

# Convocatòria de subvencions per al desenvolupament del projecte d'Escoles + Sostenibles

Justificació 2020 (projectes anuals 19-20 i triennals 17-20)

juny 2020

---

# Índex

## 1. Introducció

- ❖ En quin punt ens trobem?
- ❖ Presentació de la justificació

## 2. Compte justificatiu

- ❖ 2.1 Models
- ❖ 2.2 On trobar els models
- ❖ 2.3 Instància de presentació de la justificació
- ❖ 2.4 Memòria del projecte
- ❖ 2.5 Justificació econòmica
  - Relació de les despeses i dels ingressos
- ❖ 2.6 Carta de reintegrament

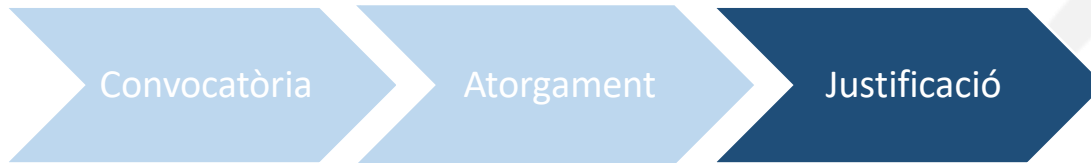
## 3. Justificants de despesa

## 4. Accés al Portal de Tràmits



# 01

## En quin punt ens trobem?



# 01

## Presentació de la justificació (I)

### Quan s'ha de presentar?

El termini queda ajornat tant temps com s'allargui el Decret de declaració de l'estat d'alarma a comptar des del 30 de juny de 2020.

### Com s'ha de presentar?

**Telemàticament.** Aquest curs tots els centres amb projecte anual 19-20 i triennal 17-20, tot i que alguns vau presentar la sol·licitud presencialment, haureu de presentar la documentació a través del Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona. Per aquest tràmit necessitareu tenir un Certificat Digital.

### Què s'ha de presentar?

- ❖ **Instància** de presentació de la justificació.
- ❖ **Memòria del projecte**
- ❖ **Taula de justificació econòmica + fotocòpia de factures i rebuts**
- ❖ **Carta de reintegrament**, en el supòsit que no s'hagi gastat parcialment o total la subvenció atorgada.

# 02

## Compte justificatiu

### 2.1 Models

Per tal de facilitar la correcta presentació de la justificació teniu a la vostra disposició al web de l'Ajuntament i d'Escoles + Sostenibles els arxius informàtics amb els models de justificació necessaris.

Aquests arxius són:

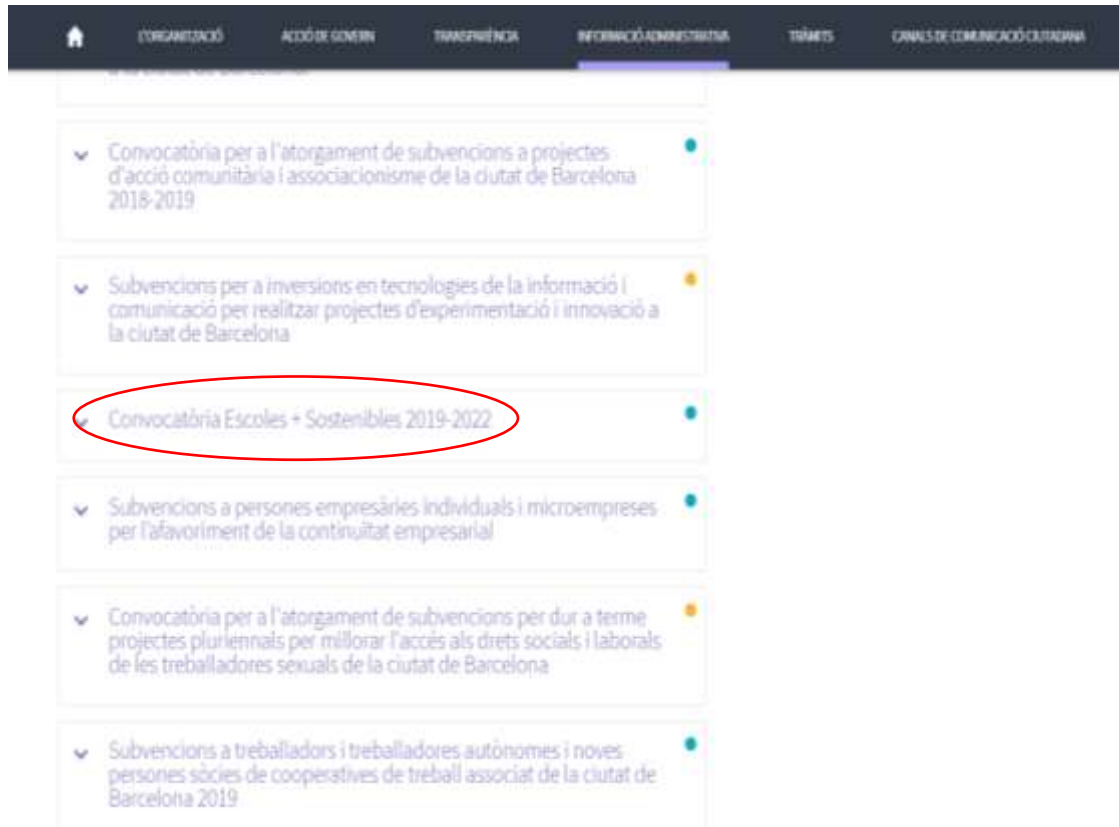
- ❖ **Instància de presentació de la Justificació:** arxiu de MS Word (.doc)
- ❖ **Memòria del projecte:** Editor de projectes
- ❖ **Taula de Justificació econòmica:** arxiu de MS Excel (.xls)
- ❖ **Carta reintegrament:** arxiu de MS Word (.doc)

# 02

## Compte justificatiu

### 2.2 On trobar els models (I)?

Al web de l'Ajuntament: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>



The screenshot shows the website's navigation menu and a list of subvention calls. The menu includes: L'ORGANITZACIÓ, ACCIÓ DE GOVERN, TRANSPARÈNCIA, INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA (highlighted), TRÀMETS, and CANALS DE COMUNICACIÓ CIUTADANA. The list of calls includes:

- Convocatòria per a l'atorgament de subvencions a projectes d'acció comunitària i associacionisme de la ciutat de Barcelona 2018-2019
- Subvencions per a inversions en tecnologies de la informació i comunicació per realitzar projectes d'experimentació i innovació a la ciutat de Barcelona
- Convocatòria Escoles + Sostenibles 2019-2022**
- Subvencions a persones empresàries individuals i microempreses per l'afavoriment de la continuïtat empresarial
- Convocatòria per a l'atorgament de subvencions per dur a terme projectes plurienials per millorar l'accés als drets socials i laborals de les treballadores sexuals de la ciutat de Barcelona
- Subvencions a treballadors i treballadores autònomes i noves persones sòcies de cooperatives de treball associat de la ciutat de Barcelona 2019



# 02

## Compte justificatiu

### 2.2 On trobar els models (II)?

Al web d'Escoles + Sostenibles: <http://lameva.barcelona.cat/barcelonasostenible/ca/escoles-sostenibles>

The screenshot shows the website 'Escoles + Sostenibles' with a blue header and a navigation menu. The main content area features a 'Destaquem' section with two articles and a sidebar with several buttons. A red arrow points to the 'SUBVENCIONS' button in the sidebar.

**www.barcelona.cat** **lameva.barcelona.cat**

**BARCELONA + SOSTENIBLE** **ESCOLES + SOSTENIBLES**

Escoles + Sostenibles | Des centres de la xarxa | Formació | Microarxius | Recursos | Suport | Documents i +

**Destaquem**

**Natura i intercanvi d'experiències a l'Acte de cloenda**  
Trobada, reconeixement i diversió són alguns dels trets que caracteritzen l'Acte de cloenda. Inscriviu-vos als actes del 6 i el 13 de juny segons l'etapa educativa de l'alumnat participant. Que no us ho expliquem!

+ informació

**Enlaira'l Festival! 32 anuncis de mobilitat sostenible d'estudiants d'ESO**  
Aquest dijous 9 de maig, als Cinesmes Girona, finalitza la segona edició del projecte "Enlaira'l" sobre mobilitat sostenible amb la projecció de les 32 propostes audiovisuals dels 300 estudiants participants. El jurat premiarà als tres anuncis guanyadors!

+ informació

**SUBVENCIONS**

Editor de projectes

▶ Manual d'ús de l'editor de projectes

HAU DEIXAT DE FERRE LA NOSTRA INFORMACIÓ!

Donec et hoc consentiment

#EscolesSostenibles

# 02

## Compte justificatiu

### 2.3 Instància de presentació de la justificació

Ajuntament de Barcelona

**JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ**  
CONVOCATÒRIA: ESCOLES + SOSTENIBLES

DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ  
GERÈNCIA D'ECOLOGIA URBANA

**DADE IDENTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓ**

Nom del centre educatiu beneficiari: \_\_\_\_\_

Codi de subvenció o Núm. expedient: \_\_\_\_\_

Nom del projecte subvencionat: \_\_\_\_\_

Import de la subvenció atorgada: \_\_\_\_\_ euros

Modalitat del projecte subvencionat: Trieu un element.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL/LA DIRECTORIA DEL CENTRE EDUCATIU O PERSONA QUE DIÏPOSA DE PODER PER FER-HO**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

amb DNI/NIE número: \_\_\_\_\_

en qualitat de representant legal del centre educatiu: \_\_\_\_\_

amb NIF número: \_\_\_\_\_

**DECLARA:**

a) Que el detall de la documentació del compte justificatiu (justificació) que s'adjunta és el següent:  
Assenyalar amb una "X" la documentació que s'aporta:

- Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
- Relació classificada de les despeses i dels ingressos i resum estat despeses-ingressos de l'activitat subvencionada.
- Fotocòpia de les factures originals de la totalitat del projecte subvencionat.
- Carta de reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats. Emplenar, si escau, quan no s'hagi ratificat l'apartat d) d'aquesta declaració.

b) En relació al règim d'IVA :  
Assenyalar amb una "X" l'opció en la que es trobi:

- NO s'ha deduït l'IVA suportat dels justificants d'aquesta subvenció, per la qual cosa es pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.
- SI s'ha deduït l'IVA suportat dels justificants d'aquesta subvenció, per la qual cosa es pren com a despesa subvencionable l'import brut de la factura, i si fos el cas, més l'IVA suportat que no s'hagi deduït.

S'ha aplicat una regla de prorata i el percentatge d'IVA deduït és del \_\_\_\_\_ %

c) Que es compromet a la custòdia de tota la documentació suport que justifica les dades que es detallen en els annexos adjunts i que s'han relacionat en l'apartat a) per un termini mínim de 4 anys a comptar des de la presentació de la present justificació, així com a presentar i facilitar totes les dades i accessos que li puguin ser exigits per l'Ajuntament de Barcelona o els altres ens municipals per a la Inspecció i comprovació de l'activitat subvencionada.

d) Que l'activitat ha estat totalment justificada (Marqueu aquesta casella en el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat en la seva totalitat, i per tant no s'hagi d'omplir l'annex 4)

- Que els imports i relació de documents abans indicats són certs i justifiquen la totalitat de l'import de la subvenció que li va ser atorgada i en conseqüència no correspon cap reintegrament.

e) Que les factures presentades per la justificació són úniques i originals, no havent-se presentat còpies de les mateixes com a justificació d'altres projectes a l'Ajuntament de Barcelona o altres administracions públiques.

El codi de subvenció el trobareu a la Resolució Definitiva que us enviarem adjunta.

Persona representant: Director/a, gerent o representant legal del centre

El règim d'IVA per a les escoles públiques, generalment, no s'ha de deduir. Per a les escoles concertades i privades, consulteu al vostre centre.

Recordeu que s'han d'emplenar tots els camps





# 02

## Compte justificatiu

### 2.4 Memòria del projecte

<https://escolessostenibles.bcn.cat/projectes/>

EDITOR DE PROJECTES D'ESCOLES + SOSTENIBLES

BARCELONA  
ESCOLES + SOSTENIBLES

## Accés a l'Editor de Projectes

Nom d'usuari

Contrasenya

ENTRA

Vull tornar al lloc web d'Escoles + Sostenibles



# 02

## Compte justificatiu

### 2.5 Taula de Justificació econòmica (II) Exemple

Compte justificatiu d'ingressos i despeses de la subvenció pel projecte d'Escoles + Sostenibles						
Nom del centre educatiu		Nom ESCOLA o CENTRE EDUCATIU		Codi Centre		
Títol de projecte subvencionat		Nom del projecte subvencionat		Import total del projecte		
Codi de subvenció (1)		1920000-001		400,00 €		
Modalitat de projecte		Anual		Import de la subvenció acordada		
				400,00 €		
<b>Despeses del projecte subvencionat (**)</b>						
sum. d'ordre (1)	Concepte/Descripció de la factura	Emissor de la factura		Import total de la factura	Import imputable (dedicà) al	Import imputable a la subvenció d'Escoles +
		NIF empresa	Nom empresa	euros	euros	euros
10	Compra material	NIF empresa	Nom empresa	400,00 €	400,00 €	400,00 €
11	Despeses generals	NIF empresa	Nom empresa	100,00 €	100,00 €	0,00 €
12	Despeses generals	NIF empresa	Nom empresa	50,00 €	50,00 €	50,00 €
13	Altres	NIF empresa	Nom empresa	75,00 €	75,00 €	75,00 €
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21	<b>TOTAL DESPESES</b>			<b>625,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>400,00 €</b>
<b>Ingressos del projecte subvencionat</b>						
sum. d'ordre	Concepte	Emissor de l'ingrés		Import		
		NIF	Nom	euros		
24	Subvencions d'Escoles + Sostenibles	F00019000	Ajuntament de Barcelona	400,00 €		
25	Recursos Propis del centre educatiu	NIF escola	Nom escola	100,00 €		
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33	<b>TOTAL INGRESSOS</b>			<b>500,00 €</b>		
<b>Resultat despeses i ingressos del projecte subvencionat</b>						
				<b>0,00 €</b>		
<b>% FINANÇAMENT MUNICIPAL (4)</b>						
				80,00%		
El Sr./Sra.				amb DNI/NIE		
Nom del/de la Representant				12345678X		
<b>CERTIFICA</b> que els rebuts/tiquets que s'han identificat com a tals en el camp d'observacions corresponen a despeses generades per l'execució d'activitats, que pel seu import i característiques no han						
<b>CERTIFICA</b> que els ingressos imputats al projecte/activitat/curseu subvencionat han estat efectivament ingressats; que custodiarà la documentació suport que ho acrediti; que aquesta documentació es troba a disposició de l'Ajuntament de Barcelona o dels altres ens municipals on s'ha arxivat d'acord amb l'art. 47 de la Llei 39/2015, de 30 de setembre, de Transparència i Accessibilitat de la Informació Pública.						
Barcelona, a				Signatura i segell		
28 de febrer de 2019						
<b>Notes:</b>						
Relació d'ingressos i despeses						
<b>EXEMPLE</b>						

La suma dels imports ha de ser exacte a la subvenció rebuda, no pot ser ni més ni menys.

# 02

## Compte justificatiu

### 2.6 Carta de reintegrament

És un document en format de MS Word (.doc) que, únicament s'ha de presentar en **un dels següents casos**:

- ❖ Quan no es presenti la justificació completa i s'hagi de fer un reintegrament parcial de la subvenció rebuda (cal marcar el primer supòsit).
- ❖ Quan s'hagi de reintegrar la totalitat de la subvenció rebuda per no haver realitzat l'activitat subvencionada (cal marcar el segon supòsit).

#### Com emplenar-la?

Només es poden introduir dades en els camps habilitats a tal efecte (ombrejats), i marcar les caselles corresponents.

Per moure's entre els camps que es poden emplenar, es pot utilitzar la tecla de tabuladors o bé seleccionar el camp directament amb el ratolí.

#### Ha d'anar signat i segellat.

**Nota:** en el cas que el projecte per al qual es va atorgar la subvenció no s'hagi realitzat, només caldrà presentar en termini la instància i aquest document.

Ajuntament de Barcelona

ANEX 4: Carta de reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats  
(En el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat en la seva totalitat (cal indicar-ho a la instància de presentació de la justificació, a l'apartat d) de la declaració) no cal presentar aquest annex.

**DADDES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ**  
Nom de la persona jurídica física beneficiària: [ ]  
Codi de subvenció: [ ]  
Nom del projecte subvencionat: [ ]  
Període d'execució de les activitats subvencionades: [ ] a [ ]  
Import de la subvenció atorgada: [ ] euros  
Sector idoniu/institut que va atorgar la subvenció: [ ]

**PERSONA REPRESENTANT**  
E) Sr./a Sra.: [ ]  
amb DNI/NIE número: [ ]  
en qualitat de representant legal de l'entitat: [ ]  
amb IAF: [ ]

**DECLARA** (marcar una de les dues caselles):

(Marques aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi justificat en la seva totalitat)  
Que els imports i relació de documents del compte justificatiu són certs i justifiquen un import de [ ] euros de la subvenció que li va ser atorgada per la qual cosa es compromet a reintegrar l'import no justificat de [ ] euros en el compte bancari indicat.

(Marques aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi realitzat el projecte)  
Que no s'ha dut a terme el projecte presentat a la convocatòria de subvencions a l'Ajuntament de Barcelona per la qual cosa es compromet a reintegrar l'import total de la subvenció que li va ser atorgada en el compte bancari indicat.

Barcelona, [ ]  
"Signatura de la persona física beneficiària o de la representant de la persona jurídica beneficiària" [ ]

# 03

## Justificants de despesa (I)

De conformitat amb l'apartat 10 de la Convocatòria i la base 16a de les Bases reguladores l'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

En el moment de la justificació s'hauran d'aportar còpia de tots els justificants de despesa directa del projecte.

L'òrgan gestor comprovarà com a mínim el 10% de les subvencions atorgades a través de tècniques de mostreig aleatori.

Durant un període de 4 anys es podran demanar factures de la totalitat del projecte.

### S'accepten els següents justificants de despeses:

- ❖ **Factures** corresponents a l'any de la convocatòria.
- ❖ **Nòmines**; han d'anar acompanyades d'una relació de les funcions desenvolupades per cadascuna de les persones en el projecte subvencionat
- ❖ **Tiquets** (han d'incloure les dades fiscals de l'emissor)

# 03

## Justificants de despesa (II)

Totes les factures han d'anar acompanyades dels corresponents comprovants de pagament

❖ ***Transferència bancària***

Si la forma de pagament és una transferència bancària, aquesta es justificarà mitjançant còpia del rebut bancari que acredita el pagament efectiu de la despesa.

❖ ***Pagament realitzat mitjançant targeta***

Per als pagaments realitzats mitjançant targetes bancàries, els comprovants han d'incloure els següents elements: ordenant, beneficiari, import, data valor i concepte.

❖ ***Pagament en efectiu*** amb un límit legal de 2.500€

La factura ha d'incloure un "Vaig Rebre", "Rebut de pagament", "Vaig Rebre en efectiu" o similar, signat i segellat pel proveïdor.

# 04

## Presentació de la justificació (II)

### Com s'ha de presentar?

Un cop tingueu tota la documentació **l'heu de presentar pel portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>). Per accedir caldrà que disposeu de **certificat digital**.

L'accés al portal varia en funció de com es va presentar la sol·licitud:

- **Telemàticament.** Centres que van presentar el projecte anual d'inici, millora o continuïtat del curs 19-20. Haureu d'utilitzar l'accés a les sol·licituds telemàtiques específiques
- **Presencialment.** Centres que van presentar el projecte anual d'inici, millora o continuïtat del curs 19-20 i que per problemes tècnics ho van presentar presencialment. També pels centres que van presentar un projecte triennal 17-20. Haureu d'utilitzar l'accés a instància telemàtica genèrica i adreçada al departament d'Administració d'Ecologia Urbana

Si no recordeu o no sabeu com es va presentar la sol·licitud, poseu-vos en contacte amb nosaltres a: [escolessostenibles@bcn.cat](mailto:escolessostenibles@bcn.cat) o bé al Tel. 93 2562599



# 04

## Presentació de la justificació (II)

**Si el vostre centre va fer la sol·licitud TELEMÀTICAMENT**

Un cop tingueu tota la documentació l'heu de presentar pel portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>)

The screenshot shows the website 'seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic'. The page features a blue header with the 'Seu electrònica' logo and the text 'Ajuntament de Barcelona'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'SOBRE LA SEU ELECTRÒNICA', 'PUBLICITAT OFICIAL', 'REGISTRES PÚBLICS', and 'REGISTRE ELECTRÒNIC I TRÀMITS'. The main content area is titled 'Registre electrònic' and contains a paragraph explaining the purpose of the electronic register. Below this, there is a section titled 'Instància genèrica per internet' which includes a warning icon and the text 'Abans però...'. At the bottom of the page, there are two links: 'Accés a la instància telemàtica genèrica' and 'Accés a les sol·licituds telemàtiques específiques', with the latter being circled in red.

# 04

## Presentació de la justificació (II)

Si el vostre centre va fer la sol·licitud TELEMÀTICAMENT

The screenshot shows the website interface for the Barcelona City Council's electronic services. The main navigation bar includes 'www.barcelona.cat', a search bar, and a 'Catàleg' dropdown. A blue banner at the top provides information about the deconfinement process. Below this, the 'Seu electrònica' header is displayed with the date '04/05/2020 - 15:03:49'. The main menu features categories like 'SOBRE LA SEU ELECTRÒNICA', 'PUBLICITAT OFICIAL', 'REGISTRES PÚBLICS', and 'REGISTRE ELECTRÒNIC I TRÀMITS'. The 'Tràmits telemàtics' section is active, showing a list of service categories. The 'Educació i cultura' category is circled in red. Below the list, there is a section for 'Associació i participació' with a legend and a 'Registre electrònic' button.

seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/tramits-telematics

www.barcelona.cat

Informació: sobre el procés de desconfinament a la ciutat, consells de salut i mesures socials i econòmiques

Seu electrònica  
Ajuntament de Barcelona

04/05/2020 - 15:03:49

SOBRE LA SEU ELECTRÒNICA ▾ PUBLICITAT OFICIAL ▾ REGISTRES PÚBLICS ▾ REGISTRE ELECTRÒNIC I TRÀMITS ▾

Tràmits telemàtics

Relació de tràmits específics, agrupats per temes, que es poden realitzar telemàticament.

Cerca per paraula clau

> Associació i participació (14)	> Tributs i multes (39)	> Treball, economia i empresa (13)	> Habitatge, edifici i locals (12)
> Família (5)	> Padró d'habitants (6)	> Llicències i permisos (28)	> Territori (14)
> Salut i medi ambient (2)	> Comerç, consum i mercats (4)	> <b>Educació i cultura (7)</b>	> Benestar animal (1)
> Tecnologia, innovació i coneixement (13)	> Immigració i acollida (3)	> Mobilitat i transports (2)	> Ajuts socials (6)
> Seguretat i prevenció (2)	> Esports (1)		

Associació i participació

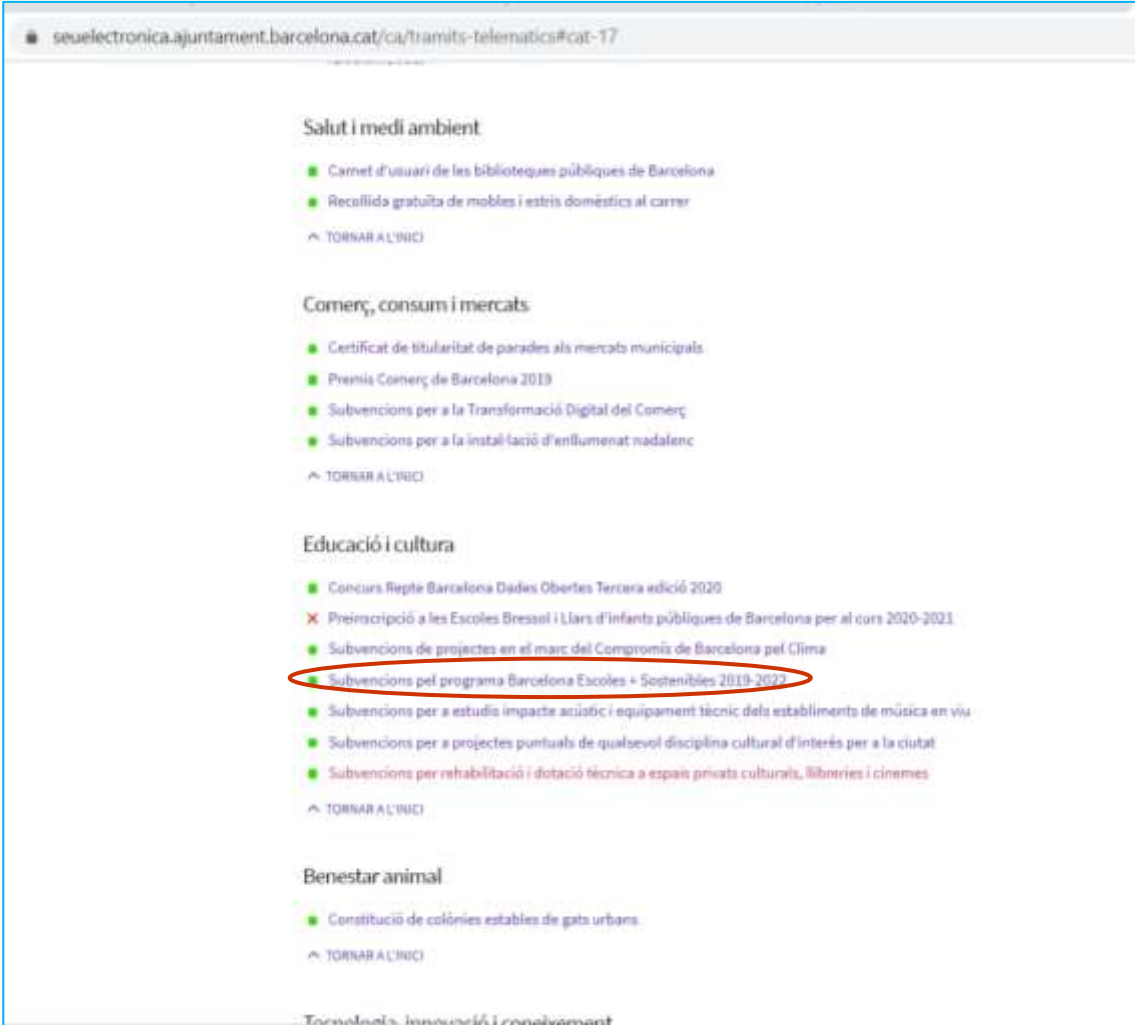
- ✗ Acreditació d'entitat Acció Humanitària i Emergències de Justícia Global i Cooperació Internacional
- ✗ Canvi de dades d'entitat que compta en el Fibra d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament
- ✗ Cessió d'hortos urbans a persones jubilades

Registre electrònic

# 04

## Presentació de la justificació (II)

Si el vostre centre va fer la sol·licitud **TELEMÀTICAMENT**



The screenshot shows a web browser window with the URL `seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/tramits-telematics#cat-17`. The page content is organized into several sections, each with a title and a list of services:

- Salut i medi ambient**
  - Carnet d'usuari de les biblioteques públiques de Barcelona
  - Recollida gratuïta de mobles i estris domèstics al carrer
  - [^ TORNAR A L'INICI](#)
- Comerç, consum i mercats**
  - Certificat de titularitat de parades als mercats municipals
  - Premis Comerç de Barcelona 2019
  - Subvencions per a la Transformació Digital del Comerç
  - Subvencions per a la instal·lació d'enllumenat nadalenc
  - [^ TORNAR A L'INICI](#)
- Educació i cultura**
  - Concurs Repte Barcelona Dades Obertes Tercera edició 2020
  - Preinscripció a les Escoles Bressol i Llar d'infants públiques de Barcelona per al curs 2020-2021
  - Subvencions de projectes en el marc del Compromís de Barcelona pel Clima
  - Subvencions pel programa Barcelona Escoles + Sostenibles 2019-2022**
  - Subvencions per a estudis impacte acústic i equipament tècnic dels establiments de música en viu
  - Subvencions per a projectes puntuals de qualsevol disciplina cultural d'interès per a la ciutat
  - Subvencions per rehabilitació i dotació tècnica a espais privats culturals, llibreries i cinemes
  - [^ TORNAR A L'INICI](#)
- Benestar animal**
  - Constitució de colònies estables de gats urbans
  - [^ TORNAR A L'INICI](#)
- Tornaments, innocuïtat i coneixement**

# 04

## Presentació de la justificació (II)

Si el vostre centre va fer la sol·licitud **TELEMÀTICAMENT**

seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20140001158

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica 10:30:54 28 de maig 2020 **Ajuntament de Barcelona**

**Subvencions per al desenvolupament del pla d'acció del programa Barcelona Escoles + Sostenibles, 2019-2022**

**Iniciu el tràmit**

ACTUALITZACIÓ: 10/12/2019

Org. responsable: Direcció d'Àrea d'Ecologia Urbana

**Descripció** Interessats Tramitació Responsable

### Descripció

Concessió d'ajuts a centres educatius del terme municipal de Barcelona, de totes les etapes i nivells, per a la realització de projectes d'educació per la sostenibilitat, en dues modalitats: projectes anuals i projectes triennals, en el marc del programa Barcelona Escoles + Sostenibles.

Les finalitats d'aquest programa són:

- Enfortir l'educació per la sostenibilitat donant impuls i suport decidit a les comunitats educatives que es plantegen introduir millores socioambientals en els centres educatius.
- Millorar l'entorn més proper i el de la ciutat, en la mesura de les seves possibilitats.
- Consolidar les pràctiques ambientals dutes a terme en els centres educatius.

Només es subvencionarà un projecte per centre.

A partir d'aquí ja us haureu d'identificar amb el certificat digital

# 04

## Presentació de la justificació (II)

Si el vostre centre va fer la sol·licitud TELEMÀTICAMENT

### Primera subvenció

Pas 1 Pas 2 Pas 3

**Pas 1 -**  
E[lit.T900i\_STEP\_1\_DESC]

#### Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

[Continuar](#)

#### Annexió de documents a sol·licituds enregistrades

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

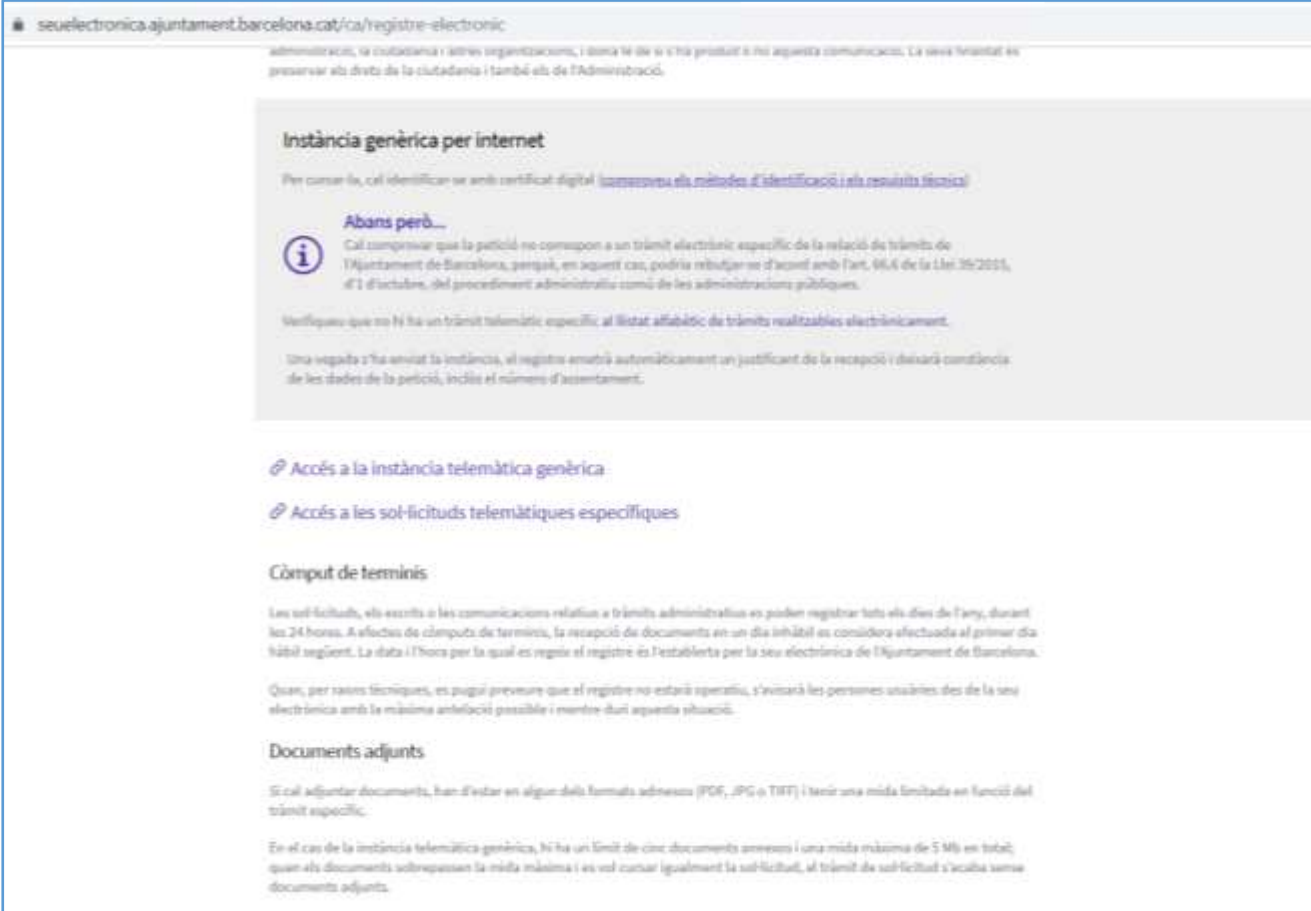
[Continuar](#)

A partir d'aquí us demanarà el nº de tràmit o nº de registre. Si no el teniu o no el trobeu, poseu-vos en contacte amb nosaltres i us el facilitarem

# 04

## Presentació de la justificació (II)

Si el vostre centre va fer la sol·licitud PRESENCIALMENT



The screenshot shows the website [seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic](http://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic). The page title is "Instància genèrica per internet". It contains the following text:

administració, la ciutadania i altres organitzacions, i dona fe de si s'ha prestat o no aquesta comunicació. La seva finalitat és preservar els drets de la ciutadania i també els de l'Administració.

**Instància genèrica per internet**

Per consultar, cal identificar-se amb certificat digital [\(consegueix els mètodes d'identificació i els requisits tècnics\)](#)

**Abans però...**

**i** Cal comprovar que la petició no correspon a un tràmit electrònic específic de la relació de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, perquè, en aquest cas, podria rebuïr-se d'acord amb l'art. 96.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Verifiqueu que no hi ha un tràmit telemàtic específic al llistat alfabètic de tràmits realitzables electrònicament.

Una vegada s'ha enviat la instància, el registre emetrà automàticament un justificant de la recepció i deixarà constància de les dades de la petició, inclòs el número d'assentament.

[Accés a la instància telemàtica genèrica](#)

[Accés a les sol·licituds telemàtiques específiques](#)

**Còmput de terminis**

Les sol·licituds, els escrits o les comunicacions relatives a tràmits administratius es poden registrar tots els dies de l'any, durant les 24 hores. A efectes de còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil es considera efectuada al primer dia hàbil següent. La data i l'hora per la qual es registra el registre és l'establerta per la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no estarà operatiu, s'avisarà les persones usuàries des de la seu electrònica amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació.

**Documents adjunts**

Si cal adjuntar documents, han d'estar en algun dels formats admesos (PDF, JPG o TIFF) i tenir una mida limitada en funció del tràmit específic.

En el cas de la instància telemàtica genèrica, hi ha un límit de cinc documents admesos i una mida màxima de 5 Mb en total; quan els documents sobrepassen la mida màxima i es vol cursar igualment la sol·licitud, el tràmit de sol·licitud s'ocuba sense documents adjunts.

És important que us llegiu bé aquesta informació

# 04

## Presentació de la justificació (II)

**Si el vostre centre va fer la sol·licitud PRESENCIALMENT**

seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic

www.barcelona.cat

Informació sobre el procés de desconfiament a la ciutat, consells de salut i mesures socials i econòmiques

Seu electrònica  
Ajuntament de Barcelona

17:00:07 27 May 2020

SOBRE LA SEU ELECTRÒNICA PUBLICITAT OFICIAL REGISTRES PÚBLICS REGISTRE ELECTRÒNIC I TRÀMITS

Registre electrònic

El Registre General és l'instrument de l'Ajuntament de Barcelona per controlar el flux de comunicació entre aquesta administració, la ciutadania i altres organitzacions, i dona fe de si s'ha produït o no aquesta comunicació. La seva finalitat és preservar els drets de la ciutadania i també els de l'Administració.

**Instància genèrica per internet**

Per començar, cal identificar-se amb certificat digital **(comprova els mètodes d'identificació i els requisits tècnics)**

**Abans però...**

Cal comprovar que la petició no correspon a un tràmit electrònic específic de la relació de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, perquè, en aquest cas, podria rebuïr-se d'acord amb l'art. 86.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Verifiqueu que no hi ha un tràmit telemàtic específic al **llistat alfabètic de tràmits realitzables electrònicament**.

Una vegada s'ha enviat la instància, el registre emetirà automàticament un justificat de la recepció i deixarà constància de les dades de la petició, inclòs el número d'assentament.

[Accés a la instància telemàtica genèrica](#)

[Accés a les sol·licituds telemàtiques específiques](#)

Reviseu que tingueu tots els requisits tècnics

A partir d'aquí us demanarà que us identifiqueu amb el certificat digital

**Molt important:** Ha d'anar adreçada al departament d'Administració d'Ecologia Urbana

# 04

## Presentació de la justificació (II)

### Preguntes més freqüents:

#### Com puc saber si he finalitzat el tràmit correctament?

El tràmit serà correcte quan l'aplicatiu us ho digui i us doni un nº de tràmit i/o nº de registre. És important que guardeu aquest nº com a comprovant.

#### Què passa si no tenim certificat digital?

Poseu-vos en contacte amb nosaltres. Podeu fer-ho per correu electrònic a: [escolessostenibles@bcn.cat](mailto:escolessostenibles@bcn.cat) o bé al tel. 93 2562599.

#### Perquè no em deixa pujar tots els documents a la instància genèrica?

Hi ha un límit de cinc documents annexos i una mida màxima de 5 Mb en total, comproveu si és aquest el problema i si no ho és, truqueu al 010.



# Contacte

Secretaria Escoles + Sostenibles

Sandra Manso (administrativa)

[escolessostenibles@bcn.cat](mailto:escolessostenibles@bcn.cat)

Tel. 93 256 25 99

93 256 25 91

[www.bcn.cat](http://www.bcn.cat)



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Gràcies per la vostra col·laboració!**

[www.bcn.cat](http://www.bcn.cat)



**Ajuntament  
de Barcelona**