que es proposen per aconseguir-ho.

9.1.3. Identifiqueu els factors de risc associats en relació a les possibles situacions de discriminació que podrien sorgir durant l'execució del projecte. Detalleu també les mesures de prevenció, mitigació i abordatge dels riscos mencionats prèviament.

S'ha d'identificar també els riscos o privilegis vinculats a qualsevol manifestació concreta de discriminació, incloses aquelles que afecten els pobles indígenes, migrants, minories, persones amb discapacitats, per origen ètnic, religió i aquelles que estan fonamentades en l'orientació sexual i de gènere. Un cop identificats els possibles riscos associats, s'ha d'especificar també quines són les mesures que l'entitat té previst posar en marxa/activar per tal d'abordar, prevenir o mitigar la discriminació descrita.

² En termes generals, el seu rol i participació en el projecte es detallen en l'apartat 4.2.

9.2. Sostenibilitat a llarg termini

El criteri de sostenibilitat valora la possibilitat de permanència dels efectes positius de les intervencions, una vegada acabat el finançament extern. Es demana a les entitats que argumentin com serà aquesta permanència, en quin grau i en quins efectes es podrà observar.

També es demana reflexionar sobre els factors diversos que poden influir sobre la sostenibilitat (factors tècnics, econòmics, socials, ambientals, tecnològics, organitzatius, institucionals, culturals, de gènere, etc.), i sobre les mesures que l'entitat pensa posar en marxa per garantir la permanència dels efectes positius.

Modalitat A5

9.1. Viabilitat sociocultural en l'execució del projecte

9.1.1. Adequació a l'entorn o context sociocultural del projecte

Vegeu apartat 9.1.1 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

9.1.2. Identifiqueu els factors de risc associats en relació a les possibles situacions de discriminació que podrien sorgir durant l'execució del projecte. Detalleu també les mesures de prevenció, mitigació i abordatge dels riscos mencionats prèviament.

Vegeu apartat 9.1.3 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

9.2. Sostenibilitat a llarg termini

Vegeu apartat 9.2 de les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

10. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS PREVISTES D'EDUCACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL A LA CIUTADANIA DE BARCELONA RELACIONADES AMB EL PROJECTE

Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1

En aquest apartat es descriuran les activitats de difusió del projecte a Barcelona, en el cas que es duguin a terme.

11. PROJECTES DE CONTINUÏTAT

Modalitats A1, A2, A3, A4 i B1

11.1. Aprenentatges i/o lliçons apreses fruit del seguiment, implementació i/o avaluació del projecte

En el cas de tractar-se d'un projecte de continuïtat, s'ha de descriure quins són els aprenentatges i/o lliçons apreses que s'incorporen en el projecte i que són fruit d'un o més projectes previs. Es considera projecte de continuïtat: (1) aquell projecte on els objectius, les accions principals o l'àmbit objecte del projecte tenen un caràcter anual, és a dir, es va presentant la mateixa intervenció any rere any o bé, (2) aquell que forma part d'un marc programàtic o estratègia més amplia, la qual es presenta per fases o bé en funció de línies o accions estratègiques que la componen.

11.2. Valor afegit del projecte que motivi la seva continuïtat

En el cas de tractar-se d'un projecte de continuïtat, s'ha de descriure i argumentar quin és el valor afegit del projecte presentat respecte al(s) projecte(s) previ(s).

LLISTA DE SECTORS CAD

El Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització de Cooperació i Desenvolupament Econòmic (OCDE) ha desenvolupat un sistema estadístic de classificació dels fluxos de recursos destinats a l'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD) amb l'objectiu d'obtenir informació organitzada, estandarditzada i comparativa de les tasques de cooperació al desenvolupament dels seus països membres, entre els quals s'inclou Espanya.

D'aquesta manera, s'ha organitzat una llista anomenada «Sectors CAD» en què es classifica l'ajuda a partir dels criteris d'assignació dels recursos dels països donants.

Actualment hi ha un consens ampli en la comunitat internacional per utilitzar aquestes llistes en la classificació de l'AOD. Per tant, és desitjable que cada una de les entitats finançades utilitzi aquests criteris de classificació, almenys per a aquelles intervencions finançades per administracions públiques.

A continuació es presenta la llista dels sectors CAD (actualitzada a gener 2018):

Codi del sector	Descripció	Contingut
110	Educació	Inclou ensenyament general i instrucció en tots els nivells (bàsic, secundari i post-secundari), com també la millora o l'adaptació dels centres educatius. Tanmateix, les capacitacions en algun camp específic s'han d'incloure en el sector respectiu; per exemple: capacitació agrícola.
120	Salut	Inclou l'assistència en hospitals, clíniques i altres serveis mèdics i dentals, administració de la salut pública i programes d'assegurança mèdica. Salut general i salut bàsica.
130	Programes polítiques sobre població i salut reproductiva	Cobreix totes les activitats en el camp de la salut reproductiva, població i salut reproductiva, planificació familiar i investigació en problemes de població.
140	Abastament i depuració d'aigües	Cobreix l'assistència atorgada per a l'ús i l'abastament d'aigua, sanejament i desenvolupament del recurs de l'aigua (incloent-hi els rius).
150	Govern i societat civil	Inclou l'assistència a l'enfortiment de l'aparell administratiu i de planificació governamental, activitats de promoció del bon govern i enfortiment de la societat civil.
160	Altres serveis i infraestructures socials	Inclou el suport a l'ocupació, habitatge, altres serveis socials i infraestructures socials, desenvolupament cultural, a més d'investigacions en les quals no s'hagi pogut especificar el sector.
210	Transport i emmagatzematge	Inclou política de transport i gestió administrativa, transport per carretera, ferroviari, marítim, fluvial i aeri. Emmagatzematge i ensenyament, formació en

		matèria de transport i emmagatzemament. (Nota: La fabricació d'equips de transport s'ha d'incloure a «Sectors productius» [codi 321]).
220	Comunicacions	Inclou totes les comunicacions (correu i telecomunicacions, ràdio, televisió i mitjans impresos), així com també política de comunicacions i gestió administrativa.
230	Generació i subministrament d'energia	Inclou tant les polítiques energètiques com la producció i la distribució d'energia (fonts renovables i no renovables), a més de l'ús de l'energia nuclear per a activitats pacífiques (Nota: L'extracció de matèries primeres per a la generació d'energia s'ha d'incloure en el sector de la mineria; i la manufactura de productes energètics, en el sector de la indústria).
240	Serveis bancaris i financers	Inclou l'assistència financera i bancària tant en el sector formal i financer com en el sector informal.
250	Empreses i altres serveis	Inclou el desenvolupament del marc legislatiu empresarial i les privatitzacions.
310	Agricultura, silvicultura i pesca	Inclou tota la producció primària tret de l'extracció de recursos.
320	Indústria, mineria i construcció	Inclou tot el que estigui relacionat amb les polítiques d'administració i gestió, extracció, producció, etc.
331	Política comercial i regulacions	Política comercial i gestió administrativa, foment del comerç,, acords regionals comercials, negociacions comercials multilaterals, ajuts vinculats al comerç i educació/formació comercial.
332	Turisme	Política turística i gestió administrativa (no ecoturisme)
410	Protecció general del medi ambient	Política mediambiental i gestió administrativa, protecció de la biosfera i del medi ambient, biodiversitat, protecció del patrimoni històric, artístic i arqueològic, control i protecció d'inundacions, educació i investigació mediambiental.
430	Altres, multisectorial	Ajuda multisectorial per a serveis socials bàsics, desenvolupament i gestió urbans, desenvolupament rural, desenvolupament alternatiu no agrari. (Nota: Els programes amb indicació de sectors destinats a la protecció mediambiental i a les activitats en favor de la igualtat entre homes i dones, com també les relacionades amb l'àmbit de dona i desenvolupament, s'han d'incloure en els sectors corresponents, amb la verificació dels indicadors de medi ambient i d'igualtat entre homes i dones. Els codis del grup multisectorial relatiu al medi ambient i a l'àmbit de dona i desenvolupament només s'adjudicaran a aquelles activitats mediambientals i de dona i desenvolupament que no siguin susceptibles de distribució sectorial específica).
520	Ajut alimentari per al desenvolupament/Ajut a la seguretat	Ajut alimentari i/o programes de seguretat alimentària. Subministrament d'aliments en programes nacionals o internacionals, inclosos:

	alimentària	despeses de transport, pagament en efectiu per a subministrament d'aliments, projectes d'ajut alimentari, excloent ajut alimentari d'emergència.
720	Resposta d'emergència	Ajut d'emergència, tal com: ajut i serveis materials d'emergència, ajut alimentari, coordinació amb els serveis de protecció de l'ajuda. Ajuda a la reconstrucció i a la rehabilitació i prevenció de desastres.
930	Ajut a població refugiada en països donants	Ajut a població refugiada en països donants que no ha estat ubicada en altres sectors.
99820	Sensibilització sobre els problemes relacionats amb el desenvolupament	Despesa en el país donant per a una major sensibilització i conscienciació en la cooperació per al desenvolupament.

LLISTA ODS

1. Eradicar la pobresa en totes les seves formes a tot el món.
2. Posar fi a la gana, aconseguir la seguretat alimentària i una millor nutrició, i promoure l'agricultura sostenible.
3. Garantir una vida saludable i promoure el benestar per tots per a totes les edats.
4. Garantir una educació de qualitat inclusiva i equitativa, i promoure les oportunitats d'aprenentatge permanent per a tots.
5. Aconseguir la igualtat entre els gèneres i apoderar totes les dones i nenes.
6. Garantir la disponibilitat i la gestió sostenible de l'aigua i el sanejament per a tots.
7. Assegurar l'accés a energies assequibles, fiables, sostenibles i modernes per a tots.
8. Fomentar el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva, i el treball decent per a tots.
9. Desenvolupar infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible, i fomentar la innovació.
10. Reduir les desigualtats entre països i dins d'ells.
11. Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles.
12. Garantir les pautes de consum i de producció sostenible.
13. Prendre mesures urgents per combatre el canvi climàtic i els seus efectes (prenent nota dels acords adoptats en el fòrum de la Convenció Marc de les Nacions Unides sobre el Canvi Climàtic).
14. Conservar i utilitzar de forma sostenible els oceans, mars i recursos marins per aconseguir el desenvolupament sostenible.
15. Protegir, restaurar i promoure la utilització sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar de manera sostenible els boscos, combatre la desertificació i detenir i revertir la degradació de la terra, i frenar la pèrdua de diversitat biològica.
16. Promoure societats pacífiques i inclusives per al desenvolupament sostenible, facilitar accés a la justícia per a tots i crear institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.

17. Enfortir els mitjans d'execució i revifar l'aliança mundial per al desenvolupament sostenible