

# REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

## ÍNDEX

### PREÀMBUL

Capítol 1: Disposicions generals

Article 1: Objecte

Article 2: Àmbit d'aplicació subjectiva

Article 3: Dret a la participació

Article 4: Definicions

Article 5: Organització administrativa per a la participació ciutadana

Capítol 2: La iniciativa ciutadana

Article 6: Concepte d'iniciativa ciutadana

Article 7: Legitimació per a participar en la iniciativa ciutadana

Article 8: Objecte de les iniciatives ciutadanes

Article 9: Signatures necessàries per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana

Article 10: Comissió Promotora d'iniciatives ciutadanes

Article 11: Presentació de la sol·licitud i de les propostes dels plec de signatures

Article 12: Normes especials per a la presentació de la sol·licitud per al cas que la iniciativa ciutadana consisteixi en proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general

Article 13: Normes especials per a la presentació de la sol·licitud per al cas que la iniciativa ciutadana consisteixi en proposar la celebració d'una consulta ciutadana

Article 14: Comprovació de la sol·licitud i validació dels plec de signatures

Article 15: Designació de fedataris o fedatàries especials per a l'autenticació de signatures

Article 16: Recollida, autenticació i presentació de les signatures

Article 17: Efectes de les iniciatives ciutadanes

### Capítol 3: Els processos participatius

Article 18: Concepte de procés participatiu

Article 19: Promoció dels processos participatius

Article 20: Grup impulsor del procés participatiu

Article 21: Finalitats i limitacions del procés participatiu

Article 22: Aprovació del procés participatiu

Article 23: Convocatòria dels processos participatius

Article 24: Persones cridades a participar en els processos participatius

Article 25: Les diferents fases dels processos participatius

Article 26: Funcionament i metodologia dels actes i debats

Article 27: Actes-resum, informes de resultats i informes finals dels processos participatius

Article 28: Els debats dels processos participatius a través de la plataforma digital

Article 29: El retorn del procés participatiu i la seva comunicació

Article 30: Avaluació del procés participatiu

Article 31: Seguiment de l'execució de les actuacions municipals que hagin tingut un procés participatiu

Article 32: Comissió Assessora dels processos participatius. Creació i funcions

Article 33: Composició i funcionament de la Comissió Assessora dels processos participatius

Article 34: Comissió de Seguiment dels processos participatius

Article 35: Composició de la Comissió de Seguiment

Article 36: Els processos participatius preceptius

### Capítol 4: Els òrgans de participació

#### Secció 1: Disposicions generals

Article 37: Concepte d'òrgan de participació

Article 38: Àmbit objectiu



Article 39: Composició dels òrgans de participació

Article 40: Creació i regulació dels òrgans de participació

Article 41: Funcions dels òrgans de participació

Article 42: Funcionament dels òrgans de participació

Article 43: Convocatòries obertes

Article 44: Compareixences dels responsables municipals davant els òrgans de participació

Article 45: La Presidència i la Vicepresidència

Article 46: Comissió Permanent

Article 47: Secretaria i actes de les sessions

Article 48: Grups o comissions de treball

Article 49: Fusió, sessions conjuntes i funcionament integrat d'òrgans de participació

Article 50: Dissolució

Secció 2: El Consell de Ciutat

Article 51: El Consell de Ciutat

Article 52: Composició del Consell de Ciutat

Article 53: Durada del mandat i renovació dels o de les membres del Consell de Ciutat

Article 54: Règim de funcionament del Consell de Ciutat

Article 55: Comissió Permanent del Consell de Ciutat

Article 56: Funcions del Consell de Ciutat

Article 57: Formulació de propostes d'acord, de convocatòria de processos participatius o de creació d'òrgans de participació al Consell Municipal

Article 58: Sessió anual del Consell de Ciutat sobre l'estat de la ciutat

Secció 3: Els Consells de Barri

Article 59: Els Consells de Barri

Article 60: Composició i funcionament dels Consells de Barri

Article 61: Àmbit d'actuació i desenvolupament de les sessions dels Consells de Barri

Article 62: Règim de sessions dels Consells de Barri

Article 63: La Comissió de Seguiment dels Consells de Barri

Secció 4: Pactes i Acords de diàleg i participació

Article 64: Pactes i Acords de diàleg i participació

Capítol 5: Altres canals puntuals de participació

Article 65: Audiències públiques o fòrums ciutadans



Article 66: Funcionament de les audiències públiques o fòrums ciutadans

Article 67: Intervenció oral en el Consell Municipal i en els Consells de Districte

Capítol 6: Les consultes ciutadanes

Article 68: Concepte de consulta ciutadana

Article 69: Dret d'informació

Article 70: Àmbit territorial de les consultes ciutadanes

Article 71: Objecte de les consultes ciutadanes

Article 72: Efectes de les consultes ciutadanes

Article 73: Promoció de les consultes ciutadanes

Article 74: Acord d'aprovació de les consultes ciutadanes

Article 75: Entitats interessades en el procés de la consulta

Article 76: Convocatòria de la consulta ciutadana

Article 77: Les regles específiques de la consulta

Article 78: Període de debat públic

Article 79: Cessió d'espais públics i d'espais informatius als mitjans de comunicació

Article 80: Documentació pública

Article 81: Llista de votants

Article 82: Modalitats de votació

Article 83: Les meses de consulta

Article 84: La mesa electrònica

Article 85: Celebració de la consulta ciutadana

Article 86: Utilització de mitjans electrònics

Article 87: Recompte de vots per part de les meses de consulta

Article 88: Comissió de Seguiment de la consulta. Funcions

Article 89: Composició de la Comissió de Seguiment de la consulta

Article 90: Funcionament de la Comissió de Seguiment de la Consulta

Article 91: Efectes dels informes i acords de la Comissió de Seguiment de la Consulta

Article 92: Proclamació i publicació dels resultats de la consulta

Article 93: Màxim de consultes ciutadanes anuals i períodes en els quals no es pot promoure la celebració de consultes ciutadanes

Article 94: Unificació de les consultes ciutadanes

## Capítol 7: Participació de la ciutadania en la gestió dels serveis municipals

### Secció 1: Eines de millora: queixa, reclamació i proposta

Article 95: Suggeriments, incidències i queixes de la ciutadania sobre el funcionament dels serveis públics

Article 96: Sistema de gestió d'incidències, reclamacions, queixes i suggeriments

Article 97: Principis

Article 98: Canals de rebuda de comunicacions

### Secció 2: Participació de persones usuàries de serveis o equipaments

Article 99: Naturalesa d'òrgans de participació

Article 100: Funcions

Article 101: Connexió amb altres canals de participació

Article 102: Revisió regular del seu funcionament

## Capítol 8: La plataforma digital

Article 103: Característiques de la plataforma digital per a la participació

Article 104: Programari lliure i continguts oberts

Article 105: Continguts mínims de la plataforma digital.

Article 106: Accés a la plataforma digital

## Capítol 9: L'enfortiment comunitari

Article 107: Suport als projectes associatius

Article 108: Àmbits de suport a les associacions

Article 109: La gestió cívica d'equipaments i serveis municipals

Article 110: Facilitació de la declaració d'utilitat pública

Article 111: Suport tècnic a la participació

## Capítol 10: La Comissió d'Empara

Article 112: La Comissió d'Empara. Composició i funcions.

Article 113: Funcionament de la Comissió d'Empara

Article 114: Compatibilitat amb la Sindicatura de Greuges i amb d'altres instàncies de tutela



Disposició addicional primera: Interpretació més favorable al dret a la participació

Disposició addicional segona: Matèries excloses de l'aplicació del Reglament i aplicació supletòria

Disposició addicional tercera: Nous mecanismes o processos participatius

Disposició addicional quarta: Guia útil de drets ciutadans

Disposició addicional cinquena: Suport als projectes associatius i comunitaris

Disposició transitòria primera: Terminis d'adaptació dels òrgans de participació existents i de llurs normes de funcionament

Disposició transitòria segona: Obligació d'adjuntar a la sol·licitud de la iniciativa ciutadana l'acreditació de la inscripció del corresponent fitxer de dades de caràcter personal

Disposició derogatòria primera

Disposició derogatòria segona

Disposició final primera: Registre Ciutadà

Disposició final segona: Fitxer General d'Entitats Ciutadanes

Disposició final tercera: Regulació de la Comissió Assessora dels processos participatius i de la Comissió d'Empara

Disposició final quarta: Revisió de la norma

Disposició final cinquena: Entrada en vigor

## PREÀMBUL

### I.

1. A Barcelona, la vitalitat, riquesa i pluralitat dels moviments socials, del moviment associatiu, veïnal i feminista i del que s'anomena societat civil ha estat molt àmplia i diversa des del segle XIX. Tant, que la ciutat atresora com a llegat una llarga i diversa tradició històrica social, republicana, catalanista, burgesa i revolucionària a la vegada. De fet, la ciutat contemporània i, encara més en concret, la ciutat democràtica s'ha construït en bona mesura a cops de lluites socials i urbanes, veïnals i populars, i dels anhels i la praxi participatives d'una ciutadania organitzada en múltiples entitats i col·lectius.

Ni tant sols la guerra civil i la dictadura, amb tota la seva càrrega destructora i repressiva, van poder anul·lar l'ample anhel de participació de la ciutadania barcelonina, expressió capital d'una vitalitat singularment compartida pel conjunt de la societat catalana. De fet, durant els anys 50 i 60 del segle XX, el creixement exponencial del moviment associatiu va derivar en l'intent regulador franquista de la Llei d'Associacions de 1964, considerada aperturista però amb un caràcter evidentment restrictiu i de control per part de la dictadura. El desbordament d'aquella regulació per la via dels fets –el 1971 el Govern Civil de Barcelona va alertar del “perill de subversió” que suposava el reconeixement d'una mitjana anual d'entre 60 i 100 associacions– va posar en evidència que mai cap normativa podria limitar la participació ciutadana.

En clau democràtica, el repte precisament rau en com fomentar i canalitzar la participació ciutadana, que necessàriament va molt més enllà dels dispositius electorals o de representativitat política partidista. Durant la transició i els primers ajuntaments democràtics aquest va ser un dels principals cavalls de batalla dels moviment veïnals, i no va quedar del tot ben resolt. El 1979, el reglament provisional de descentralització i participació ciutadana del nou Ajuntament de Barcelona va ser esmenat per insuficient per les associacions veïnals, sense èxit i amb forta polèmica. En síntesi, es demanava l'elecció per sufragi universal dels Consells de Districte; una descentralització efectiva; el dret de veu als plenaris municipals; la regulació en l'àmbit local del referèndum, i la possibilitat de revocació de càrrecs electes a partir de la regulació i l'exercici dels drets de consulta i de proposta ciutadana.

Algunes d'aquestes aspiracions es van recollir amb posterioritat a les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i de la Participació Ciutadana del 1986. No obstant, i adduint en alguns casos buits legals o arguments jurídics d'adequació a lleis superiors, aquestes normes no serien finalment aplicades en els seus aspectes més innovadors o democràticament més avançats. De fet, l'anhel de participació democràtica històricament manifestat pel teixit social i la ciutadania de Barcelona i recollit en l'esperit d'aquelles primeres normes de participació va ser parcialment defraudat amb les modificacions obligades per l'aprovació de la Carta Municipal i successives reformes dels reglaments de participació. El repte d'avui és precisament actualitzar aquesta normativa i, sense perdre el fil d'una reivindicació i necessitat que ve de molt lluny, fer-la efectiva i situar-la a l'alçada dels temps històrics.

2. Cal reconèixer la important empremta que les associacions ciutadanes han deixat a Barcelona i l'enorme capacitat i energia que contenen que, de ben segur, han de desplegar noves actuacions que millorin la qualitat de vida en la nostra ciutat. Un teixit associatiu que ha estat capaç d'incorporar una activitat econòmica relacionada amb el seu projecte social que li permet un major grau d'autonomia. Que ha sabut organitzar un codi ètic propi per establir el ventall de valors en els que se sustenta la seva activitat.
3. La democràcia es proclama als texts normatius però no n'hi ha prou amb la seva crida, calen canals adients per poder-la realitzar (fer-la real). I la seva efectivitat depèn de la participació ciutadana, de la seva capacitat per fer eficaç l'afirmació constitucional segons la qual “*tots els poders emanen del poble*”. El sistema democràtic no es completa mai, cal fer-lo dia a dia, amb la interacció de ciutadans i ciutadanes amb els poders públics, facilitant i assegurant els valors

de llibertat i igualtat que el sustenten. Com més i millor participació ciutadana, més forta serà la democràcia i més possible serà assolir l'ideal de justícia social que garanteixi una vida digna a totes les persones.

4. La ciutat, la polis de l'antiga Grècia on va néixer la política, és un dels espais més idonis per enfortir la democràcia. En una gran ciutat com Barcelona, les persones i els grups en els que s'integren, tenen la capacitat d'incidir i decidir com han de ser les polítiques que li afecten. Com més democràtica sigui la ciutat, més podrà influir en la millora de la democràcia a la resta del país.
5. En el nostre sistema institucional la participació ciutadana en els afers col·lectius, consubstancial a la democràcia, s'exerceix de tres maneres diferents: 1) mitjançant representants, 2) directament, o 3) incidint, intervenint en els processos d'elaboració de les decisions polítiques o coproduint-les. L'elecció de representants està regulada a la llei electoral. La funció representativa ha de ser transparent, ha de facilitar la informació necessària per conèixer què es fa amb el poder delegat pel poble i ha de rendir comptes de les accions realitzades. L'accés a la informació i la transparència estan regulats a la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; en aquest Reglament només es fa menció de la institució de la rendició de comptes, mitjançant la qual el govern informa regularment dels resultats de les seves polítiques i explica la seva acció de govern.
6. La dimensió directa de la participació ciutadana consisteix en la possibilitat de decidir, sense intermediaris, una determinada actuació pública. La institució que articula aquesta dimensió és el referèndum a qui el nostre sistema institucional no permet una vinculació directa sobre els poders públics ja que els seus resultats, per imperatiu legal, sempre tenen caràcter consultiu. Però el fet que no sigui possible una vinculació jurídica no impedeix que, políticament, els regidors o les regidores que componen el Consell Municipal i el Govern puguin tenir en compte els seus resultats. Un sistema democràtic de qualitat ha de permetre articular aquest canal d'intervenció directa del conjunt de la ciutadania en la concreció de les polítiques públiques.
7. Finalment, la participació ciutadana s'articula mitjançant la interacció contínua i continuada dels diferents actors que intervenen en la vida política i social de la ciutat: ciutadania i les seves organitzacions (socials, econòmiques, professionals...), i regidors i regidores, consellers i conselleres de districte del govern i de l'oposició. Els regidors i les regidores i els consellers i les conselleres tenen els seus canals de debat, seguiment i control de l'acció de govern d'acord amb la Carta Municipal de Barcelona, el Reglament Orgànic Municipal i el Reglament d'Organització i Funcionament dels Districtes. La ciutadania i les seves organitzacions necessiten d'uns altres canals específics com són ara els processos participatius, els òrgans de participació i la iniciativa ciutadana. Aquests canals han de fer possible la participació ciutadana que ha de permetre proposar, discutir, debatre i coproduir les actuacions municipals.
8. Els canals de participació ciutadana definits en aquest Reglament són aptes tant per a les polítiques de ciutat com per a les de districte. Tanmateix, el funcionament de l'organització dels districtes està regulat en el seu propi Reglament però cal senyalar que la ciutat democràtica és una ciutat descentralitzada que configura els seus districtes amb competències i recursos que necessiten el complement de legitimitat democràtica que ha de produir l'elecció directa per la ciutadania dels consellers o de les conselleres de Districte.
9. L'objecte del Reglament és regular els canals de relació entre la ciutadania i l'Ajuntament de Barcelona per facilitar la participació ciutadana en els processos de presa de decisions polítiques i en el funcionament dels serveis municipals. La ciutadania es relaciona amb l'Ajuntament en diferents àmbits: com a persona usuària dels serveis municipals (que són el resultat d'unes polítiques concretes), com a membres d'organitzacions socials o comunitàries o com a actors actius en l'activitat política.
10. La participació com a usuària dels serveis municipals es concreta en la presentació d'incidències, queixes o reclamacions i suggeriments, com indica el Decret d'Alcaldia de 28 de



maig de 2009 pel qual es regula el sistema informàtic per a la gestió de comunicacions dels ciutadans d'incidències, reclamacions, queixes i suggeriments (IRIS). D'altra banda també forma part d'aquest "grau" de participació la implicació en comissions d'usuaris de serveis públics per fer seguiment i propostes sobre el seu funcionament.

11. Una altra vessant important de la implicació ciutadana en projectes col·lectius consisteix en la creació de (o implicació en) grups, projectes, organitzacions de tipus comunitari mitjançant els quals, la ciutadania s'organitza col·lectivament per promoure aquests projectes, que van més enllà de cada persona individual. L'existència d'un teixit social enfortit i d'aquesta energia comunitària és cabdal per a la nostra ciutat, i la seva creació i el seu funcionament és absolutament lliure i voluntària i les persones interessades ho fan de manera autònoma. Aquest Reglament no ha d'interferir en aquest procés, en tot cas ha de preveure l'elaboració de plans i programes per a l'enfortiment social, econòmic i democràtic de l'associacionisme, respectant la seva independència. La gestió cívica, recollida a l'article 34 de la Carta Municipal, ha de poder desplegar la seva màxima eficàcia com un instrument idoni per a la coproducció de polítiques i serveis municipals.
12. Finalment l'última dimensió de la participació ciutadana és la que connecta la ciutadania amb la "polis", la política; amb aquelles decisions que afecten al conjunt de la ciutadania. Aquesta participació té diferents gradacions, des de la proposta fins a la decisió passant per moments i espais de debat i coproducció d'actuacions i per això necessita diferents canals regulats en aquest Reglament.
13. La utilització real i regular d'aquests canals de participació ha de permetre la intervenció ciutadana en els processos de presa de decisions polítiques –que afecten tothom– millorar el funcionament dels serveis públics a partir de l'atenta i contínua mirada vigilant dels ciutadans i les ciutadanes que els utilitzen i facilitar l'organització comunitària com a mitjà efectiu d'intervenció en allò col·lectiu.
14. Per fer efectiu el dret a la participació ciutadana en totes les vessants indicades cal una actitud proactiva per part de l'Ajuntament amb les tres accions que l'article 9.2 de la Constitució indica per a tots els poders públics; promoure, remoure i facilitar. En l'àmbit d'aquest Reglament cal promoure els canals i instruments aptes per a la màxima i més àmplia i inclusiva participació; remoure els obstacles que la dificultin o impedeixin, articulant mitjans singulars per arribar a les persones que per les seves circumstàncies personals o socials o per desigualtat de gènere, tenen més dificultats; i facilitar la intervenció ciutadana en els processos de presa de decisions polítiques, de manera que la utilització d'aquests canals no depengui principalment de l'acció institucional sinó que la iniciativa ciutadana, amb la seva autonomia i la seva pluralitat, pugui tenir un pes important en aquests processos. En aquest sentit, cal complir el mandat de l'article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i incorporar la participació dels grups feministes i de dones en l'elaboració de les polítiques de gènere i en l'impuls de la transversalitat. Igualment la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat fet a Nova York el 13 de desembre de 2016, el Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat per l'Estat espanyol i la seva inclusió social i la Llei catalana 13/2014, de 30 d'octubre d'accessibilitat.
15. També cal reconèixer que a la nostra ciutat, viuen persones amb desigualtats materials i amb diferents realitats, necessitats i interessos que requereixen d'accions específiques per facilitar la seva participació, remouent els obstacles que la dificulten. Així, per afavorir la participació de les persones amb discapacitat i/o diversitat funcional, cal disposar d'unes condicions d'accessibilitat específiques. En el mateix sentit, les persones que formen part de comunitats culturalment diverses per a les que són necessaris instruments i metodologies singulars.
16. Els processos participatius i els òrgans de participació, especialment, han d'habilitar espais, recursos i eines específiques per afavorir la participació de la infància i adolescència d'acord amb els drets reconeguts a la Convenció dels Drets dels Infants, la Llei 14/2010, de 27 de

maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i el Decret 200/2013, de 23 de juliol, dels Consells de Participació territorial i nacionals dels infants i adolescents de Catalunya.

17. La iniciativa ciutadana esdevé cabdal per activar l'agenda política i per dinamitzar les energies socials que permetin noves actuacions polítiques. Per això la importància d'incorporar-la com un actor polític més, juntament amb els regidors o les regidores i els consellers o les conselleres que conformen el Consell Municipal i els consells de Districte.
18. En aquest Reglament es contemplen únicament aquells aspectes normatius singulars que afecten a la participació ciutadana a Barcelona. No tracta altres drets polítics com el dret de petició regulat a la llei orgànica 4/2001 o el d'associació de la llei orgànica 1/2002 o el d'accés a la informació i l'exigència de transparència de les lleis 19/2013 i 19/2014. Aquesta Norma municipal no afegeix res a aquesta regulació i ha de remetre a aquestes altres disposicions legals la seva realització. En tot cas, per facilitar la seva utilització per la ciutadania la Disposició addicional cinquena encarrega al govern municipal l'elaboració d'una Guia útil per compilar el conjunt de drets ciutadans i els mitjans per utilitzar-los.
19. No es parteix de zero, a Barcelona, durant molts anys s'han vingut realitzant diferents processos participatius, s'han creat òrgans de participació de barri, districte i ciutat i, fins i tot es va fer una consulta ciutadana l'any 2010. Aquestes experiències han deixat un pòsit de coneixement sobre el que ara es llauen els canals definits en aquest Reglament. El mandat anterior es va fer molta feina i es va aprovar inicialment un projecte de reglament que finalment no va reeixir. Una bona part de la feina feta ha format part del treball d'elaboració d'aquesta nova regulació i s'ha comptat amb un Grupo impulsor en el que han intervingut els diferents grups municipals i algunes de les entitats que hi van col·laborar en l'elaboració de la proposta anterior. Igualment s'han promogut diferents tipus de debats als districtes i als òrgans de participació per recollir més opinions amb les que enriquir el contingut que ara pren cos en aquest text.
20. Les relacions del govern municipal i dels regidors o de les regidores i dels consellers o de les conselleres amb la ciutadania i les seves associacions no es troben únicament als canals establerts en el Reglament. Són molt dinàmiques i variades i no es tracta de limitar-les ni de condicionar-les. En tot cas aquest Reglament exigeix el compliment d'uns mínims determinats per poder anomenar canals de participació a qualsevol d'aquestes relacions.
21. Un dels elements importants que mostra l'experiència és la importància de definir clarament els canals de participació, les seves funcions i establir mitjans que garanteixin la seva fiabilitat i operativitat per evitar mala praxis que pugui afectar a la credibilitat d'aquest sistema de participació ciutadana.
22. La hibridació dels canals presencials amb els oferts per la plataforma digital és un element clau per garantir la transparència, traçabilitat i operativitat dels mitjans de participació aquí regulats. El sistema de participació ciutadana dissenyat en aquest Reglament aposta per un ús compartit d'ambdós tipus de canals, no es considera que existeixi una participació digital sinó que la participació ciutadana es pot fer d'ambdues maneres: presencialment o utilitzant les eines tecnològiques conformades en la plataforma més adequada per a aquesta finalitat.

## II.

23. El dret a la participació ciutadana reconegut en la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, i principi que informa l'administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Barcelona i ha d'acompanyar les seves actuacions, especialment aquelles que estan relacionades directament amb la qualitat de vida de la ciutadania i en tot allò que afecti la seva quotidianitat.
24. En aquest sentit, Barcelona es dotà l'any 1986 amb les Normes reguladores de participació ciutadana, normes molt innovadores en el seu moment, que van regir i orientar el

desenvolupament dels processos participatius de la ciutat fins l'any 2002, en què se'n va fer una revisió per tal d'actualitzar-les.

25. Deu anys després de la primera actualització de les Normes reguladores de la participació ciutadana, es va intentar fer una segona revisió, en base als resultats de la seva aplicació com també valorant els canvis en l'entorn i en els mitjans d'informació i comunicació amb què compta l'Ajuntament. Malgrat haver estat aprovada inicialment aquesta nova regulació no va aconseguir superar la fase d'aprovació definitiva.
26. Aquest Reglament desenvolupa els aspectes relatius a la participació ciutadana recollits a la Carta Municipal, i també inclou compromisos adquirits per l'administració municipal en altres cartes, en especial els de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, en la qual Barcelona es compromet no solament a garantir la participació, sinó també a promoure-la activament. Aquests compromisos també han estat recollits a la Carta de Ciutadania: Carta de drets i deures de Barcelona, aprovada el 17 de desembre de 2010 pel Plenari del Consell Municipal.
27. En compliment d'allò preceptuat a l'article 129 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'indiquen els principis que han inspirat aquesta regulació:
  - a. Necessitat i eficàcia. L'interès general que persegueix aquest reglament és facilitar la participació ciutadana en els afers públics municipals donant compliment a la demanda social i al mandat de l'article 9.2 de la Constitució i el 4.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Igualment es vol garantir la perspectiva de gènere en les polítiques públiques establerta per l'article 41 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 3 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. El reglament vigent en aquests moments ha quedat obsolet i no respon adequadament a aquestes demandes.
  - b. Proporcionalitat. El contingut és el mínim imprescindible per assolir les finalitats desitjades. No es restringeixen drets, ans el contrari, es milloren els canals per poder-los exercir i no genera altres obligacions a l'administració municipal que no estiguin contemplades en el marc institucional.
  - c. Seguretat jurídica. La norma és coherent amb el conjunt de l'ordenament jurídic vigent i genera un marc normatiu, estable, predictable, integrat i cert. A més preveu la realització d'una Guia per facilitar la millor comprensió i major utilització dels canals de participació que regula.
  - d. Transparència. Per a l'elaboració del contingut es va obrir un procés públic de participació que va convocar diferents actes als districtes i barris de la ciutat per recollir aportacions i idees de la ciutadania i les associacions. A més es va posar en marxa un Grup Impulsor amb presència de tots els grups municipals i algunes entitats ciutadanes per fer els seguiments d'aquest procés. Un cop aprovat el Reglament es publicarà a la pàgina web municipal i els seus canals estaran disponibles per a la seva utilització *on line* en la plataforma digital creada a l'efecte.
  - e. Eficiència. Les despeses que es pugin produir com a conseqüència de l'aplicació del Reglament formen part de l'activitat ordinària que es realitza en aquesta matèria i la seva regulació facilita l'organització dels serveis administratius implicats.

### III.

Aquest Reglament consta de 114 articles, repartits en deu capítols, sis disposicions addicionals, una disposició transitòria, dues disposicions derogatòries, i cinc disposicions finals.

En el capítol primer s'hi inclouen les disposicions generals: es defineix l'objecte del Reglament i els principis dels diferents canals i instruments de participació, es concreta l'àmbit d'aplicació subjectiva de la norma, es proclama el dret a la participació ciutadana, i es recull un seguit de

definicions de conceptes que apareixen en el text articulat de la norma, per a la seva millor interpretació i enteniment. Finalment, es recorda que l'Alcaldia, en exercici de les seves atribucions en matèria d'organització administrativa, pot crear l'organització administrativa que consideri més adequada per tal de dotar de la màxima eficàcia els canals de participació establerts en el Reglament i per poder gestionar totes les accions derivades de la seva utilització, cercant la màxima coordinació amb les diferents unitats administrativa que hi poden intervenir.

El capítol segon té per finalitat regular la iniciativa ciutadana, que és la intervenció ciutadana dirigida a promoure una determinada actuació d'interès general i de competència municipal per part de l'Ajuntament, i que pot consistir en la incorporació d'un o diversos punts a tractar en l'ordre del dia del Consell Municipal o del Consell de Districte, en l'inici d'un procés participatiu determinat, en la posta en marxa d'un fòrum ciutadà en format presencial i/o en la plataforma digital, en la creació d'un òrgan de participació, en la proposta d'aprovació d'una disposició de caràcter general, en la celebració d'una consulta ciutadana o en la convocatòria d'un Consell de Barri. S'estableix el nombre de signatures necessàries per poder promoure la consulta, i es regula la presentació de la sol·licitud, la recollida, autenticació i presentació de les signatures i els efectes de la tramitació de la iniciativa ciutadana.

El capítol tercer regula els processos participatius, les seves finalitats, la forma de promoció, aprovació i convocatòria, les persones cridades a participar-hi, les fases i el funcionament dels actes i debats, etc., així com els òrgans per a garantir el correcte funcionament d'aquests processos: la Comissió Assessora i la Comissió de Seguiment.

El capítol quart està destinat a regular els òrgans de participació, tant els d'àmbit sectorial com els d'àmbit territorial. Entre aquests darrers, es regulen el Consell de Ciutat i els Consells de Barri, tal com feien les Normes reguladores de participació ciutadana fins ara vigents. Per la seva banda, els Consells Ciutadans de Districte segueixen estant regulats en el Reglament d'organització i funcionament dels Districtes. També es preveu la subscripció de Pactes i Acords per fomentar espais de debat i diàleg amb persones o entitats en diversos sectors d'actuació municipal.

El capítol cinquè té per objecte regular altres canals puntuals de participació, com són els fòrums ciutadans o audiències públiques i el seu funcionament, i la intervenció oral en el Consell de Districte o en el Consell Municipal.

El capítol sisè està dedicat a les consultes ciutadanes, amb les quals es demana l'opinió de la ciutadania en matèries de competència municipal, mitjançant el vot directe, lliure, igual i secret en les urnes presencials i/o electròniques en el marc de la normativa vigent en la matèria. S'estableixen els principis informadors de les consultes, el seu àmbit territorial, els subjectes legitimats per a promoure-la, els seus efectes, objecte, convocatòria, període de debat públic, així com els aspectes bàsics de procediment i garanties, com són les meses de consultes i les comissions de seguiment.

El capítol setè està dedicat a la participació de la ciutadania en la gestió dels serveis municipals i al dret d'aquesta a fer arribar a les autoritats municipals les queixes, reclamacions i propostes que consideri oportuns, així com a l'obligació de l'Ajuntament de tenir implantat un sistema de gestió per mitjans electrònics de les incidències i a la participació dels usuaris i les usuàries dels serveis i equipaments en el funcionament d'aquests.

En el capítol vuitè es regula la plataforma digital per a la participació, les seves característiques, el contingut i programari i les condicions per accedir-hi.

El capítol novè està destinat a regular les actuacions per a l'enfortiment comunitari, tant en relació als programes de suport associatius específics com amb la promoció de la gestió cívica d'equipaments i serveis. També es preveu en aquest capítol la possibilitat que l'Ajuntament proposi a les administracions competents que determinades entitats siguin declarades d'utilitat pública o interès social.

I el capítol desè regula la Comissió d'Empara, òrgan integrat en el Consell de Ciutat, de caràcter consultiu, que té per objecte vetllar per l'efectiva realització dels drets i obligacions derivats de la normativa sobre participació ciutadana i per la bona pràctica en l'ús dels canals de participació ordenats en aquest Reglament, i que està compostat per persones de prestigi reconegut, expertes en matèria de participació ciutadana. S'estableix de manera expressa la compatibilitat d'aquesta instància de tutela dels drets amb la Sindicatura de Comptes de Barcelona i amb les altres establerts per la normativa vigent.

De la part final del Reglament pot destacar-se la previsió que es fa en el sentit que els dubtes que es puguin plantejar en la seva aplicació s'han d'interpretar de manera que prevalgui la màxima participació en les actuacions polítiques o administratives, així com l'aplicació supletòria del Reglament respecte a d'altres mecanismes o processos de participació que puguin ser aprovats pel Consell Municipal. També s'estableix l'obligació del govern municipal d'editar una guia útil dels drets ciutadans en matèria de participació, accés a la participació i transparència, i els compromisos municipals d'elaboració d'un Pla de suport als projectes associatius i comunitaris; d'intentar promoure, en el marc i en els termes de la legislació de contractes del sector públic, una preferència per a entitats que compleixin determinats requisits en l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial; i de col·laborar amb d'altres administracions competents per tal de modificar el marc normatiu que afecta l'activitat econòmica de les associacions. S'estableix un termini per a l'adaptació dels òrgans de participació existents i de llurs normes de funcionament a l'establert a aquest Reglament, i s'habilita la Comissió de Govern, per tal que, mitjançant decret, reguli el Registre Ciutadà i el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes.

Per tal de poder implementar-lo de manera immediata, l'entrada en vigor del Reglament es preveu per al dia següent a la seva publicació.

## Capítol 1

### *Disposicions generals*

#### Article 1

##### **Objecte**

1. L'objecte d'aquest Reglament és desenvolupar les previsions de la Carta Municipal de Barcelona respecte a la participació ciutadana, i regular els canals de relació entre la ciutadania i l'Ajuntament per facilitar i promoure aquesta participació en els processos de presa de decisions polítiques i en la gestió dels serveis i els assumptes d'interès municipal.
2. Els diferents instruments i canals de participació regulats en aquest Reglament se sotmeten als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès comú, diversitat, debat públic, igualtat i no discriminació, inclusió, eficiència, accessibilitat universal, protecció de les dades de caràcter personal i rendició de comptes.

#### Article 2

##### **Àmbit d'aplicació subjectiva**

L'àmbit d'aplicació subjectiva d'aquest Reglament són totes les persones, directament o mitjançant qualsevol tipus d'associació que, d'acord amb el que en ell s'hi disposa, estan legitimades per participar en algun dels processos, òrgans, consultes, canals o modalitats de participació ciutadana.

### Article 3

#### ***Dret a la participació***

1. La ciutadania té el dret a intervenir –directament o mitjançant associacions ciutadanes- en els processos de presa de decisions polítiques i en el funcionament dels serveis públics, a través dels mitjans i canals de participació amb els requisits i la forma determinada en aquest Reglament, en matèries d'interès que afectin la ciutat i els ciutadans i ciutadanes.

2. Correspon a l'Ajuntament garantir i impulsar l'exercici d'aquest dret. A aquest efecte, ha de promoure els canals i instruments suficients, oberts i flexibles, aptes per a la màxima i més àmplia participació; remoure els obstacles que la dificultin o impedeixin, articulant mitjans singulars per arribar a les persones que per les seves circumstàncies personals o socials puguin tenir més dificultats; i facilitar la intervenció ciutadana en els processos de presa de decisions polítiques.

3. Igualment, l'Ajuntament ha de facilitar a les persones amb discapacitat els mitjans de suport i dur a terme els ajustos necessaris per garantir l'accessibilitat i fer efectiu el dret a la participació en condicions d'igualtat, en els termes que es recullen al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

### Article 4

#### ***Definicions***

A efectes d'aquest Reglament, s'entén per:

- a) **Actors/Mapa d'actors.**- Actors, són aquelles persones que poden intervenir en qualsevol dels canals de participació definits al Reglament. Els mapes d'actors són els estudis que identifiquen la tipologia d'aquestes persones, segons els seus diferents interessos que es puguin trobar en el moment de convocar un procés participatiu per tractar d'habilitar els canals més adients per a la seva intervenció efectiva i eficaç.
- b) **Audiència pública.**- L'audiència pública, prevista a l'article 31 de la Carta Municipal, és la forma de participació per mitjà de la qual els administrats proposen a l'administració municipal l'adopció de determinats acords o reben informació en llurs actuacions. Als efectes d'aquest Reglament també rep el nom de Fòrum ciutadà i pot ser una de les formes en la que es concreten els processos participatius i que en aquest cas poden adoptar altres noms com ara són: grups de debat, tallers, sessions obertes, fòrums de debat i similars.
- c) **Coproducció.**- Forma de treball conjunt i compartit entre l'Ajuntament i actors socials respecte una determinada actuació o política en una matèria de competència municipal d'interès per a la ciutadania.
- d) **Deliberació/debat.**- Intercanvi d'opinions respecte d'una determinada matèria o assumpte. Perquè sigui útil i esdevingui eficaç en un procés participatiu, cal que aquest intercanvi es produeixi de manera ordenada i respectuosa amb les opinions de les persones assistents i amb els mitjans que les característiques d'aquestes persones requereixin.
- e) **Devolució/Retorn.**- Informació pel que fa als resultats, les conseqüències o l'impacte que ha tingut una determinada actuació que, prèviament, s'havia anunciat.

Es tracta d'una variant concreta de la rendició de comptes entesa com la devolució o el retorn a les persones interessades (les que han participat en el procés, especialment) dels resultats concrets d'una determinada actuació.

En un procés participatiu és el moment d'explicar quins aspectes dels que s'han aportat durant el procés, en el debat, en la presentació d'iniciatives o de propostes, han estat tinguts en compte, quins no ho han estat i les raons que n'han motivat la seva acceptació o el seu rebutjament.

- f) **Diagnòstic participatiu.**- Anàlisi, en un determinat moment, d'una realitat concreta, com a requisit necessari abans d'abordar les propostes que en pretenguin la seva modificació. És participativa quan es pretén la implicació del màxim nombre possible de persones i de discursos presents en una comunitat o àmbit temàtic determinat. La importància d'aquestes aproximacions a la realitat no la dóna el nombre de persones o de grups que hi intervinguen, sinó la seva diversitat i pluralitat.

Per a la realització d'aquests diagnòstics s'han d'utilitzar diferents tècniques de recerca: quantitatives, qualitatives i participatives, incorporant persones individuals i grups i afavorint debats col·lectius.

- g) **Equipaments de proximitat.**- Edificis o espais amb un cert grau de polivalència que, essent de titularitat pública municipal i, en general, d'un àmbit d'influència limitat dins del terme municipal de Barcelona, presten serveis, amb un cert nivell d'integració, de caràcter educatiu, cultural, social, d'atenció al ciutadà, esportiu o de participació ciutadana, amb independència del seu model organitzatiu.
- h) **Tallers de participació/grups de discussió.**- Són els mitjans principals utilitzats en els processos de participació i de debat públic que cerquen el contrast d'arguments i la recollida de les diferents opinions o alternatives sobre un determinat tema.

Es fonamenten en tècniques adreçades a facilitar el debat i la proposta d'un grup en el que puguin participar totes les persones presents. S'hi combinen diferents moments de plenaris (per a informació prèvia i conclusions) i debats en grups per sotmetre un assumpte concret a consideració.

Incorpora criteris d'eficiència de reunions i treball grupal: ús de dinàmiques de grup, responsable de la moderació del debat, treball en grups operatius i no inhibidors de no més de 15 persones, ambient de treball distès i en igualtat, registre i posada en comú de conclusions.

El seu grau d'eficàcia es mesura no només pels resultats obtinguts, sinó també per la participació real de totes les persones assistents: la possibilitat d'expressar l'opinió, la claredat dels objectius, l'interès del tema que es tracta, la utilitat de les conclusions, etc.. Per això la seva mida ha de ser adequada a aquesta finalitat.

## Article 5

### ***Organització administrativa per a la participació ciutadana.***

En exercici de les competències que li atribueix la Carta Municipal de Barcelona, correspon a l'alcalde o l'alcaldesa l'establiment de l'organització administrativa necessària per a l'impuls i bon funcionament de la participació ciutadana.

Aquests òrgans poden tenir, si escau, i entre d'altres, les funcions següents:

- a) Dur a terme les gestions i les actuacions administratives necessàries per a l'organització i bon funcionament de la participació ciutadana
- b) Coordinar les actuacions de les àrees i districtes implicats en la celebració o organització de la participació ciutadana.
- c) Impulsar i fer el seguiment administratiu de la tramitació de la contractació que sigui necessària.
- d) Ser l'òrgan administratiu responsable de l'organització i funcionament dels processos participatius i dels altres canals i mecanismes de participació ciutadana que ho requereixin.

e) Realitzar les altres funcions i actuacions que li encarregui l'alcalde o l'alcaldesa.

Capítol 2

### ***La iniciativa ciutadana***

Article 6

#### ***Concepte d'iniciativa ciutadana***

1. La iniciativa ciutadana és la intervenció ciutadana dirigida a promoure una determinada actuació d'interès general i de competència municipal per part de l'Ajuntament.
2. La concurrència de l'interès general s'acredita mitjançant la recollida del nombre de signatures que s'especifica a l'article 9.
3. L'Ajuntament ha d'oferir suport tècnic i assessorament a les persones interessades en promoure iniciatives ciutadanes. Igualment ha de facilitar un ajut econòmic per les despeses degudament justificades d'un euro per signatura recollida amb el màxim resultant de multiplicar aquest euro per la quantitat de signatures exigides, segons l'article 9 d'aquest Reglament. La despesa total de la comissió promotora no pot superar el doble d'aquesta quantitat màxima.

Article 7

#### ***Legitimació per a participar en la iniciativa ciutadana***

Poden participar en la iniciativa ciutadana totes les persones majors de setze anys empadronades a Barcelona.

Article 8

#### ***Objecte de les iniciatives ciutadanes***

1. L'objecte de la iniciativa ciutadana s'ha de referir a matèries de competència municipal, i no pot limitar o restringir els drets i llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut ni tampoc referir-se a matèries pròpies del Reglament Orgànic Municipal ni als tributs i preus públics municipals ni a pressupostos ja aprovats.
2. La iniciativa ciutadana pot consistir en proposar:
  - a) La incorporació d'un o diversos punts a tractar en l'ordre del dia del Consell Municipal o dels Consells de Districte.
  - b) La convocatòria d'un procés participatiu determinat.
  - c) La realització d'un fòrum ciutadà en format presencial i/o en la plataforma digital.
  - d) La creació d'un òrgan de participació.
  - e) L'aprovació d'una disposició de caràcter general.
  - f) La celebració d'una consulta ciutadana.
  - g) La convocatòria d'un Consell de Barri.
3. Cada iniciativa s'ha de referir únicament a una de les possibilitats indicades a l'apartat anterior. Excepcionalment, les iniciatives que consisteixen en l'aprovació d'una disposició de caràcter



general, poden incorporar també una sol·licitud per tal que, en el cas que el Consell Municipal rebutgi l'aprovació de la disposició de caràcter general proposada, se celebri una consulta ciutadana sobre el mateix objecte. En aquest supòsit, el plec de recollida de signatures ha d'indicar clarament que les signatures tenen per finalitat donar suport tant a l'aprovació de la disposició de caràcter general, com, en el cas que aquesta sigui rebutjada pel Consell Municipal, a la celebració d'una consulta ciutadana, i ha d'incorporar també la pregunta concreta i invariable a contestar en la consulta ciutadana en el cas que aquesta s'hagi de celebrar.

#### Article 9

#### **Signatures necessàries per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana**

1. Per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana cal que aquesta obtingui el suport mínim de les signatures vàlides de persones empadronades a Barcelona més grans de setze anys que s'indiquen en els apartats següents.
2. Les iniciatives ciutadanes d'àmbit de ciutat han de recollir el nombre mínim de signatures vàlides següents:
  - a) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la celebració d'una consulta ciutadana o en proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, cal recollir 15.000 signatures vàlides.
  - b) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar l'inici d'un procés participatiu o en proposar la creació d'un òrgan de participació, cal recollir 10.000 signatures vàlides.
  - c) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la incorporació d'un o diversos punts a l'ordre del dia del Consell Municipal o en la proposta de posta en marxa d'un fòrum ciutadà, cal recollir 9.000 signatures vàlides.
3. Les iniciatives ciutadanes d'àmbit de districte han de recollir el nombre mínim de signatures vàlides següents:

#### **Nombre mínim de signatures vàlides necessàries**

<b>Districte</b>	Consulta ciutadana i disposició de caràcter general	Procés participatiu i òrgan de participació	Incorporació de punts a l'ordre dia en els Consells de Districte i fòrum ciutadà
Ciutat Vella	3.000	2.000	1.000
Eixample	8.000	5.300	2.600
Sants-Montjuïc	5.400	3.600	1.800
Les Corts	2.400	1.600	800
Sarrià	4.400	3.000	1.500
Gràcia	3.600	2.400	1.200
Horta-	5.000	3.300	1.700

Guinardó

Nou Barris	5.000	3.300	1.700
Sant Andreu	4.400	3.000	1.500
Sant Martí	7.000	4.600	2.300

4. Les iniciatives per a la convocatòria d'un Consell de Barri han de recollir l'1,5% de signatures vàlides de la població total amb un mínim de 40 i un màxim de 700.

5. Les iniciatives per promoure un procés participatiu o la creació d'un òrgan de participació d'àmbit de barri o zones inferiors a districte han de recollir el 2% de signatures vàlides de la població total amb un mínim de 50 i un màxim de 900.

Article 10

#### ***Comissió Promotora d'iniciatives ciutadanes***

1. Els promotors o les promotores de la iniciativa ciutadana han de ser com a mínim tres persones majors d'edat residents a Barcelona que no tinguin la condició de càrrecs electes municipals ni tampoc del Parlament de Catalunya, de les Corts Generals, ni del Parlament Europeu.

En el cas de la iniciativa ciutadana per a la promoció d'una consulta ciutadana, tampoc poden formar part de la Comissió Promotora les persones que incorrin en alguna de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat que la legislació vigent estableix per als càrrecs electes i alts càrrecs de les institucions catalanes, ni membres del Govern de la Generalitat o de l'Estat.

2. També poden ser promotores de la iniciativa ciutadana qualsevol entitat ciutadana, les associacions no lucratives, organitzacions empresarials, sindicats i col·legis professionals que tinguin el seu àmbit d'actuació a Barcelona, previ acord del seu òrgan de direcció.

3. Les persones promotores integren la Comissió Promotora de la Iniciativa ciutadana, la qual es compromet a recollir les signatures mínimes exigides per l'article anterior.

Article 11

#### ***Presentació de la sol·licitud i de les propostes dels plec de signatures.***

1. La petició per a l'admissió de la iniciativa ciutadana s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, juntament amb la proposta de plec per a la recollida de signatures, i els documents a què es fa menció en aquest article i, si és el cas, en els articles 12 o 13.

2. La proposta de plec per a la recollida de signatures ha de contenir:

a) L'exposició dels motius que aconsellen, segons el parer de les persones promotores, l'aprovació de la iniciativa.

b) El text íntegre de la iniciativa que es proposa, de manera que les signatures no puguin estar separades del text

c) L'espai suficient perquè la persona signant pugui consignar-hi, a més de la seva signatura, els seus nom i cognoms, Document Nacional d'Identitat o, en el cas de les persones estrangeres no comunitàries, el Passaport o la Targeta d'Identificació d'Estrangers, la data de naixement i el domicili.



d) Una clàusula informativa, clarament comprensible, sobre la finalitat de la recollida de les dades personals que es demanen i la resta de requisits exigits per la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta clàusula ha de figurar a cada imprès de recollida de dades.

3. A més, a la petició s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) La relació dels o de les membres que componen la Comissió Promotora de la iniciativa ciutadana i les seves dades personals, amb indicació de qui n'és el o la representant.

b) Si la iniciativa prové de les entitats indicades a l'article 10.2, un certificat, signat pel seu secretari o secretària general i el president o la presidenta de l'entitat, de l'acta de la reunió del seu òrgan de govern en el qual consti l'acord de promoure la iniciativa ciutadana que se sol·licita.

c) La relació inicial de les persones que faran de fedatàries, si ja es disposa d'ella.

Article 12

***Normes especials per a la presentació de la sol·licitud per al cas que la iniciativa ciutadana consisteixi en proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general.***

En el cas que consisteixi en proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, la iniciativa ha d'incloure els antecedents necessaris per a poder-s'hi pronunciar i, a més dels documents establerts a l'article anterior, la proposta de plecs on es recolliran les signatures ha de contenir:

a) El text articulat de la disposició o les línies bàsiques en què es delimitin amb precisió el seu objecte i els principis i criteris que han d'inspirar-ne l'articulat.

b) L'exposició dels motius que aconsellen, segons el parer de les persones promotores, la tramitació i aprovació de la disposició de caràcter general.

Article 13

***Normes especials per a la presentació de la sol·licitud per al cas que la iniciativa ciutadana consisteixi en proposar la celebració d'una consulta ciutadana***

1. En el cas que la iniciativa ciutadana consisteixi en proposar la celebració d'una consulta ciutadana, a més de l'establert a l'article 11, la sol·licitud de la iniciativa ha d'anar acompanyada del text de la pregunta o preguntes o proposta o propostes que es proposa sotmetre a consulta ciutadana, les persones cridades a participar-hi i d'una memòria explicativa de les raons que aconsellen realitzar la iniciativa, segons els promotors.

2. L'objecte de la consulta i la forma de formular les preguntes o propostes a la ciutadania han de complir amb els requeriments establerts a l'article 71 d'aquest Reglament.

Article 14

***Comprovació de la sol·licitud i validació dels plecs de signatures***

1. Un cop rebuda la sol·licitud, i amb caràcter previ a la recollida de signatures, l'Alcaldia o òrgan en qui delegui, ha de comprovar que la iniciativa ciutadana que es proposa s'adequa als requisits establerts en el present Reglament i que la sol·licitud s'acompanya dels documents necessaris. En el cas que es tracti d'una iniciativa per a la promoció d'una consulta ciutadana, s'ha de comprovar també que no concorre cap dels supòsits d'exclusió de les consultes previstos a l'article 93.

Si la documentació presentada fos incompleta s'ha de donar trasllat a la Comissió Promotora perquè, en un termini màxim de deu dies, adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

2. Si la sol·licitud reuneix tots els requisits, s'ha de procedir a la numeració i al segellat dels plec de signatures presentats.

3. En un termini màxim de dos mesos comptats des de la presentació de la sol·licitud, s'ha de comunicar a la Comissió Promotora o a les persones signants de la sol·licitud de la iniciativa la seva admissió a tràmit i la validació de la proposta de plec de recollida de signatures, o, contràriament, la seva inadmissió a tràmit, la qual, en tot cas, haurà de ser motivada.

En cas que no s'admeti la sol·licitud de la iniciativa ciutadana, i a banda dels recursos, administratius i jurisdiccionals que procedeixin contra la resolució administrativa corresponent, la Comissió Promotora pot presentar una queixa davant la Comissió d'Empara regulada al capítol 10 d'aquest Reglament.

#### Article 15

##### ***Designació de fedataris o fedatàries especials per a l'autenticació de signatures***

1. Poden adquirir la condició de fedatàries especials per a l'autenticació de signatures les persones de més de divuit anys empadronades en qualsevol municipi català i que jurin o prometin autenticar les signatures que s'adjunten a la iniciativa.

2. El compromís de l'autenticació correcta de les signatures per part dels fedataris i fedatàries especials s'assumeix amb la Secretaria General de l'Ajuntament, però s'expressa mitjançant la firma per part d'aquells i aquelles d'una declaració personal davant la Comissió Promotora. En cas de falsedat, incorren en les responsabilitats, àdhuc penals, que determinen les lleis.

3. La Comissió Promotora ha de presentar a l'Ajuntament la relació de les persones que hagi designat com a fedatàries en qualsevol moment durant el període de recollida de signatures. En un termini màxim de 15 dies des de la presentació de l'esmentada relació, l'Ajuntament ha de notificar a la Comissió Promotora les habilitacions com a fedataris o fedatàries especials que hagi conferit o les raons per a la seva denegació.

#### Article 16

##### ***Recollida, autenticació i presentació de les signatures***

1. La Comissió Promotora ha de recollir les signatures en el termini de 120 dies naturals, comptats des del dia en què els serveis municipals li hagin tornat el primer grup de plec validats. L'Alcaldia o òrgan en qui delegui pot prorrogar aquest termini fins a 60 dies naturals més, per causes justificades.

2. En els plec s'han de recollir les signatures de les persones que donin suport a la iniciativa ciutadana, i s'hi ha de fer constar el nom, els cognoms, el número del Document Nacional d'Identitat, o, en el cas d'estrangers no comunitaris, el Passaport o la Targeta d'Identificació d'Estrangers, la data de naixement i el domicili.

3. Les signatures han de ser autenticades per un notari o notària, un secretari o secretària judicial, el Secretari o Secretària general de l'Ajuntament o persones en qui delegui o pels fedataris o fedatàries especials designats per la Comissió Promotora segons es disposa a l'article anterior.

4. Les signatures, juntament amb la seva autenticació, han de ser presentades en el Registre General de l'Ajuntament dins del termini màxim establert.

5. La comprovació de signatures s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, a través de la utilització de qualsevol sistema de signatura admès per l'Ajuntament.

## Article 17

### ***Efectes de les iniciatives ciutadanes***

1. Una vegada acreditat per part de la Secretaria General de l'Ajuntament que la iniciativa ciutadana ha recollit el nombre de signatures vàlides requerit, es produeixen els efectes següents:

a) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la inclusió d'un punt a l'ordre del dia en el Consell Municipal o en el Consell de Districte, s'ha d'acordar aquesta inclusió en la sessió corresponent d'acord amb el Reglament Orgànic Municipal, o el Reglament d'Organització i Funcionament dels Districtes i els reglaments de cada districte, segons el cas.

b) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar l'inici d'un procés participatiu o un fòrum ciutadà, l'Ajuntament l'ha de convocar.

c) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la creació d'un òrgan de participació, s'ha de derivar a l'òrgan competent per a la seva creació perquè aquest adopti la decisió que correspongui. Aquest òrgan ha d'informar públicament de la seva decisió i, en cas que aquesta sigui contrària a crear l'òrgan de participació proposat, ha d'expressar-ne públicament els motius de la seva negativa, de manera fonamentada.

d) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, s'ha d'ordenar la seva tramitació d'acord amb allò que es preveu en el Reglament Orgànic Municipal.

e) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la convocatòria d'una consulta ciutadana, la proposta s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell Municipal, d'acord amb l'article 74.

f) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la convocatòria d'un Consell de Barri, aquest s'ha de convocar, sempre que no s'hagin superat encara el màxim de quatre convocatòries per any establert a l'article 62.1.

2. En tot cas, per tramitar la iniciativa es requereix demanar els informes i complimentar els procediments exigibles per a l'adopció de la decisió corresponent.

3. Quan la iniciativa ciutadana consisteixi en actuacions que requereixin de l'acord del Consell Municipal, pot assistir a la sessió corresponent un membre de la Comissió Promotora per tal d'exposar-hi la proposta, segons el sistema d'ordenació dels debats establert en el Reglament Orgànic Municipal.

4. Quan les iniciatives ciutadanes consisteixin en proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, la Comissió Promotora pot retirar la seva proposta abans de la seva votació, si considera que el contingut final de la proposició normativa ha estat modificat substancialment respecte a la proposta inicial durant la seva tramitació.

## Capítol 3

### ***Els processos participatius***

## Article 18

### ***Concepte de procés participatiu***

El procés participatiu és una seqüència d'actes, delimitats en el temps, dirigit a promoure el debat i el contrast d'arguments entre la ciutadania o entre aquesta i els responsables municipals, a fi de recollir les seves opinions i propostes respecte d'una determinada actuació municipal.



#### Article 19

##### ***Promoció dels processos participatius***

1. Els processos participatius poden ser promoguts per iniciativa ciutadana, pel Consell de Ciutat o per l'Ajuntament.

2. Els processos participatius promoguts per l'Ajuntament poden ser-ho directament per l'alcalde o l'alcaldeessa o la persona en qui delegui, o pels grups municipals, tant del Consell Municipal com dels Consells de Districte.

Cada grup municipal pot proposar un màxim de dos processos participatius per any en el Consell Municipal i en els Consells de Districte, respectivament.

Les previsions dels plans promoguts per les àrees o els districtes han de furnir l'agenda dels processos participatius de cada any, els quals s'han de publicar i actualitzar regularment.

3. Els processos participatius promoguts per iniciativa ciutadana es regeixen, pel que fa a la legitimitació per participar-hi, el nombre de signatures necessàries per a la seva tramitació, la presentació de la sol·licitud i la recollida, autenticació i presentació de signatures, per allò que es disposa en el capítol 2 d'aquest Reglament.

4. Els processos participatius promoguts pel Consell de Ciutat es regeixen per allò previst a l'article 57 d'aquest Reglament.

5. L'Ajuntament ha de promoure la utilització de mitjans electrònics en els processos participatius.

#### Article 20

##### ***Grup impulsor del procés participatiu***

1. En els casos en què el procés participatiu sigui promogut per iniciativa ciutadana, les persones designades per la Comissió Promotora de la iniciativa es constitueixen en el grup impulsor del procés participatiu.

2. El grup impulsor té atribuïdes les funcions següents:

- a) Identificar i proposar els perfils de les persones cridades a participar.
- b) Col·laborar en la definició de les metodologies més adients per a la participació efectiva d'aquestes persones.
- c) Formar part de la Comissió de Seguiment regulada als articles 34 i 35, per tal de col·laborar en trobar una solució a les queixes o discrepàncies que puguin sorgir en el transcurs del procés participatiu.
- d) Col·laborar en la definició dels indicadors per a l'avaluació del procés participatiu.

3. Quan el procés participatiu sigui promogut per l'Ajuntament, les funcions del grup impulsor corresponen a la unitat administrativa responsable de la seva gestió.

#### Article 21

##### ***Finalitats i limitacions del procés participatiu***

1. Les finalitats del procés poden ser una o més d'una de les següents:

- a) Fer el diagnòstic d'una determinada situació com a base per a articular l'actuació pública pertinent.
- b) Cercar idees creatives i innovadores respecte d'una determinada actuació municipal.



- c) Sugerir o valorar propostes concretes per intervenir en una determinada situació.
2. El resultat del procés participatiu no afecta les facultats decisòries dels òrgans de govern de l'Ajuntament.
3. La materialització efectiva dels processos participatius no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.
4. No es poden convocar processos participatius que limitin o restringeixin els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut.

#### Article 22

##### ***Aprovació del procés participatiu***

1. L'aprovació del procés participatiu correspon a l'Alcaldia, la qual pot delegar aquesta atribució a la Comissió de Govern, regidors i regidores i als òrgans o als càrrecs directius de l'Administració executiva, en els termes de l'article 13.2 de la Carta Municipal de Barcelona.
2. La resolució de l'Alcaldia ha d'indicar:
  - a) L'objecte del procés, amb especificació de quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana i el marc tècnic, econòmic, jurídic i polític que delimitin o condicionin les aportacions que es poden fer.
  - b) Les diverses alternatives, si n'hi ha, que planteja la Comissió Promotora de la iniciativa ciutadana o l'Ajuntament.
  - c) L'àmbit territorial del procés participatiu.
  - d) El perfil de les persones que, com a mínim, han de ser convocades al debat, en els termes establerts a l'article 24.
  - e) L'òrgan administratiu responsable del funcionament del procés participatiu.
  - f) El nombre, característiques dels o de les membres i funcions de la Comissió de Seguiment del procés participatiu, d'acord amb l'establert a l'article 34. Quan la durada limitada del procés o les seves característiques ho aconsellin, es pot posposar la creació de la Comissió, i delegar la decisió de la seva composició a l'òrgan gestor. En aquest cas, la Comissió Assessora ha d'emetre informe al respecte.
3. Un cop aprovada la realització del procés participatiu, el grup impulsor ha d'elaborar el contingut concret del procés, amb el suport que requereixi de la Comissió Assessora per al seu trasllat a l'òrgan competent per convocar-lo.

#### Article 23

##### ***Convocatòria dels processos participatius***

1. La convocatòria dels processos participatius s'ha de fer per decret de l'Alcaldia, la qual pot delegar-la a la Comissió de Govern, regidors i regidores i als òrgans o als càrrecs directius de l'Administració executiva en els termes de l'article 13.2 de la Carta Municipal de Barcelona.
2. El decret de convocatòria, realitzat a partir de la proposta del Grup Impulsor, ha d'indicar clarament:

- a) El període de temps en el que s'han d'articular els actes i debats, el qual no pot ser superior a 120 dies llevat que, per raons especials que caldrà justificar, l'alcalde o l'alcaldesa o persona en qui delegui ho acordi. Caldrà un informe de la Comissió Assessora al respecte.
  - b) La planificació general dels actes i debats que es realitzaran.
  - c) La documentació i la informació necessàries perquè les persones cridades a participar-hi es puguin formar una opinió.
  - d) El sistema d'informació i comunicació del procés participatiu.
  - e) Les formes de retorn dels resultats del procés participatiu a les persones participants en particular i a la ciutadania en general.
  - f) Els indicadors orientatius per a l'avaluació del procés participatiu, d'acord amb l'establert a l'article 30.
  - g) La forma de creació de grups específics encarregats del seguiment i l'avaluació del procés participatiu, si n'hi ha.
3. La convocatòria i la informació a què fa referència l'apartat 2 s'han de difondre públicament de manera clara i fàcilment intel·ligible i han d'ésser també difoses i accessibles per mitjà del web de l'Ajuntament.

#### Article 24

##### ***Persones cridades a participar en els processos participatius***

1. L'aprovació del procés participatiu ha d'indicar el perfil personal, tècnic, polític, professional, associatiu o de qualsevol altre tipus de les persones que, com a mínim, han de ser convocades al procés.
2. En el cas que en el moment de l'aprovació no sigui possible determinar els perfils de les persones que han de ser convocades, s'han de fer els estudis necessaris que recullin el mapa d'actors que permeti la seva identificació, amb caràcter previ a l'inici dels debats.
3. Els perfils de les persones cridades a participar han de contemplar necessàriament la màxima pluralitat i diversitat, d'acord amb les característiques de la matèria a debatre així com l'efectiva igualtat de gènere.

Així mateix, s'han de desplegar els mitjans de suport necessaris per facilitar la incorporació d'aquelles persones amb especials dificultats per les seves condicions individuals o socials com edat, discapacitat o origen, tenint en compte la composició social i poblacional de l'àmbit territorial afectat. La realització del procés ha de contemplar els instruments adients per facilitar-ne la seva presència efectiva, particularment en el cas de la infància i adolescència, i ha de garantir l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat.

La Comissió de Seguiment i la Comissió Assessora del procés participatiu han de vetllar especialment per al desplegament dels instruments que permetin la màxima inclusió i diversitat de les persones participants.

En el cas dels processos participatius adreçats a col·lectius específics, s'ha de vetllar especialment per l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius cridats en funció de l'objecte del procés com dels col·lectius mateixos.

4. Poden ser cridades a participar en els debats persones jurídiques com ara associacions ciutadanes, col·legis professionals, sindicats, partits polítics o empreses mercantils, així com plataformes i col·lectius de notòria existència les quals intervenen mitjançant els o les representants nomenats o nomenades pels seus òrgans de govern. També poden intervenir



persones que, pels seus coneixements tècnics específics, poden ajudar a la millor comprensió de l'objecte del procés.

5. Les persones participants en el procés participatiu emeten les seves opinions lliurement, i no actuen amb cap mandat representatiu ni imperatiu.

Article 25

### ***Les diferents fases dels processos participatius***

1. En tots els processos participatius han d'existir les fases següents:

a) Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania interessada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adequats.

b) Fase de debat, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants.

c) Fase de retorn, mitjançant la qual es traslladen a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

2. Aquests moments d'informació, debat i retorn han d'existir igualment en totes les sessions de debat.

3. En totes les fases del procés s'ha d'utilitzar el llenguatge més adient, incorporant els codis de comunicació de les persones amb discapacitats i, sempre que sigui possible, els de cultures diverses.

Article 26

### ***Funcionament i metodologia dels actes i debats***

1. Els actes i debats s'organitzen en funció de les circumstàncies concretes del procés participatiu de que es tracti i les característiques de les persones cridades a participar-hi. Els espais físics on es realitzin han de ser de fàcil accés, i garantir la mobilitat.

2. En les sessions sempre s'ha de garantir el respecte, la llibertat d'expressió, la igualtat de tracte dels participants i l'eficàcia dels debats.

3. Els espais de debat es poden convocar de manera oberta, sense especificar el nombre de persones que hi assistiran, o mitjançant invitació de les persones determinades per garantir els criteris de proporcionalitat indicats. En tot cas, mai es pot realitzar un procés de participació només amb convocatòries obertes.

4. Per tal d'assolir la màxima eficàcia, tots els debats han d'estar planificats prèviament, i han de comptar, almenys, amb una persona facilitadora del procés participatiu que ha de col·laborar en el desenvolupament de la sessió. Pot també elaborar l'acta-resum de la sessió, amb les aportacions que s'hi hagin realitzat si no hi ha una altra persona responsable.

5. La metodologia concreta utilitzada per fer el debat pot ser objecte de seguiment o informe per part de la Comissió de Seguiment del procés. Les diferències de criteri que es puguin produir sobre la metodologia a utilitzar s'han de traslladar a la Comissió Assessoradora dels processos participatius, l'informe de la qual ha de ser tingut en compte per part de l'Ajuntament en adoptar la decisió final.

6. Juntament amb les sessions de debat es poden organitzar actes, en espais oberts o tancats, amb formats diversos amb diferents tècniques, entre elles les audiovisuals, el teatre i la música per tal d'incentivar la recollida d'opinions respecte la proposta concreta sotmesa al procés participatiu. Aquests actes han de ser sempre accessoris i complementaris a les sessions de debat.

#### Article 27

##### ***Actes-resum, informes de resultats i informes finals dels processos participatius***

1. Les opinions expressades durant els debats i les seves conclusions s'han de recollir en actes-resum, les quals han de ser publicades a la plataforma digital i enviades a totes les persones participants en el procés participatiu, en els quinze dies següents a la seva realització, preferentment per correu electrònic, perquè en un període de temps no inferior a cinc dies hi presentin les esmenes que considerin oportunes.
2. La persona autora de l'acta-resum ha d'incorporar a aquesta les esmenes proposades que consideri adequades. La resta d'esmenes les ha de remetre a la Comissió de Seguiment perquè aquesta informi allò que cregui convenient pel que fa a la seva inclusió.
3. L'informe de resultats del procés s'ha de realitzar sobre la base del conjunt de les actes-resum dels debats i les seves conclusions, amb les esmenes que s'hi hagin incorporat d'acord amb els apartats anteriors i s'ha de lliurar a la Comissió de Seguiment per part de l'òrgan administratiu responsable del funcionament del procés participatiu.
4. La Comissió de Seguiment pot emetre la seva opinió sobre l'informe, en els termes de l'article 34.2 d), en el qual cas s'incorpora al document final, que es remet a l'òrgan administratiu responsable del procés participatiu.
5. Si la Comissió de Seguiment no té res a incorporar, l'informe de resultats es trasllada directament a l'òrgan administratiu responsable del procés participatiu, el qual s'encarregarà de lliurar-lo a l'òrgan executiu o de govern que correspongui.
6. Als efectes previstos en les legislació sectorial, l'informe final té la consideració de memòria.

#### Article 28

##### ***Els debats dels processos participatius a través de la plataforma digital***

1. El debat dels processos participatius es pot produir també en espais digitals, a través de la plataforma digital, regulada en el capítol 8. En aquest cas, però, cal que hi hagi també espais de debat presencials.
2. A la plataforma digital es publiquen les actes de les sessions presencials, es facilita el debat sobre el contingut d'aquestes sessions i es permet fer propostes, aportacions o comentaris. Igualment, es garanteix la transparència, la traçabilitat i la difusió de la informació.
3. La plataforma digital ha de permetre seguir el recorregut que han tingut les diferents aportacions i el seu impacte en la decisió final.

#### Article 29

##### ***El retorn del procés participatiu i la seva comunicació***

1. No es pot predeterminar l'impacte que el procés participatiu ha de tenir en la decisió final sobre l'actuació sotmesa a debat.
2. Un cop finalitzat el procés participatiu, l'Alcaldia o la persona o òrgan en qui delegui ha de comunicar el capteniment del govern municipal sobre l'impacte del procés en l'actuació sotmesa a debat en un termini màxim de 60 dies comptats des del lliurament de l'informe de resultats. La comunicació s'ha de fer de manera individualitzada a totes les persones que han participat en els debats i en un llenguatge entenedor i accessible a tota la població participant. També s'ha de publicar a la pàgina web municipal per a coneixement general.

Article 30

***Avaluació del procés participatiu***

1. Els indicadors d'avaluació s'han de definir a la convocatòria en funció de les característiques del procés participatiu a desenvolupar. Aquests indicadors són orientatius i poden ser millorats pel grup impulsor, si existeix, i per la Comissió de Seguiment. En tot cas han d'incorporar la perspectiva de gènere i garantir la generació de dades desagregades per sexe.
2. Es poden incorporar mitjans d'autoavaluació per part de les persones participants o també encarregar avaluacions externes quan les característiques singulars del procés participatiu ho requereixin.
3. L'informe d'avaluació es publica juntament amb l'informe de resultats del procés participatiu per a coneixement general.

Article 31

***Seguiment de l'execució de les actuacions municipals que hagin tingut un procés participatiu***

Totes les actuacions municipals que hagin tingut un procés participatiu han de facilitar un sistema de seguiment de la seva execució.

Article 32

***Comissió Assessora dels processos participatius. Creació i funcions***

1. És crea la Comissió Assessora dels processos participatius, amb la composició i funcions que, en exercici de les atribucions que té legalment atribuïdes per la Carta Municipal, determini l'Alcaldia per decret, d'acord amb l'establert en aquest article i la resta del Reglament.
2. Les funcions de la Comissió Assessora dels processos participatius són de caràcter consultiu sobre la millor manera de realitzar els processos participatius definits en el present capítol, i han de consistir, almenys, en:
  - a) Emetre informes i fer recomanacions i suggeriments sobre les metodologies més adients per tal que cada procés participatiu concret assoleixi les finalitats que es proposa i garanteixi l'accessibilitat.
  - b) Emetre informes i fer recomanacions i suggeriments sobre les eines i mitjans necessaris per aconseguir la màxima pluralitat i diversitat en els processos participatius.
  - c) Emetre informes a sol·licitud de la Comissió de Seguiment dels processos participatius, regulada als articles 34 i següents, quan aquesta hagi de pronunciar-se davant alguna discrepància que es presenti durant el procés participatiu amb caràcter previ a la presentació d'una queixa a la Comissió d'Empara.
  - d) Les altres que es deriven d'aquest Reglament.

Article 33

***Composició i funcionament de la Comissió Assessora dels processos participatius.***

1. La Comissió Assessora dels processos participatius es compon de 9 membres, persones de reconegut prestigi expertes en aquests processos, entre les quals no pot haver-hi ni més de 5 homes ni més de 5 dones, nomenades per l'alcalde o l'alcaldesa, de la manera següent:
  - a) una tercera part, a proposta del Consell de Ciutat,

b) una tercera part, a proposta ciutadana mitjançant elecció a través de la plataforma digital entre les persones que reuneixin les condicions indicades, d'acord amb el procediment que es regula a l'apartat següent, i

c) una tercera part, a proposta de la Comissió de Govern.

2. El nomenament per a l'elecció de la tercera part dels o de les membres de la Comissió Assessora a proposta ciutadana es fa mitjançant el procediment següent:

a) L'alcalde o l'alcaldessa, mitjançant decret publicat en la plataforma digital, convoca el procés de selecció indicant un primer període, de presentació de candidatures, en el qual, necessàriament, s'ha d'incorporar el currículum professional de la persona proposada.

b) A continuació, un cop comprovat que el perfil professional de cada una de les persones presentades s'ajusta als requeriments del Reglament, l'alcalde o l'alcaldessa, mitjançant decret publicat en la plataforma digital, les proclama candidates i obre un segon període de votació, durant el qual les persones inscrites a l'esmentada plataforma poden votar a un màxim de tres persones candidates en un termini màxim de tres setmanes.

c) Finalitzat el període de votació les tres persones que hagin obtingut més suport són nomenades per l'alcalde o l'alcaldessa com a membres de la Comissió Assessora dels processos participatius a proposta ciutadana.

3. En la primera sessió la Comissió Assessora d'elegir el seu president o la seva presidenta per majoria, entre els seus o les seves membres.

4. La durada del nomenament dels o de les membres de la Comissió Assessora dels processos participatius és de sis anys, podent ser renovats en els seus càrrecs.

5. Els o les membres de la Comissió Assessora cessen en el seu càrrec per les causes següents:

a) Extinció del mandat.

b) Renúncia, formalitzada per escrit.

c) Revocació del nomenament per part de la Comissió de Govern, el Consell de Ciutat o a proposta ciutadana, segons quin sigui el terç de procedència d'accés a la condició de membre. En cas de correspondre al terç a proposta ciutadana, per a la seva revocació són necessaris, almenys, els mateixos vots que per al seu nomenament. En aquest supòsit, cal presentar la proposta de revocació en la plataforma digital, i recollir el nombre de suports igual o superior als vots obtinguts en la selecció.

d) Incapacitació judicial o inhabilitació per a l'exercici dels drets polítics, declarada per decisió judicial ferma.

e) Condemna, mitjançant sentència ferma, per delictes dolós,

f) La negligència notòria en el compliment dels deures inherents al càrrec, si ho acorda una majoria de 3/5 parts dels o de les membres de la Comissió Assessora,

g) Una malaltia greu que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves funcions.

6. Els o les membres de la Comissió Assessora dels processos participatius no poden tenir la condició d'electes de l'Ajuntament, del Parlament de Catalunya, de les Corts Generals ni del Parlament Europeu, ni tampoc poden ser de funcionaris eventuais ni càrrecs directius municipals ni reunir qualsevol altra condició que els pugui crear cap conflicte d'interessos respecte la seva condició de membre de la Comissió Assessora. Estan sotmesos a les normes de conducta, principis i valors previstos en el Codi Ètic de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona que resultin aplicables.

7. El decret de creació de la Comissió Assessora dels processos participatius ha de fixar també el seu règim de funcionament, les dietes o indemnitzacions que hagin de percebre, i els informes,

orals o escrits, que haurà de presentar davant els òrgans municipals per donar compte de les seves actuacions.

8. Anualment el president o la presidenta de la Comissió Assessora dels processos participatius ha de comparèixer davant el Consell de Ciutat per presentar el seu informe valoratiu dels processos participatius realitzats.

9. Per a la vàlida constitució de les reunions de la Comissió Assessora es requereix l'assistència, almenys, del president o de la presidenta i del secretari o secretària, i de la meitat dels seus membres o de les seves membres.

#### Article 34

##### ***Comissió de Seguiment dels processos participatius***

1. Sens perjudici de les funcions de la Comissió Assessora dels processos participatius i de la Comissió d'Empara que es regula al capítol 10 d'aquest Reglament, les qüestions que puguin aparèixer durant la realització de cada procés participatiu concret són informades per la seva Comissió de Seguiment específica que s'ha de crear per a cada un d'aquests processos.

2. A més de les que es determinen en aquest Reglament o en el decret d'aprovació del procés, les funcions d'aquesta Comissió de Seguiment són les següents:

a) Emetre opinió sobre els instruments i la metodologia concreta de debat proposats, suggerir les modificacions que consideri convenientes i emetre informe. A tals efectes pot demanar opinió a la Comissió Assessora dels processos participatius.

b) Fer el seguiment del funcionament i eficàcia dels instruments de debat i recomanar millores.

c) Emetre informe sobre les esmenes presentades per les persones participants en els instruments de debat respecte dels resums formalitzats en les actes de les sessions.

d) Conèixer i debatre l'informe de resultats del procés i afegir-hi suggeriments o millores.

e) Les altres que es deriven d'aquest Reglament i les que se li encomanin amb el decret d'aprovació del procés o posteriorment.

3. El règim mínim de reunions de la Comissió de Seguiment es determina en l'acord d'aprovació.

4. En el cas que es produeixin discrepàncies entre l'òrgan administratiu responsable del funcionament del procés participatiu i la Comissió de Seguiment, aquesta Comissió pot elevar la qüestió a la Comissió Assessora perquè emeti informe al respecte.

#### Article 35

##### ***Composició de la Comissió de Seguiment***

1. La Comissió de Seguiment de cada procés participatiu està formada per un nombre senar de persones, amb un mínim de cinc i un màxim de vint-i-cinc, nomenades per l'alcalde o l'alcaldesa.

2. El nombre inicial i el perfil de les persones que han de formar part de la Comissió de Seguiment s'ha de determinar en el decret de convocatòria del procés participatiu, procurant en tot cas la màxima pluralitat i diversitat, edat i origen i la paritat de gènere, sense que el nombre de membres procedents de l'Ajuntament i d'altres administracions públiques pugui ser superior a la meitat del total. En tot cas, si en l'àmbit de la matèria objecte del procés participatiu existís constituït algun òrgan de participació, se l'ha de convidar perquè nomeni alguna persona, que no pertanyi a cap administració pública, a que formi part de la Comissió de Seguiment.

3. Quan el procés participatiu sigui promogut a iniciativa ciutadana, han de formar part de la Comissió de Seguiment un màxim de tres persones nomenades a proposta de la Comissió Promotora de la iniciativa.

4. Durant el període en el qual es realitza el procés participatiu, es pot ampliar la composició dels o de les membres de la Comissió de Seguiment a proposta d'una tercera part, com a mínim, dels seus components i fins al màxim previst a l'apartat 1 d'aquest article.

Si la Comissió accepta la proposta per majoria absoluta, cal acordar l'ampliació. Si no accepta la proposta, les persones proponentes poden presentar una queixa a Comissió d'Empara perquè emeti l'informe corresponent. En tot cas, en la composició de la Comissió de Seguiment s'ha de respectar la proporcionalitat establerta a l'apartat 2 d'aquest article.

5. En la primera sessió que celebri la Comissió de Seguiment nomena el seu president o la seva presidenta entre els o les membres que no procedeixin de cap administració pública.

6. Els o les membres de la Comissió de Seguiment dels processos participatius no poden tenir la condició d'electes de l'Ajuntament, del Parlament de Catalunya, de les Corts Generals ni del Parlament Europeu, ni tampoc poden ser de funcionaris eventuais ni càrrecs directius municipals ni reunir qualsevol altra condició que els pugui crear cap conflicte d'interessos respecte la seva condició de membre de la Comissió de Seguiment. Estan sotmesos a les normes de conducta, principis i valors previstos en el Codi Ètic de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona que resultin aplicables.

#### Article 36

##### ***Els processos participatius preceptius***

1. S'han d'impulsar de manera preceptiva processos participatius realitzats amb ocasió de l'aprovació de:

- a) Plans d'actuació municipals i Plans d'inversions municipals.
- b) Plans sectorials o territorials que tinguin una afectació especial, per afectar almenys a un districte o per suposar més de 100 milions d'euros d'inversió.
- c) Projectes urbanístics de gran envergadura o de transcendència especial.
- d) Disposicions municipals de rellevància ciutadana especial.

2. Aquests processos han de ser recollits en les memòries del procés formalitzades d'acord amb l'article 27, les quals s'han d'incloure dins dels expedients administratius corresponents.



## Capítol 4

### ***Els òrgans de participació***

#### Secció 1

### ***Disposicions generals***

#### Article 37

### ***Concepte d'òrgan de participació***

1. Els òrgans de participació són els mitjans de trobada regular entre la ciutadania i l'Ajuntament per debatre i recollir, de manera continuada, les seves opinions i propostes sobre les actuacions municipals.
2. Poden de ser de durada indefinida o determinada per l'acord de creació de l'òrgan.

#### Article 38

### ***Àmbit objectiu***

1. Els òrgans de participació són d'àmbit territorial, si les seves funcions estan relacionades amb el conjunt de la ciutat o amb una part concreta i delimitada d'aquesta, com un barri, una zona o un districte, o d'àmbit sectorial, si les seves funcions estan relacionades amb una determinada esfera funcional de l'actuació municipal o amb algun equipament o servei públic municipal.
2. Els òrgans de participació d'àmbit territorial són:
  - a) El Consell de Ciutat, que es regula per l'article 36 de la Carta Municipal, pel que es disposa en la secció segona d'aquest capítol i pel seu Reglament propi.
  - b) Els Consells Ciutadans de Districte i les Audiències Públiques de Districte, que es regeixen pel Reglament d'Organització i Funcionament dels Districtes, amb la particularitat que s'han de formalitzar i convocar per iniciativa ciutadana, d'acord amb el que es disposa en el capítol 2 d'aquest Reglament, quan ho proposi el regidor o regidora de districte o un terç dels consellers i de les conselleres que conformen el Consell de Districte.
  - c) Els Consells de Barri, que es regulen per l'establert a la secció tercera d'aquest capítol.
3. Els òrgans de participació d'àmbit sectorial han de tenir una denominació que identifiqui el segment de l'acció municipal en el que han de realitzar les seves funcions.

#### Article 39

### ***Composició dels òrgans de participació***

1. La composició dels òrgans de participació i la selecció dels seus o de les seves membres es regula pel que disposa el seu reglament de funcionament. Han d'incorporar, necessàriament, persones vinculades i persones no vinculades a l'Ajuntament ni a cap Administració Pública. Les persones vinculades a l'Ajuntament han de ser regidors o regidores, o consellers o conselleres i personal municipal. Les persones no vinculades a l'Ajuntament són les persones que no tenen cap relació laboral, política o funcional amb l'Ajuntament. El reglament de funcionament de cada

òrgan ha de determinar la seva composició concreta, que ha de tendir a la paritat de gènere i ha d'incloure:

a) Un regidor o una regidora, o persona en qui delegui, de cada grup municipal de l'Ajuntament Llevat de qui assumeixi la presidència, els o les representants municipals actuen amb veu però sense vot.

b) Ciutadans i ciutadanes escollits directament o d'entre les entitats de l'àmbit objecte de l'òrgan de què es tracti. El nombre és fixat pel respectiu reglament de funcionament que pot reservar a unes determinades entitats especialment significatives fins a 1/3 part del total de membres.

c) Potestativament, poden formar-ne part persones expertes i de reconeguda vàlua dins de l'àmbit específic de l'òrgan, en una proporció màxima de fins a un terç dels seus o de les seves membres. Aquestes persones expertes s'han de consensuar entre les persones que formen part de l'òrgan que estan vinculades a l'Ajuntament i les persones que formen part de l'òrgan que no estan vinculades a l'Ajuntament. Després d'haver intentat tres vegades el consens sense aconseguir-lo, l'acord per la seva admissió requerirà una majoria de 3/5 parts de les esmentades persones vinculades i no vinculades a l'Ajuntament.

d) Els òrgans de participació sectorial de districte poden nomenar representants en els respectius òrgans de participació de ciutat.

2. S'ha d'elaborar un cens de totes les associacions de l'àmbit d'actuació de l'òrgan de participació dins del Fitxer General d'Entitats Ciutadanes a partir del qual s'han d'escollir les entitats que han de nomenar una persona per formar-ne part. Quan no sigui possible la presència de totes elles, s'ha de fer un procés d'elecció en dues parts: 2/3 parts de les entitats que han de nomenar membres, han de ser escollides mitjançant un procés d'elecció en la plataforma digital, i 1/3 part mitjançant un sorteig aleatori d'entre aquelles entitats que no hagin estat escollides pel primer procediment. Aquest procés d'elecció es pot fer per tipologies d'entitats incloses en el Fitxer per garantir la màxima pluralitat.

3. Les persones físiques poden ser membres dels òrgans de participació en virtut de la seva cerca aleatòria del Registre Ciutadà i del padró municipal. En aquest últim cas, per cada lloc a cobrir s'han de seleccionar 20 persones amb les característiques d'edat, gènere i procedència significatives per a la mostra i se les ha de convidar per escrit a formar-ne part. Aquesta operació s'ha de repetir tres cops fins a obtenir el nombre previst. Si, repetida aquesta operació tres cops no s'aconsegueix el mínim de persones previstes, els o les membres de l'òrgan poden proposar ternes que han de ser decidides per majoria absoluta dels seus o de les seves membres.

4. En general, la composició dels òrgans de participació s'ha de basar en criteris de pluralitat i diversitat de manera que es faciliti la més àmplia varietat d'opcions i opinions així com la igualtat de gènere i la cerca de persones d'origen divers per tal d'intentar assolir la mateixa proporcionalitat que tenen en l'àmbit competencial de l'òrgan, tendint a la igualtat de gènere. Tanmateix, en cas que resulti incongruent amb la seva pròpia naturalesa, el reglament de funcionament de l'òrgan de participació pot preveure una composició singular que no respongui a aquests criteris de pluralitat.

5. Les causes d'expulsió d'una persona membre han de ser taxades i només poden respondre a criteris d'indignitat en l'exercici de les seves funcions.

6. Els òrgans de participació poden incorporar infants i adolescents o estar composts, principalment, per aquestes persones menors d'edat, en el qual cas caldrà establir en el seu reglament intern de funcionament les eines per facilitar la seva intervenció i el desenvolupament de les seves funcions.



#### Article 40

##### ***Creació i regulació dels òrgans de participació***

1. La constitució dels òrgans de participació es pot acordar tant a iniciativa ciutadana com a iniciativa de l'Ajuntament. En tot cas, cal un informe de la unitat o òrgan administratiu competent en matèria de participació ciutadana i de la Comissió Permanent del Consell de Ciutat sobre la pertinència de la seva creació.

2. L'acord de creació dels òrgans de participació i l'aprovació dels respectius reglaments de funcionament correspon Consell Municipal.

3. Els reglaments de funcionament dels òrgans de participació han de determinar, com a mínim, el següent:

a) Nom de l'òrgan de participació.

b) Àmbit i objecte d'actuació de l'òrgan de participació.

c) La seva composició: tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.

d) Regles bàsiques de funcionament: Convocatòries, celebració de sessions, forma d'adopció dels acords i d'emissió d'informes i opinions sobre les consultes que se li formulin.

e) Drets i deures dels seus o de les seves membres.

f) Durada de l'òrgan de participació.

g) Causes i forma de dissolució.

h) Recursos a disposició de les seves activitats.

4. Així mateix la Comissió de Govern, mitjançant decret, pot concretar les regles bàsiques de funcionament que estableixi el Consell Municipal.

5. D'altra banda, els òrgans de participació poden aprovar els seus propis criteris d'actuació interna, complementaris als reglaments de funcionament aprovats pel Consell Municipal i, si escau, per la Comissió de Govern.

#### Article 41

##### ***Funcions dels òrgans de participació***

Les aportacions dels òrgans de participació a les actuacions públiques es realitza mitjançant el debat entre els seus o les seves membres i es manifesta en:

a) Propostes, quan es demana una determinada actuació pública.

b) Modificacions o objeccions sobre alguna actuació pública ja elaborada.

c) Informes o dictàmens sobre projectes d'actuació o sobre actuacions ja realitzades.

d) Col·laboració en la realització d'alguna actuació (coproducció).

#### Article 42

##### ***Funcionament dels òrgans de participació***

1. Els òrgans de participació s'han de reunir almenys un cop l'any o les vegades que s'estableixi en el seu reglament de funcionament.



2. Poden ser convocats a petició d'una tercera part dels seus o de les seves membres, en el qual cas el president o la presidenta o, en defecte d'aquests, el vicepresident o la vicepresidenta haurà de tramitar la convocatòria. Per a la seva vàlida constitució, es requereix l'assistència d'un mínim d'una tercera part dels seus o de les seves membres, sempre que la convocatòria s'hagi fet almenys amb deu dies d'antelació.
3. Les matèries objecte de debat en cada sessió de l'òrgan de participació es determinen a proposta municipal o a proposta dels seus o de les seves membres. En aquest darrer cas, les propostes d'inclusió de punts a l'ordre del dia s'han de fer arribar a la Secretaria de l'òrgan com a màxim de tard, fins a dos dies abans de la reunió. Cas que no sigui atesa la sol·licitud d'inclusió, la persona proposant pot demanar que es pronunciï al respecte el plenari de l'òrgan de participació, i si aquest tampoc la considera oportuna, pot presentar una queixa davant la Comissió d'Empara regulada al capítol 10 d'aquest Reglament, que emet l'informe corresponent.
4. S'ha d'intentar que els acords dels òrgans de participació s'adoptin per consens. Quan no sigui possible, els acords s'aproven per majoria. En aquest cas, s'ha de fer constar a l'acta el sentit dels vots emesos pels seus o per les seves membres.
5. L'Ajuntament ha de donar, directament o indirectament, als òrgans de participació el suport administratiu ordinari per garantir el seu funcionament correcte i amb la màxima autonomia.
6. Igualment els òrgans competents de l'Ajuntament han de donar resposta a les propostes o peticions presentades pels òrgans de participació.

#### Article 43

##### ***Convocatòries obertes***

1. Quan així ho acordi la majoria dels seus o de les seves membres, els òrgans de participació poden fer convocatòries obertes a persones que no en siguin membres.
2. Les reunions obertes s'han d'estructurar de manera que es pugui garantir la intervenció de totes les persones assistents, tenint en compte les diferències culturals i de gènere, fent grups de discussió, si el seu nombre així ho requereix.
3. Tanmateix, si l'òrgan de participació ha de d'adoptar alguna decisió, aquesta ha de ser acordada només pels seus o per les seves membres, amb independència de les persones que hagin participat en el debat obert realitzat.

#### Article 44

##### ***Compareixences dels responsables municipals davant els òrgans de participació***

Els responsables tècnics i polítics municipals han de compareixer davant els respectius òrgans de participació quan ho demani el mateix òrgan per majoria absoluta dels seus o de les seves membres perquè aquells expliquin alguna actuació concreta relacionada amb l'objecte o sector propi del mateix òrgan. Aquesta compareixença s'ha de produir en un termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud.

#### Article 45

##### ***La Presidència i la Vicepresidència***

1. La Presidència dels òrgans de participació correspon als regidors o a les regidores o òrgans i càrrecs directius, incloent-hi els comissionats o comissionades, en qui delegui l'alcalde o l'alcaldesa.



2. La Vicepresidència o Vicepresidències han de ser assumides per membres de l'òrgan que no tinguin la consideració de membres de la corporació municipal o de personal al servei de l'Ajuntament o qualsevol administració pública. La seva elecció s'ha de fer per majoria absoluta dels o de les membres de l'òrgan el dia de la seva constitució.

3. La Presidència, assistida per la Vicepresidència, dirigeix l'òrgan de participació i n'assumeix la seva representació, la convocatòria, l'establiment de l'ordre del dia, la presidència de les sessions, el trasllat de les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal i la resta de funcions que són pròpies de la presidència en els òrgans col·legiats.

4. La durada del càrrec de vicepresident o de vicepresidenta es determina en l'acord de creació, però no pot ser superior a quatre anys, tot i que es pot repetir, com a màxim un cop més.

Article 46

### ***Comissió Permanent***

Tots els òrgans de participació poden escollir una Comissió Permanent amb les funcions i la composició que determinin els seus reglaments respectius.

Article 47

### ***Secretaria i actes de les sessions***

Els òrgans de participació han de comptar amb una secretaria, que aixeca acta dels debats celebrats en el si de l'òrgan de participació. L'acta es publica a la plataforma digital per al coneixement general i per, si és el cas, recollir aportacions o comentaris de qualsevol persona que hi pugui estar interessada.

Article 48

### ***Grups o comissions de treball***

1. Els òrgans de participació poden crear grups o comissions de treball i també espais puntuals de treball per abordar un assumpte circumstancial.

2. En aquests grups de treball hi poden participar persones que no formen part de l'òrgan de participació però que tenen interès a col·laborar en la seva tasca. En aquests casos, sempre ha de recaure en un membre de l'òrgan la coordinació i la responsabilitat de traslladar el resultat d'aquests grups a l'òrgan de participació.

Article 49

### ***Fusió, sessions conjuntes i funcionament integrat d'òrgans de participació***

1. Quan dos o més òrgans de participació tractin matèries temàtiques o es proposin objectius similars, qualsevol dels seus membres que hi estan vinculats poden iniciar, prèvia consulta amb l'òrgan afectat i informe del Consell de Ciutat, un procés per a la fusió d'aquests òrgans.

2. Així mateix, si així resulta d'interès per assolir a una major i millor participació ciutadana, es poden celebrar també sessions conjuntes i impulsar el funcionament integrat de diferents òrgans de participació existents.

Article 50

### ***Dissolució***

Si un òrgan de participació no s'ha reunit almenys una vegada en un any, la Comissió de Govern, previ informe del Consell de Ciutat, pot suprimir-lo motivadament.

Secció 2

### ***El Consell de Ciutat***

Article 51

### ***El Consell de Ciutat***

1. El Consell de Ciutat, creat per l'article 36 de la Carta Municipal, és el màxim òrgan consultiu i de participació en el qual els o les representants de l'Ajuntament i la ciutadania debaten els afers principals de la ciutat.
2. En el si del Consell de Ciutat existeix la Comissió d'Empara, amb les funcions i la composició previstes en el capítol 10 d'aquest Reglament.
3. El Consell de Ciutat disposa d'un reglament de funcionament, aprovat pel Consell Municipal.

Article 52

### ***Composició del Consell de Ciutat***

1. El Consell de Ciutat està integrat pels o per les membres següents:
  - a) L'alcalde o l'alcaldesa, que n'ocupa la Presidència, la qual pot ser delegada en un regidor o en una regidora o òrgan o càrrec directiu, incloent-hi els comissionats o comissionades.
  - b) Un regidor o una regidora en representació de cada un dels grups municipals presents al Consistori.
  - c) Una persona que no sigui membre de la Corporació ni de personal al seu servei procedent dels o de les representants associatius de cada un dels Consells Ciutadans de Districte, escollits a aquest efecte per cada Consell Ciutadà.
  - d) Un o una representant ciutadà de cada un dels òrgans de participació d'àmbit de ciutat o òrgans similars de participació, escollits a aquest efecte.
  - e) Fins a vint-i-cinc persones representants de les institucions més significatives de la ciutat, nomenades pel Consell Municipal a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa. Cada institució nomenada ha de designar la persona física que l'hagi de representar.
  - f) Fins a quinze persones representants de les associacions que figurin en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, 2/3 mitjançant votació en la plataforma digital i 1/3 per sorteig aleatori entre les que no hagin estat escollides, que les mateixes associacions han d'elegir.
  - g) Fins a quinze persones de renom ciutadà, (8 dones i 7 homes) nomenades pel Consell Municipal a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa i escoltats els grups municipals i el Consell de Ciutat.
  - h) Fins a vint-i-cinc ciutadans i ciutadanes, nomenats per l'alcalde o l'alcaldesa, quinze dels o de les quals (8 dones i 7 homes), escollits o escollides aleatòriament entre les persones inscrites en el Registre Ciutadà i els o les altres deu (6 dones i 4 homes) mitjançant sorteig aleatori del padró municipal cercant la proporcionalitat d'edat, gènere i procedència. La tria s'ha de fer intentant assolir l'equilibri territorial i demogràfic dels districtes.



- i) El comissionat o comissionada en matèria de participació ciutadana, si existeix.
2. En el Consell de Ciutat hi ha dues Vicepresidències, la primera i la segona, nomenades per l'alcalde o l'alcaldesa d'entre els o les membres no vinculats a l'Ajuntament ni a cap administració pública de les institucions i les entitats associatives els quals hagin manifestat prèviament la seva voluntat d'ocupar aquests càrrecs.
3. El Consell de Ciutat és assistit pel secretari o secretària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
4. Els regidors o les regidores municipals poden assistir a les sessions del Consell en qualitat d'observadors, amb veu però sense vot. També hi poden assistir en la mateixa condició, prèvia la convocatòria de la presidència si ho considera oportú, altres persones responsables d'entitats o professionals de prestigi reconegut.

#### Article 53

##### ***Durada del mandat i renovació dels o de les membres del Consell de Ciutat***

1. A fi d'assegurar una rotació adequada dels o de les membres del Consell de Ciutat, la durada del seu mandat és de quatre anys.
2. La renovació del Consell de Ciutat es realitza durant el primer any posterior a les eleccions municipals per a tots els seus o de les seves membres, llevat dels o de les representants dels grups municipals, els quals s'han de renovar quan s'inicia el mandat dels o de les membres de l'Ajuntament.

#### Article 54

##### ***Règim de funcionament del Consell de Ciutat***

1. El Consell de Ciutat s'ha de reunir en sessions plenàries de manera ordinària cada sis mesos i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la presidència, per iniciativa pròpia o a petició de la Comissió Permanent o d'un nombre dels seus o de les seves membres que en representin almenys una tercera part.
2. Per acord del Consell de Ciutat es poden crear en el seu si grups o comissions de treball que en depenen jeràrquicament, de caràcter permanent o puntual, presidides per qualsevol membre de la Comissió Permanent. Cap d'aquests grups o comissions de treball de caràcter permanent pot coincidir amb el sector o àmbit temàtic dels òrgans de participació d'àmbit sectorial que existeixin a l'Ajuntament en aquell moment.
3. El Consell de Ciutat disposa d'una secretaria tècnica permanent, coordinada per la Presidència o Vicepresidència. Disposa, igualment, d'una partida pressupostària que s'ha de determinar cada any al pressupost municipal per a les despeses ocasionades pel seu funcionament.

#### Article 55

##### ***Comissió Permanent del Consell de Ciutat***

1. La Comissió Permanent és l'òrgan encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de Ciutat, així com d'assistir en les seves funcions a la Presidència.
2. La Comissió Permanent està formada per:
  - a) La Presidència, que correspon al president o a la presidenta del Consell de Ciutat. Es pot delegar la presidència de la Comissió Permanent en el regidor o la regidora que tingui atribuïdes

les competències en matèria de participació ciutadana o en òrgans o càrrecs directius, incloent-hi els comissionats o comissionades.

- b) Les persones que ocupen les dues Vicepresidències del Consell de Ciutat.
- c) Una persona vocal del Consell de Ciutat, escollida a aquest efecte, entre les persones procedents dels grups assenyalats a les lletres *c, d, e, f, g i h* de l'article 52.
- d) Un regidor o una regidora en representació de cada grup municipal, que sigui vocal del Consell de Ciutat.
- e) El comissionat o comissionada en matèria de participació ciutadana, si existeix.

Article 56

### ***Funcions del Consell de Ciutat***

El Consell de Ciutat desenvolupa amb caràcter general les funcions previstes en l'article 36 de la Carta Municipal, i de manera específica les següents:

- a) Emetre dictamen, a iniciativa pròpia o quan li sigui sol·licitat per l'alcalde o l'alcaldesa, pel Consell Municipal, pels Consells de Districte. L'objecte del dictamen ha de ser un tema de ciutat i ha d'incorporar la perspectiva de gènere.
- b) Impulsar iniciatives per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, d'acord amb l'article 27 de la Carta Municipal.
- c) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal i facilitar el debat ciutadà sobre aquests temes.
- d) Conèixer i debatre, d'acord amb el que estableix el Reglament Orgànic Municipal, el Programa d'Actuació Municipal i els reglaments i ordenances municipals, i si escau emetre-hi informe.
- e) Conèixer i debatre els pressupostos municipals i els resultats dels indicadors de la gestió municipal i, si escau, emetre-hi informe.
- f) Conèixer i debatre els grans projectes de l'Ajuntament i, si escau, emetre-hi informe.
- g) Formular propostes d'acord, de convocatòria de processos participatius, o de creació d'òrgans de participació al Consell Municipal, d'acord amb l'establert a l'article següent.
- h) Donar suport als òrgans de participació i als Consells Ciutadans dels districtes i conèixer-ne les conclusions, les iniciatives i les deliberacions.
- i) Ser consultat per l'Alcaldia o pels o per les membres del Consell Municipal.
- j) Comparèixer durant el primer trimestre de cada any davant del Consell Municipal per presentar el seu informe d'activitat anual per a la seva valoració i consideració.
- k) Així mateix, el Consell de Ciutat disposa de les atribucions que li atorgui el seu reglament de funcionament.

Article 57

### ***Formulació de propostes d'acord, de convocatòria de processos participatius o de creació d'òrgans de participació al Consell Municipal.***

1. El Consell de Ciutat, mitjançant acord adoptat per majoria en sessió plenària, pot formular propostes d'acord al Consell Municipal sobre qüestions d'interès general ciutadà i de competència municipal que obeeixin a la seva naturalesa consultiva i es trobin entre les seves atribucions.



2. Igualment, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta, pot demanar la convocatòria d'un procés participatiu o d'un fòrum de debat o la creació d'un òrgan de participació.

3. Si l'acord del Consell de Ciutat compleix amb els requisits establerts en els apartats anteriors, serà preceptiu incorporar els punts a l'ordre del dia del Consell Municipal, o convocar el procés participatiu o el fòrum de debat, o crear l'òrgan de participació, segons quin sigui el contingut d'aquell.

Només es pot denegar la sol·licitud del Consell de Ciutat per raons fonamentades en la coincidència amb d'altres processos que puguin interferir negativament. En tot cas, la Comissió d'Empara regulada al capítol 10 d'aquest Reglament ha d'emetre informe sobre l'existència de les causes que motiven aquesta denegació.

4. Es poden formular com a màxim dues propostes d'acord al Consell Municipal per sessió del Consell de Ciutat, les quals han de ser trameses a aquell a través del seu vicepresident o de la seva vicepresidenta.

Article 58

#### ***Sessió anual del Consell de Ciutat sobre l'estat de la ciutat***

1. S'ha de fer una sessió anual del Consell de Ciutat sobre l'estat de la ciutat, en la qual el govern municipal ha de retre comptes sobre l'any finalitzat i ha de presentar les actuacions previstes per a l'any següent.

2. Per tal de no reproduir el debat propi del Consell Municipal, en aquestes sessions anuals els o les representants dels grups municipals en el Consell de Ciutat actuen com a mers observadors, sense veu.

Secció 3

#### ***Els Consells de Barri***

Article 59

#### ***Els Consells de Barri***

El Consell de Barri és l'òrgan de participació territorial en totes les qüestions referents al barri i d'enfortiment comunitari. Cada Consell de Barri té l'àmbit territorial i la denominació establerta per l'acord del Consell Municipal.

Article 60

#### ***Composició i funcionament dels Consells de Barri***

1. El Consell de Barri està format, amb veu i vot, pels o per les membres següents:

a) El president o la presidenta del Consell de Barri, càrrec que és exercit pel regidor o per la regidora del Districte i, en el seu defecte, pel president o per la presidenta del districte.

El regidor o la regidora del districte nomena també una vicepresidència, que requereix d'una majoria de 2/3 dels o de les membres del Consell definits en el present article. Aquest càrrec ha de recaure en un ciutadà o ciutadana de consens, amb una trajectòria reconeguda, vinculada a la vida social i/o associativa del barri.

b) Un conseller o consellera de districte de cada grup municipal.

- c) Les entitats i associacions del barri, que constin inscrites al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes.
- d) Actua de secretari o secretària el conseller o consellera tècnic del districte o persona en qui delegui el secretari o secretària tècnic jurídic del districte.

2. També poden participar a les sessions del Consell de Barri els ciutadans i ciutadanes, veïns i veïnes del barri així com els grups o plataformes existents que ho desitgin i els professionals d'equipaments i serveis públics vinculats al barri que el Districte determini, en el supòsit que aquest consideri convenient dita col·laboració.

#### Article 61

##### ***Àmbit d'actuació i desenvolupament de les sessions dels Consells de Barri***

1. Les sessions dels Consells de Barri són convocades pel seu president o per la seva presidenta.
2. Les sessions s'estructuren en dos blocs; en primer lloc s'aborden els punts fixats a l'ordre del dia, i a continuació es debat sobre les actuacions del territori i es fa el seguiment dels temes relatius al barri. El president o la presidenta garanteix que la durada del segon bloc sigui la necessària per tal d'assegurar la participació ciutadana real i efectiva.

Són temes prioritaris de treball, en tot allò que afecta al barri, el Programa d'Actuació de Districte (PAD), el pressupost del Districte, les figures de planejament urbanístic que afectin al barri, els projectes d'urbanització, l'anàlisi de necessitats relacionades amb els àmbits que són competència d'altres administracions, plans de millora integral de l'espai públic, l'anàlisi de necessitats relacionades amb els àmbits que són de competència municipal, l'orientació de la planificació global d'altres actuacions del Districte, incloent-hi tots aquells plans estratègics en els que l'Ajuntament hi participi i es consideri pertinent abordar com el plans d'equipaments, catàlegs de proximitat, plans comunitaris, plans educatius d'entorn, o plans de barris, així com les avaluacions dels diferents programes i plans que siguin objecte de seguiment.

3. En el decurs del debat del Consell de Barri els ciutadans i ciutadanes poden formular les preguntes i suggeriments que desitgin sobre qualsevol tema relatiu al barri. Les sessions són obertes a tots els ciutadans i ciutadanes i a les entitats i associacions del barri, les quals poden participar-hi i presentar propostes oralment i per escrit.
4. Els dictàmens i propostes del Consell de Barri es traslladen als òrgans pertinents bé del Districte bé de l'Ajuntament, els quals han de donar resposta sobre quina és l'actuació que duren a terme al respecte.

#### Article 62

##### ***Règim de sessions dels Consells de Barri***

1. Els Consells de Barri s'han de convocar com a mínim un cop l'any o quan ho proposi el regidor o la regidora delegat o delegada per l'alcalde o l'alcaldesa al districte, una desena part dels consellers o de les conselleres que conformen el Consell de Districte o per iniciativa ciutadana d'acord amb el capítol 2 d'aquest Reglament, amb un màxim de quatre a l'any.

La Presidència, a iniciativa pròpia o a proposta de la Vicepresidència o de la Comissió de Seguiment, i una quarta part dels o de les membres no municipals poden proposar la realització de sessions extraordinàries per tractar de forma urgent temes monogràfics.

2. Per tal de no fraccionar debats i abordar situacions que superin els límits d'un barri, a proposta dels presidents o de les presidentes dels Consells de Barri, o de dos o més Comissions de Seguiment de Consells de Barri; poden o bé reunir-se conjuntament dos o més Consells de Barri, de manera ocasional o continuada, o bé abordar-se el debat a nivell de Districte.



#### Article 63

##### ***La Comissió de Seguiment dels Consells de Barri***

1. Es constituirà una Comissió de Seguiment del Consell de Barri que serà l'encarregada de fer el seguiment dels temes plantejats al Consell de Barri i preparar l'ordre del dia de les següents sessions.
2. La Comissió de seguiment del Consell de Barri, es constituirà de manera flexible en cada barri, sota les següents premisses:
  - a) Hi ha d'estar representada la direcció política i tècnica del districte, garantint en tot cas la representació d'un conseller o consellera de districte de cada grup municipal.
  - b) Hi ha d'estar representat el moviment associatiu, mitjançant les entitats del barri, inscrites al Registre d'Entitats. Les entitats del barri escolliran els seus o les seves representants a la Comissió de seguiment.
  - c) Hi pot estar representada la ciutadania inclosa en el Registre Ciutadà, quan el seu nombre al barri sigui significatiu.
3. Les funcions de secretaria recauran en una persona tècnica del districte.
4. Per enfortir els processos participatius, la Comissió de seguiment del Consell de Barri pot convocar sessions i taules de treball per estudiar, treballar i debatre determinats assumptes que poden formar part de l'ordre del dia de futurs Consells de Barri.

#### Secció 4

##### ***Pactes i Acords de diàleg i participació***

#### Article 64

##### ***Pactes i Acords de diàleg i participació***

1. L'Ajuntament pot fomentar espais de debat, de diàleg, de col·laboració i de consens amb persones i entitats o institucions interessades en els diversos sectors d'actuació municipal mitjançant la subscripció o adhesió a Pactes i Acords, en els quals es recullin els principis compartits de polítiques públiques municipals. Aquests Pactes i Acords es fonamenten en la participació i la implicació activa de les persones que hi participen.
2. Els esmentats Pactes o Acords han de concretar els seus objectius, finalitats i principis compartits pels signants, així com l'organització i el funcionament intern.
3. El Pacte o Acord ha de comptar amb:
  - a) Una Assemblea, de la qual n'han de formar part totes les entitats, les persones i institucions adherides o signants i els o les representants municipals de l'àrea o sector afectat per raó de la matèria.
  - b) Un president o una presidenta.
  - c) Potestativament, es pot crear un òrgan de govern executiu i de gestió, presidit pel president o per la presidenta del Pacte o Acord.
  - d) També es poden crear comissions de treball per debatre sobre qüestions concretes.
4. Les decisions de l'Assemblea s'intenten adoptar per consens o, si no és possible, per majoria.

5. A banda de les sessions ordinàries, que se celebren quan es fixi en el Pacte o Acord, l'Assemblea ha de celebrar una sessió anual en la qual es presenta l'informe anual sobre els resultats de la gestió del Pacte o Acord.

6. La Comissió de Govern pot establir una regulació complementària d'aquests Pactes i Acords.

## Capítol 5

### ***Altres canals puntuals de participació***

#### Article 65

##### ***Audiències públiques o fòrums ciutadans***

1. El fòrum ciutadà o audiència pública, prevista a l'article 31 de la Carta Municipal, tant d'àmbit ciutat com de districte, és la trobada en una data determinada dels o les responsables municipals amb la ciutadania perquè aquesta pugui rebre informació, presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública, activitat o programa d'actuació. En el cas dels districtes està regulada per les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes i pels reglaments de cada districte.

2. L'alcalde o l'alcaldesa o, per delegació seva, el regidor o la regidora amb competència en la matèria, o òrgan o càrrecs directius, inclosos els comissionats o comissionades, pot convocar fòrums ciutadans, per decisió pròpia o a proposta del Consell Municipal o del Consell de Ciutat o bé a iniciativa ciutadana d'acord allò establert a la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 8 d'aquest Reglament.

3. Durant un termini no inferior a quinze dies abans de la sessió, s'ha de publicar en la plataforma digital la informació relacionada amb el tema que serà objecte de debat.

#### Article 66

##### ***Funcionament de les audiències públiques o fòrums ciutadans***

1. Les sessions dels fòrums ciutadans s'organitzen de la manera següent:

a) Presentació i posicionament municipal, per un temps no superior a trenta minuts.

b) Torn obert de paraules, durant un màxim de cinc minuts per intervenció, temps que es pot escurçar en funció del nombre de persones que en vulguin fer ús, de manera que la sessió no tingui una durada superior a les dues hores i mitja.

c) Torn de rèplica per part dels o de les responsables municipals, si així ho desitgen, per aclarir les qüestions que hagin aparegut en el debat. Aquest torn de rèplica té una durada màxima de 10 minuts.

d) Conclusions, si s'escau, a càrrec de la Presidència, amb un màxim de temps de quinze minuts.

2. Els grups municipals no intervenen llevat que prèviament així s'hagi acordat o que la Presidència els doni la paraula.

3. Quan aquests debats es facin mitjançant la plataforma digital, no caldrà ajustar-se als temps esmentats, ja que el seu funcionament és continu. La convocatòria concreta en determinarà la regulació de la seva dinàmica que, en tot cas, haurà de respectar el principi democràtic de no discriminació i llibertat d'expressió. Resta prohibit de fer-hi manifestacions que puguin resultar injurioses o que no respectin a les normes més elementals de consideració vers les persones.

Article 67

***Intervenció oral en el Consell Municipal i en els Consells de Districte***

1. Quan el Consell de Ciutat o el Consell Ciutadà de Districte presentin alguna proposta al Consell Municipal o Consell de Districte una persona representant seu podrà intervenir en aquests òrgans d'acord amb el Reglament Orgànic Municipal, el Reglament d'Organització i Funcionament dels Districtes, o el reglament de funcionament del districte de què es tracti.
2. Així mateix, quan una iniciativa ciutadana que consisteixi en la proposta d'aprovació d'una disposició de caràcter general o en la convocatòria d'una consulta ciutadana, hagi assolit les signatures necessàries per poder ser tramitada, podrà intervenir en les sessions del Consell Municipal on es debati, una persona representant de la Comissió Promotora, d'acord amb el Reglament Orgànic Municipal.

Capítol 6

***Les consultes ciutadanes***

Article 68

***Concepte de consulta ciutadana***

1. Amb les consultes ciutadanes, l'Ajuntament demana l'opinió de la ciutadania en matèries de la seva competència, la qual s'expressa mitjançant el vot directe, lliure, igual i secret en les urnes presencials i/o electròniques establertes a l'efecte, dins el marc de la normativa municipal, autonòmica i estatal vigent.
2. Les consultes poden ser simples quan es refereixen a una única matèria o múltiples quan en el mateix procés es demana l'opinió sobre diverses matèries diferents.
3. Poden participar en les consultes ciutadanes les persones majors de 16 anys inscrites en el padró municipal de Barcelona.

Article 69

***Dret d'informació***

Les persones consultades tenen dret a conèixer les diverses solucions alternatives que se sotmeten a la seva consideració amb el màxim possible d'informació escrita i gràfica.

Article 70

***Àmbit territorial de les consultes ciutadanes***

1. Com a criteri general les consultes ciutadanes es refereixen al conjunt de la ciutat.
2. Excepcionalment, es poden convocar consultes ciutadanes d'àmbit de districte, si l'afectació del resultat és tan singular que es pot determinar clarament aquest àmbit territorial.
3. Quan no hi hagi acord sobre l'àmbit territorial afectat, es pot demanar informe a la Comissió d'Empara regulada en el capítol 10 d'aquest Reglament.

#### Article 71

##### ***Objecte de les consultes ciutadanes***

1. La consulta pot contenir una o més preguntes o una o més propostes per tal que les persones cridades a participar-hi puguin donar-hi una resposta afirmativa, negativa o votar-hi en blanc, o puguin elegir entre diferents solucions o propostes alternatives.
2. Les preguntes i les propostes s'han de formular de manera neutra, concisa, clara i senzilla, per tal que la ciutadania pugui comprendre el seu abast.
3. No es poden formular consultes que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut, ni les qüestions relatives a tributs i a pressupostos ja aprovats. Tampoc es poden sotmetre a consulta matèries sobre les que s'estigui executant algun tipus de contractació en relació a la qual el seu resultat pogués produir perjudicis a tercers.
4. No es pot formular una consulta ciutadana que pugui interferir en el procediment d'aprovació d'una ordenança, reglament, o instrument d'ordenació urbanística mentre s'estigui tramitant.

#### Article 72

##### ***Efectes de les consultes ciutadanes***

1. Els resultats de les consultes no vinculen els òrgans de govern de l'Ajuntament, però els grups municipals poden manifestar el seu capteniment en el Consell Municipal que aprovi l'acord corresponent, indicant si acceptaran o no els seus resultats.
2. No s'exigeix un mínim de participació en la consulta ciutadana perquè es prengui en consideració el seu resultat.
3. En el termini màxim de dos mesos comptats des de la celebració de la consulta, l'Ajuntament ha d'informar la ciutadania de quina serà la seva actuació amb relació al resultat que hagi obtingut.

#### Article 73

##### ***Promoció de les consultes ciutadanes***

1. La consulta pot ser promoguda a iniciativa ciutadana o a iniciativa municipal.
2. En cas que la consulta sigui promoguda a iniciativa ciutadana, el nombre de signatures necessàries per a la seva tramitació, la presentació de la sol·licitud i la recollida, autenticació i presentació de signatures, es regeixen per allò que es disposa en el capítol 2 d'aquest Reglament.
3. En el cas que sigui promoguda a iniciativa municipal, la proposta correspon:
  - a) A 2/5 parts dels o de les membres del Consell Municipal
  - b) A l'alcalde o l'alcaldesa.

#### Article 74

##### ***Acord d'aprovació de les consultes ciutadanes***

1. Correspon al Consell Municipal aprovar les consultes ciutadanes.
2. Aquest acord requereix l'aprovació dels dos terços dels o de les membres de la corporació, i ha d'incloure, com a mínim, el text de la pregunta o preguntes o proposta o propostes sotmeses a

votació, les persones cridades a participar-hi i l'àmbit territorial en el qual s'hagi de realitzar la consulta.

3. L'acord d'aprovació de la consulta ciutadana s'ha de publicar al diari oficial que correspongui i al web municipal.

4. El Consell Municipal ha d'acordar també, per majoria, el nom de les persones que proposa que formin part de la Comissió de Seguiment de la Consulta, d'acord amb allò que estableix l'article 89 d'aquest Reglament,

Article 75

#### ***Entitats interessades en el procés de la consulta.***

1. En el mateix acord d'aprovació de la consulta s'ha d'atorgar un termini de 10 dies comptats des de la seva publicació per tal que les entitats inscrites en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes que ho desitgin sol·licitin, mitjançant escrit raonat, que se les consideri entitats interessades en el procés de la consulta.

2. Una vegada finalitzat el termini de 10 dies expressat en l'apartat anterior, l'alcalde o l'alcaldesa, mitjançant decret, resol les sol·licituds de les entitats interessades.

3. A banda de la possibilitat d'interposar els recursos administratius i jurisdiccionals que procedeixin contra el decret d'Alcaldia pel qual es resolen les sol·licitud de les entitats, aquestes poden formular també una queixa davant la Comissió d'Empara regulada en el capítol 10 d'aquest Reglament perquè emeti l'informe corresponent.

4. En el cas de les consultes promogudes a iniciativa ciutadana, la Comissió Promotora té la consideració d'entitat interessada.

Article 76

#### ***Convocatòria de la consulta ciutadana***

1. Una vegada complerts els requisits establerts en els articles anteriors i en la resta de la legislació aplicable, l'alcalde o l'alcaldesa ha de dictar el decret de convocatòria de la consulta ciutadana en un termini màxim de dos mesos comptats des de la data d'aprovació.

2. El decret de convocatòria de la consulta ciutadana ha d'incloure, com a mínim:

a) La pregunta o preguntes o proposta o propostes sotmeses a votació, les persones que poden participar-hi i l'àmbit territorial en el qual s'hagi de realitzar la consulta, en els mateixos termes que hagin estat aprovats pel Consell Municipal.

b) El període de celebració de la consulta, indicant el dia i l'hora del seu inici i el dia i l'hora de la seva finalització.

c) El període de debat públic, d'acord amb l'establert a l'article 78 d'aquest Reglament.

d) La o les modalitats de votació admeses.

e) Una memòria explicativa de les raons que fan convenient la consulta i l'àmbit competencial d'aquesta.

f) Una memòria econòmica de les despeses que, previsiblement, generarà la consulta.

3. Al decret de la convocatòria de la consulta ciutadana s'hi han d'annexar les regles específiques de la consulta, amb el contingut establert a l'article següent.

4. El decret de convocatòria i les regles específiques de la consulta s'han de publicar al diari oficial que correspongui i al web municipal.

## Article 77

### ***Les regles específiques de la consulta***

Les regles específiques de la consulta, aprovades per decret d'Alcaldia, han de recollir:

- a) El nombre, ubicació i horari dels locals i mesos de consulta, així com el seu àmbit territorial.
- b) La manera i els terminis en què s'han de celebrar els sortejos per a designar els o les membres de les mesos de consulta i de constituir aquestes, així com les mesures necessàries per a constituir-les amb persones voluntàries o amb personal municipal o contractat per l'Ajuntament, quan no es puguin cobrir amb sortejos.
- c) Les regles de funcionament de les mesos de consulta presencials i de la mesa de consulta electrònica, així com les mesures d'accessibilitat.
- d) Les normes a les que s'han de sotmetre la cessió d'espais públics i la cessió d'espais gratuïts en els mitjans de difusió municipal, d'acord amb l'article 79 d'aquest Reglament.
- e) La determinació, si escau, d'un límit màxim de despeses a realitzar durant el període de debat públic.
- f) El procediment, les condicions i els requisits aplicables a les diferents modalitats de votació.
- g) El model de les paperetes a utilitzar en la votació.
- h) El model de l'acta de recompte.
- i) Les retribucions o indemnitzacions que poden percebre els o les membres de la Comissió de Seguiment.
- j) La resta d'extremes que el present Reglament i la normativa aplicable estableix que han de recollir les regles específiques de la consulta.
- k) Tots aquells aspectes que siguin necessaris per a assegurar que la consulta ciutadana es pugui celebrar amb les màximes garanties.

## Article 78

### ***Període de debat públic***

1. Entre la publicació del decret de convocatòria i la votació han de passar un mínim de 30 dies i un màxim de 60 dies naturals destinats a facilitar la informació i el contrast de posicions sobre l'objecte de la consulta i demanar el suport de les persones legitimades a participar-hi.

Aquest període comença l'endemà de la publicació del decret de convocatòria i finalitza quan finalitzi la consulta.

2. En aquest període s'han d'habilitar els canals de debat, informació i comunicació que permetin el coneixement per la ciutadania de la matèria objecte de consulta i que es puguin expressar lliurement les diferents visions i opinions. A aquest efecte, s'han d'habilitar els canals públics municipals que permetin fer aquests debats i oferir aquesta informació.

3. En aquest mateix període l'Ajuntament ha de fer una campanya institucional per garantir el dret a la informació sobre l'objecte i el procediment de la consulta, sense que en cap cas es pugui influir sobre la participació, ni sobre l'orientació de les respostes, garantint la transparència, la igualtat d'oportunitats, i el respecte al pluralisme polític.

Article 79

***Cessió d'espais públics i d'espais informatius als mitjans de comunicació***

1. L'Ajuntament ha de reservar espais públics gratuïts perquè els grups municipals, les entitats interessades, i, si escau, la Comissió Promotora, hi puguin col·locar informació sobre la consulta, ha de facilitar locals i espais, també gratuïts, perquè s'hi puguin fer actes de campanya i debat i ha de fer pública aquesta informació.
2. Les regles específiques de la consulta han de determinar els termes en què s'han de concedir espais gratuïts en els mitjans de difusió municipals afectats.
3. Durant el període de debat públic, els mitjans de comunicació municipals han de respectar els principis de pluralisme polític i social, neutralitat i igualtat d'oportunitats respecte a les posicions defensades sobre la consulta. Qualsevol decisió que no respecti aquests principis pot ser posada en coneixement de la Comissió de Seguiment de la consulta regulada als articles 88 i següents d'aquest Reglament.

Article 80

***Documentació pública***

1. S'han de publicar a la plataforma digital els informes tècnics més importants relacionats amb la consulta, així com la informació sobre els actes organitzats durant el període de debat públic i els resultats d'aquests actes.
2. Igualment, s'han de publicar a la plataforma digital els informes de la Comissió de Seguiment i de la Comissió d'Empara sobre les diverses qüestions que se li plantegin en relació a la consulta.

Article 81

***Llista de votants***

L'Ajuntament ha d'elaborar el llistat de persones cridades a participar en la consulta, d'acord amb la convocatòria, a partir de les dades del padró municipal.

Article 82

***Modalitats de votació***

1. La votació pot ser presencial o electrònica. Les regles específiques de la consulta han d'establir el procediment, les condicions i els requisits aplicables a les diferents modalitats de votació.
2. Quan s'estableixi un sistema de votació electrònica, el canal electrònic de votació ha de tenir sempre el caràcter facultatiu, de manera que els ciutadans puguin escollir entre votar amb papereta o fer-ho electrònicament.
3. En el supòsit que alguna persona utilitzi els dos sistemes, el vot presencial anul·la el vot electrònic.

Article 83

***Les meses de consulta***

1. Les meses de consulta són els òrgans davant els quals s'efectua la votació en les seves modalitats de votació presencial i de votació electrònica.

2. Cada mesa de consulta presencial està formada per un president o una presidenta i dues persones gestores, designades per sorteig públic organitzat per l'Alcaldia entre les persones majors d'edat inscrites en el padró municipal i cridades a participar en la mesa de consulta corresponent. En el mateix sorteig s'han de designar també deu persones suplents per a cada persona gestora i deu per a cada president o presidenta de mesa. Si les regles específiques de la consulta ho preveuen es poden establir torns per a la presència en la mesa, de manera que les persones seleccionades estiguin només una fracció del temps d'obertura de la mesa. En tot cas, el recompte final l'han de fer les persones encarregades de fer l'últim torn.

Les persones designades com a membres de les meses de consulta no tenen l'obligació d'acceptar el nomenament, entenent-se que hi renuncien a formar-ne part si en un termini de 10 dies comptats des de la notificació de la designació no manifesten expressament la seva voluntat d'acceptar-lo.

Les persones designades que acceptin el nomenament com a membre de les meses de consulta s'han de comprometre a exercir les funcions inherents al càrrec d'acord amb l'establert a les regles específiques de la consulta i la resta de normativa aplicable. De manera específica, es comprometen a tractar les dades de la llista de votants d'acord amb les instruccions establertes per l'Ajuntament, a no utilitzar-les per a una finalitat diferent a la de la celebració de la consulta, a no comunicar-les a d'altres persones, i a retornar-les a l'Ajuntament, una vegada finalitzada la votació.

A les regles específiques de la consulta es pot habilitar el pagament d'una dieta per assistència a la mesa.

3. El president o la presidenta de la mesa de consulta té la condició de màxima autoritat pública dins el seu àmbit d'actuació.

4. Els grups municipals i les entitats interessades en el procés de consulta poden tenir interventors o interventores en les meses de consulta, els quals poden ésser presents en els actes de constitució, votació i recompte i poden presentar al·legacions, si escau.

5. Les funcions de les meses de consulta són les següents:

- a) Donar suport a les persones participants perquè puguin emetre el seu vot.
- b) Comprovar la identitat de les persones participants i llur inscripció en la llista de votants, autoritzar l'emissió del vot i registrar els participants i les participants a la consulta.
- c) Fer públicament el recompte provisional dels vots i fer-lo constar a l'acta corresponent, juntament amb les incidències produïdes.
- d) Vetllar per disposar del material necessari per a dur a terme la consulta.
- e) Les altres que li encomanin la Comissió de Seguiment i l'Ajuntament, així com les que disposin les regles específiques de la consulta.

Article 84

#### ***La mesa electrònica***

1. La mesa electrònica està formada per un o una representant de cada grup municipal, una persona nomenada per la Comissió de Seguiment i una altra nomenada per la Comissió d'Empara.

2. Les persones responsables del sistema de vot electrònic han de facilitar als o a les membres de la mesa electrònica un dispositiu que s'activa amb el codi decidit per cada membre.

3. Per activar l'urna electrònica, tant per iniciar el procés de recollida de vots com per fer el recompte, cal la presència d'un mínim de quatre persones.

4. Cada membre de la mesa electrònica es responsabilitza de la custòdia del seu dispositiu.



Article 85

***Celebració de la consulta ciutadana***

La consulta s'ha de realitzar en un termini d'entre 30 i 60 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del decret de convocatòria llevat que l'alcalde o l'alcaldesa hagi fixat un període determinat de cada any per a la seva realització, fent ús de la possibilitat establerta a l'article 94.

Article 86

***Utilització de mitjans electrònics***

1. En les consultes ciutadanes a través de mitjans electrònics s'ha de garantir:

- a) La seguretat en la identificació de la persona participant.
- b) La no-duplictat o multiplicitat de participació d'una mateixa persona.
- c) El secret del vot, de manera que no es pugui establir cap vinculació entre l'opinió expressada i la persona que l'ha emesa.
- d) La seguretat del vot electrònic per a impedir l'alteració de la participació o dels vots emesos.
- e) La transparència suficient perquè els actors interessats puguin dur a terme una observació i supervisió independent i fonamentada.
- f) L'accessibilitat.
- g) La resta de requisits establerts a la normativa vigent que resultin d'aplicació.

2. El vot electrònic pot ésser presencial o telemàtic.

Article 87

***Recompte de vots per part de les meses de consulta***

1. Les meses de consulta han de fer, en un acte públic, el recompte dels vots emesos i determinar el resultat obtingut amb relació a la pregunta, preguntes o propostes que són objecte de la consulta. Les regles específiques de la consulta poden determinar que el recompte es faci de manera simultània i en un mateix espai al qual es traslladaran, degudament custodiades, les urnes amb els vots.

2. Els resultats s'han de recollir a l'acta, la qual, almenys, ha d'expressar el número de persones cridades a participar, el número de persones participants, el número de vots en blanc, el número de vots nuls i el número de vots obtingut per cadascuna de les opcions formulades per la pregunta o preguntes sotmeses a consulta.

3. L'acta ha de ser signada pels o per les membres de les meses de consulta i els interventors i interventores, i ha de lliurar-se a la Comissió de Seguiment regulada als articles 88 i següents. També s'ha de lliurar als interventors o interventores acreditats, si la demanen.

4. Són nul·les les paperetes que no s'ajustin al model establert per les regles específiques de la consulta o que hagin patit alteracions que puguin induir errors sobre l'opinió expressada o condicionar-la.

## Article 88

### ***Comissió de Seguiment de la consulta. Funcions***

1. La Comissió de Seguiment de la consulta és l'òrgan responsable de vetllar perquè a les consultes ciutadanes es desenvolupin d'acord amb l'establert en la Llei, en aquest Reglament i en les regles específiques de la consulta, així com per a la claredat, la transparència i l'eficàcia de tot el procés.
2. Les seves funcions són les següents:
  - a) Emetre informe amb relació a les incidències, peticions, queixes o discrepàncies que es plantegin relacionades amb les diferents fases del procés de consulta.
  - b) Fer les operacions de recompte, aixecar acta dels resultats de la consulta després de rebre el recompte realitzat per les meses de consulta i informar sobre les possibles incidències que puguin haver sorgit. En l'acta s'hi ha d'expressar la mateixa informació esmentada a l'apartat 2 de l'article 87, referida a la globalitat de la consulta.
  - c) Immediatament que hagi finalitzat les operacions de recompte, comunicar a l'alcalde o l'alcaldesa els resultats de la consulta.
  - d) La resta de funcions que es derivin del reglament o li encomani l'alcalde o l'alcaldesa mitjançant el decret de convocatòria de la consulta o posteriorment.

## Article 89

### ***Composició de la Comissió de Seguiment de la consulta***

1. La Comissió de Seguiment de la consulta està integrada per un mínim de 3 persones i un màxim de 15 persones, nomenades per l'alcalde o l'alcaldesa, de les quals, 1/3 part ho són a proposta del Consell Municipal i 2/3 parts a proposta ciutadana, escollides d'acord amb el procediment descrit a l'apartat 3.
2. El president o la presidenta es escollit entre els seus o les seves membres a la primera sessió que celebri.
3. Un cop acordada la celebració d'una consulta ciutadana, i nomenats els o les membres de la Comissió de Seguiment a proposta municipal, l'alcalde o l'alcaldesa, mitjançant la plataforma digital, ha de convocar les organitzacions i persones que puguin estar interessades en formar part de la Comissió de Seguiment per un període màxim de 10 dies.

Si, una vegada transcorregut aquest termini, el nombre de persones proposades supera les màximes previstes, aleshores s'ha de celebrar un sorteig públic per determinar quines d'aquestes persones poden formar part de la Comissió de Seguiment. Aquest sorteig ha de tenir lloc en un termini màxim de 7 dies, i s'ha de convocar a través de la plataforma digital.
4. Els o les membres de la Comissió de Seguiment no poden tenir la condició d'electes de l'Ajuntament, del Parlament de Catalunya, de les Corts Generals ni del Parlament Europeu, ni tampoc poden ser de funcionaris eventuais ni càrrecs directius municipals ni qualsevol altra condició que els pugui crear cap conflicte d'interessos respecte la seva condició de membre de la Comissió de Seguiment, i estan sotmesos a les normes de conducta, principis i valors previstos en el Codi Ètic de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona que resultin aplicables.
5. A la Comissió de Seguiment pot assistir-hi amb veu però sense vot, personal municipal necessari per donar-li suport o assessorament.
6. L'Ajuntament ha de facilitar el suport tècnic i administratiu necessari a la Comissió de Seguiment perquè aquesta pugui realitzar eficaçment les seves funcions.

## Article 90

### ***Funcionament de la Comissió de Seguiment de la Consulta***

1. La primera reunió de la Comissió de Seguiment de la consulta s'ha de fer en un termini màxim de quinze dies comptats des del nomenament dels seus o de les seves membres i ha de ser convocada per l'alcalde o l'alcaldesa o persona en qui delegui.

2. Les altres sessions de la Comissió de Seguiment han de ser convocades pel seu president o la seva presidenta, a iniciativa pròpia o quan ho demani 1/3 part dels o de les membres de la Comissió.

3. Per a la vàlida constitució de les reunions de la Comissió de Seguiment es requereix l'assistència, almenys, del president o de la presidenta i del secretari o la secretària i de la meitat dels seus o de les seves membres.

4. De totes les reunions que celebri la Comissió de Seguiment se n'ha d'aixecar una acta. Els seus informes i acords han de ser comunicats a l'Alcaldia i a l'òrgan responsable de la consulta dintre dels dos dies següents a la seva emissió o adopció.

5. Qualsevol persona que consideri que s'han vulnerat les normes reguladores de la consulta pot presentar una queixa davant la Comissió de Seguiment. En aquest cas, la Comissió de Seguiment s'ha de reunir a la major brevetat possible i, com a màxim de tard, en un termini de dos dies per debatre la qüestió i emetre l'informe corresponent, que ha de remetre a l'òrgan responsable de la consulta perquè resolgui allò que consideri convenient.

A banda dels recursos, administratius i jurisdiccionals, que es puguin interposar, si s'escau, contra aquesta resolució administrativa, les persones interessades poden presentar també una queixa davant la Comissió d'Empara, regulada en el capítol 10 d'aquest Reglament. La presentació d'aquesta queixa no té efectes suspensius en el procediment de preparació i celebració de la consulta.

6. La Comissió de Seguiment ha d'intentar adoptar els seus acords per unanimitat en una primera votació. Si això no fos possible, en segona votació s'adopten per majoria.

7. En exercici de les competències que té legalment atribuïdes, l'alcalde o l'alcaldesa pot desenvolupar i concretar, mitjançant decret, les regles de funcionament de la Comissió de Seguiment de la consulta.

## Article 91

### ***Efectes dels informes i acords de la Comissió de Seguiment de la Consulta***

1. Els informes o acords de la Comissió de Seguiment de la consulta no són vinculants per a l'Ajuntament. No obstant, l'Ajuntament, quan adopti una decisió sobre una qüestió que hagi estat sotmesa a la consideració d'aquella Comissió, ha de tenir en compte la seva opinió, i, en el cas que la resolució municipal se separi del seu criteri, n'ha d'explicitar els motius i notificar-los tant a la Secretaria de la Comissió com a la persona interessada.

2. Els o les membres de la Comissió de Seguiment que hagin manifestat expressament la seva discrepància amb els seus informes i acords poden acudir a la Comissió d'Empara regulada en el capítol 10. Així mateix, tots els o les membres de la Comissió de Seguiment estan legitimats per elevar a aquella Comissió d'Empara les decisions de l'Ajuntament que s'apartin els criteris recollits en els informes de la Comissió de Seguiment.

3. Qualsevol persona interessada que discrepi dels informes de la Comissió de Seguiment pot acudir a la Comissió d'Empara quan no comparteixi els criteris expressats per la Comissió de Seguiment en els seus informes o acords.

Article 92

***Proclamació i publicació dels resultats de la consulta***

L'alcalde o l'alcaldesa ha de proclamar els resultats de la consulta i els ha d'ordenar publicar al diari oficial corresponent, així com al web municipal.

Article 93

***Màxim de consultes ciutadanes anuals i períodes en els quals no es pot promoure la celebració de consultes ciutadanes***

1. Si no s'estableix el període indicat a l'article següent, durant cada any natural només es poden celebrar un màxim de tres consultes ciutadanes. A aquests efectes una consulta múltiple compta com a una única consulta.

2. Una vegada iniciats els tràmits per promoure una consulta ciutadana no se'n poden promoure d'altres de contingut igual o substancialment equivalent fins que no hagin transcorregut dos anys a comptar de:

a) La celebració de la consulta.

b) La finalització del procés de validació i recompte de les signatures en cas de denegació de la sol·licitud de convocatòria per iniciativa ciutadana.

c) El moment de conclusió del termini de recollida de signatures o el moment en què hagi decaigut la sol·licitud.

3. No es pot promoure ni celebrar cap consulta ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre aquestes eleccions i el moment de la constitució de l'Ajuntament.

Article 94

***Unificació de les consultes ciutadanes***

L'alcalde o l'alcaldesa, mitjançant decret, pot determinar un període concret a l'any en el qual es concentrin totes les consultes ciutadanes, tant les promogudes a iniciativa ciutadana com les promogudes per l'Ajuntament. Aquest període no es podrà modificar durant el seu mandat.

En aquest cas, per tal de poder complir amb els terminis previstos en aquest capítol, l'acord d'aprovació de les consultes s'ha d'adoptar pel Consell Municipal almenys tres mesos abans de la data fixada per l'Alcaldia.

## Capítol 7

### ***Participació de la ciutadania en la gestió dels serveis municipals***

#### Secció 1

##### ***Eines de millora: queixa, reclamació i proposta***

#### Article 95

##### ***Suggeriments, incidències i queixes de la ciutadania sobre el funcionament dels serveis públics***

1. La ciutadania té dret a fer arribar a les autoritats municipals les comunicacions que consideri oportunes sobre el funcionament dels serveis públics o l'estat de la ciutat. L'Ajuntament ha d'informar sobre la tramitació que els doni.

2. Als efectes d'aquest reglament, les comunicacions es classifiquen en:

a) Incidència: comunicació d'una persona que manifesta un fet irregular en el funcionament municipal localitzat en un espai i temps concret i que requereix una actuació municipal.

b) Queixa o reclamació: comunicació d'una persona d'insatisfacció general, d'expectatives no satisfetes o d'insatisfacció causada per una situació perllongada en el temps.

c) Suggeriment: proposta de millora d'algun aspecte de la ciutat o dels serveis municipals.

3. Qualsevol comunicació ciutadana que tingui un procediment establert queda fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament i, en especial:

a) Les sol·licituds que suposen l'inici de procediments administratius a instància dels interessats.

b) Les denúncies que suposen la posta en coneixement d'un òrgan administratiu de l'existència d'un fet determinat que pugui justificar la iniciació d'ofici d'un procediment administratiu.

c) Les reclamacions de responsabilitat patrimonial de l'Administració per les lesions que pateixin en qualsevol dels seus béns i drets, com a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.

d) L'exercici del dret d'accés a la informació administrativa.

e) L'exercici del dret fonamental de petició.

#### Article 96

##### ***Sistema de gestió d'incidències, reclamacions, queixes i suggeriments***

1. L'Ajuntament ha de tenir implantat un sistema de gestió per mitjans electrònics de les incidències, reclamacions, queixes i suggeriments que permeti gestionar de forma unificada i eficaç les comunicacions que no tenen per objecte l'obertura d'un procediment administratiu formalitzat i que arriben a través de diferents canals així com registrar-les i fer-ne un seguiment telefònic o per internet.

2. Les comunicacions han de contenir el nom i cognoms de la persona que les presenta, domicili, Document Nacional d'Identitat o equivalent en el cas de persones estrangeres, l'objecte de la comunicació, la ubicació geogràfica, si s'escau, i qualsevol altra dada requerida per a la seva localització.

3. No s'han de tramitar les comunicacions següents:



- a) En els casos en què no sigui possible determinar la comunicació de la persona i el canal de comunicació sigui erroni o inexistent.
- b) En els casos de comunicacions telefòniques sense identificació de la línia d'origen.
- c) En els casos de comunicacions abusives, quan es facin reiterades comunicacions sobre el mateix tema i aquelles que ja han estat contestades per l'Ajuntament.
- d) En els casos de comunicacions fraudulentas, i quan les comunicacions continguin insults o amenaces o siguin ofensives per a les autoritats o el personal municipal.

#### Article 97

##### **Principis**

El sistema de gestió esmentat en l'article anterior s'ha de regir pels principis de simplificació de l'accés de la ciutadania en la presentació de les incidències, reclamacions, queixes i suggeriments, l'agilització de la seva tramitació, el compliment del dret de les persones a rebre resposta de les seves comunicacions, la protecció de dades de caràcter personal, i la promoció dels mitjans tècnics, electrònics i telemàtics en les relacions de l'Ajuntament amb la ciutadania.

#### Article 98

##### **Canals de rebuda de comunicacions**

1. Les comunicacions d'incidències, reclamacions, queixes i suggeriments es poden presentar per qualsevol dels canals del sistema d'atenció ciutadana, presencial o via telefònica, o per internet, i en les sessions dels òrgans de participació.
2. Aquestes comunicacions no tenen la condició de sol·licitud, denúncia, al·legació ni recurs administratiu ni poden aturar els terminis establerts per a presentar-los.
3. No suposen tampoc l'exercici d'altres accions o drets que, de conformitat amb la normativa reguladora de cada procediment, poden exercir les persones interessades.

#### Secció 2

##### **Participació de persones usuàries de serveis o equipaments**

#### Article 99

##### **Naturalesa d'òrgans de participació**

1. Les persones responsables dels serveis i equipaments municipals poden proposar la creació d'òrgans de participació d'usuaris i usuàries que es regeixen per la secció primera del capítol 4 d'aquest Reglament, amb les particularitats derivades de la seva naturalesa.
2. L'acord de creació d'aquests òrgans correspon adoptar-lo al districte on estiguin ubicats els serveis i equipaments.

#### Article 100

##### **Funcions**

Són funcions d'aquests òrgans de participació en els serveis o equipaments municipals, les següents:



- a) Col·laborar en el millor funcionament dels serveis, proposant iniciatives o activitats.
- b) Debatre les línies principals de planificació o programació que ha de presentar regularment la direcció de l'equipament o el servei.
- c) Facilitar la dimensió comunitària dels equipaments o serveis connectant les seves activitats amb les xarxes socials i comunitàries de l'entorn.
- d) Les que determini l'acord de creació.

#### Article 101

##### **Connexió amb altres canals de participació**

1. Els òrgans de participació d'usuaris i usuàries poden connectar amb altres òrgans de participació per millorar les mútues capacitats d'intervenció.
2. Els òrgans de participació de caràcter sectorial relacionats amb el seu àmbit material o els de caràcter territorial on estan ubicats poden convocar reunions conjuntes per abordar sistemes de col·laboració.

#### Article 102

##### **Revisió regular del seu funcionament**

A principis de cada any, aquests òrgans de participació han d'aprovar un informe del resultat del seu funcionament, el qual s'ha de publicar a la plataforma digital.

#### Capítol 8

##### **La plataforma digital**

#### Article 103

##### **Característiques de la plataforma digital per a la participació**

La Plataforma digital és un conjunt de serveis de programari accessibles des de qualsevol terminal (ordinador, mòbil, tauleta o altres dispositius) connectats a internet seguint estàndards tecnològics oberts i interoperables, no subjectes a restriccions d'accés de tipus legal o tecnològic per a l'intercanvi d'informació digital entre dispositius.

Tots els canals de participació definits en aquest Reglament han de poder ser registrats, si així es considera en el moment de la seva utilització, en la plataforma digital.

Ha de tenir les característiques següents:

- a) La transparència, que suposa que totes les dades relacionades amb aquests canals de participació han d'estar disponibles per a baixar, analitzar i tractar, seguint els formats i estàndards de compartició més exigents (accessibilitat, multiformat, etc..) respectant la privacitat de les dades de les persones que intervenen.
- b) La traçabilitat, que consisteix en un seguiment complet, cap enrere (passat) i cap endavant (futur), de tot el que ha passat amb les propostes o aportacions realitzades en qualsevol canal de participació.
- c) La integritat, que és l'autenticitat d'un determinat contingut, i la garantia que aquest no ha estat manipulat o modificat sense que aquesta modificació quedi clarament registrada i sigui visiblement

verificable i contrastable, amb l'objecte d'evitar la manipulació de les propostes o resultats dels processos o mecanismes de participació.

d) La unicitat verificada segura, que consisteix en que les persones usuàries han de ser verificades com a legítimes per a la utilització dels canals establerts en aquest Reglament, de manera que no pugui repetir la seva mateixa aportació més d'una vegada.

e) Confidencialitat: S'ha de garantir la confidencialitat i la privacitat de les dades personals aportades per a participar en qualsevol de les funcionalitats i/o possibilitats de participació que ofereixi la plataforma digital. No es poden cedir aquestes dades personals a tercers ni fer un ús diferent a l'estrictament necessari per a la gestió del registre de persones usuàries o millores de la usabilitat de la plataforma. Sempre que la tecnologia de la plataforma ho permeti les expressions de preferències polítiques en els processos de decisió han de romandre inaccessible fins i tot per a la persona responsable de l'administració de la plataforma o els servidors.

#### Article 104

##### ***Programari lliure i accessible i continguts oberts***

1. El codi de la plataforma, així com els mòduls, llibreries o qualsevol altre codi que es desenvolupi per al seu funcionament, ha de ser sempre programari lliure. Així mateix, els continguts, dades, APIs i/o interfícies que la plataforma faci servir per interactuar amb qualsevol tipus d'usuari o usuària, ha de complir amb estàndards oberts i interoperables tendint sempre al màxim nivell d'integració amb els estàndards oberts més estesos en cada moment.

2. L'Ajuntament ha de garantir el manteniment i la qualitat de la plataforma digital o qualsevol altra infraestructura necessària per a la prestació dels serveis digitals per a la participació que es detallen en aquest capítol.

3. Igualment, l'Ajuntament ha de garantir l'accessibilitat de la plataforma, fent possible el seu ús per part de les persones amb discapacitat.

4. La governança de la plataforma ha de facilitar la participació de les persones usuàries en el disseny, la implementació i l'execució de les seves diferents funcionalitats.

#### Article 105

##### ***Continguts mínims de la plataforma digital.***

1. Els continguts mínims de la plataforma digital són els següents:

a) Per als processos participatius ha de garantir com a mínim: obrir comentaris, la convocatòria pública per a les trobades presencials i registres públics de reunions, col·lecció de l'apartat de propostes i una secció de suport a propostes.

b) Per als òrgans de participació: anunci de les seves reunions, l'ordre del dia i els actes de les sessions.

c) Per a les iniciatives ciutadanes: facilitar la difusió de les propostes admeses a tràmit així com la recollida de signatures quan estigui garantida la identitat de la persona signant.

2. Igualment les dades de la plataforma, especialment totes aquelles que es puguin recollir de manera sistemàtica a través de qualsevol tècnica de consulta massiva, han de ser publicades amb llicències *Open Data Commons* o *Open Database License* en formats estandarditzats i accessibles (tipus CSV, JSON, etc.) i, sempre que sigui possible, amb eines que facilitin l'anàlisi i visualització d'aquestes dades.



Article 106

### ***Accés a la plataforma digital***

1. Qualsevol persona interessada en els assumptes públics de l'Ajuntament es pot registrar a la plataforma digital indicant els seus nom, cognoms, domicili, Document Nacional d'Identitat o, en el cas dels estrangers no comunitaris, Passaport o Targeta d'Identificació d'Estrangers, data de naixement, telèfon de contacte i correu electrònic.
2. Les persones jurídiques interessades també poden registrar-se indicant els seus nom, domicili social, CIF, telèfon de contacte i correu electrònic.
3. Únicament poden donar suport a les propostes que es presentin les persones físiques registrades que, a més, estiguin empadronades a la ciutat.

Capítol 9

### ***L'enfortiment comunitari***

Article 107

### ***Suport als projectes associatius***

1. L'Ajuntament ha de posar a disposició de les associacions ciutadanes mitjans materials i econòmics per a la millor realització dels seus projectes i les seves activitats.
2. S'han de fer, de manera regular, convocatòries de subvencions dirigides a la realització de les activitats de les associacions ciutadanes que siguin d'interès per a la ciutat.
3. Igualment, s'ha de promoure la realització d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes, mitjançant els quals s'ha d'ajudar, si és legalment escaient, a facilitar el suport econòmic a programes específics d'aquestes associacions, sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la ciutat.

Article 108

### ***Àmbits de suport a les associacions***

Les associacions, en tant que agrupacions de persones al voltant d'unes finalitats compartides, poden ser recolzades per l'Ajuntament en els següents àmbits:

- a) Enfortiment social, dirigit a millorar la seva capacitat d'ampliar les seves bases socials i la incorporació de noves persones al projecte associatiu.
- b) Enfortiment econòmic, dirigit a millorar la seva autonomia i capacitat de produir activitats d'interès ciutadà.
- c) Enfortiment democràtic, dirigit a millorar el funcionament democràtic de les associacions.

Article 109

### ***La gestió cívica d'equipaments i serveis municipals***

1. Les entitats, les fundacions, les organitzacions i les associacions ciutadanes sense ànim de lucre poden exercir competències municipals, o participar en nom de l'Ajuntament en la gestió de serveis o equipaments la titularitat dels quals correspongui a altres administracions públiques.

Aquestes entitats poden col·laborar mitjançant les seves activitats i projectes a l'exercici de competències municipals. També poden col·laborar en la gestió de serveis i equipaments de titularitat d'altres administracions públiques.

2. La gestió cívica voluntària de competències municipals es pot utilitzar per a les activitats i els serveis susceptibles de gestió indirecta. Té sempre caràcter no lucratiu i s'adjudica mitjançant concurs públic quan hi hagi diverses entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o similars.

3. La gestió cívica comporta l'obligació de destinar al programa o a l'equipament gestionat la totalitat dels beneficis que s'hi puguin produir.

4. S'ha de facilitar i promoure la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió dels programes sectorials o equipaments que determini l'Ajuntament, incloent la possibilitat de cogestió mitjançant l'establiment de convenis, i cal vetllar per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis.

En fixar els termes de la concertació, s'ha de determinar les condicions de la gestió, concretar, en l'aplicació de l'apartat 3, la destinació correcta dels beneficis econòmics que s'hi puguin generar i regular la composició i les funcions de la comissió ciutadana de seguiment de la qual han de formar part els usuaris i usuàries. També s'ha de determinar en aquest moment la manera d'elegir els usuaris i les usuàries membres d'aquesta comissió.

Article 110

#### ***Facilitació de la declaració d'utilitat pública***

L'Ajuntament pot proposar a l'administració o administracions competents que determinades entitats siguin declarades d'utilitat pública o d'interès social

Article 111

#### ***Suport tècnic a la participació***

1. L'Ajuntament ha de facilitar els mitjans necessaris a les coordinadores i les federacions d'associacions per tal que puguin fer un seguiment autònom de temàtiques complexes o projectes de grans dimensions vinculats a iniciatives ciutadanes per promoure els canals de participació previstos en aquest Reglament.

2. En aquests processos de participació es fomenta que els ciutadans no associats puguin disposar també de l'assessorament tècnic adequat per tal d'assegurar-ne la participació de qualitat i la formació necessària per al millor ús de la plataforma digital.

Capítol 10

### ***La Comissió d'Empara***

Article 112

#### ***La Comissió d'Empara. Composició i funcions.***

1. La Comissió d'Empara, integrada en el Consell de Ciutat, és un òrgan de caràcter consultiu que té per objecte vetllar per l'efectiva realització dels drets i obligacions derivats de la normativa sobre participació ciutadana, i per la bona pràctica en l'ús dels canals de participació ordenats en aquest Reglament. Mitjançant decret de l'Alcaldia s'han de determinar les retribucions econòmiques de les persones que en formen part.

2. Entre les seves funcions, que abasten el conjunt del sistema de participació regulat en aquest Reglament, hi ha les d'aclarir els dubtes interpretatius que es puguin plantejar amb ocasió de la seva aplicació.
3. La Comissió d'Empara es compon de 5 membres, persones de prestigi reconegut, expertes en matèria de participació ciutadana. Són nomenades per l'alcalde o l'alcaldesa, dos, un home i una dona, a proposta de la Comissió de Govern; dos, un home i una dona, a proposta del Consell de Ciutat per acord adoptat per majoria absoluta; i una a proposta de la Sindicatura de Greuges de Barcelona.
4. El president o la presidenta de la Comissió d'Empara és nomenat per l'alcalde o l'alcaldesa a proposta de la Comissió de Govern.
5. Els o les membres de la Comissió d'Empara no poden tenir la condició d'electes de l'Ajuntament, del Parlament de Catalunya, de les Corts Generals ni del Parlament Europeu, ni tampoc poden ser funcionaris eventuais, ni càrrecs directius municipals, ni reunir qualsevol altra condició que els pugui crear cap conflicte d'interessos respecte la seva condició de membre de la Comissió d'Empara. Estan sotmesos a les normes de conducta, principis i valors previstos en el Codi Ètic de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona que resultin aplicables.
6. L'Alcaldia, en exercici de les atribucions que li atorga la Carta Municipal de Barcelona, pot concretar les funcions, composició, funcionament i règim d'incompatibilitats dels o de les membres de la Comissió d'Empara, d'acord amb aquest Reglament.

#### Article 113

##### ***Funcionament de la Comissió d'Empara***

1. Totes les persones que considerin que els seus drets de participació emanats d'aquest Reglament han estat vulnerats poden presentar un escrit de queixa davant de la Comissió d'Empara, sense perjudici d'utilitzar també les altres vies establertes per l'ordenament jurídic per a la defensa dels seus drets i interessos legítims.

...

2. La Comissió d'Empara emet un informe sobre la queixa presentada, en el qual s'hi han de recollir les actuacions realitzades, els fets constatats, una argumentació sobre les conclusions a les quals s'ha pogut arribar en relació a si s'ha produït o no la vulneració del dret de participació, i, si és el cas, una recomanació concreta a l'Ajuntament perquè aquest adopti una resolució administrativa determinada.

3. A més, la Comissió d'Empara ha d'informar els recursos administratius que s'interposin contra resolucions municipals per presumptes vulneracions dels drets de participació regulats en aquest Reglament.

4. Per tal d'aclarir si s'ha produït o no la vulneració al·legada, la Comissió d'Empara pot accedir a la informació i documentació municipal relacionada amb la qüestió que se li planteja, i demanar als òrgans i responsables municipals les dades i informacions que consideri necessàries.

5. L'Ajuntament i les persones interessades també poden adreçar-se a la Comissió d'Empara, per escrit, per sol·licitar la seva opinió en relació a la interpretació o sol·licitud d'aclariment de la normativa aplicable a les institucions de participació ciutadana municipals.

6. La Comissió d'Empara emet els seus informes per consens o, si no és possible, per majoria, en un termini màxim de dos mesos comptats des del dia d'entrada de l'escrit de queixa o sol·licitud d'informe o d'interpretació o aclariment, llevat que la naturalesa de l'assumpte exigeixi un termini més breu.

7. Totes les decisions municipals que se separin dels criteris continguts en els informes i recomanacions emesos per la Comissió d'Empara han de ser fonamentats.
8. La Comissió d'Empara ha d'elaborar anualment un informe en el qual es recullin les seves actuacions.
9. L'Alcaldia ha de posar a disposició de la Comissió d'Empara els mitjans personals i materials necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

Article 114

***Compatibilitat amb la Sindicatura de Greuges i amb altres instàncies de tutela***

1. Les funcions de la Comissió d'Empara s'exerceixen sense perjudici de les que corresponen a la Sindicatura de Greuges de Barcelona, d'acord amb l'article 143 de la Carta Municipal de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació.
2. Les persones que considerin vulnerats els seus drets o interessos legítims poden acudir a les diferents instàncies de tutela existents, judicials o no judicials, d'acord amb el procediment i dintre dels terminis establerts en les lleis.

Disposició addicional primera

***Interpretació més favorable al dret a la participació***

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació de les prescripcions d'aquest Reglament s'han d'interpretar de manera que prevalgui la màxima participació en les actuacions polític administratives

Disposició addicional segona

***Matèries excloses de l'aplicació del Reglament i aplicació supletòria***

1. Els drets d'accés a la informació municipal i de transparència i el dret de petició es regeixen per la normativa específica que els regula.
2. Aquest Reglament no és aplicable als òrgans i els mecanismes de participació regulats per una Llei o un reglament, estatal o autonòmic.
3. Als òrgans de participació no previstos en aquest Reglament i que tinguin una regulació específica aprovada pel Consell Municipal se'ls aplica el present Reglament de manera supletòria.

Disposició addicional tercera

***Nous mecanismes o processos participatius***

Qualsevol mecanisme o procés participatiu que es pugui proposar i que no estigui previst en aquest Reglament ha de ser aprovat pel Consell Municipal, a proposta de la Comissió de Govern, excepte els que estiguin regulats per una Llei o un reglament. A aquests nous mecanismes o processos de participació se'ls aplica aquest Reglament de forma supletòria a la seva regulació específica.

Disposició addicional quarta

***Guia útil de drets ciutadans***

L'Ajuntament ha d'elaborar una Guia útil per compilar el conjunt de drets ciutadans en matèria de participació, accés a la informació i transparència i els mitjans per utilitzar-los.

Disposició addicional cinquena

***Suport als projectes associatius i comunitaris***

Dins el marc de les polítiques municipals de suport als projectes associatius i comunitaris, l'Ajuntament es compromet a:

- a) Elaborar un pla de suport als projectes associatius i comunitaris per al seu enfortiment social, econòmic i democràtic.
- b) En els termes de la legislació de contractes del sector públic, crear una declaració especial per a les entitats que compleixin determinats requisits, per tal que puguin tenir preferència en l'adjudicació per part de l'Ajuntament dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, en igualtat de condicions amb les proposicions que siguin econòmicament més avantatjoses.
- c) Cercar la col·laboració d'altres administracions competents per tal de modificar el marc normatiu que afecta l'activitat econòmica de les associacions.

Disposició transitòria primera

***Terminis d'adaptació dels òrgans de participació existents i de llurs normes de funcionament***

1. En el termini d'un any a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, els actuals òrgans de participació i llurs normes de funcionament s'han d'adequar a les disposicions d'aquest Reglament.
2. En el mateix termini d'un any, cal iniciar la revisió dels actuals òrgans de participació existents per tal que, d'acord amb allò que estableix l'article 50, la Comissió de Govern, previ informe del Consell de Ciutat, procedeixi motivadament a la dissolució d'aquells òrgans que no s'hagin reunit almenys una vegada en el darrer any.

Disposició transitòria segona

***Obligació d'adjuntar a la sol·licitud de la iniciativa ciutadana l'acreditació de la inscripció del corresponent fitxer de dades de caràcter personal***

Mentre no entri en vigor el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (DOUE L119, de 04.05.2016), a la documentació que, segons que es preveu a l'article 11.3, ha d'acompanyar la presentació de la sol·licitud de la iniciativa ciutadana, cal afegir-hi l'acreditació de la inscripció del corresponent fitxer de dades de caràcter personal al Registre de l'Autoritat de Protecció de Dades competent.

N'hi haurà prou en adjuntar el comprovant de la presentació de la sol·licitud d'inscripció del fitxer a l'esmentat Registre, sempre que, en el moment d'iniciar la recollida de les signatures, s'hagi obtingut i presentat a l'Ajuntament l'acreditació de la seva inscripció efectiva en el mateix.

#### Disposició derogatòria primera

Es deroguen totes les disposicions d'igual rang o inferior que s'oposin a aquest Reglament, o que el contradiguin, i, en particular, es deroguen íntegrament les Normes reguladores de la participació ciutadana, aprovades mitjançant acord del Plenari del Consell Municipal de 22 de novembre de 2002 (BOPB núm. 298, de 13/12/2002), modificades per acord del Plenari del Consell Municipal de 2 d'octubre de 2009 (BOPB núm. 246, de 14/10/2009).

#### Disposició derogatòria segona

A partir de l'entrada en vigor del decret de la Comissió de Govern pel qual es regularà el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes previst a la disposició final segona restarà derogat el Reglament del Fitxer General d'Entitats Ciutadanes aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal de 20/02/2004 (BOPB de 26/02/2004).

#### Disposició final primera

##### **Registre Ciutadà**

1. La Comissió de Govern ha de regular mitjançant decret el Registre Ciutadà al qual es fa referència als articles 39, 52 i 63 com a instrument base per a la selecció de les persones que tenen interès a participar en els afers públics a través dels òrgans de participació, dels fòrums ciutadans, o d'altres mecanismes participatius.
2. L'esmentat decret de la Comissió de Govern, una vegada aprovat inicialment, s'ha de sotmetre a un tràmit d'informació pública previ a la seva aprovació definitiva durant un termini mínim de trenta dies i, un cop aprovat definitivament, el decret s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

#### Disposició final segona

##### **Fitxer General d'Entitats Ciutadanes**

1. La Comissió de Govern ha de regular mitjançant decret el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, al qual es fa referència als articles 39, 52 i 60 d'aquest Reglament, com a instrument bàsic per a facilitar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats i els grups sense ànim de lucre, d'àmbit de ciutat i de districte.
2. L'esmentat decret de la Comissió de Govern ha de determinar els efectes de la inscripció en el Fitxer, la tipologia d'entitats que hi poden sol·licitar la inscripció, els procediments d'altres i de baixes i la seva regulació.
3. El decret de la Comissió de Govern, una vegada aprovat inicialment, s'ha de sotmetre a un tràmit d'informació pública previ a la seva aprovació definitiva durant un termini mínim de trenta dies i, un cop aprovat definitivament, el decret s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

#### Disposició final tercera

##### **Regulació de la Comissió Assessora dels processos participatius i de la Comissió d'Empara**

Els Decrets d'Alcaldia de regulació de la Comissió Assessora dels processos participatius i de la Comissió d'Empara, als quals es fa referència als articles 32.1 i 113.5, s'han de dictar en un termini màxim de 6 mesos comptats des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.



Disposició final quarta

***Revisió de la norma.***

En un termini de tres anys s'ha de revisar el nombre de signatures i el suport econòmic establerts per a les iniciatives ciutadanes per tal de comprovar la seva eficàcia i utilitat. Cada cinc anys s'ha de fer una avaluació del funcionament del sistema.

Disposició final cinquena

***Entrada en vigor***

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.