

## COM ES REALITZA EL TRÀMIT ?

Podeu accedir al tràmit a través del web <https://ajuntament.barcelona.cat/tardeseducatives/ca>

Informació del procediment:  
requisits i criteris  
d'adjudicació

### Tardes educatives

Educació

CERCADOR D'ACTIVITATS    AJUTS A LES FAMÍLIES    PREGUNTES MÉS FREQUENTS    ENTITATS HABILITADES

#### 1. Inscripció a l'activitat

- Les persones que vulguin sol·licitar una subvenció hauran de fer, en primer lloc, la inscripció a l'activitat escollida. **En cap cas es pot optar a sol·licitar una subvenció si prèviament la persona no s'ha inscrit a l'activitat.** Sol·licitar la subvenció no eximeix el fet de pagar la quota corresponent. En cas de sol·licitar subvenció, cal pagar la quota mensual fins a rebre la notificació de la resolució oficial. (aproximadament a mitjans de novembre). Les activitats s'inicien al setembre o octubre i no és fins al novembre quan es resol la petició de subvenció.
- S'atorgarà subvenció a un màxim d'una activitat per infant de l'àmbit de l'esport i un màxim d'una activitat per infant de l'àmbit cultural, artístic, científic o tecnològic, sempre i quan estigui empadronat al municipi de Barcelona i compleixi els requisits establerts a les [bases d'activitats esportives](#) i/o a les [bases d'activitats culturals, artístiques, científiques i tecnològiques](#). Excepcionalment, es permetrà accedir a la campanya de subvencions a tots aquells infants amb necessitats educatives especials que no resideixin a Barcelona, però que hi estiguin escolaritzats, i així ho puguin demostrar.



#### 2. Sol·licitud de l'ajut

- Un cop s'hagi fet la inscripció a l'activitat escollida, les famílies hauran de tramitar la sol·licitud de subvenció a través de l'[Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona](#). Per poder fer aquest tràmit serà necessari disposar d'IDCat Mòbil i el codi de referència de l'activitat que facilita prèviament l'entitat.
- Un cop s'hagi fet el tràmit, la persona sol·licitant es pot descarregar un comprovant que acredita que la sol·licitud està enviada correctament. Cal guardar aquest comprovant, ja que les dades que hi apareixen serviran per a qualsevol reclamació o incidència.



**ENLLAÇ DIRECTE AL TRÀMIT**

L'enllaç del tràmit requerirà que us identifiqueu amb el vostre idCAT Mòbil. En cas que no en disposeu, podeu consultar el tutorial sobre com obtenir-lo. Tanmateix, algun familiar o conegut es pot identificar al portal i iniciar el tràmit en nom de la persona representada (*veure procediment més endavant*).



*Les captures de pantalla del tutorial correspon al curs anterior.*

PAS 1. L'enllaç directe al tràmit us dirigeix a la Oficina Virtual de Tràmits

En aquesta pàgina trobeu la descripció general del procediment i el botó d'iniciar el tràmit.

The screenshot shows the 'Oficina Virtual de Tràmits' interface. At the top, there is a search bar with 'EL MEU ESPAI' and a magnifying glass icon. Below it are links for 'Sobre l'oficina virtual', 'Consulta l'estat d'un tràmit', and 'FAQs i requisits tècnics'. A dark navigation bar contains 'TEMES', 'COLLECTIUS', and 'VIURE A BARCELONA'. The main heading is 'Subvencions a infants i joves per a la pràctica d'activitats esportives i/o culturals fora de l'horari escolar curs 2023-24'. A button 'INICIA EL TRÀMIT' is visible, along with a link 'Mètodes d'identificació admesos' and a 'NECESSITEU AJUDA?' button. A 'FORA DE TERMINI' warning is present. The 'TRAMITACIÓ EN LÍNIA' section lists steps: 'Assegureu-vos que podeu fer el tràmit', 'Mètodes d'identificació admesos', 'Prepareu els documents necessaris', and 'Com es fa el tràmit?'. The page is updated as of 12/9/2023.

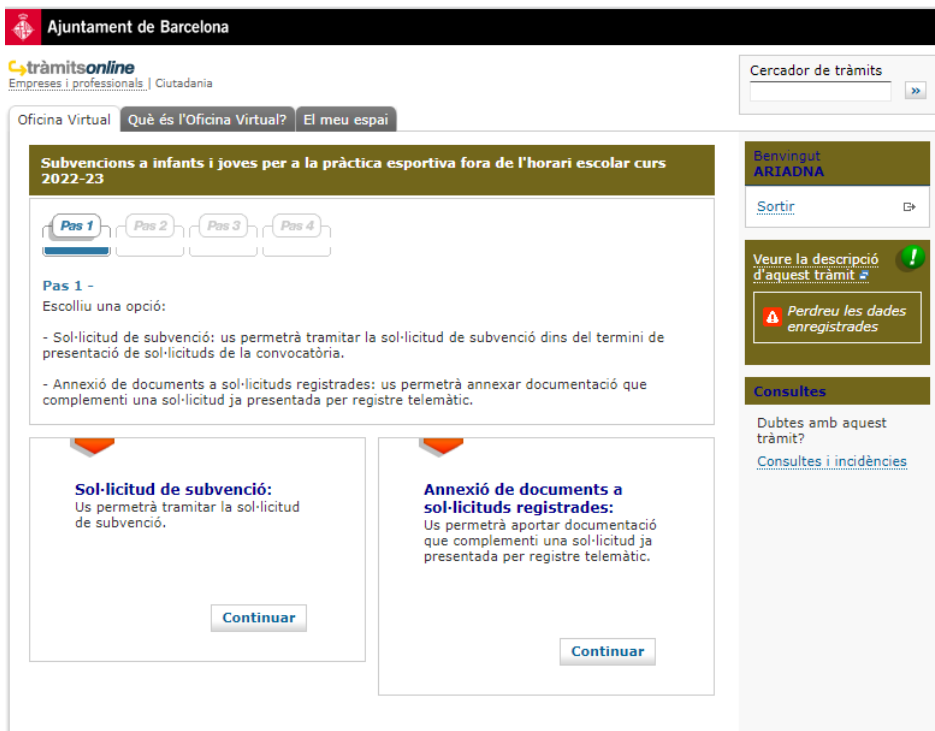
PAS 2. Identificació

Cal que informeu del document identificatiu i del telèfon mòbil que teniu associat idCAT mòbil. En uns instants, quan premeu el botó "Utilitza el meu idCAT mòbil, rebreu un SMS amb un codi de 6 dígits que haureu d'introduir.

The screenshot shows a mobile identification form titled 'Identifiqueu-vos amb el mòbil'. It contains two input fields: 'Document identificatiu' with a dropdown menu showing 'NIF' and the value '12345678A', and 'Número de mòbil' with the value '0034 999999999'. Below the fields is a button with a speech bubble icon and the text 'Utilitza el meu idCAT Mòbil'. At the bottom right, there is a link 'Dona'm d'alta'.

### PAS 3. Sol·licitud de subvenció

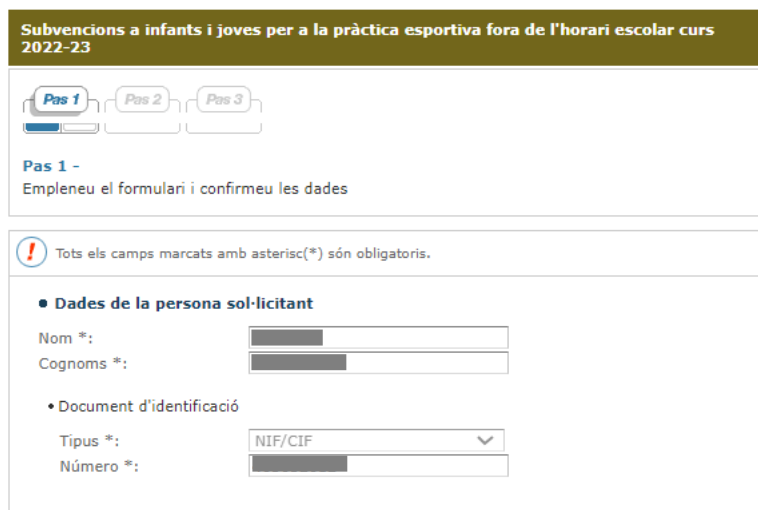
El botó continuar, situat en el calaix "Sol·licitud de subvenció" us permetrà iniciar una nova sol·licitud.



El segon calaix, anomenat "Annexió de documentació a sol·licituds registrades, només és d'utilitat quan es vol aportar documentació en un tràmit existent.

### PAS 3. Dades de la persona sol·licitant

El nom i cognoms i el document identificatiu de la persona sol·licitant, corresponen a la persona que s'ha identificat amb l'idCAT mòbil. Aquestes dades no es poden modificar.





PAS 4. Ets membre de la unitat familiar?

SÍ: Les dades de la persona sol·licitant queden fixades i no es poden modificar.



**• Ets membre de la unitat familiar? \***  
 Sí :  No :

**• Dades de la persona sol·licitant**  
 Nom \*:   
 Cognoms \*:

**• Document d'identificació**  
 Tipus \*:   
 Número \*:

**• Domicili ? #**  
 Tipus de via \*:   
 Nom \*:    
 Número \*:  Bloc :  Escala :   
 Pis :  Porta :   
 Codi Postal :  Municipi \*:   
 Província \*:

**• Dades de contacte:**  
 Correu electrònic \*:   
 Correu electrònic \*:   
 Telèfon mòbil \*:

*Si no disposeu de telèfon mòbil, en podeu indicar un de fix*

Els camps correu electrònic i telèfon serveixen per enviar les notificacions oficials del tràmit: requeriment de documentació i/o resolució oficial. També es realitzarà la justificació de les subvencions a través d'aquest canal.

NO: El tràmit permet introduir les dades de la persona representada, que a partir d'aleshores actuarà com a sol·licitant (pare/mare/tutor/a)



**• Ets membre de la unitat familiar? \***  
 Sí :  No :

**• Dades de la persona sol·licitant**  
 Nom \*:   
 Cognoms \*:

**• Document d'identificació**  
 Tipus \*:   
 Número \*:

**• Dades de la persona representada**  
 Nom \*:   
 1r cognom \*:   
 2n cognom :

*Les dades següents han de ser del representat (mare/pare o tutor/a legal)*

**• Document d'identificació**  
 Tipus \*:   
 Número \*:

**• Domicili ? #**  
 Tipus de via \*:   
 Nom \*:    
 Número \*:  Bloc :  Escala :   
 Pis :  Porta :   
 Codi Postal :  Municipi \*:   
 Província \*:

**• Dades de contacte:**  
 Correu electrònic \*:   
 Correu electrònic \*:   
 Telèfon mòbil \*:

*Si no disposeu de telèfon mòbil, en podeu indicar un de fix*

ATENCIÓ: CALDRÀ ADJUNTAR L'AUTORITZACIÓ DE LA FAMÍLIA AL PAS 7

El camp "Tipus" de document és obligatori i sinó s'indica correctament el tràmit no deixa avançar.

**PAS 5. Dades de l'infant + Referència de l'activitat**

Cal omplir tots els camps marcats amb asterisc(\*). Si els infants són majors de 14 anys, es demanarà informar del DNI de l'infant.

**• Dades de l'infant o adolescent**

Nom \*:

1r cognom \*:

2n cognom :

Data de naixement \*: dd  mm  aaaa

Gènere \*:  ▼

**• Document d'identificació**

Típus :  ▼

Número :

**• Certificat de discapacitat \***

Si :  No :

**• Dades de l'activitat**

Referència \*:

Cal introduir el codi de 16 dígits que ha facilitat l'entitat en el moment de preinscripció a l'activitat. En cap cas seran vàlides les referències de cursos anteriors.

**PAS 6. Nucli de convivència**

En aquest apartat es transcriuen les dades del sol·licitant (Membre 1) i beneficiari (Membre 2) i cal completar els camps en blanc:

- Família monoparental
- Data de naixement del sol·licitant (Membre 1)
- Certificat de discapacitat del sol·licitant (Membre 1)

**• Nucli de convivència**

Família monoparental \*: Si :  No :

**• Membre 1**

Nom \*:

1r cognom \*:

2n cognom :

Data de naixement \*: dd  mm  aaaa

**• Document d'identificació**

Típus :

Número :

**• Certificat de discapacitat \***

Si :  No :



### PAS 6. Nucli de convivència (continuació)

Cada membre de la unitat familiar major d'edat ha d'indicar la informació relativa als seus ingressos. Ho fa en el camp "Declaració de la renda", escollint una de les tres possibilitats que ofereixen els botons

The image shows a screenshot of a web form for the 'Ajuntament de Barcelona' regarding 'SUBVENCIONS A INFANTS I JOVES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS CULTURALS FORA DE L'HORARI ESCOLAR CURS 2023-24'. The section is titled 'Nucli de convivència' and includes the following elements:

- Família monoparental \*:** Radio buttons for 'Si' and 'No'.
- Membre 1:** Fields for 'Nom \*', '1r cognom \*', '2n cognom', and 'Data de naixement \*' (dd/mm/aaaa).
- Document d'identificació:** Fields for 'Tipus' (PR.R.DNI) and 'Número'.
- Certificat de discapacitat \*:** Radio buttons for 'Si' and 'No'.
- Declaració de la renda \*:** A section with a radio button for 'Si' and 'No' for 'Has fet la declaració de la renda per l'exercici anterior? \*'. This section is highlighted with a grey box.
- Membre 2:** Fields for 'Nom \*', '1r cognom \*', '2n cognom', and 'Data de naixement \*' (dd/mm/aaaa).
- Document d'identificació:** Fields for 'Tipus' (Seleccioneu) and 'Número'.
- Certificat de discapacitat \*:** Radio buttons for 'Si' and 'No'.
- Declaració de la renda \*:** A section with radio buttons for 'Si' and 'No' for 'Has fet la declaració de la renda per l'exercici anterior? \*'. Below this is a field for 'Ingressos nets anuals \*' with a note: 'El caràcter "€" no està permès. Per evitar errors de càlcul, utilitzeu la coma (",") exclusivament per indicar els decimals (per exemple, 20500,50)'. This section is also highlighted with a grey box.
- Declaració de la renda \*:** A section with radio buttons for 'Si' and 'No' for 'Has fet la declaració de la renda per l'exercici anterior? \*'. Below this is a field for 'Ingressos nets anuals \*' with the same note as above. This section is also highlighted with a grey box.

Cal afegir tants membres com persones integrants a la unitat familiar.

*Exceptuant casos de tutories legals, els avis, àvies, tiets i tietes no formen part de la unitat familiar.*



## PAS 7. Adjuntar documentació

Cada membre de la unitat familiar major d'edat ha d'indicar la informació relativa als seus ingressos. Ho fa en el camp "Declaració de la renda", escollint una de les tres possibilitats que ofereixen els botons

**Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar curs 2022-23**

Pas 1  Pas 2  Pas 3


**Pas 2 -**  
Annexeu la documentació i confirmeu les dades

---

**Adjuntar documentació**

>

A continuació pot adjuntar els documents per ampliar la sol·licitud i acreditar els fets manifestats. El pes màxim dels documents és: 5 MB entre tots. El nombre màxim de documents que pot adjuntar és: 3

 Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.

Fitxer [PDF/TIFF]	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningun...selec.
Títol del document	<input type="text"/>
Tipus *	<input type="text" value="Seleccioneu"/> ▼

**ATENCIÓ: Cal prémer el botó adjuntar abans de continuar!**

Documentació que cal aportar (només si s'escau):

- Certificat d'escolarització, en cas d'infant amb necessitats educatives especials.
- Certificat de guarda, en cas de sol·licitant amb tutoria legal.
- Justificació d'ingressos que alteri la consulta de dades fiscals (casos de separació o divorci amb acords de pensions)
- Sempre que s'actui en representació del sol·licitant real alhora de fer el tràmit (si heu indicat "NO" en el pas 4 del tutorial del tràmit).
- Altres...



### PAS 8. Confirmació de dades

Apareix un resum de tota la informació aportada a cada pas del tràmit. Hi ha l'opció a corregir qualsevol camp, prement el botó "Modificar informació" situat al marge inferior dret de la pàgina. Si la informació és correcta i es vol completar el tràmit, cal prémer "Enviar".

**Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar curs 2022-23**

Pas 1  Pas 2  Pas 3

**Pas 3 -**  
Confirmeu les dades i signeu la declaració responsable per presentar-lo al registre telemàtic.

**Confirmació de dades**  
Confirmeu si la informació és correcta :

<b>• Dades de la persona sol·licitant</b>	
Nom i cognoms:	████████████████████
NIF/CIF:	██████████
Ets membre de la unitat familiar?:	Sí
Domicili:	Avinguda LITORAL, N° 86, Bl , Es CP 08005, Barcelona, Barcelon
Correu electrònic:	████████████████████
Telèfon mòbil:	██████████
<b>• Dades de l'infant o adolescent</b>	
Nom:	PROVA11
1r cognom:	PROVA11
Data de naixement:	01 / 01 / 2015
Gènere:	femení
Certificat de discapacitat:	No

<b>• Dades dels membres</b>	
Família monoparental:	No
<b>• Membre 1</b>	
Nom:	████████████████████
1r cognom:	████████████████████
NIF/CIF:	██████████
Data de naixement:	01 / 01 / 1990
Certificat de discapacitat:	No
Has fet la declaració de la renda per l'exercici anterior?:	No
Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona la sol·licitud de les dades fiscals per Internet a l'Agència Tributària:	No
Ingressos nets anuals:	12000 €
<b>• Membre 2</b>	
Nom:	PROVA11
1r cognom:	PROVA11
Data de naixement:	01 / 01 / 2015
Certificat de discapacitat:	No
Has fet la declaració de la renda per l'exercici anterior?:	No
Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona la sol·licitud de les dades fiscals per Internet a l'Agència Tributària:	No
Ingressos nets anuals:	€

[Modificar informació](#) [Enviar](#)



**PAS 9. Signatura digital**

Finalització del procés i enviament de la informació declarada en la sol·licitud.

**Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar curs 2022-23**

**Pas 1** **Pas 2** **Pas 3**

**Pas 3 -**  
Signatura digital

---

**Signatura digital**

Quan premeu el botó "Inicia signatura" s'obrirà una nova pestanya en el navegador i us redirigirem al web del Consorci Administració Oberta de Catalunya per signar electrònicament.

Una vegada efectuat el procés de signatura es tancarà la nova pestanya i podreu continuar amb la tramitació.

**Per realitzar el procés de signatura:**

- Si us heu autenticat mitjançant sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil haureu d'indicar el vostre telèfon mòbil per tal que us enviïn un codi que necessitareu per signar electrònicament.
- Si us heu autenticat amb Certificat, haureu de fer clic a l'opció de Certificat digital.

Demostració del procés de signatura

[Com signar electrònicament?](#)

**Enrere** **Inicia signatura**

**Signa amb el mòbil**

Documents a signar  
xmsAFemar

Número de mòbil  
0034 678466585

**SMS**

L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les condicions d'ús.

O altres sistemes

**Certificat digital: IdCAT, DNIe, altre...**

Ajuda Cancel·la la creació del document

**Verificació de la contrasenya**

**S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.**

Noteu: L'entrega dels DNIe sol tenir un retard de uns minuts.

Introdueix la contrasenya

**Verifica**

Ajuda Cancel·la la creació del document



PAS 10. Justificant de registre


És important conservar els justificants de la presentació al registre de la vostra sol·licitud.


**Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar curs 2022-23**

**Heu emplenat correctament el formulari**  
Documents adjunts correctament

El número de referència del tràmit és :  
**88939789-61**

**! Descarregueu els documents resultants :**

 [Justificant de la presentació al registre de la vostra sol·licitud](#)  
( pdf, 81kb)

 [Documentació complementària](#)  
( pdf, 65kb)

**! Recordeu que el tràmit finalitzarà quan... :**

» Imprimiu el justificant de la tramitació realitzada (document en format PDF) o deseu-lo en el vostre ordinador.

L'Institut Barcelona Esports comprovarà la documentació presentada i farà proposta de resolució a la Presidència, qui emetrà la resolució d'atorgament o denegació.

La resolució de la Presidència posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

En el cas de concedir-se la subvenció, el pagament s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, en el compte de l'entitat esportiva escollida, essent aquesta la que assumirà l'obligació de justificar a l'Ajuntament l'efectiva destinació de la subvenció, en el ben entès que l'usuari completarà la temporada esportiva.

El **termini màxim** per a la resolució de la convocatòria és de **tres mesos** a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució, dins aquest termini, legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.



PAS 10. Justificant de registre

És important conservar els justificants de la presentació al registre de la vostra sol·licitud. El número de registre us permetrà annexar documentació al tràmit (20239366449)

Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar curs 2023-24



Dades de registre

Número de registre 20239366449

Data de presentació 06/09/2023 10:05:05

número de referència  
el tràmit és :  
8939789-61

DADES PERSONALS

Nom i Cognoms			
Domicili	Av LITORAL	Número, Escala, Pis i Porta	86
Població	Barcelona	Provincia	Barcelon C.P. 08005
Telèfon		E-mail	
NIF		Fax	
En representació de		NIF	

Qui subscriu formula sol·licitud a l'Excm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes següents:

PETICIÓ

Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva

DADES DE LA SOL·LICITUD

Referencia Activitat: EE08165NATISC004  
Familia monoparental: NO

Membre 1  
-Nom interessat:  
-Cognom1 interessat:  
-Cognom2 interessat:  
-Dia de naix. interessat: 01  
-Mes de naix. interessat: 01  
-Any de naix. interessat: 1990  
-Tipus Doc. interessat: DNI  
-Núm Doc. interessat:  
-Certificat de discapacitat interessat: NO  
-Has fet la declaració de la renda per l'exercici anterior?:NO  
-Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona la sol·licitud de les dades fiscals per Internet a l'Agència Tributària: NO  
-Ingressos nets anuals interessat: 12000

Membre 2  
-Nom infant: PROVA11  
-Cognom1 infant: PROVA11  
-Cognom2 infant:  
-Dia de naix. infant: 01  
-Mes de naix. infant: 01  
-Any de naix. infant: 2015  
-Tipus Doc. infant:  
-Núm Doc. infant:  
-Certificat de discapacitat infant: NO  
-Has fet la declaració de la renda per l'exercici anterior?:  
-Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona la sol·licitud de les dades fiscals per Internet a l'Agència Tributària:  
-Ingressos nets anuals infant:

DOCUMENTS APORTATS

Hash IsNq9xKhleJAc/0/ErHdue6iz7A=

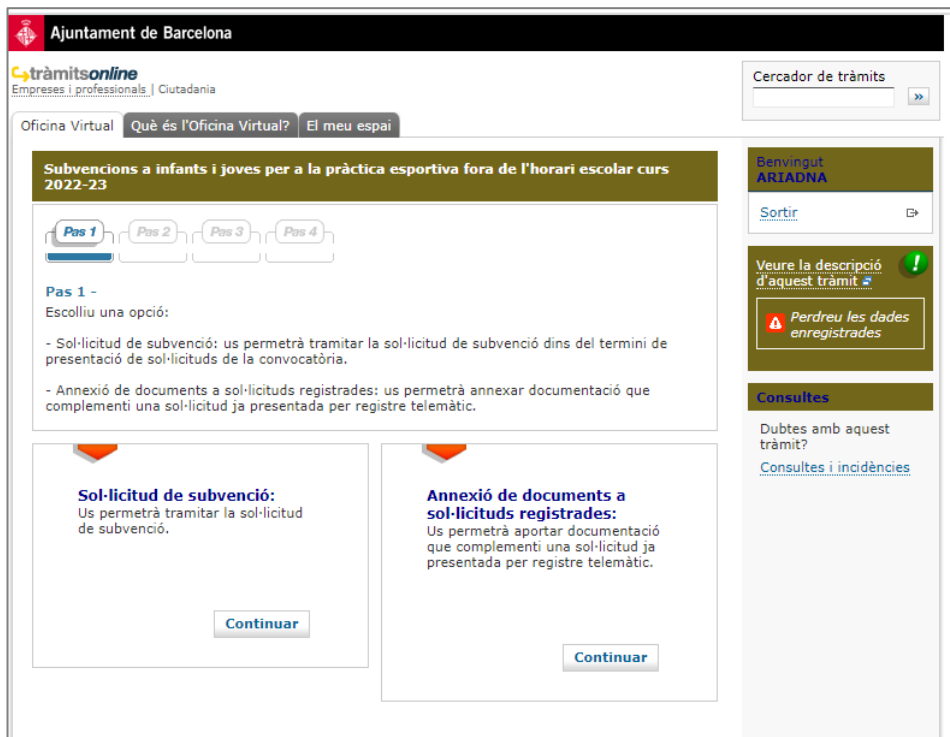
Signat electrònicament  
per l'Ajuntament de Barcelona  
Data: 2023.09.08  
10:05:12 CEST  
Ruo-Paig constar  
Lloc: Barcelona

Hash IsNq9xKhleJAc/0/ErHdue6iz7A=

**CAL MODIFICAR O ESMENAR UNA SOL·LICITUD EXISTENT?**

PAS "X". Annexar documentació a un tràmit existent

Tornem a l'inici del tràmit i la pantalla mostra el mateix que en el pas 3 del tutorial del tràmit. Aquesta vegada cal prémer el botó "Annexió de documents a sol·licituds registrades".



Cal introduir el document d'identificació i el número de registre del tràmit que trobareu en el resguard de la sol·licitud (pas 10 del tutorial del tràmit). En cas d'haver extraviat el resguard de la sol·licitud podeu trucar el telèfon 932 746 373 per recuperar el número.





PAS "X". Annexar documentació a un tràmit existent

Una vegada informat el document d'identificació i el número de registre el tràmit permet annexar la documentació que s'escaigui.

**Annexar documentació**  
Annexeu la documentació requerida

Annexar documentació

Típus document: Seleccioneu

Adjunteu la documentació:

Aporteu la documentació addicional que considereu oportuna, en format PDF, JPG, TIF, amb mida de com a màxim 5MB per arxiu

Documents annexats

Típus	Arxius que s'han d'enviar	Extensió	Esborrar
NIF	Document	pdf	<input type="button" value="Esborrar"/>
NIF	Document 2	pdf	<input type="button" value="Esborrar"/>

**Pas 4 -**  
Confirmeu les dades.

**Confirmació de les dades**  
Confirmeu si la informació és correcta :

Documents Annexats

Típus	Arxius que s'han d'enviar	Extensió
NIF	Document	pdf
NIF	Document 2	pdf

Per validar aquest procés el tràmit demanarà la confirmació i un nou procés de signatura del tràmit.