|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nota informativa** |

|  |
| --- |
| **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PROYECTOS** |

¿Qué plazo?

* **15 días hábiles** (excepto sábados, domingos y festivos).
* **No serà admitida a trámite ninguna solicitud presentada fuera del plazo establecido.**

**¿Qué?**

* **Documento básico 1 (Instancia de solicitud de subvención).** Contiene una declaración responsable, la cual sustituye la presentación de documentación administrativa en el momento de la solicitud. En caso de persona jurídica debe de estar firmado por el Presidente/a de la entidad o por la persona que ostente la representación del solicitante.
* **Documento básico 2 (Descripción del proyecto)**. Debe firmarlo la misma persona que ha firmado la solicitud de subvención. Debe presentarse conjuntamente con el documento básico 2.

**¿Cómo?**

* La documentación se deberá presentar **sin grapar ni encuadernar.**
* **No será admitida ninguna instancia de solicitud de subvención que no se acompañe de la descripción del proyecto** de acuerdo con el correspondiente formulario. Hay que llevar una única copia para la administración.

¿Dónde?

* **Por internet, a través del Portal de Tràmits a** [**www.bcn.cat**](http://www.bcn.cat), siempre que estéis **dados de alta del Mobile ID** (identidad digital basada en teléfonos móviles y distribuida por el Ayuntamiento de Barcelona) o dispongáis de un **certificado de firma electrónica.**
* **Presencialmente en el registro del Instituto de Cultura de Barcelona** o en cualquier punto de registro del Ayuntamiento de Barcelona.

Recomendaciones

* **Indicad vuestro teléfono móvil en el documento básico 1, así como vuestra dirección de correo electrónico,** para facilitar vuestro contacto.
* **Consultad el importe máximo a solicitar.**
* En caso que presentéis vuestra solicitud a **través del** **Portal de Tràmits,** os recomendamos que antes **verifiquéis que disponéis de los requerimientos informáticos para hacerlo.**
* **És recomendable que no esperéis hasta el último día del plazo para presentar vuestra solicitud.**

|  |
| --- |
| **PROCÈSO DE OTORGAMIENTO** |

Consta de dos fases:

1. Otorgamiento provisional
	1. Se informará el otorgamiento o denegación de la subvención a través de una única publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.
	2. En la misma publicación se informará de la documentación administrativa que se deberá aportar y/o subsanar en los 10 días hábiles establecidos.
	3. Es en este período, si procede, cuando se podrán formular alegaciones a este otorgamiento.
	4. Debéis consultar la publicación directamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona o a través de la web municipal [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat/) .

¡ATENCIÓN! En el caso que os sea requerida documentación administrativa en el anuncio del otorgamiento provisional, es imprescindible que la presentéis en el plazo establecido para obtener el otorgamiento definitivo de la subvención.

1. **Otorgamiento definitivo**
	1. **Aquellos solicitantes** que en el anuncio del otorgamiento provisional **NO se les haya requerido presentar o subsanar documentación** y tampoco hayan presentado alegaciones, una vez finalizados los 10 días hábiles establecidos en el anuncio, **su solicitudes de subvención serán otorgadas definitivamente sin necesidad de ser publicadas.**
	2. **Aquellos solicitantes que en el anuncio del otorgamiento provisional se les haya requerido presentar o subsanar documentación, una vez cumplidos los requisitos, se publicará por el mismo procedimiento que el otorgamiento provisional, la lista de subvenciones otorgadas definitivamente. Para consultarla se dispondrá de los mismos canales indicados en la fase anterior. Para cualquier duda o ampliación de información las entidades pueden dirigirse a:** subvencions\_ICUB @bcn.cat