**Sol·licitud de subvenció a l'Institut de Cultura de Barcelona per a inversions en la rehabilitació d’equipaments d’exhibició teatral, auditoris o equipaments anàlegs de base associativa de la ciutat de Barcelona i la seva dotació d’equipament tècnic de l’any 2018**

### Documentació que s’adjunta

*(marcar amb una creu la documentació que es presenta)*

**Les sol·licituds han d’anar acompanyades de la documentació següent, ordenada tal com es descriu a continuació:**

**Sol.licitud:**

Instància de sol·licitud de subvenció i declaració del sol·licitant. (Document 1)

Fitxa de descripció del projecte. (Document 2)

Plantilla d’inversió segons model (Annex 1)

Documentació acreditativa de les despeses relacionades en el model normalitzat (Annex 1): pressupostos, factures, projecte tècnic i/o altra documentació.

###### Documentació de l’entitat:

Domiciliació bancària (annex 2)

Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l’entitat, inscrita al registre corresponent: (NIF, estatuts o escriptures i inscripció al registre corresponent).

DNI de la persona nomenada com a representant.

Llicència d’activitat de l’espai.

Documentació acreditativa de la disponibilitat de l’espai (escriptura de propietat inscrita en el Registre de la propietat; contracte d’arrendament amb autorització del propietari per dur a terme la intervenció projectada; altre títol jurídic que acrediti i garanteixi la disponibilitat de la gestió de l’espai i l’autorització per realitzar les obres).

Si es tracta d’un/ d’una arrendatari/ària amb un contracte de vigència inferior al termini indicat de realització de les obres o supòsits anàlegs, caldrà adjuntar també una declaració del/ de la propietari/ ària de l’equipament que garanteixi l’ús esmentat per a la resta del període (mínim 15 anys).

Certificat d’estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l’Agencia Estatal de l’Administració Tributària.

En cas que el sol·licitant estigui exempt d’IVA totalment o parcial, documentació administrativa i fiscal que ho certifiqui (documentació acreditativa d’entitat sense ànim de lucre, certificat d’exempció i/o model 390 d’IVA)

**Documentació sobre el projecte**

En el cas d’obres, memòria, pressupostos i projecte executiu visat firmat per un tècnic acreditat.

En el cas d’inversions en dotació d’equipament, pressupostos de les inversions a realitzar i/o factures de la inversió realitzada.

Llicència o comunicat d’obres en el cas de realització d’obres, segons correspongui.

Pressupostos en el cas d’inversions superiors a les quantitats establertes a la normativa de Contractes del sector públic.