

Exp. núm. 010/2020 SG

**PROJECTE NORMATIU MODIFICACIÓ DEL ROM EN RELACIÓ A LES ACTES DE
LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS: PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
DELS PRECEPTES AFECTATS**

Article 12.4: Dret d'informació

Redacció actual:

g) Els regidors tenen dret a escoltar l'enregistrament de les sessions dels òrgans col·legiats fins a la sessió en què s'hagi d'aprovar l'acta.

Redacció proposada:

Se suprimeix.

Article 71: Documentació de les sessions plenàries

Redacció actual:

La convocatòria per a una sessió, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient, en el qual haurà de constar:

[---]

e) Minuta de l'acta.

[---]

Redacció proposada:

Substitució de *minuta* per *esborrany*.

Article 90: Actes

Redacció actual:

1. De totes les sessions, se n'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir, com a mínim:

a) La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.

b) La relació dels assistents.

c) La relació de matèries debatudes.

d) La indicació de les persones que hi han intervingut.

e) Les incidències que s'han produït.

f) Els vots emesos i els acords adoptats.

g) La relació succincta de les opinions emeses.

2. Correspon al secretari/ària de la Corporació d'elaborar l'acta.

3. En el cas que un regidor vulgui que la seva intervenció davant l'òrgan col·legiat es transcrigui literalment, l'haurà d'aportar per escrit prèviament al seu torn de paraula.

Redacció proposada:

1. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta en format electrònic, que és l'únic document vàlid a tots els efectes legals. S'integra pels documents següents:

1. Un d'escrit que ha de contenir, com a mínim:

a) La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.

b) La relació dels assistents.

c) La relació de matèries debatudes.

d) La indicació de les persones que hi han intervingut.

e) Les incidències que s'han produït.

f) Els vots emesos i els acords adoptats.

2. I un altre constituït per la gravació de la sessió en suport apte per a l'enregistrament del so i de la imatge, efectuada sota la fe pública del secretari o secretària municipal, que inclou la totalitat de les intervencions i opinions emeses en el decurs de la sessió.

2. Correspon al secretari/ària de la Corporació l'elaboració de l'acta i la custòdia i signatura electrònica dels documents que l'integren, els quals han de reunir els requisits de garantia de la seva autenticitat, integritat i conservació. Sota les mateixes condicions, correspon també al secretari o secretària l'expedició de còpies i certificats.

Article 91: Transcripció d'actes

Redacció actual:

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre o en els plec de fulls habilitats legalment.

2. Els fulls del llibre o dels plec han d'ésser numerats i protocol·litzats amb la rúbrica de l'alcalde/essa i el segell de la Corporació.

3. Els acords adoptats també s'han de transcriure en els llibres o plec.

Redacció proposada:

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre electrònic d'actes que estarà foliat, indexat i signat electrònicament pel secretari/ària General, amb la rúbrica de l'alcalde/essa i el segell de la Corporació.

2. Els acords adoptats també s'han de transcriure en el llibre electrònic d'actes.

Article 106: Ordre del dia i actes

Redacció actual:

En els ordres del dia i en les actes de la Comissió de Govern, hi figuraran, separades, les propostes d'acord dirigides al Plenari i a les Comissions del Consell Municipal, d'acord amb les respectives competències.

Per a tractar assumptes no inclosos a l'ordre del dia, se n'haurà de declarar prèviament la urgència.

Redacció proposada:

En els ordres del dia i en les actes de la Comissió de Govern, hi figuren, separades, les propostes d'acord dirigides al Plenari i a les Comissions del Consell Municipal, d'acord amb les respectives competències.

Per a tractar assumptes no inclosos a l'ordre del dia, se n'ha de declarar prèviament la urgència.

Les actes de la Comissió de Govern es formalitzen en un únic document electrònic, amb el contingut establert a l'article 90.1.1 d'aquest reglament, el qual inclourà, si escau, la relació succinta de les opinions emeses en el decurs de la sessió.

Disposició addicional primera

Redacció actual:

[...]

8. Els Llibres d'Actes i de Resolucions de l'Alcaldia es podran mantenir en suport informàtic garantint la seva integritat, autenticitat i conservació. Els programes i aplicacions que calguin seran aprovats per l'òrgan competent.

Redacció proposada:

[...]

8. Els Llibres d'Actes i de Resolucions de l'Alcaldia es mantenen en suport electrònic garantint la seva integritat, autenticitat i conservació. Els programes i aplicacions que calguin són aprovats per l'òrgan competent.

Addició d'un nou apartat:

9. La regulació de les actes establerta a l'article 90 d'aquest Reglament és també d'aplicació a les Comissions del Consell Municipal, als Consells de Districte i a aquells altres òrgans en què així es decideixi per la seva Presidència, per presentar llurs sessions característiques similars a les dels que s'han esmentat, com ara els Consells Ciutadans i els Plenaris dels Consells Sectorials.

Barcelona, 15 de maig de 2020

 **Ajuntament
de Barcelona**
Secretaria General