

**Exp. núm. 010/2020 SG**

## **I N F O R M E**

### **1- Objecte i tramitació del procediment**

En compliment de la provisió de l'Im. Sr. Primer Tinent d'Alcaldia que encapçala l'expedient se segueixen les presents actuacions per tal de procedir a la formació, tramitació i aprovació del projecte normatiu que formalitzi l'exercici de la iniciativa normativa per part de la Comissió de Govern per modificar el Reglament Orgànic Municipal (ROM), aprovat definitivament pel Plenari del Consell Municipal el 16 de febrer de 2001, amb la finalitat d'establir un sistema de documentació de les sessions del Consell Municipal (en Plenari i en Comissions), dels Consells de Districte i d'altres òrgans col·legiats a partir del seu enregistrament en suport apte per a la gravació i reproducció del so i de la imatge.

Conforme allò establert als articles 16.a) i 27.1.c) de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per Llei 22/1998, de 30 de desembre de 1998 (en endavant CMB) –en igual sentit, els articles 49 Segon 1.a) i 109.1.c) ROM-, la iniciativa del govern municipal per a l'aprovació –i, per tant, per a la modificació- dels reglaments orgànics correspon a la Comissió de Govern i s'haurà d'exercir mitjançant la tramitació del corresponent projecte normatiu (article 109.2 ROM).

En ordre a la seva formulació, l'art. 110 ROM disposa que cada projecte normatiu ha d'anar acompanyat d'una exposició de motius i dels antecedents necessaris per a poder-s'hi pronunciar. També s'hi haurà d'incloure, prèviament a la seva tramitació, informe jurídic i els informes tècnics i econòmics escaients dels serveis municipals.

Realitzades les actuacions anteriors, un cop hagi estat exercida la iniciativa per la Comissió de Govern es trametrà el projecte normatiu i la documentació complementària, per al seu estudi, als membres de la Comissió del Plenari competent per a l'aprovació inicial –en aquest cas, la de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció-, amb possibilitat de presentació d'esmenes a la Secretaria General per un termini mínim de quinze dies, termini que no s'obrirà quan hi hagi acord de tots els Grups, supòsit en què es presentarà directament a l'aprovació inicial per la Comissió (art. 111 ROM).

En cas que la Comissió decideixi aprovar inicialment la proposta, s'obrirà un període d'informació pública per un termini mínim de 30 dies, per a la presentació d'al·legacions, suggeriments i –novament- d'esmenes. Previ dictamen per la Comissió competent, l'acord sobre l'aprovació definitiva correspondrà en tot cas al Plenari del Consell Municipal [art. 11.1.e) CMB].

També en clau de procediment, hem d'entendre que en la tramitació d'aquesta iniciativa pot prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos a l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la mesura que recau sobre una norma organitzativa que, d'altra banda, no té cap impacte significatiu en l'activitat econòmica ni imposa obligacions rellevants als seus destinataris, limitant-se a regular un aspecte parcial del règim de funcionament dels òrgans col·legiats de la Corporació.

## **2- Exposició de motius**

I

L'any 2008 la Secretaria General de l'Ajuntament va estudiar la viabilitat d'establir i regular un sistema de documentació de les sessions de les Comissions del Consell Municipal i dels Consells de Districte, basat en el seu enregistrament en suport apte per a la gravació i reproducció del so i de la imatge, el qual tindria la consideració de document auxiliar de l'acta, bo i garantint la seva autenticitat i integritat. Tal i com es raonava a l'informe emès el 17 de juny d'aquell any, *exigències d'ordre pràctic vinculades a l'eficàcia i a l'eficient utilització dels recursos disponibles, però també a l'aplicació dels principis recollits en la normativa reguladora de l'administració electrònica, així ho demandaven.*

Dins l'anàlisi efectuada, es va parar especial atenció al sistema de documentació de les actuacions prescrit a la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil -que és el que, en definitiva, es va prendre com a referència a l'hora de plantejar una primera proposta de modificació del ROM-; tot i no comptar amb una habilitació legal expressa del tipus que en l'àmbit processal civil representava la LEC, es va cloure que la consideració conjunta d'allò disposat a l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; a l'article 3.5 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; a l'article 70 bis 3) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a la pròpia Ordenança reguladora de l'administració electrònica, aprovada definitivament pel Plenari del Consell Municipal el 24 de març de 2006, abocaven a la conclusió que *la pròpia norma empara, potencia i convida a fer ús dels mitjans electrònics per a la seva inserció en el funcionament ordinari de l'Administració municipal, sempre amb la vista posada a assolir nivells més elevats d'eficàcia, d'eficiència i, en definitiva, de servei als ciutadans.*

En tot cas, es va estimar que l'establiment d'un sistema com el que es postulava requeria la seva adequada empara en seu del Reglament Orgànic Municipal, com a expressió més genuïna de la potestat normativa reconeguda legalment al municipi de Barcelona en l'àmbit de l'autoorganització. Seguides les actuacions per tots els seus tràmits, la proposta de regulació –en unió de la que feia referència a la possibilitat de participació remota a les sessions dels regidors i regidores en els supòsits de permís

de maternitat i paternitat- fou aprovada inicialment per la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública el 19 de novembre de 2008 i sotmesa a informació pública.

Amb posterioritat, i amb idèntica finalitat, es va tramitar un nou projecte normatiu –documentat en l'expedient núm. PRN0212-, que fou completat fins a l'aprovació inicial de la proposta per la Comissió de Presidència i Règim Interior, en sessió de l'11 de desembre de 2013, i sotmesa novament a informació pública. La principal novetat respecte a la versió anterior és que s'abandonava la caracterització de l'enregistrament com a document auxiliar de l'acta, per remarcar que aquesta, és a dir l'acta, s'integra de dos documents, un d'escrit, amb el contingut establert a l'article 90.1 del Reglament, i l'altre constituït per l'enregistrament de la reunió. La naturalesa, doncs, de l'enregistrament no pot oferir cap gènere de dubtes: forma part de l'acta de la sessió, en unió del document escrit que ha d'observar les formalitats i requeriments de l'article 90.1 ROM. Aquesta concepció es va mantenir en el projecte normatiu tramitat en expedient núm. 004/2017 SG, que fou aprovat per la Comissió de Govern el 9 de febrer de 2017.

Malgrat els intents de què s'ha deixat constància, cap de les tres propostes va arribar a sotmetre's a l'aprovació definitiva del Plenari del Consell Municipal, per considerar els successius equips de govern que era desitjable assolir un consens unànim al seu voltant. No obstant això, l'Ajuntament es va dotar d'una aplicació informàtica, allotjada a la intranet, per a la gestió i consulta de les actes de les sessions de les Comissions i dels Consells de Districte en unió dels correlatius enregistraments, amb les utilitats, entre d'altres, de cerca, indexació de la gravació conforme a l'ordre del dia de la sessió, i signatura electrònica del document escrit i de l'enregistrament pels respectius presidents/es i secretaris/àries. L'aplicatiu fou exposat a la Junta de Portaveus el 20 de desembre de 2011 i ha vingut funcionant des de l'any 2012 fins a l'actualitat sota la responsabilitat de la Secretaria General.

## II

Des d'aquella iniciativa pionera endegada per l'Ajuntament de Barcelona l'any 2008, cada vegada han estat més nombroses les Administracions Locals que han adoptat el sistema conegut com a *vídeoacta*. Només a tall il·lustratiu, pot consultar-se l'anunci del Consorci Català pel Desenvolupament Local aparegut en el BOE núm. 18 del 21 de gener de 2017<sup>1</sup>, pel qual es va fer pública la formalització d'un acord marc per al subministrament d'un sistema de vídeoacta, equips d'enregistrament i transmissió d'actes i el seu manteniment, amb destinació a les entitats locals de Catalunya. El valor estimat del contracte era el de 5.250.589,20 €.

En paral·lel, és obligat referir-se a l'evolució que la legislació bàsica sobre l'organització i activitat de les Administracions Públiques ha experimentat en aquest període, i que té el seu punt culminant en l'aprovació de les Lleis 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 40/2015, de règim jurídic del sector públic, ambdues de l'1 d'octubre, en les quals s'estableix

<sup>1</sup> <https://www.boe.es/boe/dias/2017/01/21/pdfs/BOE-B-2017-3531.pdf>

decididament l'ús generalitzat i obligatori dels mitjans electrònics. Pel que fa a les actes, l'article 18 de la Llei 40/2015 –de caràcter bàsic- estableix el següent:

*Article 18. Actes.*

*1. De cada sessió que celebri l'òrgan col·legiat n'ha d'estendre acta el secretari, que ha d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.*

***Les sessions que celebri l'òrgan col·legiat es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.***

*2. L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. El secretari ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau del president i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; en cas afirmatiu, es considera aprovada en la mateixa reunió.*

***Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat.***

El més remarcable del precepte és que conté una habilitació legal de caràcter general per a la realització i utilització de les gravacions en les actes de les sessions dels òrgans col·legiats, sense necessitat que cap norma –legal, reglamentària o estatutària- hagi d'establir-la expressament en cada cas.

És cert que, conforme se'ns diu a la disposició addicional vint-i-unena de la LRJSP, les disposicions previstes a la Llei relatives als òrgans col·legiats no són d'aplicació als òrgans col·legiats de govern de les entitats locals. Però feta aquesta prevenció, cal significar que no existeix cap obstacle –més aviat tot el contrari- per a que es pugui incorporar al ROM una regulació com la que aquí es proposa, en exercici de les potestats reglamentària i d'autoorganització, als efectes de millorar el funcionament dels òrgans col·legiats als que es refereix i incrementar l'eficàcia i eficiència dels serveis generals de la Corporació.

Hem de destacar que, a dia d'avui, l'últim estadi al que s'ha arribat en aquesta evolució ha vingut per la via de l'excepcionalitat que representa l'emergència sanitària per la pandèmia causada pel virus SARS-CoV-2. Així, en l'àmbit de la legislació de règim local hem assistit recentment a la promulgació de dues disposicions, una d'autonòmica i l'altra d'estatal que, als efectes que aquí interessen, representen un destacat impuls a la utilització dels mitjans electrònics pel que fa referència al funcionament dels òrgans col·legiats de les entitats locals; són les següents:

El Decret Llei 7/2020, de 17 de març, *de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica*, publicat en el DOGC núm. 8089 de 19 de març d'enguany<sup>2</sup>, a la seva disposició addicional tercera estableix el següent:

*1. Els òrgans col·legiats de les entitats locals de Catalunya poden constituir-se, convocar i celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques. A aquests efectes, la convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.*

*2. En les sessions que se celebrin a distància, les persones que formin part dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri, per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.*

*3. Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions.*

*4. Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions s'haurà de preveure la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.*

I la disposició final segona del Reial decret Llei 11/2020, de 31 de març, *pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front a la COVID-19*, publicat en el BOE núm. 91 d'1 d'abril de 2020<sup>3</sup>, afegeix un nou apartat 3 a l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb la redacció següent:

<sup>2</sup> <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8089/1790135.pdf>

<sup>3</sup> <https://www.boe.es/boe/dias/2020/04/01/pdfs/BOE-A-2020-4208.pdf>



3. *En tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el funcionament normal del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les entitats locals, aquests, un cop apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde o el president o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, es poden constituir, fer sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i en quedi acreditada la identitat. Així mateix, s'ha d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, i s'han de disposar els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquelles segons escaigui legalment en cada cas.*

*Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, les videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, la participació política efectiva dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adoptin.*

Com es pot observar, entre les notes comunes a ambdues disposicions hi figura la de no vincular la seva vigència a la durada de l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, o a la de les seves pròrrogues. No és que estiguem davant d'un abandonament de l'exigència legal d'assistència presencial a les sessions, ni molt menys, però sí del seu desplaçament quan es donen les circumstàncies excepcionals que en elles s'indiquen, a apreciar en cada cas per la respectiva presidència. El mecanisme alternatiu no és un altre que el dels mitjans electrònics i telemàtics; i aquí no estem parlant simplement de la seva utilització per a documentar la sessió sinó de la seva celebració pròpiament dita a través d'aquests mitjans.

### III

A diferència dels projectes normatius tramitats els anys 2008, 2013 i 2017, aquest que ens ocupa no circumscriu la regulació proposada a les actes de les Comissions del Consell Municipal, dels Consells de Districte i d'altres òrgans, sinó que, principalment, dona nova redacció a l'article 90 del ROM, inclòs a la Secció 1a –que porta per títol el de *Funcionament del Plenari*- del Capítol Segon del Títol IV del ROM. Estem parlant doncs de les actes del Plenari del Consell Municipal i, per extensió, de les d'altres òrgans (p.ex.: de les seves Comissions, conforme allò disposat a l'article 92 ROM, o dels Consells de Districte ex disposició addicional primera de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes).

El nou article 90 del projecte estableix que l'acta s'ha d'aixecar en format electrònic i que serà l'únic document vàlid a efectes legals. S'integra de dos documents, un d'escrit (amb el contingut que li assigna el precepte avui vigent, tret de la *relació succinta de les opinions emeses*), i un altre amb la gravació de la sessió, que

inclou totes les intervencions i opinions emeses en el seu decurs. L'elaboració, custòdia i signatura electrònic de l'acta –amb les degudes garanties d'autenticitat, integritat i conservació- s'atribueix en exclusiva al secretari/ària de la Corporació atès que es tracta d'una funció pública necessària, reservada a funcionaris/ries d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

L'article 91 imposa l'obligació de transcripció de les actes al corresponent llibre, que serà en format electrònic. En el mateix sentit, el núm. 8 de la disposició addicional primera abandona el caràcter opcional de la formació dels llibres d'actes en *suport informàtic* per establir l'obligatorietat del suport electrònic.

En la mateixa disposició addicional primera s'afegeix un nou apartat –el número 9- que declara explícitament que la regulació de les actes establerta a l'article 90 es també d'aplicació a les Comissions del Consell Municipal –ho seria igualment atesa la dicció de l'article 92 ROM-, als Consells de Districte –com hem dit, la disposició addicional primera NFRD estableix la supletòria del ROM-, i altres òrgans en què així es decideixi per la seva presidència, per presentar llurs sessions característiques similars a les dels que s'han esmentat (a tall d'exemple, es mencionen els Consells Ciutadans o els Plenaris dels Consells Sectorials). Resten excloses però d'aquesta regulació les actes de la Comissió de Govern, les sessions de la qual no són públiques, que es formalitzaran en un únic document electrònic amb el contingut de l'article 90.1.1 del projecte i la inclusió, si escau i de forma succinta, de les opinions emeses en el decurs de la sessió, tal com es proposa amb l'addició d'un nou paràgraf a l'article 106 *in fine*.

La proposta es completa amb dos aspectes d'un abast menor: a) la supressió de la lletra g) de l'article 12.4 ROM, a tenor del qual *els regidors tenen dret a escoltar l'enregistrament de les sessions dels òrgans col·legiats fins a la sessió en què s'hagi d'aprovar l'acta*, atès que aquí la gravació de l'àudio tenia un caràcter merament instrumental al servei de la posterior elaboració de l'acta, i que actualment les sessions es retransmeten en directe i el seu enregistrament està disponible d'immediat en diferents plataformes; i b) la substitució a l'article 71.e) de *minuta de l'acta* per *esborrany de l'acta*.

La regulació proposada ha d'entendre's sense perjudici de l'exercici per la Secretaria de la resta de funcions reservades amb incidència en la matèria, entre elles, la redacció de l'extracte en paper previst a l'article 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

#### IV

En el preàmbul de la *Instrucció per la qual es fixen els criteris generals a seguir en l'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del*

Sector Públic, aprovada per acord de la Comissió de Govern de 22 de desembre de 2016 es declara el següent:

*Les accions de desplegament de les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic, venen a sumar-se a l'estratègia de Transformació Digital de l'Ajuntament de Barcelona iniciada amb anterioritat. Per a la seva coordinació s'ha creat el Comitè d'Implantació del Procediment Administratiu Comú (IPAC). Aquest comitè coordina els diferents grups i taules de treball on es defineixen els canvis i funcionalitats a desplegar en totes les seves vessants, organitzativa, jurídica i tecnològica.[...].*

I l'apartat 19 de la pròpia Instrucció precisa:

*19.1. L'acord de creació i les normes de funcionament dels òrgans col·legiats que dictin resolucions que tinguin efectes jurídics enfront de tercers s'han de publicar a la Gasetta Municipal.*

*19.2. A l'empara de l'habilitació general continguda a la Llei 40/2015, els òrgans col·legiats de la Corporació Municipal –amb l'excepció del Plenari del Consell Municipal, les seves Comissions, la Comissió de Govern i els Consells de Districte- i del seu sector públic institucional es poden constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, llevat que el seu reglament intern reculli expressament i excepcionalment el contrari.*

*19.3. Les sessions que celebri l'òrgan col·legiat es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.*

***19.4. L'establiment de regles específiques de funcionament electrònic per al Plenari del Consell Municipal, les seves Comissions, la Comissió de Govern i els Consells de Districte requerirà la seva habilitació prèvia en el Reglament Orgànic Municipal.***

El requeriment d'aquesta habilitació prèvia és doncs la circumstància que determina la formació i tramitació d'aquest projecte normatiu per a la modificació del ROM en aquest particular.



### **3.- Antecedents**

Es consignen els següents:

- Informe emès per la Secretaria General en data 17 de juny de 2008.
- Acord de la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública del 19 de novembre de 2008, aprovant inicialment la modificació del ROM quant a la participació remota en cas de permís de maternitat/paternitat i al nou sistema d'elaboració d'actes, així com la proposta de regulació aprovada.
- Acta de la Junta de Portaveus del 20 de desembre de 2011 (extracte), pel que fa a la presentació del projecte per a l'elaboració de les actes de les sessions.
- Acord de la Comissió de Presidència i Règim Interior de l'11 de desembre de 2013, aprovant inicialment la modificació del ROM per a l'establiment d'un sistema per a l'aixecament de les actes de les Comissions del Consell Municipal i dels Consells de Districte, així com la proposta de regulació aprovada.
- Acord de la Comissió de Govern de 9 de febrer de 2017, aprovant el projecte normatiu amb idèntica finalitat i regulació proposada.

Els antecedents esmentats resten incorporats a l'expedient en el full que per a cadascun d'ells s'indica a l'índex corresponent.

### **4.- Impactes normatiu i econòmic**

Atesa la naturalesa i abast de la proposta, pot afirmar-se que no té cap impacte normatiu més enllà del propi que causa, òbviament, en el reglament que es proposa modificar. Cal recordar que les Normes reguladores del funcionament dels Districtes, aprovades definitivament per acord del Plenari del Consell Municipal del 28 de setembre de 2001, no contenen cap menció relativa a l'elaboració de les actes i que d'altra banda, segons es declara a la seva disposició addicional primera *in fine*, el Reglament Orgànic Municipal és en tot cas d'aplicació supletòria a les NRFD.

Pel que fa a l'impacte econòmic, a l'informe de la Secretaria del 17 de juny de 2008 (apartat III) ja es va constatar que *la càrrega de treball que representa la transcripció i redacció de totes aquestes actes –a les que cal afegir les corresponents a les Comissions de Govern, Comissions Consultives de Govern, Comissions de Treball, Consells Sectorials, Consells Ciutadans de Districtes, audiències públiques, etc.- ha fet que progressivament s'hagi anat obrint pas a la seva externalització.*

El preu total abonat per la Corporació en concepte d'encàrrec a l'exterior de la confecció d'actes entre els anys 2008 i 2011 va ser, segons la informació obtinguda, el següent:

ANY	IMPORT ABONAT
2008	129.567,71 €
2009	193.254,14 €
2010	229.454,36 €
2011	192.993,89 €
<b>TOTAL</b>	<b>691.359,16 €</b>

I durant el període 2012-2016, centrant-nos únicament en els expedients tramitats per la Gerència de Recursos –és a dir, sense incloure-hi els Districtes-, els imports abonats per idèntic concepte són els següents:

ANY	IMPORT ABONAT
2012	134.496,85 €
2013	141.527,65 €
2014	131.516,25 €
2015	86.495,67 €
2016	121.966,58 €
<b>TOTAL</b>	<b>616.003,00 €</b>

Els anys 2017 a 2019 comprenen tant els expedients de la Gerència de Recursos com els dels Districtes, per bé que els imports totals són similars als dels anys anteriors pel fet que aquests incorporaven, a més de l'acta, la transcripció literal de la sessió que ja no es fa en l'actualitat.

ANY	IMPORT ABONAT
2017	120.194,87
2018	92.486,35
2019	126.805,15
<b>TOTAL</b>	<b>339.486,37</b>

A la vista de les dades dels últims anys, pot estimar-se que l'impacte econòmic que tindrà la modificació del sistema d'actes que aquí es proposa serà la d'un estalvi de l'ordre d'uns 120.000 € anuals.

Finalment, cal remarcar que, com s'ha dit *supra*, l'Ajuntament ja disposa des de fa anys de l'aplicació informàtica adequada per a la gestió de les actes en la forma que preveu la norma projectada, raó per la qual la seva implementació no requereix cap tipus d'inversió.

## 5.- Proposta d'acord

Constant a les actuacions el text de la regulació que es proposa i havent estat incorporada la documentació a què fa referència l'article 110 ROM, pertoca sotmetre a la Comissió de Govern la proposta d'aprovació del projecte normatiu. La competència de l'esmentat òrgan resulta d'allò disposat a l'article 16 a) Primer CMB i a l'article 49 Segon 1 a) ROM, en mèrits dels quals correspon a la Comissió de Govern exercir la iniciativa del govern municipal mitjançant l'aprovació dels projectes -entre d'altres normes- dels reglaments orgànics.

En la confecció de l'expedient han estat observades les *Directrius per a l'elaboració de les normes municipals*, aprovades per acord de la Comissió de Govern del 15 d'abril de 2015 i publicades en el BOPB del 14 de maig del mateix any<sup>4</sup>.

Per tot això, el lletrat que sotasigna estima que l'Im. Sr. Primer Tinent d'Alcaldia pot elevar a la Comissió de Govern la següent PROPOSTA D'ACORD:


"APROVAR el projecte normatiu per a la modificació del Reglament Orgànic Municipal, amb la finalitat d'establir un nou sistema de documentació de les sessions del Consell Municipal, dels Consells de Districte i d'altres òrgans col·legiats a partir del seu enregistrament en suport apte per a la gravació i reproducció del so i de la imatge; i DONAR-LI el tràmit previst a l'article 111 del Reglament Orgànic Municipal."

Barcelona, 15 de maig de 2020



Francesc Xavier Sánchez i Just  
Director adjunt al Secretari General  
Lletrat

Vist-i-plau,



Jordi Cases i Pallarès  
Secretari General

 Ajuntament  
de Barcelona

Secretaria General

<sup>4</sup> [https://bop.diba.cat/temp/05\\_022015012785.pdf](https://bop.diba.cat/temp/05_022015012785.pdf)