

Projecte Unificació Campanyes "Assignació del nivell d'ajut"

Desembre 2025

Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida,
Feminismes i LGTBI

Àrea de Promoció Econòmica, Turisme,
Relacions Internacionals i Esports





INTRODUCCIÓ

T'ESTIU MOLT

ACTIVITATS DE VACANCES D'ESTIU 2025



tardes educatives



CREIXEM AMB L'ESPORT

OFERTA ESPORTIVA
EN EDAT ESCOLAR 2024/25

**NOU MODEL
3 en 1**

1 Sol·licitud del nivell de l'ajut únic CVE, CEE, CTE



GENER 2026

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER 2026

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ 2026

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

ABRIL 2026

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG 2026

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY 2026

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JULIOL 2026

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AGOST 2026

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

SETEMBRE 2026

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE 2026

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE 2026

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

DESEMBRE 2026

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

30



Dates aproximades

Sol·licitud única per a l'assignació del nivell de l'ajut

Sol·licitud del nivell de l'ajut



**del 15 de gen. a
l'11 de febr.**

Les famílies
sol·liciten l'ajut
amb l'aportació
de documentació

Període d'al·legacions



Període d'al·legacions i
requisits de
documentació a
esmenar o no aportada
a l'inici

Assignació del nivell d'ajut



Assignació del nivell de
l'ajut (fins al 30%, 60% o
90%) del cost de
l'activitat segons els
ingressos de la unitat
de convivència i
assignació d'un codi
per infant o jove

Sol·licitud de l'ajut

Notificació de l'inici del període d'inscripció



SMS i correu electrònic:
avís de l'inici del període
inscripció d'activitats i
campanyes.
S'envia un recordatori del
codi de l'infant o jove i un
enllaç.

Preinscripció activitat i sol·licitud ajut



- **CVE:** del 5 al 25 de maig
- **CEE i CTE:** del 14 de set. al 7 d'oct.

Inscripció prèvia de
l'activitat a les entitats
+ Sol·licitud de l'ajut introduint el
codi de l'infant o jove.

Resolució de l'ajut



€ Resolució amb la
quantia definitiva de
l'ajut.



Dates aproximades

ABANS

Una sol·licitud per infant i campanya



3 sol·licituds + documentació



6 sol·licituds + documentació



9 sol·licituds + documentació

Incorporació manual de dades

ARA

Una única sol·licitud per unitat de convivència i per a les 3 campanyes



1 Sol·licitud + documentació



1 Sol·licitud + documentació



1 Sol·licitud + documentació

Incorporació automàtica del membres de la unitat de convivència



Pro activitat pública

Es crearà automàticament un esborrany de la sol·licitud en les properes convocatòries

Nou tràmit

Ajut econòmic per a activitats d'estiu i extraescolars

DEL 15 DE GENER A L'11 DE FEBRER

- Vacances d'estiu
- Extraescolars esportives
- Tardes educatives



Hi ha únicament **2 requisits** per a poder ser beneficiari de la subvenció:

1. Unitat de convivència **empadronada** a la ciutat de Barcelona
2. No superar un cert **nivell de renda**:

Renda personal disponible per membre del nucli de convivència	Percentatge del cost de l'activitat que cobreix la subvenció
De 0 € a 7.000 €	Fins al 90 %
De 7000,01 € a 9.000,00 €	Fins al 60 %
De 9.000,01 € a 10.000 €	Fins al 30 %
> de 10.000 €	Sense subvenció

Ingressos

Per calcular els ingressos de la **unitat de convivència** es tenen en compte únicament els membres següents:

- La **persona sol·licitant**, que pot ser qualsevol dels/de les progenitors/es de l'infant o l'adolescent beneficiari/a, sempre que en tingui la custòdia encara que sigui compartida; o la persona que exerceixi la tutela legal de l'infant o l'adolescent;
- **L'infant o l'adolescent** beneficiari/a;
- **El cònjuge, la parella de fet o la persona amb qui convisqui** amb una relació anàloga la persona sol·licitant, en cas que n'hi hagi;
- Els **altres fills i filles de la persona sol·licitant entre 18 i 25 anys** (inclosos), en cas que n'hi hagi; i els fills i filles entre 18 i 25 anys (inclosos) **del cònjuge, la parella de fet o la persona amb qui convisqui** amb una relació anàloga el sol·licitant.

Ingressos

L'accés als trams de les subvencions depèn de **la renda personal disponible per membre** de la unitat de convivència.

Aquesta xifra **es calcula sumant els ingressos nets** anuals de l'exercici 2024 declarats – Base Liquidable General (casella 0500) de la declaració de la renda, en cas que es faci– **de cadascun dels seus membres i dividint la xifra resultat entre el nombre total de membres** que formen part d'aquesta unitat de convivència, tenint en compte que:

- Cada membre del nucli de convivència amb **discapacitat** reconeguda oficialment per la Generalitat de Catalunya, amb un mínim del 33%, **compta com a dos membres**;
- En el cas de les **famílies monoparentals** que disposin del carnet oficial emès per la Generalitat de Catalunya que així ho acrediti, l'adult referent també **compta com a dos membres**.

➤ **En cas de no fer declaració de la renda, el càlcul es farà segons els ingressos nets anuals de l'exercici 2024 declarats de forma responsable en la sol·licitud de subvenció.**

EMPADRONAMENT

- Per poder ser beneficiari/a de l'ajut, **totes les persones que integren la unitat de convivència** de l'infant o adolescent **han d'estar empadronades al mateix domicili** del municipi de **Barcelona**. Es verificarà aquest requisit d'ofici.
- En cas de **progenitors separats** que visquin a Barcelona, ho ha de **demanar** el que estigui **empadronat amb l'infant o jove** beneficiari.

EMPADRONAMENT. Dues excepcions

1. Sol·licitant amb unitat de convivència empadronada fora de Barcelona: podrà sol·licitar l'ajut per als infants o adolescents amb **necessitats educatives especials (NEE)** escolaritzats en un **centre educatiu de Barcelona**.

Per acreditar aquesta situació cal presentar:

- a) Certificat que acrediti necessitats educatives especials.
- b) Document que acrediti l'escolarització en un centre educatiu de Barcelona.



Pot ser un únic document que acrediti aquestes 2 condicions

➤ **L'ajut només serà aplicable a l'infant o adolescent amb NEE i escolaritzat a Barcelona.**

EMPADRONAMENT. Dues excepcions

2. Sol·licitant progenitor/a empadronat/da a Barcelona en casos de separació o divorci: en situacions de separació o divorci, si l'infant o l'adolescent no està empadronat a Barcelona, el progenitor o progenitora que sí que hi estigui empadronat podrà sol·licitar l'ajut. Per acreditar aquesta situació cal presentar els documents següents:

- a) La **sentència de divorci o un document oficial** que acrediti el **règim de visites o la custòdia compartida**.
- b) El **certificat d'empadronament** de l'infant o l'adolescent fora de Barcelona.

- **En aquest cas, l'infant o l'adolescent es considerarà membre de la unitat de convivència del progenitor sol·licitant.**

EDATS

- **Campanya de Vacances d'Estiu:**

Edat mínima: 1 any (cal haver-lo complert abans del 30 de juny de 2026).

Edat màxima: 17 anys i s'amplia a 19 en cas de discapacitat i a 21 anys en cas de discapacitat i activitat adaptada.

- **Tardes educatives i Esport extraescolar:**

Edat mínima: 6 anys (cal complir-los en el mateix any de la convocatòria).

Edat màxima: 17 anys i s'amplia a 19 en cas de discapacitat.

➤ **L'edat màxima s'ha de complir dins l'any de la convocatòria.**

Com realitzar el tràmit?

1) **Telemàticament** a través de l'**Oficina Virtual de Tràmits** de l'Ajuntament de Barcelona:

Oficina Virtual de Tràmits

Seu electrònica | 11:09:37 - 13/12/2025

EL MEU ESPAI

Temes ▾

Col·lectius ▾

Viure a Barcelona ▾

Ajuda i informació ▾

Estat d'un tràmit

← TORNA

Assignació del nivell d'ajut econòmic per a les activitats extraescolars i d'estiu per a infants i joves

INICIA EL TRÀMIT 

GESTIONS RELACIONADES 

 NECESSITEU AJUDA?

[Mètodes d'identificació admesos](#)

[Què són?](#)

En aquesta pàgina web trobareu la descripció general del tràmit així com també models de la documentació que cal adjuntar al tràmit (declaració jurada d'ingressos i altres autoritzacions, autorització per a la representació puntual).



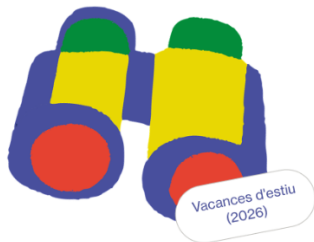
EL TRÀMIT

També a través de la [web d'ajuts extraescolars i d'estiu](#), a on trobareu un botó amb un enllaç al tràmit:



Català ▾ 🔍 ☰

L'AJUT TIPUS D'ACTIVITATS PAS A PAS PREGUNTES FREQUENTS

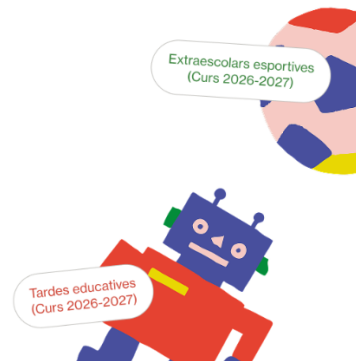


PLA BARCELONA FÀCIL

Nou tràmit

**Nou procés per sol·licitar l'ajut econòmic
per a activitats d'estiu i extraescolars**

Tràmit disponible entre el 15 de gener i l'11 de febrer de 2026

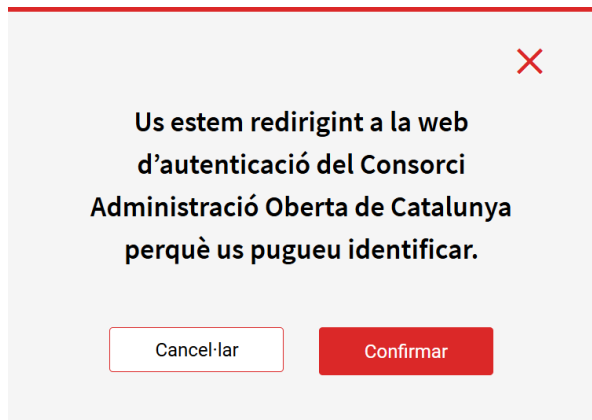


2) **Presencialment** als punts de suport habilitats (amb cita prèvia al 010)

Oficina d'Atenció Ciutadana	Adreça	Horaris
Oficina d'Atenció Ciutadana de Monumental	C/ Sicília, 216-218	De dilluns a dissabte de 8:30 a 20 h
Oficina d'Atenció Ciutadana de Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 1	De dilluns a divendres de 16 a 18:30 h
Oficina d'Atenció Ciutadana de Sants-Montjuïc	C/ Creu Coberta, 104	

Tràmit telemàtic-Identificació amb idCAT Mòbil

1. Quan premeu el botó **INICIEU EL TRÀMIT**, apareixerà el següent missatge



2. Cal que s'informi el **document identificatiu** i el telèfon mòbil que teniu associat al vostre idCAT mòbil. En uns segons, quan premeu el botó Tinc idCAT Mòbil, continua, rebreu per SMS un codi de 6 dígit que haureu d'introduir per verificar la vostra identitat.

Inici de sessió



Document identificatiu

Telèfon

Tinc idCAT Mòbil, continua

Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle ...

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...

- Per obtenir més informació sobre l'IDCAT Mòbil: <https://idcat.aoc.cat/>
- Si no es disposa d'IDCAT Mòbil, una altra persona que en tingui pot fer el tràmit en representació.
- També es pot realitzar el tràmit presencialment a les Oficines d'Atenció Ciutadana habilitades (Monumental, Sants i Nou Barris), demanant cita prèvia al 010.

1. Identificació. Dades de la persona sol·licitant

Un cop us hagueu identificat, la primera pantalla que us apareixerà és la relativa a les dades de la persona sol·licitant. Al llarg de tot el tràmit, us trobareu alguns camps ja us apareixeran informats, alguns els podreu modificar i altres no (els de color gris), i altres us apareixeran en blanc i els haureu d'informar. Aquells camps marcats amb un asterisc (*) són obligatoris.

En aquesta ,mateixa secció trobareu l'opció de realitzar e tràmit en representació d'una altra persona, desplaçant a la dreta el boto gris:
Realitzo el tràmit en representació d'una altra persona

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Número d'identificació: *

NIF

Nom: *

Primer cognom: *

Camp Obligatori

Segon cognom

Correu electrònic: *

Camp Obligatori

Telèfon: *

En el cas que realitzeu el tràmit en representació d'una altra persona marqueu la següent opció:

Realitzo el tràmit en representació d'una altra persona ☐ NO



EL TRÀMIT

1.2 Identificació amb representació puntual

Si indiqueu en el tràmit que realitzeu el tràmit en representació d'una altra persona, apareixerà aquesta pantalla per omplir les dades de la persona sol·licitant: pare, mare o tutor.

12 Dades del tràmit345678910

Els camps marcats amb (*) són obligatoris per continuar el tràmit

DADES DE LA PERSONA REPRESENTADA

Número d'identificació: *

Nom: *

Primer cognom: *

Segon cognom

Correu electrònic: *

Telèfon: *



Es necessari adjuntar la documentació que acredita la representació!

Documentació per a l'acreditació de la representació

Document que us acredita com a representant per fer aquest tràmit *

Poder notarial, llibre de família o certificat de naixement en cas de menors, autorització signada per la persona representada (veieu [model d'autorització](#)) o qualsevol altre document que acrediti legalment la representació.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

ADJUNTA

Document d'identitat de la persona representada

No cal aportar el document d'identitat de la persona representada quan el document acreditatiu de la representació és de tipus notarial o judicial o bé llibre de família o certificat de naixement (menors d'edat). Tampoc és necessari si l'autorització està signada electrònicament.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

ADJUNTA

1.3. Document acreditatiu de la representació puntual

➤ El model d'autorització s'ha de signar electrònicament. En el cas que no es signi el document s'haurà d'adjuntar el DNI de la persona representada.

➤ Si el document entregat és un poder judicial, el llibre de família o certificat de naixement (menors d'edat), etc. No caldrà adjuntar el DNI de la persona representada.



Autorització de representació per fer un tràmit a l'Ajuntament de Barcelona

	(Nom i cognoms)
amb NIF, NIE o passaport	
i domicili a	CP

Autoritza:

	(Nom i cognoms o nom de l'empresa o entitat)
amb NIF, NIE o passaport	
i domicili a	CP

perquè la representi davant l'Ajuntament de Barcelona en aquest tràmit:

Tingueu en compte que:

- L'Ajuntament de Barcelona farà les gestions amb la persona o l'empresa representant.
- La persona o l'empresa representant és la responsable de garantir que la signatura i els documents que acrediten la representació siguin autèntics.

Signatura de la persona que autoritza:

	,		de (d')	de 20
----------------------	---	----------------------	------------------------------	----------------------------

NORMA APLICABLE

Article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1.4. Dades addicionals de la persona sol·licitant

DADES ADDICIONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Típus d'identificació:
Passaport

Número d'identificació:
000000

Nom:
prova

Primer cognom:
cognom

Segon cognom:
cognom

Telèfon mòbil *
600000222

Confirmeu el telèfon mòbil *

Data de naixement *
dd/mm/aaaa

Camp Obligatori

Adreça

Província: *
BARCELONA

Municipi: *
BARCELONA

Típus de via: *
Seleccióne típus de via

Nom Via: *
Seleccióne nom de la via

Número: *
Seleccióne número de la via

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal: *

Relació amb els infants o adolescents *

☐ Mare

☐ Pare

☐ Tutor/a

Ingressos nets anuals 2024 *
0,00 €

Indiqueu els ingressos anuals de l'any 2024, incloent-hi prestacions, pensions, ajudes com el subsidi d'atur o la renda garantida de ciutadania, etc. Si no vau tenir cap ingrés o ingrés negatiu, poseu '0'. No feu servir punts, utilitzeu la coma per separar els decimals. Per exemple 2000,25 / 13500,00

Certificat de discapacitat superior o igual al 33% *
Les persones amb certificat de discapacitat compten com a dos membres a l'hora de dividir els ingressos nets anuals entre el nombre total de membres del nucli de convivència.

☐ Sí

☐ No

Conviviu amb l'altre pare, mare o tutor(a), o bé amb la vostra parella actual? *
Seleccióneu "sí" en cas que estiguin empadronats al domicili.

☐ Sí

☐ No

Cal indicar si la persona té reconegut un **grau de discapacitat** igual o superior al 33%

Si s'indica que no es convivia amb l'altre progenitor/a o parella actual, es preguntarà si disposeu de **carnet monoparental** i, en clicar a següent, s'hauran d'omplir les dades del fill/a o filles (punt 3 d'aquest document):

2. Dades de l'altre pare, mare, tutor/a o parella actual

Si en el pas anterior s'ha indicat que es **conviu amb l'altre progenitor/a o parella actual**, a la següent pàgina del formulari s'hauran d'introduir les seves dades.

Si s'està empadronat/ada a Barcelona i no és un empadronament sense domicili fix, el tràmit mostrarà les persones que estiguin empadronades amb la persona sol·licitant.

S'haurà de **marcar les que formen part del nucli de convivència** i automàticament s'ompliran les seves dades personals, o podrem introduir-les manualment.

1 2 3 4 Dades del tràmit 5 6 7 8 9

Tots els camps marcats amb (*) són obligatoris

DADES DE L'ALTRE PARE, MARE, TUTOR/A O PARELLA ACTUAL

Tipus d'identificació *

Número d'identificació *

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Data de naixement *

Relació amb els infants o adolescents *

Si es tracta de la vostra parella actual, seleccioneu tutor/a.

☐ Mare

☐ Pare

☐ Tutor/a

Ingressos nets anuals 2024 * €

Indiqueu els ingressos anuals de l'any 2024, incloent-hi prestacions, pensions, ajudes com el subsidi d'estudis o la renda garantida de ciutadania, etc. Si no vau tenir cap ingrés o ingrés negatiu, poseu '0'. No feu servir punts, utilitzeu la coma per separar els decimals. Per exemple 2000,25 / 13500,00

Certificat de discapacitat superior o igual al 33%? *

Les persones amb certificat de discapacitat compten com a dos membres a l'hora de dividir els ingressos nets anuals entre el nombre total de membres del nucli de convivència.

☐ Sí

☐ No

3. Dades del fill o filla 1

Si hi ha més fills a la nostra unitat de convivència menors de 26 anys, els podem afegir amb el botó **Afegeix fill o filla.**

1
2
3
4 Dades del tràmit
5
6
7
8
9

Tots els camps marcats amb (*) són obligatoris

DADES DEL FILL O FILLA 1

Indiqueu tots els infants i/o adolescents menors de 26 anys que estiguin al vostre càrrec i que resideixin habitualment al vostre domicili. Només s'acceptaran aquells que tinguin com a màxim 25 anys fins a l'últim dia del període de sol·licitud, l'11 de febrer de 2026 (inclòs).

Selecioneu, del llistat següent, l'infant o adolescent que voleu afegir. Si no apareix en el llistat o les seves dades no es carreguen correctament, podeu introduir-les manualment.

Tipus d'identificació

Número d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Data de naixement *

dd/mm/aaaa

IDALU (identificador de l'alumne/a)

El codi IDALU (identificador de l'alumne/a) és el codi únic que identifica l'alumnat durant tota la vida acadèmica al Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC). Podeu consultar el codi IDALU de l'infant pel qual sol·liciteu la beca contactant amb el centre escolar on està matriculat o bé a través d'aquest enllaç: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>

Certificat de discapacitat superior o igual al 33%? *

Les persones amb certificat de discapacitat compten com a dos membres a l'hora de dividir els ingressos nets anuals entre el nombre total de membres del nucli de convivència.

☐ Sí
☐ No

AFEGEIX FILL O FILLA

Si un **fill/a té entre 18 i 25 anys**, s'haurà d'informar el camp **ingressos**.

Si els fills estan empadronats amb la persona sol·licitant, les dades vindran informades automàticament, excepte si es tracta d'un empadronament sense domicili fix.

➤ Si hi ha membres que no apareixen de forma automàtica es podran afegir manualment.

DADES DEL FILL O FILLA 2

Indiqueu tots els infants i/o adolescents menors de 26 anys que estiguin al vostre càrrec i que resideixin habitualment al vostre domicili. Només s'acceptaran aquells que tinguin com a màxim 25 anys fins a l'últim dia del període de sol·licituds, l'11 de febrer de 2026 (inclòs).

Seleccioneu, del llistat següent, l'infant o adolescent que voleu afegir. Si no apareix en el llistat o les seves dades no es carreguen correctament, podeu introduir-les manualment.

Tipus d'identificació

Número d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Data de naixement *

dd/mm/aaaa

IDALU (identificador de l'alumne/a)

El codi IDALU (identificador de l'alumne/a) és el codi únic que identifica l'alumnat durant tota la vida acadèmica al Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC). Podeu consultar el codi IDALU de l'infant pel qual sol·liciteu la beca contactant amb el centre escolar on està matriculat o bé a través d'aquest enllaç: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>

Certificat de discapacitat superior o igual al 33%? *

Les persones amb certificat de discapacitat compten com a dos membres a l'hora de dividir els ingressos nets anuals entre el nombre total de membres del nucli de convivència.

☐ Sí

☐ No

ELIMINAR

➕ AFEGEIX FILL O FILLA

⬇️ GUARDA ESBORRANY

6.Observacions

OBSERVACIONS

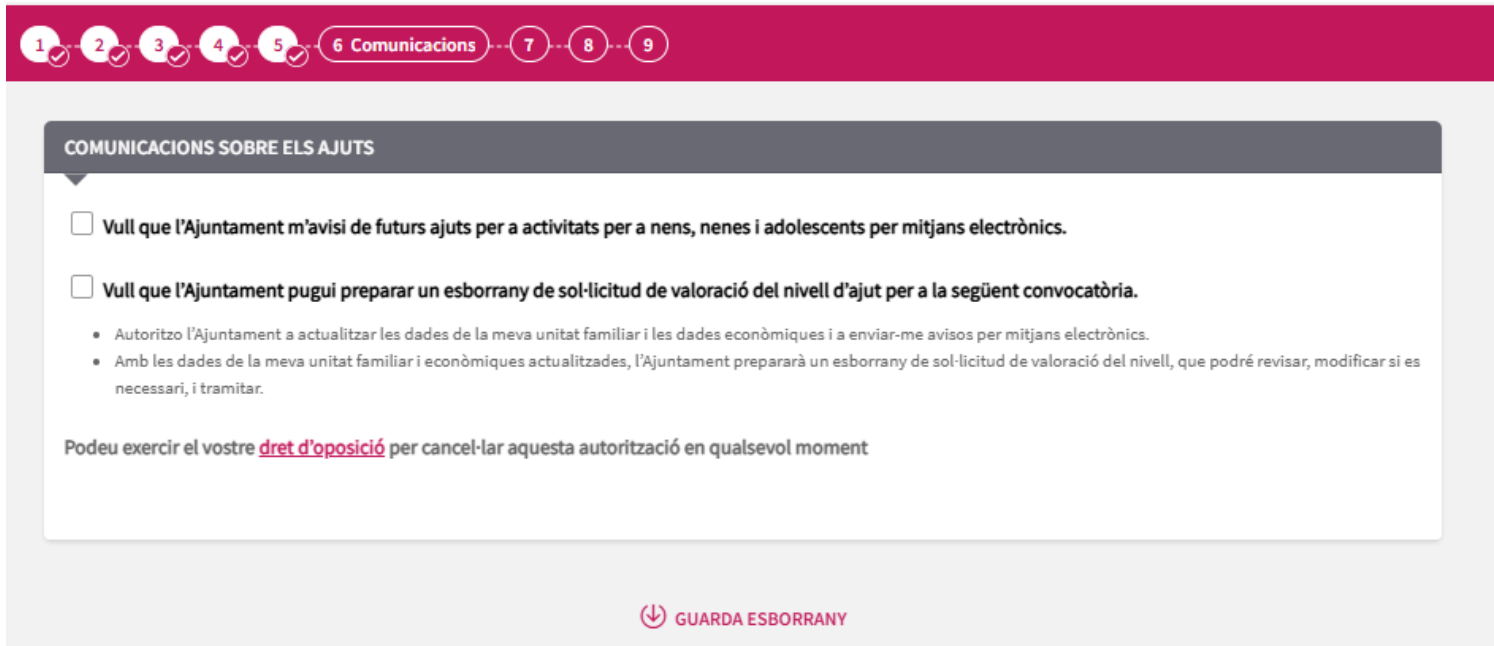
Si voleu afegir informació que considereu rellevant per al tràmit, feu-ho en aquest apartat

Observacions

0 / 4000

 GUARDA ESBORRANY

6.Comunicacions



The screenshot shows a digital form interface with a progress bar at the top containing steps 1 through 9. Steps 1 to 5 are marked with checkmarks, and step 6 is highlighted. The main content area is titled 'COMUNICACIONS SOBRE ELS AJUTS' and contains two checkboxes with associated text and a list of bullet points. At the bottom, there is a button labeled 'GUARDA ESBORRANY' with a download icon.

1 2 3 4 5 6 Comunicacions 7 8 9

COMUNICACIONS SOBRE ELS AJUTS

☐ Vull que l'Ajuntament m'avisi de futurs ajuts per a activitats per a nens, nenes i adolescents per mitjans electrònics.

☐ Vull que l'Ajuntament pugui preparar un esborrany de sol·licitud de valoració del nivell d'ajut per a la següent convocatòria.

- Autoritzo l'Ajuntament a actualitzar les dades de la meua unitat familiar i les dades econòmiques i a enviar-me avisos per mitjans electrònics.
- Amb les dades de la meua unitat familiar i econòmiques actualitzades, l'Ajuntament prepararà un esborrany de sol·licitud de valoració del nivell, que podré revisar, modificar si es necessari, i tramitar.

Podeu exercir el vostre [dret d'oposició](#) per cancel·lar aquesta autorització en qualsevol moment

↓ GUARDA ESBORRANY

- ✓ Autorització per a **rebre avisos de futures campanyes**.
- ✓ Autorització perquè l'any vinent l'Ajuntament de Barcelona m'ofereixi ja un **esborrany de sol·licitud** amb les meves **dades actualitzades**, per confirmar o modificar, si escau.

8. Documentació a adjuntar

Declaració jurada d'ingressos i/o autoritzacions per consultar el grau de discapacitat i les dades de la pròxima convocatòria. Aquest document té 3 parts i **l'hauran d'omplir i signar el cònjuge o parella actual convivent, i els fills convivents amb una edat compresa entre els 18 i els 25 anys, ambdues incloses:**

- 1. Declaració jurada d'ingressos.** L'hauran d'omplir si no s'adjunta la còpia de la declaració de la renda de l'any 2025, o també en el cas del cònjuge o parella actual convivent si no fa la declaració de la renda de forma conjunta amb la persona sol·licitant. Sí o sí les persones que no fan declaració de la renda.
- 2. Autorització per a consultar el grau de discapacitat.** Si al tràmit s'ha indicat que la persona en qüestió disposa del grau de discapacitat.
- 3. Autorització** a l'Ajuntament de Barcelona per poder elaborar **l'esborrany de sol·licitud** de la persona sol·licitant amb les dades actualitzades per al proper any.

DECLARACIÓ JURADA D'INGRESSOS I/O AUTORITZACIONS PER CONSULTAR EL GRAU DE DISCAPACITAT I LES DADES DE LA PRÒXIMA CONVOCATÒRIA

En cas que convisqui amb el pare, mare o tutor/a dels infants, parella actual, o fills/es d'entre 18 o 25 anys (inclosos) han de signar i adjuntar la declaració d'ingressos/autorització (disponible a la documentació indicada al tràmit).

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

ADJUNTA

DECLARACIÓ DE LA RENDA DEL 2024

En cas que el cònjuge, parella de fet o persona amb qui convisqui amb anàloga relació, i/o fills/es convivents entre els 18 i els 25 anys (ambdós inclosos) no presentin la declaració jurada d'ingressos, cal que adjunteu una còpia de la/les seva/es declaració/ns de la Renda 2024.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

ADJUNTA



EL TRÀMIT

8. Documentació a adjuntar



CAL UN DOCUMENT PER PERSONA

L'ALTRE PARE, MARE, TUTOR/A O PARELLA ACTUAL, O ELS FILLS ENTRE ELS 18 I 25 ANYS, AMBDÓS INCLOSOS HAN D'EMPLENAR I SIGNAR AQUEST DOCUMENT.

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS 2024

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT haver obtingut els següents ingressos nets (incloses prestacions, pensions i ajudes) durant l'any 2024 necessaris per a la sol·licitud de l'assignació del nivell d'ajut econòmic per a les activitats extraescolars i d'estiu per a infants i joves:

Nom:	
Cognoms:	
NIF/NIE/Passaport:	
Ingressos:	

2. CERTIFICAT DEL RECONeixEMENT DEL GRAU DE DISCAPACITAT: Si disposeu del reconeixement del grau de la discapacitat, marqueu la següent casella per fer la comprovació corresponent:

☐ Autoritzo l'Ajuntament de Barcelona a consultar el reconeixement del grau de discapacitat.

3. TANMATEIX, PER TAL QUE L'AJUNTAMENT PUGUI ELABORAR EN LA SEGÜENT CONVOCATÒRIA UN ESBORRANY DE SOL·LICITUD DE L'ASSIGNACIÓ DEL NIVELL DE L'AJUT AMB LES DADES ACTUALITZADES

☐ Autorització per a consultar les dades econòmiques i de discapacitat, si s'escau, en la següent convocatòria també.

Vull que l'Ajuntament de Barcelona actualitzi les meves dades econòmiques i de discapacitat, si s'escau, en la següent convocatòria d'ajuts per a activitats de vacances d'estiu, extraescolars esportives i educatives, en cas que torni a formar part d'una unitat familiar vinculada a una sol·licitud presentada per una altra persona.

Aquesta autorització podrà ser retirada en qualsevol moment mitjançant l'enllaç que figura a sota (exercint el seu dret a l'oposició).

Barcelona, ____ de ____ de 2025 Signatura:

Us informem que, en els casos que sigui procedent, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Disposició Addicional vintena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, l'Ajuntament de Barcelona pot verificar amb les administracions públiques competents dades informades en el formulari necessari per a la realització del procediment.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals. Podeu trobar tota la informació del tractament 0631, que s'aplica a procediments en matèria d'activitats per a infants i joves a l'enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/ajuntament-barcelona/canvia/serveis-de-dades/tractament-0631>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, c/ Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Del·legat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/ajuntament-barcelona/canvia/serveis-de-dades/tractament-0631>.

Profilat del tractament: Gestionar les campanyes d'activitats de vacances d'estiu per infants i adolescents.

Legitimació: missió d'interès públic / exercici de poders públics.

Categoria de les dades: Identificatives, característiques personals, circumstàncies socials

Procedència: De l'elector o representant legal del propi interessat/ada

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/ajuntament-barcelona/canvia/serveis-de-dades/drets-drets-sobre-memes-dades>.

Si no estau satisfet/etes amb el tractament de les vostres dades podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08035 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://ajuntament.barcelona.cat/ajuntament-barcelona/canvia/serveis-de-dades>

8. Documentació a adjuntar

- **Document acreditatiu d'escolarització a Barcelona i Acreditació de necessitats educatives especials.** Aquests documents només s'han d'adjuntar en el cas de sol·licitar l'assignació de nivell d'ajut per un infant o jove que no estigui empadronat a Barcelona, però sí escolaritzat a la ciutat amb necessitats educatives especials.
- **Sentència de guarda i custòdia, i/o tutela.** Document que s'ha adjuntar en el cas de que la persona sol·licitant no sigui el progenitor/a d'algun dels infants o joves de la unitat de convivència.
- **Sentència o conveni de divorci o separació i certificat d'empadronament de l'infant o jove.** Si l'infant o jove no està empadronat a Barcelona, el progenitor o progenitora que sí que hi estigui empadronat podrà sol·licitar l'ajut. Per acreditar aquesta situació cal adjuntar a la sol·licitud aquests documents.

DOCUMENT ACREDITATIU D'ESCOLARITZACIÓ A BARCELONA

En el cas d'infant o jove no empadronat a Barcelona però estigui escolaritzat a Barcelona amb necessitats educatives especials, hauréu d'acreditar documentalment aquesta situació. Hauréu d'aportar, per tant, algun document que acrediti l'escolarització a la ciutat. Si en aquest document també es demostra que té necessitats educatives especials, no caldrà que aporteu document acreditatiu d'aquesta condició.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

ADJUNTA

ACREDITACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

En el cas d'infant o jove no empadronat a Barcelona però que estigui escolaritzat a Barcelona amb necessitats educatives especials, hauréu d'acreditar documentalment aquesta situació. Hauréu d'aportar, per tant, algun document que acrediti aquestes necessitats educatives especials. Si en aquest document també es demostra que està escolaritzat a Barcelona, no caldrà que aporteu document acreditatiu d'escolarització.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

ADJUNTA

SENTÈNCIA DE GUARDA I CUSTÒDIA, I/O TUTELA

En el cas de que la persona sol·licitant no sigui el/la progenitor/a, caldrà presentar un document emès per l'organisme públic que li hagi atorgat la guarda i custòdia, i/o tutela de l'infant o jove.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

ADJUNTA

SENTÈNCIA O CONVENI DE DIVORCI O SEPARACIÓ I CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT DE L'INFANT O JOVE

Si l'infant o jove no està empadronat a Barcelona i els progenitors estan divorciats o separats legalment, la sol·licitud l'haurà de fer el progenitor empadronat a Barcelona. Serà necessari adjuntar la documentació següent: 1) La sentència de divorci o algun document públic on s'acrediti el règim de visites o la custòdia compartida de l'infant. 2) Certificat d'empadronament de l'infant o jove en qüestió, emès per l'ajuntament del municipi on estigui empadronat.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

ADJUNTA

9. Resum de la sol·licitud

Aquí es mostraran totes les dades que hem introduït a la sol·licitud, la documentació que s'hagi adjuntat, i es disposarà de la informació relativa a la protecció de dades.

És important revisar que la informació estigui correcta abans de finalitzar el tràmit

 **Revisa la informació abans d'enviar**

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

NIF

Nom i cognoms

Correu electrònic

Telèfon

DADES DE LA PERSONA REPRESENTADA

Passaport

Nom i cognoms

Correu electrònic

Telèfon

000000

prova cognom cognom

prova@gmail.com

600000222

DADES ADDICIONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Tipus de document

Número

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Telèfon mòbil

Confirmeu el telèfon mòbil

Data de naixement

PASSAPORT

000000

prova

cognom

cognom

600000222

600000222

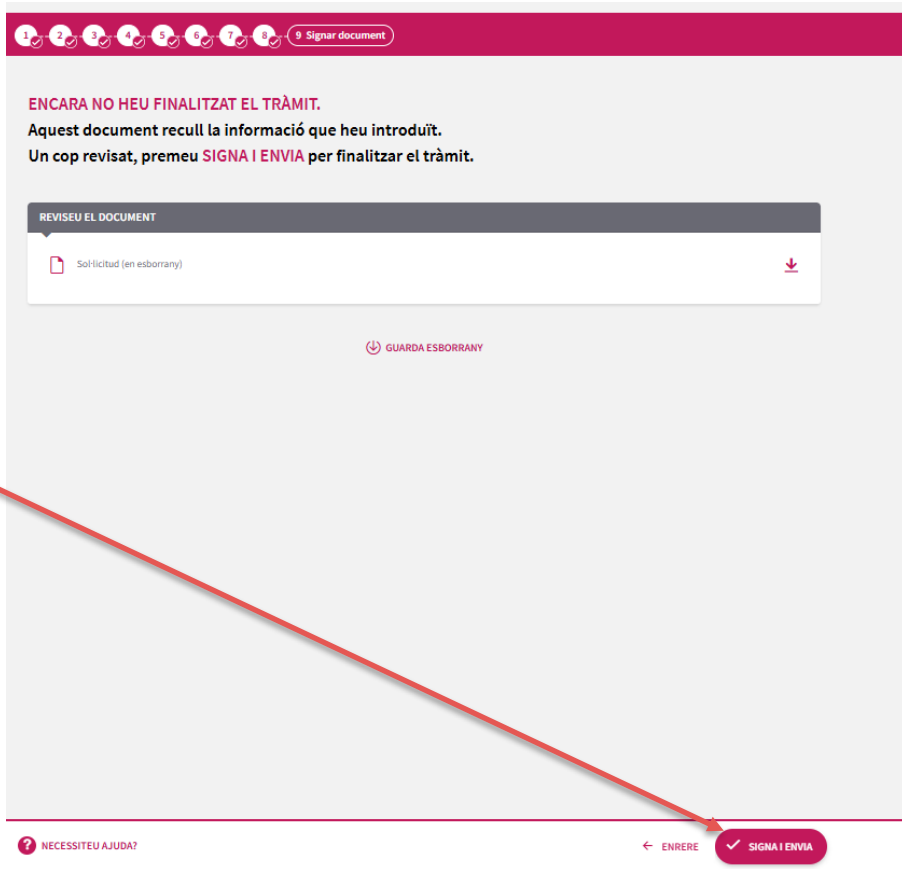
25/06/1960

10. Signa i envia

La última pàgina ens ofereix un esborrany de la nostra sol·licitud que podem descarregar i revisar.

MOLT IMPORTANT: S'HA DE SIGNAR I ENVIAR LA SOL·LICITUD. S'HA DE FER CLICK A SIGNA I ENVIA.

Un cop signat el tràmit se'ns assignarà un **núm. d'expedient:** 2026_OVT_1000000



The screenshot shows the final step of a process, labeled '9 Signar document' in a pink header bar. The main content area has a pink background and contains the following text:

ENCARA NO HEU FINALITZAT EL TRÀMIT.
Aquest document recull la informació que heu introduït.
Un cop revisat, premeu **SIGNA I ENVIA** per finalitzar el tràmit.

Below this text is a section titled 'REVISEU EL DOCUMENT' with a dark grey header. Inside this section, there is a white box containing a document icon and the text 'Sol·licitud (en esborrany)'. To the right of this box is a download icon.

Below the 'REVISEU EL DOCUMENT' section, there is a button labeled 'GUARDA ESBORRANY' with a circular arrow icon.

At the bottom of the page, there is a pink bar containing a question mark icon and the text 'NECESSITEU AJUDA?' on the left, and a back arrow icon and the text 'ENRERE' on the right. On the far right of this bar is a large pink button with a checkmark icon and the text 'SIGNA I ENVIA'. A red arrow points from the 'SIGNA I ENVIA' button in the text box to this button.

11. Confirmació del tràmit

Al finalitzar el tràmit es rebrà un correu electrònic de confirmació a l'adreça electrònica informada al tràmit. En cas que el tràmit s'hagi realitzat en representació puntual, el correu electrònic el rebran tant el representant com la persona representada.

Benvolgut senyor,
Benvolguda senyora,

Hem rebut correctament la vostra petició sobre el tràmit Assignació del nivell d'ajut econòmic per a les activitats extraescolars i d'estiu per a infants i joves, amb el número d'expedient 2025_OVT_1464345 que [REDACTED] ha efectuat en representació vostra.

Podeu descarregar el justificant de registre de la vostra petició accedint a la secció "Els meus tràmits", a l'espai personal de l'Oficina Virtual. [Espai personal](#)

Per accedir a l'espai personal heu d'identificar-vos electrònicament. Podeu consultar els mètodes d'identificació en aquest enllaç. [Mètodes d'identificació](#)

Atentament,
Oficina Virtual de Tràmits
Ajuntament de Barcelona

El tràmit es podrà consultar a l'espai personal de la persona sol·licitant i de la persona representant en el cas que n'hi hagi.



12. Accions posteriors

Després de finalitzar el tràmit, aquest quedarà disponible a l'apartat *EL MEU ESPAI* de l'Oficina Virtual de Tràmits. Clicant sobre el mateix tràmit, es poden aportar documents addicionals o bé desistir de la sol·licitud. Us haureu d'identificar amb el vostre idCAT mòbil igual que quan vau fer la sol·licitud.

Si la sol·licitud s'ha fet amb **representació puntual**, les accions posteriors les ha de fer la persona representant.

Si el tràmit s'ha fet a una **OAC**, les accions posteriors també s'han de fer a la OAC.



Oficina Virtual de Tràmits

[Seu electrònica](#) | 11:09:37 - 13/12/2025

Temes ▾

Col·lectius ▾

Viure a Barcelona ▾

Ajuda i informació ▾

Estat d'un tràmit

← TORNA

Assignació del nivell d'ajut econòmic per a les activitats extraescolars i d'estiu per a infants i joves

INICIA EL TRÀMIT

GESTIONS RELACIONADES

[Mètodes d'identificació admesos](#)

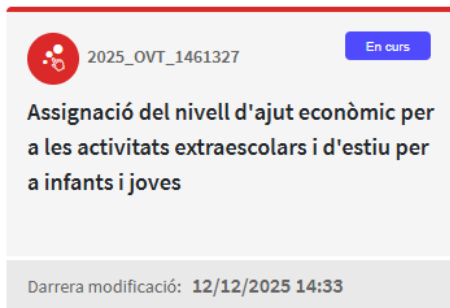
[Què són?](#)

NECESSITEU AJUDA?

- Es podran fer aportacions documentals durant el període de sol·licituds. Un cop finalitzat el període de sol·licitud les aportacions documentals realitzades no seran vàlides.

12. Accions posteriors

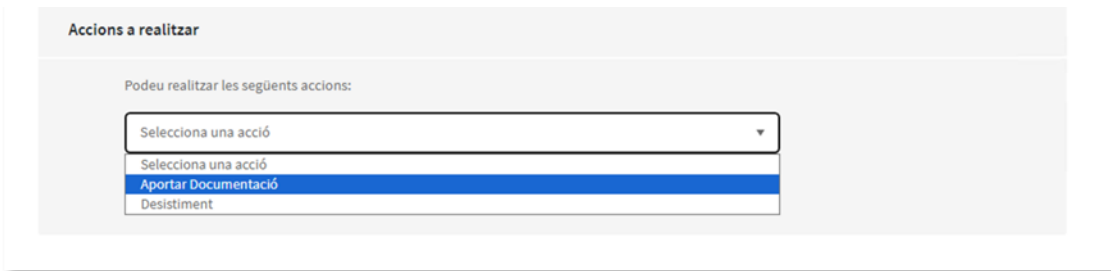
Un cop s'ha realitzat la identificació, s'ha de seleccionar *els meus tràmits*. Es mostraran els vostres expedients, haureu de seleccionar el corresponent a la vostra sol·licitud. Un cop a dins, trobareu les dades de la vostra sol·licitud, si baixeu veureu l'opció Accions a realitzar, on podreu aportar documentació que us hagueu oblidat d'annexar o fer al·legacions a la proposta de resolució.



12. Accions posteriors

En la següent pantalla que us trobeu, haureu de confirmar les vostres dades personals. Després ja podreu **annexar la documentació o desistir la sol·licitud**.

Podreu revisar la vostra informació i quina documentació heu annexat abans de SIGNAR i ENVIAR la vostra aportació documental o desistiment.



Accions a realitzar

Podeu realitzar les següents accions:

Selecciona una acció
Selecciona una acció
Aportar Documentació
Desistiment

12. Accions posteriors

DECLARACIÓ JURADA D'INGRESSOS I/O AUTORIZACIONS DE CONSULTA DEL GRAU DE LA DISCAPACITAT I D'ACTUALITZACIÓ DE DADES PER A FUTURES CONVOCATÒRIES

En cas que el cònjuge, parella de fet o persona amb qui convisqui amb anàloga relació, i/o fills/es convivents entre els 18 i els 25 anys (inclosos) no estiguin obligats a fer la declaració de la renda, cal que adjunteu una declaració d'ingressos de l'exercici anterior signada per aquesta persona (model disponible a la documentació indicada al tràmit), Autorització de consulta del grau de discapacitat del cònjuge, parella de fet o persona amb qui convisqui amb anàloga relació, i/o fills/es convivents entre els 18 i els 25 anys (inclosos). Autorització per a, en futures convocatòries d'aquest ajut, actualitzar les vostres dades econòmiques i personals, i incloure-us en l'esborrany de sol·licitud de l'ajut de la persona que demana l'ajut.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. **Pes màxim per document 5 MB.**

ADJUNTA

DECLARACIÓ DE LA RENDA DE L'EXERCICI ANTERIOR

En cas que el cònjuge, parella de fet o persona amb qui convisqui amb anàloga relació, i/o fills/es convivents entre els 18 i els 25 anys (ambdós inclosos) no presentin la declaració jurada d'ingressos, cal que adjunteu una còpia de la/les seva/es declaració/ns de la Renda de l'exercici anterior.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. **Pes màxim per document 5 MB.**

ADJUNTA

DOCUMENT ACREDITATIU D'ESCOLARITZACIÓ A BARCELONA

En el cas d'infant o jove no empadronat a Barcelona però estigui escolaritzat a Barcelona amb necessitats educatives especials, haureu d'acreditar documentalment aquesta situació. Haureu d'aportar, per tant, algun document que acrediti l'escolarització a la ciutat. Si en aquest document també es demostra que té necessitats educatives especials, no caldrà que aporteu document acreditatiu d'aquesta condició.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. **Pes màxim per document 5 MB.**

ADJUNTA

12. Accions posteriors

Aportació de documents

1234

3 Resum

Reviseu la informació abans d'enviar

DADES DE LA PERSONA, EMPRESA O ENTITAT SOL·LICITANT

NIF

Nom i cognoms

Correu electrònic

Telèfon

DECLARACIÓ JURADA D'INGRESSOS I/O AUTORITZACIONS DE CONSULTA DEL GRAU DE LA DISCAPACITAT I D'ACTUALITZACIÓ DE DADES PER A FUTURES CONVOCATÒRIES

Representacio_persona_fisica_CAT.PDF

Protecció de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar el tràmit sol·licitat, legitimada d'acord amb la legislació administrativa específica, de la que podeu trobar tota la informació a l'enllaç: [0631](#)

Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i oposar-vos al tractament de les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació adicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades](#)

Les vostres dades seran eliminades un cop compleu les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

En informar el camp de correu electrònic o telèfon mòbil, autoritzeu a rebre comunicacions directament relacionades amb la finalitat indicada en virtut del compliment amb la Llei de Serveis de la Societat de la Informació 34/2002 d'11 de juliol.

12. Accions posteriors

Aportació de documents

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 Enviament (registre/signatura)

ENCARA NO HEU FINALITZAT EL TRÀMIT.
Aquest document recull la informació que heu introduït.
Un cop revisat, premeu **SIGNA I ENVIA** per finalitzar el tràmit.

REVISEU EL VOSTRE DOCUMENT

 Sol·licitud



← ENRERE

 **SIGNA I ENVIA**



13. Proposta de resolució i audiència pública

Un cop valorades les sol·licituds es publicarà la **proposta de resolució** al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i s'informarà a les famílies mitjançant un **SMS i un correu electrònic** en el que se'ls indicarà el nivell d'ajut atorgat i el codi de nivell d'ajut per cada un dels seus fill/es de la unitat de convivència.

També s'incorporarà un **comunicat de la proposta de resolució** a l'**espai personal**.

En aquesta resolució **no s'assignarà import econòmic**.

13. Motius de denegació

- 1. Edat** - No hi ha cap infant o jove amb l'edat vàlida per rebre l'ajut.
- 2. Ingressos** - Els ingressos anuals superen el límit establert per poder rebre aquest ajut econòmic.
- 3. Ingressos** - La persona que sol·licita l'ajut, i/o la seva parella i/o els joves d'entre 18 i 25 anys, no van complir amb l'obligació de presentar la declaració de la renda.
- 4. Ingressos** - No s'ha aportat la declaració responsable dels ingressos nets ni/o la fotocòpia de la declaració de la renda de l'exercici 2024 corresponent al cònjuge, parella de fet o persona amb una relació anàloga que convisqui al domicili, i/o dels joves convivents d'entre 18 i 25 anys, ambdós inclosos.
- 5. Empadronament** - Alguna de les persones de la unitat de convivència no està empadronada a la ciutat de Barcelona a data 11 de febrer de 2026.

13. Motius de denegació

6. Empadronament - Alguna de les persones de la unitat de convivència no està empadronada al mateix domicili que la sol·licitant a data 11 de febrer de 2026.

7. Necessitats educatives especials - Empadronament - Hi ha algun infant o jove que, a data 11 de febrer de 2026, no està empadronat a Barcelona. Tot i estar escolaritzat a la ciutat, no ha presentat cap document que acrediti que té necessitats educatives especials.

8. Separació o divorci - Empadronament - Hi ha algun infant o jove que no està empadronat a Barcelona a data 11 de febrer de 2026. No ha presentat cap document de custòdia o règim de visites, ni tampoc el certificat d'empadronament d'un altre municipi.

9. Document d'autorització de **representació puntual** és **incorrecte** perquè està incomplet o conté errors.

10. Duplictat- Denegada per haver desistit de forma tàcita per duplictat de sol·licitud. Impossibilitat de determinar la unitat de convivència degut a que hi ha alguna persona registrada en dues unitats a la mateixa adreça.

14. Al·legacions

Un cop es publiqui la proposta de resolució, s'obrirà un termini de **15 dies hàbils** per presentar **al·legacions** i **aportar la documentació necessària** quan el motiu de la proposta de desestimació sigui la manca de documentació.

El procediment per presentar un al·legació és el mateix que per fer una aportació documental o un desistiment, a través de l'apartat *EL MEU ESPAI*. Es mostrarà una pantalla en la què podrà escriure l'**al·legació** contra la proposta de resolució i exposar la petició abans d'annexar la documentació que considereu oportuna.



Si la sol·licitud s'ha fet amb **representació puntual**, les al·legacions les ha de fer la persona representant.

Si el tràmit s'ha fet a una **OAC**, les al·legacions també s'han de fer a la OAC.

13. Resolució definitiva

Un cop valorades les al·legacions es publicarà la **resolució definitiva**:

- Al **Butlletí Oficial de la Província de Barcelona**.
 - S'informarà a les famílies mitjançant un **SMS i un correu electrònic i un comunicat a l'espai personal**, en el que se'ls indicarà el **nivell d'ajut atorgat i el codi de nivell d'ajut** per cada un dels seus fill/es de la unitat de convivència.
- En aquesta resolució **no s'assignarà import econòmic**.

Contra la resolució definitiva es podrà interposar un **recurs administratiu**.

15. Errors i sol·licituds duplicades

- Si la persona detecta errors en una sol·licitud realitzada, podrà repetir-la tantes vegades com sigui necessari. **NOMÉS es tindrà en compte la darrera sol·licitud presentada.**
- Només s'admetrà una sol·licitud d'ajut per al mateix nucli de convivència i pel mateix infant o adolescent . **En cas de detectar duplicitat de sol·licituds, es tindrà en compte l'última presentada dins del termini de presentació establert a la convocatòria, i es considerarà que es desisteix de les sol·licituds anteriors.**

15. Codis d'infant

- **Cada infant del nucli de convivència que compleixi els requisits d'edat disposarà d'un codi** per a poder sol·licitar després l'ajut per a una activitat de cada campanya.
- **TOTS els infants que compleixin l'edat, disposaran d'un codi**, tant si tenen l'ajut atorgat com si no.
- **Les persones que tinguin l'ajut denegat (NIVELL 0) també tindran un codi**. Aquest codi permetrà fer la sol·licitud de l'ajut a l'activitat a les 3 campanyes, però **ATENCIÓ** només s'obtindrà aquest ajut en cas que s'hagi interposat un recurs administratiu contra la denegació i aquest es resolgui de forma estimativa a favor del sol·licitant.

Sol·licitud de l'ajut



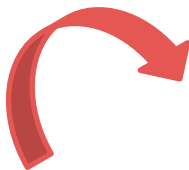
IMPORTANT: Si no es fa el primer tràmit de sol·licitud d'assignació del nivell de reconeixement d'ajut econòmic, **no es podrà realitzar el segon tràmit** per sol·licitar l'ajut en les activitats escollides més endavant.

Sol·licitud de l'ajut

- Un cop obtinguda l'assignació, caldrà realitzar el **tràmit de sol·licitud de l'ajut econòmic** per l'activitat en les següents convocatòries:
 - [Casals i activitats de vacances d'estiu](#): abril/maig 2026
 - [Activitats extraescolars esportives](#): setembre/octubre 2026
 - [Tardes educatives](#): setembre/octubre 2026
- Per sol·licitar l'ajut econòmic és necessari realitzar la **inscripció a les activitats** a les escoles o a les entitats organitzadores. Un cop feta la inscripció i si l'activitat escollida està homologada, l'entitat organitzadora us facilitarà el **codi de l'activitat**.
- Un cop resolta la sol·licitud, se us comunicarà la resolució i si és favorable, l'import final atorgat tenint en compte el nivell d'ajut assignat i l'import o del topall de l'activitat que s'especifiqui a cada una de les convocatòries.

Sol·licitud de l'ajut

Amb el **codi del nivell d'ajut** i el **codi de l'activitat**, s'haurà de fer un **segon tràmit molt senzill** per sol·licitar l'ajut econòmic per aquella activitat.



1 Identificació

2

3

4

Tots els camps marcats amb (*) són obligatoris

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Escriviu el document d'identificació de la persona que va sol·licitar l'assignació del nivell d'ajut.

Document d'identificació *

☐ NIF

☐ Passaport

☒ Permís de residència / NIE

Número de document *
X1111111G

DADES DE L'ASSIGNACIÓ DEL NIVELL DE L'AJUT

Escriviu el codi que vau rebre quan us van assignar el nivell d'ajut del infant o jove que farà l'activitat.

Codi de l'infant o jove *
25FMYAP1

Sol·licitud de l'ajut

L'entitat organitzadora
us facilitarà el **codi de
l'activitat**.



1

2 Dades del tràmit

3

4

Tots els camps marcats amb (*) són obligatoris

DADES DE L'ACTIVITAT D'ESTIU O EXTRAESCOLAR

Nom i cognoms:
Rita Vidal Pujol

Codi de l'activitat *

CC06006MUS090051

MOSTRA HORARIS

Escriuiu el codi que us ha donat l'entitat responsable de l'activitat. Si no el teniu, poseu-vos en contacte amb l'entitat.

Nom de l'activitat:
Música - Piano-Bateria-Guitarra elèctrica-Guitarra clàssi

Seleccioneu horaris *

Del 08/09/2025 al 15/06/2026 (281 dies)

☒ Matí Dinar: de 17:30h a 18:15h (1840.00€): 1840€ ✕

☒ Tarda: de 17:30h a 18:15h (1840.00€): 1840€ ✕

GUARDA ESBORRANY

Sol·licitud de l'ajut

Aquí es mostraran totes les dades que hem introduït a la sol·licitud i la informació relativa a la protecció de dades.

És important revisar que la informació estigui correcta abans de finalitzar el tràmit

123 Resum4

Revisa la informació abans d'enviar

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

NIE	X1111111G
Nom i cognoms	nn cc

DADES DE L'ASSIGNACIÓ DE L'AJUT

Codi de l'infant o jove	25FMYAP1
-------------------------	----------

DADES DE L'ACTIVITAT D'ESTIU O EXTRAESCOLAR

Nom i cognoms	Rita Vidal Pujol
Codi de l'activitat	CC06006MUS090051
Nom de l'activitat	
Música - Piano-Bateria-Guitarra elèctrica-Guitarra clàssica-Baix-Ukelele-Violí-	
Seleccioneu horaris	
Del 08/09/2025 al 15/06/2026 de 17:30 a 18:15: 1840€	

Protecció de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades personala vigent, us informem que les vostres dades seran incloses dintre del tractament 0631, que s'aplica a procediments en matèria de subvencions adreçades a infants i joves per a realitzar activitats extraescolars. Podeu trobar més informació en aquesta [fitxa informativa](#).

Responsable: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Finalitat: Gestionar els ajuts de les campanyes d'activitats de vacances d'estiu i extraescolars de terces educatives i esports adreçades a infants i joves.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació o oposició sobre les vostres dades mitjançant aquest [formulari](#).

Sol·licitud de l'ajut

MOLT IMPORTANT: S'HA DE SIGNAR I ENVIAR LA SOL·LICITUD. S'HA DE FER CLICK A SIGNA I ENVIA.

1 2 3 4 Enviament (registre/signatura)

ENCARA NO HEU FINALITZAT EL TRÀMIT.
Aquest document recull la informació que heu introduït.
Un cop revisat, premeu **SIGNA I ENVIA** per finalitzar el tràmit.

REVISEU EL DOCUMENT

Sol·licitud (en esborrany)

GUARDA ESBORRANY

← ENRERE ✓ SIGNA I ENVIA

Sol·licitud de l'ajut



**Tràmit realitzat amb número d'expedient
2025_OVT_1469310. Podeu descarregar el vostre
document.**

A CONTINUACIÓ



Descarregueu el comprovant de registre



TANCAR I TORNAR

15. Preguntes freqüents

Nou tràmit

Ajut econòmic per a activitats d'estiu i extraescolars

DEL 15 DE GENER A L'11 DE FEBRER

- Vacances d'estiu
- Extraescolars esportives
- Tardes educatives



<https://ajuntament.barcelona.cat/ajutsextraescolars>

Preguntes freqüents

On puc sol·licitar l'assignació del nivell de l'ajut?



Necessito l'idCAT Mòbil per poder fer la sol·licitud?



Quins són els requisits per rebre l'ajut?



Qui forma part de la unitat de convivència?



Una sola sol·licitud serveix per a la totalitat d'infants o joves de la unitat de convivència?



Quins són els límits de renda per accedir-hi?



**Gràcies per la vostra
col·laboració!**

www.barcelona.cat