

**EXPEDIENT: 24SD0065NT**

**OBJECTE: Aprovació del projecte normatiu de l'Ordenança reguladora dels sistemes d'aprofitament d'aigües grises**

En relació amb la tramitació de l'aprovació del projecte normatiu de l'Ordenança reguladora dels sistemes d'aprofitament d'aigües grises, la Secretària que a sota signa emet el següent

### **INFORME JURÍDIC I PROPOSTA D'ACORD**

- I. De conformitat amb els apartats 139 i següents de les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals que comprenen les directrius de tècnica normativa i les directrius sobre la tramitació de l'expedient per a l'aprovació de les ordenances, els reglaments i els decrets (aprovades per la Comissió de Govern de 15 d'abril de 2015), la proposta d'Ordenança va acompanyada de la memòria que justifica la necessitat de la disposició i l'adequació d'aquesta als fins que es persegueixen, el marc normatiu en què s'insereix el projecte de disposició i la competència de l'Ajuntament de Barcelona sobre la matèria.
- II. Així mateix, consten degudament incorporats a l'expedient la memòria d'impacte normatiu i els informes emesos en relació a l'impacte de gènere, d'impacte socioeconòmic i pressupostari i fiscal i els informes de les gerències afectades per la normativa així com annexos amb informes tècnics complementaris que sustenten la necessitat d'aprovació de la norma.
- III. Prèviament a l'elaboració del projecte normatiu, en compliment del que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es va dur a terme una consulta pública prèvia. Així mateix, es va realitzar el procés participatiu preceptiu del qual consta informe incorporat a l'expedient.
- IV. Que, en data 5 de març de 2024, la Sra. Sònia Frías Rollón, Gerent de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic va disposar l'inici de l'expedient per l'aprovació de l'Ordenança reguladora dels sistemes d'aprofitament d'aigües grises.
- V. De conformitat amb l'article 10 apartat d) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, relatiu a la transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica, s'ha de publicar en el portal de transparència: "Les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i

participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau dels projectes normatius tramitats a l'Ajuntament de Barcelona.”

- VI. En els mateixos termes es pronuncia l'apartat 141 de les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals, relatiu a la participació ciutadana en l'elaboració de les normes municipals, on s'estableixi que, en compliment dels principis de govern obert abans referits, cal publicar a la seu electrònica o al web municipal la versió inicial del projecte normatiu i la documentació que l'acompanya, juntament amb l'estat de la tramitació, a l'efecte que les persones puguin trametre llurs propostes i suggeriments abans del tràmit d'audiència i d'informació pública.
- VII. Finalment, en relació amb el que estableix l'apartat 142 de les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals, segons la qual els projectes normatius es poden posar en coneixement de les gerències municipals dels diferents àmbits perquè formulin les observacions que considerin convenientes, cal dir que la present l'Ordenança s'ha posat en coneixement d'altres gerències afectades, els informes de les quals resten incorporats degudament a l'expedient.
- VIII. De conformitat amb les esmentades Directrius per a l'elaboració de les normes municipals, prèviament a l'aprovació del projecte normatiu, caldrà incorporar a l'expedient informe jurídic emès per la Direcció de Serveis Jurídics centrals d'aquest Ajuntament.
- IX. En relació amb el règim jurídic i procediment aplicable a tots els tràmits a realitzar posteriorment, des de l'aprovació del projecte normatiu d'ordenança de modificació de l'Ordenança fins a l'aprovació definitiva del projecte normatiu, cal dir que aquests venen establerts als articles 108 i següents del Reglament Orgànic Municipal (en endavant, ROM) (aprovat per acord del Consell Plenari en sessió de 16 de febrer de 2001) i 11.1e) de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1198, de 30 de desembre (en endavant, CMB); a l'article 129 de la LPAC i, a l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- X. En qualsevol cas, l'aprovació del projecte normatiu està regulat als articles 108 i següents del ROM i ha de ser aprovat per la Comissió de Govern de conformitat amb l'apartat 1 de l'article 111 del referit Reglament que disposa el següent:
  - ✓ Un cop exercida la iniciativa normativa per la Comissió de Govern municipal és a dir, un cop adoptat l'acord d'aprovar el projecte normatiu d'ordenança, de conformitat amb els articles 16.a) i 27 de la CMB, el projecte normatiu amb la documentació complementària serà tramès, per al seu estudi, als membres de la Comissió del Plenari competent per a l'aprovació inicial.
  - ✓ D'acord amb l'article 110 del ROM, aquest projecte ha d'anar acompanyat d'una memòria i dels antecedents necessaris per a poder-se pronunciar, així com dels informes tècnics i econòmics escaients dels serveis municipals, a més de l'informe favorable dels serveis jurídics.
  - ✓ Prèviament a l'aprovació inicial, s'ha d'obrir un termini de 15 dies perquè els grups municipals presentin les esmenes que considerin convenientes, a no ser que hi hagi acord de tots els grups, cas en el qual es presentarà directament a aprovació inicial per la Comissió competent.

- ✓ Els grups municipals que no hagin presentat el projecte o no hagin donat la seva conformitat podran presentar esmenes a Secretaria General.
- ✓ El termini mínim per a presentar-les serà de quinze dies.
- ✓ Aquest termini no s'obrirà quan hi hagi acord de tots els grups respecte al projecte normatiu. En aquest cas, es presentarà directament a aprovació inicial per la Comissió competent.
- ✓ Les esmenes poden ésser a la totalitat o a l'articulat.

Un cop rebudes les esmenes s'han de resoldre, acceptant-les i/o desestimant-les i en qualsevol cas, incorporar les modificacions que resultin necessàries, amb l'actualització del document de la Memòria i de la proposta de Text articulat que resultin del tràmit, amb informe previ favorable de l'Àrea de Regim Jurídic sempre i quan es tracti de canvis substancials. En cas contrari, serà suficient el seu vist i plau.

- XI. De conformitat article 111,1 del ROM, relatiu a l'aprovació del projecte normatiu, l'òrgan per a la seva aprovació és la Comissió de Govern municipal, tota vegada que un cop aprovat, s'ha de procedir a conferir un termini de 15 dies hàbils als grups municipals per tal que presentin les esmenes. Els grups municipals que no hagin presentat el projecte o no hagin donat la seva conformitat podran presentar esmenes a Secretaria General.

Per tot l'exposat, s'eleva a l'òrgan competent, la següent

### PROPOSTA D'ACORD

**APROVAR** el projecte normatiu de l'Ordenança reguladora dels sistemes d'aprofitament d'aigües grises i **DONAR-LI** el tràmit previst als articles 108 i següents del Reglament Orgànic Municipal, i els articles 16.a.Primera i 27 de la Carta de Barcelona.



Ajuntament  
de Barcelona

2024.10.17 15:55:40  
+02'00'

La Secretària delegada