

ESTATUTS DEL CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA

Capítol I. Disposicions generals.

Article 1. Del Consorci de Turisme de Barcelona. Naturalesa, personalitat jurídica i àmbit d'actuació.

1. El Consorci de Turisme de Barcelona és una entitat amb personalitat jurídica pública, de caràcter associatiu i naturalesa voluntària, constituïda amb durada indefinida i integrada per l'Ajuntament de Barcelona, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona i la Fundació Barcelona Promoció, i es regeix pels presents Estatuts i per les disposicions legals aplicables, i en concret per l'article 60 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona; pels articles 269 a 271 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; pels articles 312 a 324 del Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny; i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
2. El Consorci de Turisme de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i diferenciada de la dels seus membres, patrimoni independent i plena capacitat d'obrar per a l'acompliment dels seus objecte, fins i funcions.
3. Sense perjudici de la seva projecció externa i internacional, l'àmbit d'actuació preferent del Consorci de Turisme de Barcelona serà la ciutat de Barcelona i la seva zona d'influència com a destinació turística.

Article 2. Seu.

El Consorci de Turisme de Barcelona té la seva seu social al Passatge de la Concepció, núm. 7-9 de Barcelona.

Article 3. Objecte.

El Consorci de Turisme de Barcelona té per objecte l'execució d'accions de promoció i foment del turisme i l'economia del visitant a la ciutat de Barcelona i la seva zona d'influència com a destinació turística, tenint en compte criteris de turisme sostenible.

Article 4. Finalitats.

D'acord amb el seu objecte, el Consorci de Turisme de Barcelona persegueix l'assoliment de les següents finalitats:

1. Desenvolupar accions de promoció turística i de l'economia del visitant en el seu àmbit d'actuació per tal d'incrementar la demanda i la qualitat de la seva oferta turística i comercial, amb criteris de sostenibilitat econòmica, social, cultural i mediambiental.
2. La presència activa de Barcelona i la seva zona d'influència en el mercat turístic, afavorint la coordinació de tots els sectors interessats.
3. Afavorir, facilitar i possibilitar l'adequació de les estructures i els serveis a l'oferta turística i l'economia del visitant, donant suport a l'emprenedoria o iniciativa privada en aquests sectors.
4. Potenciar, coordinar i dinamitzar tots els sectors interessats i ajudar-los a fomentar el turisme i l'economia del visitant.
5. Promoure, finançar i/o executar campanyes de promoció turística i desenvolupament de l'economia del visitant.
6. Promoure, finançar i/o executar la celebració de convencions, reunions i activitats anàlogues, nacionals i internacionals, a Barcelona.
7. Estudiar i analitzar la realitat i els problemes turístics i comercials de la ciutat, adoptant o proposant les mesures que consideri més convenientes per a solucionar-los, tot compartint amb els sectors interessats la informació obtinguda i les propostes formulades.
8. Gestionar instal·lacions i equipaments d'interès turístic o d'interès per a Barcelona.
9. Desenvolupar les relacions promocionals que es derivin de les seves funcions en l'àmbit de la cultura, l'esport, la ciència o altres que esdevinguin rellevants per a l'economia del visitant.
10. Crear i gestionar activitats i serveis relacionats amb l'objecte i les finalitats del Consorci.

11. Elaborar el material, en qualsevol suport, de divulgació, publicitat i d'imatge necessari per donar a conèixer els recursos i l'oferta turística i comercial de Barcelona per a fomentar la captació de visitants.
12. Atendre i informar als visitants en origen i en destinació, per garantir que gaudeixin d'una bona experiència de visita.
13. Sensibilitzar als agents del sector turístic i comercial i als visitants per aconseguir la seva corresponsabilització i implicació en les actuacions que responguin als criteris de sostenibilitat turística.
14. Potenciar als efectes positius de l'activitat turística que incideixen en la millora de la qualitat de vida dels residents.
15. Contribuir a la promoció i defensa dels recursos naturals i dels valors socio-culturals de Barcelona i la seva àrea d'influència.
16. Col·laborar amb altres entitats públiques o privades en l'assoliment de l'objecte i finalitats del Consorci.
17. Donar suport a les actuacions de gestió turística i promoció d l'economia del visitant impulsades per les entitats consorciades.
18. Dur a terme les actuacions o projectes que les entitats consorciades li encarreguin.

Article 5. Funcions.

1. El Consorci de Turisme de Barcelona podrà realitzar tots els actes d'adquisició, administració, contractació i disposició que siguin necessaris per a l'acompliment del seu objecte i finalitats, d'acord amb el que disposen aquests estatuts i la legislació aplicable.

A aquest efecte, i sense caràcter limitatiu, corresponen al Consorci de Turisme de Barcelona les atribucions següents:

- a) Administrar el seu patrimoni.
- b) Contraure obligacions.
- c) Adquirir, posseir i arrendar drets i béns mobles i immobles, disposar dels mateixos, gravar-los, hipotecar-los i constituir penyores i altres garanties.

- d) Acceptar herències, llegats i donacions pures o oneroses, així com també obtenir subvencions i ajuts de persones públiques o privades de qualsevol tipus.
 - e) Aprovar l'emissió d'emprèstits, amb aval o sense, inversions i concertar operacions de crèdit en les diverses formes.
 - f) Contractar personal, obres, serveis i subministraments.
 - g) Atorgar premis, concedir ajuts i beques, i dur a terme aquelles accions de foment que es considerin oportunes.
 - h) Interposar recursos i exercir les accions i actuacions judicials i administratives que calguin en defensa dels seus drets i interessos.
2. Així mateix, i per al millor compliment del seu objecte i finalitats, el Consorci de Turisme de Barcelona podrà:
- a) Realitzar activitats comercials i industrials relacionades amb el seu objecte i finalitats.
 - b) Crear societats mercantils així com qualsevol altres tipus de persones jurídiques, nacionals o estrangeres, i/o participar en elles.
 - c) Subscriure tot tipus d'acords o convenis amb administracions, entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals, en el marc dels seus objectius.
3. En general, les finalitats i funcions esmentades en aquests estatuts les podrà portar a terme el Consorci de Turisme de Barcelona ja sigui directament o indirectament, mitjançant societats mercantils o qualsevol altres tipus de persones jurídiques, d'acord amb la legislació aplicable.
4. El Consorci de Turisme de Barcelona pot aprovar els reglaments de règim intern que consideri adients.

Capítol II. Relacions de col·laboració amb les entitats consorciades.

Article 6. Relacions de col·laboració amb les entitats consorciades.

1. El Consorci podrà establir relacions de col·laboració amb les entitats consorciades per a la realització d'actuacions d'interès públic.
2. Les relacions mencionades en el punt anterior es formalitzaran a través d'un conveni de col·laboració, el qual haurà d'incloure les finalitats d'interès públic que es pretenen aconseguir.

Capítol III. Organització i funcionament.

Secció 1a. Disposicions generals.

Article 7. Òrgans de govern i gestió.

Els òrgans de govern i gestió del Consorci de Turisme de Barcelona són:

- a) El Consell General.
- b) El Comitè Executiu.
- c) El Director o Directora General.

Secció 2a. El Consell General.

Article 8. Concepte, composició i retribució.

1. El Consell General és l'òrgan superior de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar, en el marc de les seves competències, quantes resolucions consideri escaients per al seu bon funcionament i per a l'assoliment dels seus objecte i finalitats.
2. El Consell General estarà integrat per:
 - a) L'Alcalde o Alcaldessa de Barcelona, que el presidirà.
 - b) Un/a Vicepresident/a primer/a, que serà el/la President/a de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona o, per delegació d'aquest/a, un membre del Ple de la mateixa Cambra.
 - c) Un/a Vicepresident/a segon/a, designat/da per l'Alcalde/essa d'entre els representants de l'Ajuntament de Barcelona membres del Consell General.
 - d) Un/a Vicepresident/a tercer/a, designat/da pel/per la President/a de la Fundació Barcelona Promoció, proposat/da per la seva Junta Executiva d'entre els membres del seu Patronat.
 - e) Vint-i-sis vocals, designats de la manera següent:
 1. Onze representants designats per l'Ajuntament de Barcelona.

2. Dotze representants designats per la Cambra de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona.
 3. Tres patrons/es de la Fundació Barcelona Promoció, designats pel seu/va President/a proposta de la Junta Executiva.
3. El càrrec de membre del Consell General no és retribuït.
 4. A les reunions del Consell General assistiran, amb veu però sense vot, el/la Director/a General del Consorci de Turisme de Barcelona, el/la Director/a Gerent de la Cambra de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona i el Gerent o el/la màxim/a responsable en matèria de turisme de l'Ajuntament de Barcelona.
 5. També podran assistir a les sessions del Consell General, amb veu però sense vot, un/a representant de la FAVB i un/a representant del Consell Turisme i Ciutat, designats pels seus òrgans de govern.
 6. Així mateix podran assistir a les sessions del Consell General, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/la President/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

Article 9. Nomenament i cessament dels membres del Consell General.

1. Els vocals del Consell General són nomenats i substituïts per l'òrgan competent de cada entitat integrant del Consorci, podent recaure aquest nomenament tant en un càrrec electe o en una persona que no tingui aquesta condició, com també en una institució o associació representativa del món del turisme a Barcelona. Els òrgans competents de cada ens consorciat poden fer nous nomenaments -cas de no exhaurir el nombre màxim previst- o substitucions en qualsevol moment. En tot cas, el nomenament i cessament dels vocals representants de l'Ajuntament de Barcelona correspondrà al seu Alcalde o Alcaldessa.
2. Tret dels membres nats per raó del seu càrrec, el mandat dels restants membres del Consell General s'estableix per quatre anys, sense perjudici que el mandat dels membres designats per l'Ajuntament de Barcelona i per la Cambra de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona coincidirà amb els de les respectives Corporacions, malgrat que continuaran en l'exercici de les seves funcions fins a la designació dels nous membres en representació de les esmentades Corporacions.

Article 10. Funcions.

1. Correspon al Consell General del Consorci de Turisme de Barcelona les funcions següents:
 - a) Aprovar el Plans Estratègics del Consorci, a proposta del Comitè Executiu.
 - b) Aprovar i modificar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, ordinaris i extraordinaris, i les liquidacions corresponents, a proposta del Comitè Executiu.
 - c) Aprovar els comptes anuals.
 - d) Aprovar les modificacions dels estatuts del Consorci, sense perjudici de la seva posterior ratificació per les entitats consorciats.
 - e) Aprovar els actes de disposició sobre béns, drets i fons propis, i els contractes i qualsevol tipus de negocis jurídics de quantia superior al 25% dels recursos ordinaris de l'estat de previsió d'ingressos i despeses del Consorci de Turisme de Barcelona, així com els convenis, contractes i negocis que tinguin una durada superior a deu anys.
 - f) Aprovar els reglaments de règim intern que es considerin necessaris i dictar les normes de funcionament del propi Consell General, en allò no previst en els presents estatuts.
 - g) Ratificar la creació d'ens instrumentals amb personalitat jurídica pròpia o la participació en els mateixos.
 - h) Nomenar i cessar el/la Director/a General i el Secretari/ària del Consorci.
 - i) Acordar la dissolució del Consorci de Turisme de Barcelona.
 - j) Les altres funcions que li atorguen els presents estatuts.
 - k) En supòsits excepcionals, prendre els acords necessaris per al bon funcionament del Consorci.

Article 11. Funcionament del Consell General.

1. El Consell General es reunirà preceptivament, en sessió ordinària, almenys dues vegades a l'any. Es podrà reunir en sessió extraordinària quan així ho resolgui el/la President/a, ho acordi el Comitè Executiu o ho sol·liciti una tercera part dels membres del Consell General.

En la primera sessió ordinària de cada exercici, el Comitè Executiu ha de presentar, per a la seva deliberació i aprovació, els comptes anuals i la liquidació dels pressupostos d'ingressos i despeses del Consorci de l'exercici immediatament anterior; i en la darrera sessió ordinària de cada exercici, el pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici següent.

En cada sessió del Consell General, el Comitè Executiu i el/la Director/a General han de retre compte de la tasca duta a terme des de la darrera reunió.

2. Les sessions del Consell General han de ser convocades, amb una antelació mínima de vuit dies naturals, per escrit comunicat als seus membres per mitjans electrònics. La convocatòria inclourà l'ordre del dia de la sessió i la documentació corresponent als assumptes a informar, debatre i/o sotmetre a aprovació.

En casos d'urgència degudament justificats, el termini de convocatòria es podrà reduir a quaranta-vuit hores.

3. L'assistència a les sessions del Consell General és obligatòria. No obstant això, en cas d'absència, per malaltia o una altra causa justificada, els seus components podran delegar la representació i el vot en un altre membre del Consell, per escrit i amb caràcter especial per a cada reunió, i comunicant-ho al/la President/a del Consell, el/la qual donarà compte d'aquesta circumstància en començar la sessió.
4. El Consell General es considerarà vàlidament reunit, en primera convocatòria, quan hi assisteixin, presents o representats, com a mínim, vint dels seus membres. En segona convocatòria, que es podrà celebrar mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, si hi són presents o representats almenys quinze dels seus membres. Per estar vàlidament constituït el Consell General, les tres entitats consorciades hauran d'estar sempre representades per algun dels membres designats per aquestes entitats.
5. En tot cas serà necessària l'assistència del/la President/a del Consell General i del/la Secretari/ària del Consorci o de les persones que, si escau, els/les substitueixin d'acord amb els presents estatuts.
6. Els acords del Consell General es prendran per consens de les tres entitats consorciades, sense que calgui la unanimitat de tots els membres. Perquè els acords siguin vàlids, caldrà que es prenguin per majoria qualificada. Es considera que hi ha majoria qualificada quan, de totes i cadascuna de les entitats consorciades, voten a favor de l'acord la majoria dels seus representants.

En el cas que en dues sessions consecutives, el Consell General no pogués prendre determinats acords per no assolir la majoria regulada en el paràgraf anterior, en la següent sessió que se celebri aquests acords es prendran per la majoria qualificada de 2/3 dels seus membres presents o representats.

Les votacions seran secretes quan versin sobre assumptes de caràcter personal. En els altres casos el/la President/a resoldrà, segons la naturalesa del tema, si les votacions han de ser secretes o no.

7. El Consell General es podrà reunir i adoptar acords per mitjà de videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació de les persones, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és el/la President/a o, si escau, la persona que el/la substitueixi en la presidència de la sessió.
8. El Consell General també pot adoptar acords sense reunió mitjançant l'emissió del vot per comunicació electrònica, correspondència postal o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord o acords s'adopten a la seu social del Consorci i en la data del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 12. El/La President/a del Consell General. Els/Les Vicepresidents/tes.

1. Al/La President/a del Consell General del Consorci de Turisme de Barcelona li correspon:
 - a) Ostentar la màxima representació institucional del Consorci.
 - b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell General, dirigir les seves deliberacions. Així mateix, fixar el seu ordre del dia d'acord amb allò previst en els presents estatuts.
 - c) Posar el vistiplau a les actes i a les certificacions dels acords del Consell General.
 - d) Vetllar per l'acompliment dels acords del Consell General.
 - e) Signar els convenis amb les Administracions o Institucions públiques, a proposta del Comitè Executiu.
 - f) Les altres funcions que li atorguen els presents estatuts.
2. Els/Les Vicepresidents/es del Consell General substitueixen, pel seu ordre, el/la President/a del Consell en totes les seves funcions en els supòsits de vacant, absència, malaltia o altra causa d'impossibilitat d'exercici de les seves funcions, llevat que el/la President/a designi específicament un/a substitut/a que sigui membre del Consell General.

Secció 3a. El Comitè Executiu.

Article 13. Composició.

1. El Comitè Executiu és l'òrgan executiu i permanent de govern i administració del Consorci de Turisme de Barcelona, amb les més àmplies facultats en l'ordre jurídic i econòmic, llevat de les reservades al Consell General.
2. El Comitè Executiu estarà integrat per:
 - a) El/La President/a, que és el/la President/a de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, el/la qual pot delegar en un membre del Ple de la Cambra que sigui membre del Consell General.
 - b) El/La Vice-President/a primer/a, que és el/la Vice-President/a segon/a del Consell General.
 - c) El/La Vice-President/a segon/a, que es el/la Vice-President/a tercer/a del Consell General.
 - d) Tres dels vocals representants de l'Ajuntament de Barcelona en el Consell General, designats per l'Alcalde/essa de Barcelona.
 - e) Tres dels vocals representants de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona en el Consell General, designats pel/la President/a de l'esmentada Corporació.
 - f) Un/a dels/les patrons/es de la Fundació Barcelona Promoció que formen part del Consell General, designat/da pel/la President/a d'aquella Institució.
3. El càrrec de membre del Comitè Executiu no és retribuit.
4. A les reunions dels Comitè Executiu assistiran, amb veu però sense vot, el/la Director/a General del Consorci de Turisme de Barcelona, el/la Gerent o el/la màxim/a responsable en matèria de turisme de l'Ajuntament de Barcelona i el/la Director/a Gerent de la Cambra de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona.
5. Podran assistir a les sessions del Comitè Executiu, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/la President/a del Comitè, en

qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Comitè Executiu.

Article 14. Nomenament i cessament dels membres del Comitè Executiu.

1. Els vocals del Comitè Executiu són nomenats i substituïts, en qualsevol moment, d'entre els membres del Consell General respectivament pel/la President/a de cada entitat consorciada, conforme a allò previst en l'apartat 2 de l'article anterior.
2. En tot cas, els membres del Comitè Executiu cessaran en el seu càrrec en deixar de ser membres del Consell General.

Article 15. Funcions.

Corresponen al Comitè Executiu les funcions següents:

1. Programar les activitats del Consorci de Turisme de Barcelona i executar el Plans Estratègics aprovats pel Consell General.
2. Formular les propostes d'acords de competència del Consell General i sotmetre-les a l'aprovació d'aquest òrgan de govern.
3. Formular els comptes anuals i sotmetre'ls a l'aprovació del Consell General.
4. Aprovar els actes de disposició sobre béns, drets i fons propis, i els contractes i qualsevol tipus de negocis jurídics de quantia no superior al 25% dels recursos ordinaris de l'estat de previsió d'ingressos i despeses del Consorci de Turisme de Barcelona, així com els convenis, contractes i negocis que tinguin una durada no superior a deu anys.
5. En l'àmbit d'atribucions de l'apartat anterior, acordar la subscripció de tota mena d'encàrrecs, contractes i negocis jurídics.
6. Aprovar els convenis amb entitats públiques.
7. Aprovar la concessió d'ajuts, beques i premis que hagi d'atorgar el Consorci.
8. Dins el seu àmbit d'atribucions, aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualssevol instruments financers al servei de les seves finalitats.

9. Regular l'ordenació interna del Consorci de Turisme de Barcelona, la seva estructura funcional i la política general de personal i retribucions.
10. Aprovar l'estructura organitzativa i el nomenament i cessament del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats funcionals en què s'hagi d'estructurar el Consorci.
11. Constituir comissions, ponències i grups de treball, i fixar la seva composició, competència i durada, i efectuar els nomenaments corresponents.
12. Crear seccions específiques que facilitin la col·laboració i possibles aportacions finalistes per part del sector privat.
13. Crear i establir activitats i serveis a realitzar pel Consorci i aprovar els preus, si escau, dels mateixos.
14. Exercir les accions legals i la defensa dels drets i interessos del Consorci, així com la interposició de recursos davant qualsevol administració pública o jurisdicció, i el desistiment d'unes i altres, i ratificar les accions legals realitzades i els recursos administratius i contenciosos administratius interposats per/la Director/a General en casos d'urgència.
15. Exercir les altres funcions que li atorguen els presents estatuts, les que no estiguin expressament atribuïdes als altres òrgans del Consorci i les que li delegui el Consell General.

Article 16. Funcionament del Comitè Executiu.

1. El Comitè Executiu es reunirà, com a mínim, un cop al mes, en la data i hora que el convoqui el seu/la seva President/a. Es reunirà també, preceptivament, quan així ho demanin almenys quatre dels seus membres.
2. La convocatòria de les sessions del Comitè Executiu s'ajustarà al mateix règim de convocatòria de les sessions del Consell General, si bé el termini mínim de convocatòria es redueix a cinc dies naturals, llevat dels casos d'urgència justificada en què es podrà reduir a quaranta-vuit hores.

En l'ordre del dia de la convocatòria s'hi hauran d'incloure tots els assumptes que proposin almenys quatre membres del Comitè Executiu. La proposta s'haurà de formular durant la celebració d'una reunió del Comitè per tal d'incloure-la en la següent que aquest celebri, o bé per escrit dirigit al/a la

President/a del Comitè Executiu i presentat abans dels deu dies naturals anteriors a la data prevista per a la propera reunió del Comitè Executiu.

3. L'assistència a les sessions del Comitè Executiu és obligatòria. No obstant això, en cas d'absència, per malaltia o una altra causa justificada, els seus components podran delegar la representació i el vot en un altre membre del Comitè Executiu per escrit i amb caràcter especial per a cada reunió, i comunicant-ho al/a la President/a, el/la qual donarà compte d'aquesta circumstància en començar la sessió.
4. El Comitè Executiu es considerarà vàlidament reunit, tant en primera convocatòria com en segona, que es podrà celebrar mitja hora més tard, quan hi assisteixin, presents o representats, com a mínim set dels seus membres.
5. En tot cas serà necessària l'assistència del/la President/a del Comitè Executiu i del/de la Secretari/ària del Consorci o de les persones que, si escau, els/les substitueixin d'acord amb els presents estatuts.
6. Els acords del Comitè Executiu es prendran per majoria qualificada. La majoria qualificada requereix que hi votin a favor la majoria dels membres, presents o representats, representants de l'Ajuntament de Barcelona i de la Cambra de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, i almenys un membre representant de la Fundació Barcelona Promoció.

En cas que, durant tres sessions consecutives, el Comitè Executiu no pogués prendre determinats acords per no assolir la majoria regulada al paràgraf anterior, en la següent sessió que se celebri aquests acords es prendran per la majoria simple dels seus membres presents o representats.

En tot cas, es requerirà el vot favorable de la majoria dels representants de l'Ajuntament de Barcelona per aprovar els acords referents a la formulació dels comptes anuals, formulació de pressupost anual ordinari o extraordinari, proposta de modificacions estatutàries, proposta de Plans Estratègics, i proposta de reglament de règim intern.

7. És igualment aplicable al Comitè Executiu el règim de les reunions telemàtiques i el d'adopció d'acords sense reunió establert, respectivament, als apartats 7 i 8 de l'article 11, referent al funcionament del Consell General.

Article 17. El/La President/a del Comitè Executiu. Els/Les Vicepresidents/es.

1. Al/la President/a del Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona li correspon:
 - a) La representació executiva del Consorci.
 - b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Comitè Executiu, dirigir les seves deliberacions. Així mateix, fixar el seu ordre del dia d'acord amb allò previst en els presents estatuts.
 - c) Posar el vistiplau a les actes del Comitè Executiu i a les certificacions dels acords del Comitè i altres lliurades pel Consorci de Turisme de Barcelona.
 - d) Vetllar per l'acompliment dels acords del Comitè Executiu.
 - e) Intervenir en i subscriure tot tipus d'actes, contractes i negocis jurídics, així com els documents, públics i privats, que siguin necessaris, i signar els convenis amb persones físiques o jurídiques privades o mixtes.
 - f) Proposar al Comitè Executiu la constitució i composició de les comissions, grups de treball i ponències i les seves respectives competències, així com també la distribució de feines entre aquestes.
 - g) Presidir, si ho creu convenient, qualsevol de les reunions de les comissions, grups de treball i ponències.
 - h) Disposar tot allò que cregui convenient per al bon funcionament del Consorci i per a la vigilància i protecció del seu patrimoni, amb el benentès que gaudeix, a tots els efectes, de les facultats més àmplies d'inspecció, vigilància i supervisió de tots els serveis i instal·lacions del Consorci, els seus ens instrumentals, i les seves manifestacions.
 - i) Ordenar els cobraments i pagaments, i expedir els lliuraments o ordres.
 - j) Ordenar compres i contraure despeses quan l'import d'aquestes no excedeixi la xifra de 60.101 € per operació, amb la posterior informació al Comitè Executiu.
 - k) Obrir, seguir i cancel·lar, amb la firma d'un altre membre del Comitè Executiu, comptes corrents en qualsevol banc, caixa d'estalvis o entitat de crèdit, incloent-hi el Banc d'Espanya, disposar i retirar diners, lliurar, acceptar, endossar, protestar i renovar documents mercantils o de crèdit en la forma i els terminis que consideri més convenients, com també rebre lliuraments de qualsevulla administració o entitat pública o privada.
 - l) Les altres funcions que li atorguen els presents estatuts i les que li pugui delegar el Comitè Executiu.
2. Els/Les Vicepresidents/es del Comitè Executiu substitueixen, pel seu ordre, el/la President/a en les seves funcions de les lletres a) a e) de l'apartat 1 anterior en els supòsits de vacant, absència, malaltia o altra causa d'impossibilitat d'exercici del seu càrrec.

Secció 4a. El/La Director/a General.

Article 18. Nomenament i cessament del/la Director/a General.

1. El/La Director/a General és el màxim òrgan de direcció executiva ordinària del Consorci, i serà nomenat i cessat pel Consell General, a proposta del Comitè Executiu.

Després del nomenament, se signarà el corresponent contracte, en el qual es faran constar les condicions i remuneració del/la Director General.

2. En cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per a exercir el càrrec, el/la Director/a General podrà ser substituït, transitòriament per un termini no superior a sis mesos, pel directiu del Consorci que nomeni el Comitè Executiu.

Article 19. Funcions del/la Director/a General.

1. L'administració i gestió ordinària del Consorci de Turisme de Barcelona, de conformitat amb el que es disposa en els presents estatuts i amb les funcions que li encomani i els poders que li atorgui el Comitè Executiu.
2. La direcció dels serveis, obres i dependències del Consorci, sota l'autoritat i supervisió del Comitè Executiu.
3. Executar els acords dels òrgans de govern del Consorci.
4. Dins de l'àmbit de les seves funcions, subscriure tota mena d'encàrrecs, contractes i negocis jurídics.
5. Contractar i acomiadar el personal, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal, sense perjudici de les funcions reservades al Comitè Executiu conforme a l'article 15.9 d'aquests estatuts.
6. Preparar la documentació a sotmetre a la deliberació i l'aprovació del Comitè Executiu.
7. Comparèixer i actuar davant tota mena d'òrgans judicials i administratius i davant de qualsevulla Administracions o ens públics. En casos d'urgència, exercir i interposar accions i recursos judicials i administratius i realitzar tot tipus d'actuacions legals i administratives en defensa dels drets i interessos del

ConSORCI, sense perjudici de la seva posterior ratificació pel Comitè Executiu en la propera sessió que aquest celebri.

8. Informar diligentment als òrgans de govern del Consorci de Turisme de Barcelona de la seva actuació i dels assumptes que, concernint a la gestió del Consorci, per la seva transcendència hagin de ser coneguts per aquests òrgans de govern.
9. Totes les altres funcions de representació, administració i gestió que li atorguin els presents estatuts així com les que li encomanin els òrgans de govern del Consorci o el/la President/a del Consell General o del Comitè Executiu.

Secció 5a. El/La Secretari/ària.

Article 20. El/La Secretari/ària.

1. El nomenament i cessament del/la Secretari/ària del Consorci de Turisme de Barcelona correspon al Consell General a proposta del Comitè Executiu. El/La Secretari/ària exercirà les seves funcions en el Consell General i en el Comitè Executiu.
2. El/La Secretari/ària, que haurà de ser lletrat en exercici, amb funcions d'assistència i d'assessorament jurídic als òrgans de govern i totes aquelles altres inherents al seu càrrec, assistirà a les reunions del Consell General i del Comitè Executiu amb veu però sense vot, redactarà i signarà les actes de les sessions d'aquests òrgans de govern amb el vistiplau del/les Presidents/es respectius/ves, i conservarà les actes i els llibres que les continguin. Així mateix, lliurarà les certificacions dels acords presos amb el vistiplau del/la President/a respectiu/va.
3. El Comitè Executiu designarà un lletrat que substituirà puntualment el/la Secretari/ària en cas d'absència, malaltia o impossibilitat d'aquest/a en l'exercici de les seves funcions.

Capítol IV. Del Personal.

Article 21. Plantilla i selecció del personal.

1. El personal del Consorci de Turisme de Barcelona es regeix per la normativa laboral.

2. Llevat dels càrrecs a nomenar pel Consell General, la selecció del personal del Consorci es farà a través de convocatòria pública i garantint, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
3. El Consorci haurà de disposar d'un catàleg de llocs de treball i un quadre de remuneracions per llocs de treball aprovat pel Comitè Executiu, així com un Conveni laboral periòdicament acordat amb el Comitè d'empresa.

Capítol V. Règim Patrimonial.

Article 22. Patrimoni del Consorci.

1. El Patrimoni del Consorci està integrat per:
 - a) Els béns i drets de qualsevol classe que li aportin les entitats consorciades.
 - b) Els béns i drets de qualsevol classe que adquireixi o rebi per qualsevol títol.
2. El Consorci té la lliure disposició dels béns i drets de que sigui titular.

Article 23. Recursos econòmics del Consorci.

Per a la realització del seu objecte i finalitats, el Consorci de Turisme de Barcelona disposa dels recursos següents:

- a) Els béns i drets que constitueixen el seu patrimoni.
- b) Els productes i rendes de l'esmentat patrimoni.
- c) Les aportacions de les entitats consorciades.
- d) Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les Administracions o entitats públiques.
- e) Els ingressos que pugui percebre per la realització, directa o indirecta, de tot tipus de serveis i activitats relacionats amb el seu objecte i finalitats.
- f) Les donacions, herències, llegats i les aportacions voluntàries, subvencions i ajuts d'entitats públiques o privades i de particulars.
- g) Els crèdits que s'obtinguin.
- h) Els resultats positius derivats de les liquidacions pressupostàries d'exercicis anteriors.

- i) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb els presents estatuts i les disposicions legals aplicables.

Article 24. Aportacions dels ens consorciats.

1. Les aportacions econòmiques dels ens consorciats seran aprovades o ratificades anualment pel Consell General, sense perjudici de la seva aprovació prèvia per part dels òrgans competents de les entitats consorciades.
2. Per tal de protegir la naturalesa relacional publico-privada del Consorci de Turisme de Barcelona, les aportacions econòmiques provinents de l'Ajuntament de Barcelona hauran de destinar-se essencialment a l'elaboració, definició i execució d'estratègies promocionals, manteniment de la plantilla del Consorci, elaboració d'estudis i relacions internacionals.
3. Les activitats comercials, les campanyes de promoció i altres operacions econòmiques que suposin l'explotació de comptes d'explotació es podran realitzar a través d'una o més societats mercantil i/o ens instrumentals amb personalitat jurídica, creats a tals efectes.
4. L'Ajuntament podrà, en el marc dels objectius dels presents estatuts, atorgar a la societat o als ens instrumentals descrits en el punt anterior les oportunes subvencions per a desenvolupar aquestes activitats.

Article 25. Inventari.

El Consorci formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni.

Capítol V. Gestió econòmica.

Article 26. Dret d'informació.

Els ens consorciats tindran tota la informació econòmica del Consorci a la seva disposició. En l'exercici d'aquest dret, podran accedir a la informació econòmica que demanin. L'Ajuntament de Barcelona és l'Administració pública de referència en el Consorci quant a la seva informació econòmica davant la Intervenció General de l'Estat (IGAE) i la Sindicatura de Comptes, i a aquests

efectes obtindrà la informació econòmica que demani per via del Vicepresident Primer del Comitè Executiu.

Article 27. Règim pressupostari.

1. El règim econòmic del Consorci de Turisme de Barcelona es basa en els pressupostos anuals d'ingressos i despeses que el Comitè Executiu ha de confeccionar i sotmetre a l'aprovació del Consell General, d'acord amb allò previst als presents estatuts.
2. Si el pressupost ordinari anual del Consorci de Turisme de Barcelona no fos aprovat pel Consell General abans del primer dia de l'exercici econòmic en què ha de regir, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici immediatament anterior, fins que s'aprovi el que correspongui.

La pròrroga no afectarà les partides de despesa corresponents a serveis o programes específics no corrents que s'hagin acomplert durant l'exercici el pressupost del qual es prorroga.

Article 28. Aportacions extraordinàries.

Per a finançar activitats, serveis o compromisos econòmics que no siguin consignats en el pressupost ordinari, es podran aprovar aportacions extraordinàries previ el corresponent procediment.

Article 29. Estat de previsió d'ingressos i de despeses.

1. L'estat de previsió dels ingressos del pressupost del Consorci de Turisme de Barcelona es nodreix dels recursos econòmics previstos a l'article 23 del presents estatuts.
2. L'estat de previsió de les despeses del pressupost del Consorci de Turisme de Barcelona inclourà, entre altres conceptes, els següents:
 - a) Els de manteniment normal del servei.
 - b) Les reparacions ordinàries d'obres i instal·lacions.
 - c) Els havers del personal.

Article 30. Exercici econòmic.

L'exercici econòmic del Consorci de Turisme de Barcelona coincideix amb l'any natural, tot començant l'1 de gener i finalitzant el 31 de desembre de cada any.

Article 31. Comptes anuals.

1. Els comptes anuals seran formulats, de conformitat amb el Pla General de Comptabilitat, pel Comitè Executiu i sotmesos a l'aprovació del Consell General en els terminis establerts en els presents estatuts. El Consorci trametrà els comptes anuals als ens consorciats.
2. Els comptes anuals del Consorci se sotmetran a auditoria externa. L'auditor extern serà nomenat pel Comitè Executiu d'acord amb la legislació aplicable.
3. Serà d'aplicació la normativa de les entitats públiques empresarials de l'Administració local en relació amb el control financer, el pressupost i comptabilitat de l'entitat.
4. El Consorci de Turisme de Barcelona està subjecte a la fiscalització superior de la Sindicatura de Comptes i del Tribunal de Cuentas, d'acord amb l'àmbit d'actuació subjectiu d'aquests òrgans fiscalitzadors.

Article 32. Gestió econòmica.

La gestió econòmica del Consorci de Turisme de Barcelona correspon al Comitè Executiu d'acord amb allò previst en els presents estatuts, el qual n'haurà de donar compte al Consell General i als organismes que correspongui per imperatiu legal.

Article 33. Dipòsit i inversió dels fons.

1. Els fons del Consorci de Turisme de Barcelona seran dipositats i/o invertits en un o diversos bancs o entitats de crèdit, seguint les normes de prudència d'aquests tipus d'inversions imperants en el mercat en cada moment.
2. Es registrarà la signatura del/la President/a i la d'un altre membre del Comitè Executiu que aquest designi per tal d'efectuar aquests dipòsits i/o inversions i operar amb els bancs o entitats de crèdit.

Capítol VI. Règim contractual.

Article 34. Règim contractual.

1. En l'àmbit de l'activitat de promoció turística i de l'economia del visitant, de realització d'activitats i de prestació de serveis a tercers en règim de lliure concurrència, el Consorci de Turisme de Barcelona actuarà amb subjecció a les normes mercantils i altres de dret privat.
2. En la contractació d'obres, serveis o subministraments a realitzar per compte i a favor del Consorci de Turisme de Barcelona, aquest se subjectarà a la normativa legal de contractes del sector públic en allò que li resulti d'aplicació.

Capítol VII. Modificació dels estatuts, separació de membres i dissolució.

Article 35. Modificació d'estatuts.

El Consell General aprovarà les modificacions dels estatuts del Consorci a proposta del Comitè Executiu, sense perjudici de la seva ratificació per les entitats consorciades de conformitat amb la seva normativa respectiva.

Article 36. Separació de membres.

1. Els membres del Consorci podran separar-se d'aquest en qualsevol moment. El dret de separació haurà d'exercir-se mitjançant escrit notificat al Consell General.
2. L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada l'ens que hagi exercit el dret acreditat estar al corrent del seus compromisos adquirits i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents.

Article 37. Dissolució del Consorci.

El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Per acord unànim de tots els membres que l'integren.
- b) Per acord majoritari, en cas de separació de membres del Consorci, quan sigui inviable la seva continuació amb els membres restants.
- c) Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.

- d) Per l'acompliment total de les seves finalitats.
- e) Per transformació del Consorci en un altre ens o per la cessió global dels seus actius i passius, que implicarà l'extinció sense liquidació del Consorci.

Article 38. Efectes de la dissolució.

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.
2. Amb l'acord de dissolució el Consell General nomenarà una comissió liquidadora. A manca d'acord, exercirà com a comissió liquidadora el propi Consell General del Consorci.
3. La comissió liquidadora executarà l'acord de liquidació de conformitat amb la legislació vigent.
4. Mitjançant l'acord de dissolució s'establirà la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en cas que resulti positiva.

Disposició derogatòria.

L'aprovació d'aquests estatuts comporta la derogació total dels aprovats el dia 14 de desembre del 1993 (BOPB núm. 310, del 28 de desembre de 1993).

Disposició final.

Aquests estatuts entren en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra en el BOPB.