Carta de Servicios de Mercabarna

Fecha de actualización: 22/05/2026

Fecha de aprobación: 08/07/2021

ÍNDICE

Misión ..... **- 2 -**

Datos de contacto ..... **- 2 -**

Compromisos de calidad ..... **- 3 -**

Canales de participación, quejas, reclamaciones y sugerencias ..... **- 3 -**

Servicios ..... **- 4 -**

Acceso a Mercabarna ..... - 4 -

Limpieza de infraestructuras en Mercabarna ..... - 7 -

Gestión de Residuos en Mercabarna ..... - 8 -

Arrendamiento de plazas de aparcamiento (Mercabarna) ..... - 11 -

Arrendamiento de espacios en Mercabarna ..... - 14 -

Formación en Mercabarna ..... - 18 -

Orientación empresarial y sectorial ..... - 21 -

Tramitación en Mercabarna ..... - 22 -

Visitas a Mercabarna ..... - 26 -

MercabarnaJobs ..... - 28 -

Anexos ..... **- 30 -**

Centros prestadores ..... - 30 -

Seguimiento de indicadores y objetivos de gestión ..... - 33 -

La Carta de servicios de **Mercabarna** se dirige a las personas, entidades, empresas y organizaciones interesadas en conocer aspectos fundamentales de sus objetivos y compromisos relacionados con la oferta de servicios a la ciudadanía.

La carta de servicios ayuda a que la ciudadanía conozca qué ofrece **Mercabarna**, a la vez que acerca la Administración pública a las personas que son usuarias:

- ✓ Facilita el ejercicio de sus derechos y obligaciones.
- ✓ Da a conocer qué puede exigir la ciudadanía y qué obligaciones tiene.
- ✓ Integra la voz ciudadana en la organización. Uno de sus puntos fundamentales es establecer canales de comunicación y de participación de la ciudadanía, así como recoger quejas y sugerencias y darles respuesta.
- ✓ Proporciona transparencia a la gestión y permite conocer el grado de compromiso con respecto a la calidad en la prestación de los servicios y su cumplimiento.

MISIÓN

Mercabarna es una ciudad alimentaria que funciona las 24 horas del día con el objetivo de garantizar el aprovisionamiento de alimentos frescos a la ciudadanía. En su recinto se concentran más de setecientas empresas especializadas en la distribución, la elaboración, la importación y la exportación de productos frescos y congelados.

DATOS DE CONTACTO

DIRECCIÓN

C/ Major de Mercabarna, 76, 08040 Barcelona
Véase la ubicación aquí

TELÉFONO

935 563 000
fax: 935 563 120

WEB

https://www.mercabarna.es/es/

CORREO ELECTRÓNICO

mb@Mercabarna.cat

ATENCIÓN AL PÚBLICO

- ✓ De lunes a viernes, de 07.30 a 18.00 h.
- ✓ Centro de Control: de lunes a domingo, de 00.00 a 24.00 h.

Se necesita cita previa.

CÓMO LLEGAR

- ✓ Autobús: 21, 109, N1, L80, L87
- ✓ Metro: L9S-Mercabarna

Véase: https://www.Mercabarna.es/informacio-practica/com-arribar/

COMPROMISOS DE CALIDAD

La actuación de Mercabarna se centra en cuatro ejes estratégicos:

- ✓ Renovación y mejora continua del funcionamiento de los recintos
- ✓ Responsabilidad social corporativa
- ✓ Reposicionamiento de Mercabarna para dar mejor servicio
- ✓ Digitalización

INDICADORES Y OBJETIVOS GENERALES

La gestión de servicios de Mercabarna se centra en el seguimiento riguroso de los indicadores de actividad y de los objetivos anuales que se fija cada servicio. En particular, se miden volúmenes de actividades, porcentajes de impacto en escenarios de servicio y también índices de satisfacción.

COMPENSACIONES ESTABLECIDAS POR INCUMPLIMIENTOS

En caso de que la reclamación sea procedente, el informe de resolución deberá incluir una propuesta de reparación al cliente por el daño ocasionado por las deficiencias en la prestación de servicios.

CANALES DE PARTICIPACIÓN, QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS

PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN CIUDADANA

Procedimiento:

1. Recepción de todas las aportaciones realizadas por la ciudadanía
2. Estudio de estas aportaciones
3. Respuesta
4. Aplicación, si es necesario

Canales:

- ✓ Presencial: Oficinas Mercabarna
- ✓ Telemático: a través del correo electrónico mb@Mercabarna.cat
- ✓ Correo Postal: Dirigido al Centro Directivo, 5ª planta, c/ Major de Mercabarna, 76, 08040 Barcelona

QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS

Procedimiento: Se dispone de un procedimiento para regular las reclamaciones que puedan formular los clientes como consecuencia de las prestaciones de servicios efectuados por Mercabarna.

1. El cliente puede presentar una reclamación a través del formulario habilitado por Mercabarna.
2. Revisar cómo se ha prestado el servicio que ha originado la reclamación.
3. Emitir un informe de aprobación o denegación de la reclamación en que, si procede, se debe incluir la propuesta de reparación del daño y las acciones correctivas para evitar que se repitan las deficiencias.

Canales: Formulario que se puede descargar en la página web de la empresa para la presentación de las reclamaciones https://www.mercabarna.es/informacio-practica/es_reclamacions/

También se dispone de copias físicas del formulario en la recepción del Centro Directivo y en diferentes instalaciones de la empresa, mercados centrales, Mercabarna-flor, Punto Verde o Formación.

TIEMPO DE RESPUESTA

1 mes. En caso de que la tramitación se alargue por motivos de complejidad, se deberá enviar una comunicación al cliente transcurrido el plazo de un mes para indicarle que su reclamación aún es objeto de estudio.

SERVICIOS

Los servicios de Mercabarna abarcan todos los aspectos que permiten una gestión y una evolución correcta de las empresas y actividades incluidas en sus recintos.

- ✓ **Acceso a Mercabarna**
- ✓ **Limpieza de infraestructuras (Mercabarna)**
- ✓ **Gestión de residuos en Mercabarna**
- ✓ **Arrendamiento de plazas de aparcamiento (Mercabarna)**
- ✓ **Arrendamiento de espacios en Mercabarna**
- ✓ **Formación en Mercabarna**
- ✓ **Orientación empresarial y sectorial**
- ✓ **Tramitación en Mercabarna**
- ✓ **Visitas a Mercabarna**
- ✓ **MercabarnaJobs**

ACCESO A MERCABARNA

DESCRIPCIÓN

Los accesos a Mercabarna están controlados. Para acceder se debe pasar un peaje. Este sistema garantiza que solo entren en el recinto aquellos vehículos que acceden para desarrollar una actividad comercial profesional, y también permite mantener la seguridad y el control de los vehículos que acceden al recinto.

UTILIDAD

Tarjeta de prepago

- ✓ Dirigida a aquellas personas que acceden a Mercabarna con cierta regularidad.
- ✓ Es recargable.
- ✓ Este sistema de pago representa un ahorro de hasta el 45% con respecto al tique de acceso.

Tarjeta de abono anual

- ✓ Para los profesionales que acceden al recinto con mucha frecuencia.
- ✓ Esta tarjeta ofrece entradas ilimitadas a Mercabarna durante el periodo de vigencia de la misma tarjeta (del 1 de febrero al 31 de enero del año siguiente).
- ✓ El usuario paga el importe de la tarjeta una vez al año.

GARANTÍA

Las tarifas de acceso al recinto las aprueba cada año el Ayuntamiento de Barcelona.

DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS USUARIAS

Derecho: acceso al recinto.

Deberes: pago y cumplimiento de las normativas de circulación y de los reglamentos de funcionamiento interno de los mercados centrales.

PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

1. Solicitud de la tarjeta
2. Presentación de la documentación
3. Pago
4. Recepción de la tarjeta
5. Uso de la tarjeta
6. Recargas o renovaciones

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Están exentos de pago las motocicletas (deben acceder por el peaje manual) y los servicios públicos (autobuses y taxis).

OBJETIVOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

- ✓ Entrega o recarga de la tarjeta en el mismo momento del pago en el 95% de los casos.
- ✓ Entrega y/o activación de la tarjeta de abono dentro de las 48 horas una vez efectuado el pago en el 95% de los casos.

MODALIDAD 1: TARJETAS DE PREPAGO CON POSIBILIDAD DE RECARGA

Descripción

Adquisición de tarjetas de prepago para acceder al recinto de Mercabarna con el fin de facilitar el acceso al recinto.

Ofrece

Tarjeta. Tarjeta de proximidad recargable.

Coste y forma de Pago

Véase: https://www.Mercabarna.es/informacio-practica/acces-a-Mercabarna/ (Apartado Tarifas).

Pago: Efectivo, tarjeta crédito.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Información complementaria

La tarjeta de prepago será válida mientas se disponga de saldo en la misma tarjeta.

Canales de Petición

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Canales de Gestión

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Objetivo de gestión

- ✓ Entrega o recarga de la tarjeta en el mismo momento del pago en el 95% de los casos.

MODALIDAD 2: ABONO ANUAL

Descripción

Facilitar la obtención de abonos anuales para vehículos (excepto motos) mediante tarjetas de proximidad para acceder al recinto de Mercabarna.

Ofrece

Tarjeta. Tarjeta de proximidad.

Coste y forma de Pago

Véase: https://www.mercabarna.es/informacio-practica/es_acces-a-mercabarna/ (Apartado Tarifas).

Pago: Efectivo, tarjeta crédito, domiciliación bancaria, cheque.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Información complementaria

El periodo de validez del abono va del 1 de febrero al 31 de enero. Cada tarjeta va asignada a una matrícula de vehículo.

Canales de Petición

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Canales de Gestión

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna
- ✓ Telemático: en el correo electrónico emissiotargetes@mercabarna.cat, y en el de la persona solicitante
- ✓ Telefónico: 935 563 000, y en el teléfono de la persona solicitante

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Objetivo de gestión

- ✓ Entrega y/o activación de la tarjeta de abono dentro de las 48 horas una vez efectuado el pago en el 95% de los casos.

LIMPIEZA DE INFRAESTRUCTURAS EN MERCABARNA

DESCRIPCIÓN

Limpieza de todos los espacios comunes (zonas de actividad de los mercados centrales y viales) del recinto de Mercabarna.

UTILIDAD

Disponer de unos espacios de calidad.

Mejorar la sostenibilidad ambiental del recinto y las instalaciones.

GARANTÍA

Supervisión periódica a cargo del departamento responsable de la limpieza de Mercabarna.

DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS USUARIAS

Cumplimiento de la normativa interna de Mercabarna y de los reglamentos de funcionamiento interno de los mercados centrales

PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

Servicios subcontratados a empresas externas con supervisión periódica a cargo del Departamento de Medio Ambiente.

OBJETIVOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

- ✓ Garantizar una media de limpieza diaria del 98% de la superficie correspondiente a dependencias y zonas comunes.
- ✓ Garantizar una media de limpieza diaria del 95% de la superficie correspondiente a zonas comunes de los pabellones.
- ✓ Garantizar una media de limpieza diaria del 80% de la superficie viaria.
- ✓ Garantizar un consumo igual o superior al 30% de agua de subsuelo (en relación con el agua de red) para la limpieza viaria.

MODALIDAD 1: LIMPIEZA DE LOS PABELLONES DE LOS MERCADOS (ZONAS COMUNES) EN MERCABARNA

Descripción

Limpieza de las zonas comunes de los pabellones de los mercados centrales (frutas, pescados y flor) de la Unidad Alimentaria Mercabarna (pabellones: pasillos, muelles, zonas situadas bajo los muelles...).

Ofrece

Calidad ambiental. Documento. Seguimiento del servicio (informes de trabajo depositados en el archivo de medio ambiente).

Coste y forma de Pago

Gratuito.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Canales de Petición

- ✓ Telemático: correo electrónico al Departamento de Medio Ambiente de Mercabarna mambient@Mercabarna.cat
- ✓ Telefónico: 935 563 000

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: En el espacio de servicio

Objetivo de gestión

- ✓ Garantizar una media de limpieza diaria del 95% de la superficie correspondiente a zonas comunes de los pabellones.

MODALIDAD 2: LIMPIEZA VIAL EN MERCABARNA

Descripción

Limpieza vial de la Unidad Alimentaria Mercabarna.

Ofrece

Calidad ambiental. Documento. Seguimiento del servicio (informes de trabajo depositados en el archivo de medio ambiente).

Coste y forma de Pago

Gratuito.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Canales de Gestión

- ✓ Telemático: correo electrónico al Departamento de Medio Ambiente de Mercabarna mambient@mercabarna.cat
- ✓ Telefónico: 935 563 000

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: En el espacio de servicio

Objetivo de gestión

- ✓ Garantizar una media de limpieza diaria del 80% de la superficie viaria.
- ✓ Garantizar un consumo igual o superior al 30% de agua de subsuelo (en relación con el agua de red) para la limpieza viaria.

GESTIÓN DE RESIDUOS EN MERCABARNA

DESCRIPCIÓN

Recogida y gestión correcta de los residuos gestionados por Mercabarna de las empresas que operan en la Unidad Alimentaria.

UTILIDAD

- ✓ Prevención de la contaminación
- ✓ Minimización de los residuos en origen
- ✓ Separación de los residuos en fracciones
- ✓ Valoración de cada fracción
- ✓ Disposición controlada de lo que no sea valorable
- ✓ Proximidad, que la gestión de los residuos se haga lo más cerca posible de donde se generen
- ✓ Responsabilidad del productor del residuo
- ✓ Corresponsabilidad de todos los que intervienen en la cadena
- ✓ Subsidiaridad de quienes administran territorios

GARANTÍA

Recogida Selectiva de Residuos (RSU):

- ✓ Este sistema es el eje central de la política medioambiental de Mercabarna, iniciada en el año 2002 gracias al acuerdo de principios firmado por la dirección de este polígono alimentario y las asociaciones y los gremios empresariales mayoristas y detallistas, y que aún hoy sigue vigente. También gracias al acuerdo de cooperación entre Mercabarna y el Ayuntamiento de Barcelona para la mejora en la gestión de los residuos comerciales generados por las personas usuarias de la Unidad Alimentaria.
- ✓ Está certificado bajo la norma ISO 1400, desde el año 2004.
- ✓ El Punto Verde de Mercabarna tiene el número de gestor de residuos comerciales E-1626.16.

Recogida de residuos abandonados:

- ✓ La recopilación de incidencias permite hacer las actuaciones necesarias en este ámbito.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVICIO

Normativa catalana en materia de residuos

DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS USUARIAS

Normativa interna de los Mercados Centrales.

PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

Servicio subcontratado a empresas externas bajo supervisión del Departamento de Medio Ambiente de Mercabarna.

OBJETIVOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

- ✓ Mantener la recogida selectiva de residuos comerciales por encima del 65% de valorización.
- ✓ Mantener la gestión de la fracción orgánica vegetal por debajo de las 10.000 toneladas.
- ✓ Garantizar la recogida de los residuos abandonados antes de 48 horas en el 100% de los casos.

MODALIDAD 1: RECOGIDA SELECTIVA DE LOS RSU DE LOS OPERADORES DE MERCABARNA (MERCADOS CENTRALES, ZONA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ZAC) Y ZONA COMERCIAL Y DE SERVICIOS (BARES, TIENDAS, JARDÍN DE INFANCIA, BANCOS, ...)

Descripción

Recogida selectiva y transporte a diversas plantas de gestión de los RSU de las empresas que operan en Mercabarna. Mercabarna dispone de un sistema propio de recogida y separación de residuos **que permite reciclar más del 70% de los desperdicios comerciales que se generan anualmente en su recinto.**

Ofrece

Calidad ambiental. Documento. Seguimiento del servicio (informes de trabajo depositados en el archivo de medio ambiente).

Coste y forma de Pago

Sólo para determinados servicios. Tarifas 2024:

- ✓ Recogida de materia orgánica vegetal (*Punt Verd*), sólo gestión: 33,00 €/tonelada
- ✓ Recogida de materia orgánica vegetal (*Punt Verd*); gestión + separación hecha por MB: 85 €/tonelada
- ✓ Madera (caja i/o palets): 103,00 €/tonelada
- ✓ Fracción resta: 123,00 €/t
- ✓ Pescado no apto para consumo humano: 33,00 €/t
- ✓ Entradas de compradores en el *Punt Verd*, sólo usuarios identificados previamente por Mercabarna:
  - Estancia en el PV zona nocturna: 1,70 €/u.

Pago: Facturación hecha por el departamento de Administración de Mercabarna. Pago al contado, cheque, transferencia o domiciliación.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Información complementaria

www.Mercabarna.es/serveis/medi-ambient

Canales de Gestión

- ✓ Telemático: correo electrónico al Departamento de Medio Ambiente de Mercabarna mambient@mercabarna.cat
- ✓ Telefónico: 935 563 000

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: En el Punto verde de Mercabarna.

Objetivo de gestión

- ✓ Mantener la recogida selectiva de residuos comerciales por encima del 65% de valorización.
- ✓ Mantener la gestión de la fracción orgánica vegetal por debajo de las 10.000 toneladas.

MODALIDAD 2: RECOGIDA DE RESIDUOS ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA EN MERCABARNA

Descripción

Recogida y gestión correcta de los residuos abandonados en la vía pública.

Ofrece

Calidad ambiental. Documento. Registro de incidencias de Mercabarna.

Coste y forma de Pago

Gratuito.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Canales de Gestión

- ✓ Telemático: correo electrónico al Departamento de Medio Ambiente de Mercabarna mambient@mercabarna.cat
- ✓ Telefónico: 935 563 000

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en la vía pública

Objetivo de gestión

- ✓ Garantizar la recogida de los residuos abandonados antes de 48 horas en el 100% de los casos.

ARRENDAMIENTO DE PLAZAS DE APARCAMIENTO (MERCABARNA)

DESCRIPCIÓN

En Mercabarna hay más de 4.000 plazas de aparcamiento gratuitas para turismos, furgonetas y camiones. Mercabarna también dispone de dos aparcamientos en altura con más de 700 plazas a cubierto para turismos y pequeños vehículos comerciales. En estos aparcamientos hay disponibles plazas de estacionamiento rotativo y plazas de alquiler mensual.

UTILIDAD

Garantía de plaza y comodidad en el aparcamiento.

GARANTÍA

Pago de acceso en el recinto y contrato de alquiler de plaza de aparcamiento.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVICIO

Contrato de alquiler de la plaza de aparcamiento. Normativa interna del recinto

DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS USUARIAS

Los derivados del contrato de alquiler de la plaza de aparcamiento.

PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

1. Presentación de la solicitud
2. Estudio de la documentación
3. En caso positivo, emisión del contrato
4. Pago
5. Acceso al aparcamiento

OBJETIVOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

- ✓ Respuesta a la solicitud de arrendamiento antes de 15 días en mínimo el 95% de los casos.

MODALIDAD 1: ARRENDAMIENTO DE PLAZAS DE APARCAMIENTO (MERCABARNA) EN ALTURA

Descripción

Aparcamiento (P1)

- ✓ Ubicado en la calle Longitudinal, 10 (ante la entrada K del recinto).
- ✓ Abierto 24 horas
- ✓ Estacionamiento rotativo
- ✓ Alquiler sin plaza fija

Aparcamiento (P2)

- ✓ Situado en la calle Major de Mercabarna (al lado de la zona comercial)
- ✓ Abierto 24 horas
- ✓ Estacionamiento rotativo
- ✓ Alquiler con y sin plaza fija
- ✓ 4 puntos de recarga para vehículos eléctricos

Ofrece

Instalación. Documento. Contrato de arrendamiento.

Coste y forma de Pago

- ✓ Precio anual sin plaza fija en P1: 420 €/más impuestos
- ✓ Precio anual sin plaza fija en P2: 480 €/ más impuestos
- ✓ Preu anual con plaza fija en P2: 780 € / más impuestos

Pago: Mensual. Domiciliación bancaria.

Centros Prestadores

- ✓ Departamento comercial

Información complementaria

Los contratos están vinculados a la tarjeta de abono de acceso al recinto de Mercabarna. Sin este abono no se arrienda ninguna plaza de aparcamiento.

Canales de Petición

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna
- ✓ Telemático: en el correo electrónico farres@mercabarna.cat
- ✓ Telefónico: 935 563 576 / 935 563 000, fax: 935 563 120

Canales de Gestión

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Objetivo de gestión

- ✓ Respuesta a la solicitud de arrendamiento antes de 15 días en mínimo el 95% de los casos.

MODALIDAD 2: ARRENDAMIENTO DE PLAZAS DE APARCAMIENTO (MERCABARNA) EN PLANO

Descripción

Arrendamiento de plazas de aparcamiento en la fachada de la puerta principal del Mercado Central del Pescado y en los muelles laterales de los pabellones del Mercado Central de Frutas y Hortalizas.

Ofrece

Instalación. Documento. Contrato de arrendamiento.

Coste y forma de Pago

- ✓ Precio anual con plaza fija
- ✓ Mercado Central del Pescado: 1.351 €+ IVA
- ✓ Mercado Central de Frutas y Hortalizas: 2.352 € + IVA

Pago: Mensual. Domiciliación bancaria.

Centros Prestadores

- ✓ Mercado Central del Pescado
- ✓ Mercado Central de Frutas y Hortalizas

Información complementaria

Los contratos se prolongan de año en año.

Canales de Petición

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna
- ✓ Telemático: en el correo electrónico mcpeix@mercabarna.cat / mcfruites@mercabarna.cat
- ✓ Telefónico: 935 563 576 / 935 563 000, fax: 935 563 120

Canales de Gestión

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Objetivo de gestión

- ✓ Respuesta a la solicitud de arrendamiento antes de 15 días en mínimo el 95% de los casos.

ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS EN MERCABARNA

DESCRIPCIÓN

Mercabarna dispone de diferentes espacios repartidos por la Unidad Alimentaria, que pone a disposición de diferentes personas o empresas interesadas, en régimen de alquiler por periodos temporales diversos.

UTILIDAD

Disponer de espacio para llevar a cabo una actividad determinada.

GARANTÍA

El contrato firmado.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVICIO

Reglamentos de funcionamiento interno de los mercados centrales y contratos.

DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS USUARIAS

Según los pactos establecidos en los contratos de arrendamiento.

PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

1. Recepción de solicitud
2. Presupuesto
3. Estudio de la documentación
4. Respuesta a la persona solicitante
5. Firma del contrato
6. Pago
7. Acceso y uso de los espacios

OBJETIVOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

- ✓ Dar respuesta a las solicitudes dentro de los plazos específicos de cada modalidad en un mínimo del 95% de los casos.

MODALIDAD 1: ALQUILER DE AULAS (MERCABARNA)

Descripción

Alquiler de aulas con capacidad de 4 a 25 personas para poder impartir formación presencial. Las aulas para hacer sesiones teóricas disponen de conexión wifi, pizarra y proyector.

Ofrece

Instalación. Recursos. Documento. Contrato de alquiler de aula.

Coste y forma de Pago

Aula teórica 15,50 €/hora.

Pago: Transferencia bancaria.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Canales de Petición

- ✓ Telemático: en el correo electrónico formacio@Mercabarna.cat

Canales de Gestión

- ✓ Telemático: en el correo electrónico formacio@Mercabarna.cat

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en el aula contratada.

Objetivo de gestión

- ✓ Dar respuesta (siempre condicionada a disponibilidad) al 100% de las peticiones en un plazo de 7 días, como máximo.

MODALIDAD 2: ALQUILER DE LAS SALAS DE ACTOS DE QUE DISPONE MERCABARNA

Descripción

Mercabarna dispone de dos salones, uno en Mercabarna y el otro en Mercabarna-flor, que se pueden alquilar para realizar actos.

Ofrece

Instalación. Documento. Atención personal. Recursos. Ayuda técnica adaptada a las necesidades de cada caso (sonido, limpieza, vigilancia).

Coste y forma de Pago

Sala de actos de Mercabarna:

- ✓ Media jornada (-5hores): 600 euros. Si son empresas que tienen alquilado un espacio dentro de Mercabarna hay una reducción del 50%.
- ✓ Jornada completa (+5hores): 1.000 euros. Si son empresas que tienen alquilado un espacio dentro de Mercabarna hay una reducción del 50%.
- ✓ Costes extras si se incluye técnico de sonido, limpieza, vigilancia, etc.

Sala Polivalente de Mercabarna-flor:

- ✓ 1.000 euros por jornada entera (todo incluido)

Pago: Transferencia bancaria.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Información complementaria

Véase: https://www.Mercabarna.es/informacio-practica/llogar-un-espai-a-Mercabarna/

Canales de Petición

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna, c/ Major de Mercabarna, 76 (Sala de actos de Mercabarna), o en las oficinas de Mercabarna-flor, Ctra. antigua de Valencia (B-204), 1. 08830. Sant Boi de Llobregat (Sala polivalente de Mercabarna-flor)
- ✓ Telemático: en el correo electrónico gomicia@Mercabarna.cat (Sala de actos de Mercabarna), o en el correo electrónico calvo@mercabarna.cat (Sala polivalente de Mercabarna-flor)
- ✓ Telefónico: 935 563 627 (Sala d'actes de Mercabarna) y 935 563 242 (Sala polivalent de

Mercabarna-flor)

Canales de Gestión

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna, c/ Major de Mercabarna, 76 (Sala de actos de Mercabarna), o en las oficinas de Mercabarna-flor, Ctra. antigua de Valencia (B-204), 1. 08830. Sant Boi de Llobregat (Sala polivalente de Mercabarna-flor)
- ✓ Telemático: en el correo electrónico gomicia@Mercabarna.cat (Sala de actos de Mercabarna), o en el correo electrónico calvo@mercabarna.com (Sala polivalente de Mercabarna-flor)
- ✓ Telefónico: 935 563 627 (Sala de actos de Mercabarna) y 934 901 602 (Sala polivalent de Mercabarna-flor)

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en la sala contratada

Objetivo de gestión

- ✓ Dar una respuesta antes de 72 horas en el 95% de los casos.

MODALIDAD 3: ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS/LOCALES A LOS MERCADOS CENTRALES Y EN MERCABARNA-FLOR

Descripción

Arrendamiento de los espacios o locales ubicados en el interior de los mercados centrales y en Mercabarna-flor, propiedad de Mercabarna.

Ofrece

Instalación. Documento. Contrato de arrendamiento.

Coste y forma de Pago

Según las tarifas anuales.

Pago: Domiciliación bancaria, pago mensual.

Centros Prestadores

- ✓ Mercado Central del Pescado
- ✓ Mercado Central de Frutas y Hortalizas
- ✓ Mercabarna-flor

Información complementaria

Los contratos se pueden hacer a diferentes vencimientos, con fecha máxima del 30 de setiembre de 2038.

Canales de Petición

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna
- ✓ Telefónico: 935 563 000 (Información básica)

Canales de Gestión

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Objetivo de gestión

- ✓ Dar una respuesta antes de 72 horas en el 95% de los casos.

MODALIDAD 4: ARRENDAMIENTO DE ESPACIO PARA LOCALES COMERCIALES Y OFICINAS EN MERCABARNA

Descripción

Arrendamiento de los espacios para locales comerciales y oficinas ubicadas en el edificio denominado Edificio de Bancos en el edificio Pabellón G del Mercado Central de Frutas y Hortalizas y en los bajos del aparcamiento P2.

Ofrece

Instalación. Documento. Contrato de arrendamiento.

Coste y forma de Pago

Según las tarifas anuales: 136 €/m2/año (despachos); 205 €/m2/año (Locales).

Pago: Mensual. Domiciliación bancaria, pago mensual.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Información complementaria

Los contratos se pueden hacer a diferentes vencimientos.

Canales de Petición

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna
- ✓ Telefónico: 935 563 576 (Información básica)

Canales de Gestión

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Objetivo de gestión

- ✓ Responder a la solicitud de arrendamiento antes de 15 días en mínimo el 95% de los casos.

FORMACIÓN EN MERCABARNA

DESCRIPCIÓN

Los servicios de formación organizan cursos para diferentes colectivos que quieren incorporarse al mercado laboral del sector alimentario y que incluyen prácticas en empresas. Mercabarna está homologada para impartir los siguientes certificados de profesionalidad:

- ✓ Carnicería y elaboración de productos cárnicos
- ✓ Actividades de venta
- ✓ Actividades de floristería
- ✓ Actividades auxiliares de comercio
- ✓ Actividades auxiliares de almacén
- ✓ Actividades auxiliares de floristería
- ✓ Pescadería y elaboración de productos de pesca y la acuicultura

En Mercabarna también se realizan cursos para poner al día las competencias de los trabajadores de las empresas alimenticias en diversas áreas: seguridad alimenticia, prevención de riesgos, comercial, idiomas, informática, gestión económico-financiera, habilidades directivas, etcétera.

Además, también colabora con diferentes instituciones y entidades sin ánimo de lucro que trabajan para favorecer la inserción laboral de los colectivos con más dificultades.

UTILIDAD

Formar profesionales del sector alimentario.

GARANTÍA

Sistema de calidad ISO 9001:2015.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVICIO

- ✓ Llei orgànica 3/2022, de 31 de març
- ✓ Reial decret 659/2023 de 18 de juliol
- ✓ Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre
- ✓ Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre
- ✓ Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny

DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS USUARIAS

Hay una normativa interna que se aplica al alumnado de la formación de oferta reglada y al de la formación profesionalizadora.

PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

1. Recepción de solicitud o presentación de solicitud a convocatoria pública
2. Elaboración de la propuesta formativa y planificación
3. Programación e impartición de la acción formativa
4. Avaluación de la acción formativa y de los participantes, en su caso
5. Gestión de prácticas en empresas y de la inserción laboral, en su caso.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Servicios complementarios:

- ✓ Diseño de acciones formativas específicas para las empresas según sus necesidades.

OBJETIVOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

- ✓ Obtener un mínimo de un 3,74/4 de satisfacción del alumnado con respecto al profesorado.
- ✓ Obtener un mínimo de un 3,69/4 de satisfacción del alumnado con respecto al material.
- ✓ Obtener un mínimo de un 3,69/4 de satisfacción del alumnado con respecto a las instalaciones.
- ✓ Obtener un mínimo de 3,4/4 de satisfacción del cliente empresa con respecto al servicio prestado.

MODALIDAD 1: FORMACIÓN DE OFERTA SUBVENCIONADA (CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD) EN MERCABARNA

Descripción

Organización y/o impartición de los siguientes certificados de profesionalidad:

- ✓ AGAJ0110 Actividades de floristería
- ✓ AGAJ0108 Actividades auxiliares de floristería
- ✓ COMT0211 Actividades auxiliares de comercio
- ✓ INAI0108 Carnicería y elaboración de productos cárnicos
- ✓ INAJ0109 Pescadería y elaboración de productos de la pesca y la acuicultura
- ✓ COML0110 Actividades auxiliares de almacén

Ofrece

Conocimiento. Documento. Titulación oficial correspondiente al curso realizado.

Coste y forma de Pago

Gratuito.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna
- ✓ Mercabarna-flor

Canales de Petición

- ✓ Telemático:
  - por la página web https://www.Mercabarna.es/serveis/formacio/oferta-formativa/
  - a través de la página web del SOC
  - enviando correo electrónico a formacio@mercabarna.cat

Canales de Gestión

- ✓ Presencial: en Mercabarna

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en Mercabarna

Objetivo de gestión

- ✓ Impartir el 100% de los cursos solicitados.

MODALIDAD 2: FORMACIÓN DE OFERTA PRIVADA EN MERCABARNA (TITULACIONES PROPIAS)

Descripción

Organización de formación vinculada a la manipulación, comercialización y almacenaje de productos frescos alimentarios.

Ofrece

Documento. Certificado de realización del curso.

Coste y forma de Pago

Véase: https://www.mercabarna.es/serveis/formacio/oferta-formativa/

Pago: Domiciliación del débito, preferentemente. Transferencia. Pago al contado (tarjeta de crédito) o a plazos.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Canales de Petición

- ✓ Telemático: en el correo electrónico formacio@mercabarna.cat
- ✓ Telefónico: 935 563 456

Canales de Gestión

- ✓ Telemático: en el correo electrónico formacio@mercabarna.cat, y en el de la persona solicitante

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en Mercabarna

Objetivo de gestión

- ✓ Alcanzar que en la formación de oferta participen un mínimo de 80 empresas distintas de la UA (Unidad Alimentaria).

MODALIDAD 3: FORMACIÓN DE DEMANDA

Descripción

Organización de formación vinculada a la manipulación, comercialización y almacenaje de productos frescos alimentarios por encargo de empresas e instituciones.

Ofrece

Documento. Certificado de realización del curso.

Coste y forma de Pago

Presupuesto según la demanda.

Pago: Domiciliación del débito. Transferencia.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Información complementaria

Los cursos se hacen a medida según las peticiones de las empresas e instituciones.

Canales de Petición

- ✓ Telemático: en el correo electrónico formacio@mercabarna.cat
- ✓ Telefónico: 935 563 456

Canales de Gestión

- ✓ Telemático: en el correo electrónico formacio@mercabarna.cat, y en el de la persona solicitante

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en Mercabarna o bien en las instalaciones del solicitante

Objetivo de gestión

- ✓ Alcanzar la aprobación del 75% de las propuestas presentadas.

ORIENTACIÓN EMPRESARIAL Y SECTORIAL

DESCRIPCIÓN

Mercabarna puede proporcionar información sectorial, asesorar y evaluar situaciones técnico-legales en el ámbito alimenticio para las empresas o establecimientos que lo necesiten.

UTILIDAD

- ✓ Garantizar la seguridad alimenticia durante todo el proceso de comercialización.
- ✓ Velar por la competitividad de las empresas del sector.
- ✓ Ofrecer información estadística de interés para los profesionales que necesitan analizar tendencias.

GARANTÍA

El servicio garantiza que las empresas recibirán un asesoramiento y dispondrán de un interlocutor totalmente objetivo y alineado con las directrices que la Agencia de Salud Pública de Barcelona establece en materia de salud pública.

PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

Información estadística

1. Recepción de solicitud
2. Dar respuesta positiva o negativa en menos de 48 horas
3. En caso de respuesta positiva, firmar el contrato entre las partes
4. Buscar y completar la información estadística solicitada
5. Facturación y cobro del servicio
6. Entregar la información / análisis / documento en menos de 15 días hábiles

Ofrece

Documento. Información/Datos. Informe. Análisis.

Coste y forma de Pago

50€ / hora

Pago: Transferencia bancaria.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Canales de Petición

- ✓ Telemático: en el correo electrónico mb@mercabarna.cat

Canales de Gestión

- ✓ Telemático: en el correo electrónico mb@mercabarna.cat, y en el de la persona solicitante

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en Mercabarna
- ✓ Telemático: del correo electrónico de la persona solicitante

OBJETIVOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

- ✓ Dar respuesta positiva o negativa en menos de 48 horas.
- ✓ Información estadística: dar respuesta y presupuesto a la solicitud en menos de 48 horas en el 95% de los casos.

TRAMITACIÓN EN MERCABARNA

DESCRIPCIÓN

Mercabarna, como medio propio del Ayuntamiento de Barcelona y de acuerdo con lo que establecen los reglamentos de funcionamiento de los mercados centrales, colabora con el Ayuntamiento en la tramitación de los procedimientos de otorgamiento, extinción y cesión de autorizaciones de puestos, en la gestión de fraccionamiento de tasas y precios y en el otorgamiento de permisos de obras que se quieren llevar a cabo en los puestos de los mercados.

Asimismo, Mercabarna, como gestora de la Unidad Alimenticia, y de acuerdo con lo que estipulan los contratos de arrendamiento firmados con los operadores, lleva a cabo una serie de trámites a solicitud de estos mismos operadores, como la autorización y la gestión de traspasos de los derechos de los contratos de arrendamiento de parcelas y naves propiedad de Mercabarna; la autorización de subarrendamiento de parcelas y naves; y el otorgamiento de permisos de obras que se quieren hacer en los almacenes y en la zona de actividades complementarias.

UTILIDAD

Asegurar a las partes que se hacen los cambios correspondientes siguiendo lo que establece la normativa vigente y los contratos firmados, con igualdad de condiciones y aplicando, en su caso, las tarifas aprobadas que les corresponden en cada caso.

GARANTÍA

Los títulos oficiales emitidos por el órgano competente, los contratos de arrendamiento.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVICIO

- ✓ Reglamentos de Funcionamiento de los Mercados Centrales.
- ✓ Contratos de arrendamiento firmados

DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS USUARIAS

Los que constan en los reglamentos de funcionamiento de los mercados centrales y en los contratos de arrendamiento.

PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

1. Recepción de solicitud
2. Comprobaciones documentales
3. Correcciones y enmiendas, en su caso
4. Emisión de documento jurídico
5. Cobro de tasas e impuestos, en su caso. Cobro de la participación establecida en los contratos

OBJETIVOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

- ✓ Alcanzar una media de un mes de plazo de tramitación de las solicitudes en el 100% de los casos.

MODALIDAD 1: EXPEDIENTES DE TRASPASO *INTER VIVOS* DE AUTORIZACIONES DE USO DE PARADAS DE LOS MERCADOS CENTRALES DE FRUTAS Y HORTALIZAS Y DEL PESCADO

Descripción

Gestión de las solicitudes de traspaso *inter vivos* de autorizaciones de uso de puestos de los mercados centrales de frutas y hortalizas y del pescado. Mercabarna dispone de un plazo de tres meses para revisar y resolver el expediente, previa aportación de la documentación requerida. En este plazo, si se detectan deficiencias, se avisará a las personas solicitantes y, si no se enmiendan, se denegará la solicitud.

Ofrece

Documento. Comparecencia, notificación de la resolución del expediente para los dos solicitantes, y, en caso positivo, el nuevo titular recibirá la autorización de uso solicitada (título habilitante).

Coste y forma de Pago

Porcentaje de participación de Mercabarna en el traspaso, según el pacto establecido con los gremios. Tarifa por expedición de título habilitante, según la aprobación de estas tarifas por parte de la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Barcelona.
https://www.Mercabarna.es/transparencia/informacio-normativa-i-juridica/

Pago: Factura generada por Mercabarna. Pago mediante transferencia bancaria o cheque nominativo.

Centros Prestadores

- ✓ Mercado Central de Frutas y Hortalizas
- ✓ Mercado Central del Pescado

Información complementaria

La solicitud de traspaso *inter vivos* se realiza presencialmente, previa aportación de la documentación requerida.

Los plazos de las autorizaciones son: 30 de setiembre de 2.037 para el Mercado Central de Frutas y Hortalizas y 30 de setiembre de 2038 para el Mercado Central del Pescado.

Canales de Petición

- ✓ Presencial: en las oficinas de las Direcciones de los Mercados Centrales de Frutas y Hortalizas y del Pescado

Canales de Gestión

- ✓ Presencial: en las oficinas de las Direcciones de los Mercados Centrales de Frutas y Hortalizas y del Pescado

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en las oficinas de las Direcciones de los Mercados Centrales de Frutas y Hortalizas y del Pescado

Objetivo de gestión

- ✓ Alcanzar una media de un mes de plazo de tramitación de las solicitudes en el 100% de los casos.

MODALIDAD 2: TRASPASOS DE LOS DERECHOS DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE PARCELAS Y NAVES PROPIEDAD DE MERCABARNA

Descripción

Gestión de las solicitudes de traspaso de los derechos de los contratos de arrendamiento de parcelas y naves propiedad de Mercabarna.

Ofrece

Documento. Documento de comparecencia entre cedente, cesionario y Mercabarna.

Coste y forma de Pago

Determinado por el valor del traspaso y el porcentaje de participación establecido en el contrato de arrendamiento.

Pago: Factura generada por Mercabarna. Pago mediante transferencia bancaria o cheque nominativo.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Información complementaria

Solicitud de traspaso del arrendatario con la documentación requerida.

Canales de Petición

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Canales de Gestión

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Objetivo de gestión

- ✓ Alcanzar una media de un mes de plazo de tramitación de las solicitudes en el 100% de los casos.

MODALIDAD 3: AUTORIZACIÓN SUBARRENDAMIENTO DE PARCELAS Y NAVES EN MERCABARNA

Descripción

Gestión de las solicitudes de autorización de subarrendamiento por parte de Mercabarna a los arrendatarios de parcelas y naves propiedad de Mercabarna.

Ofrece

Documento. Autorización de Mercabarna al arrendatario.

Coste y forma de Pago

Participación de Mercabarna del 15% sobre el importe de la renta mensual pactada entre arrendatario y subarrendatario.

Pago: Recibo mensual a la cuenta corriente del arrendatario.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Información complementaria

Contrato de subarrendamiento entre el arrendatario y el subarrendatario.

Canales de Petición

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Canales de Gestión

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: en las oficinas de Mercabarna

Objetivo de gestión

- ✓ Alcanzar una media de un mes de plazo de tramitación de las solicitudes en el 100% de los casos.

MODALIDAD 4: PERMISOS DE OBRAS EN PARADAS DE LOS MERCADOS CENTRALES Y/O ALMACENES DE LA ZONA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Descripción

Se trata de evaluar la corrección técnica y documental de la solicitud de autorización, a instancia del titular, para poder reformar totalmente o parcialmente un puesto de un mercado o almacenes de la zona de actividades complementarias (ZAC). Mercabarna dispone de un plazo de quince días hábiles para revisar y resolver el expediente, previa aportación de la

documentación requerida. En este plazo, si se detectan deficiencias, se avisará a los solicitantes y, si no se enmiendan, se denegará la solicitud.

Ofrece

Documento. Resolución de autorización, autorización condicionada o denegación de la solicitud.

Coste y forma de Pago

Gratuito.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Información complementaria

La solicitud de permiso de obras se lleva a cabo presentando los datos requeridos en la hoja **"Notificaciones de acciones a realizar en Mercabarna"**, publicada en https://www.Mercabarna.es/informacio-practica/sollicitud-de-permis-dobres/ con aportación de la documentación requerida.

Canales de Petición

- ✓ Presencial: Oficinas de Mercabarna, c/ Major 76 5ª planta
- ✓ Telemático: a través del correo electrónico mb@mercabarna.cat

Canales de Gestión

- ✓ Presencial:
  - Oficinas de Mercabarna, c/ Major 76 5ª planta
  - Oficinas de la dirección de cada Mercado
- ✓ Telemático: a través del correo electrónico mb@Mercabarna.cat, y el de la persona solicitante

Canales de Recepción

- ✓ Telemático: envío a la dirección de correo electrónico facilitada por cada empresa en la solicitud presentada (con acuse de recibo y de lectura).

Objetivo de gestión

- ✓ Alcanzar una media de un mes de plazo de tramitación de las solicitudes en el 100% de los casos.

VISITAS A MERCABARNA

DESCRIPCIÓN

Mercabarna abre las puertas a diferentes colectivos con el objetivo de dar a conocer su funcionamiento, actividades, proyectos e iniciativas.

UTILIDAD

Conocer el funcionamiento de Mercabarna.

GARANTÍA

Programa de la visita.

PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

1. Recepción de solicitud
2. Respuesta positiva o negativa
3. Organización de agenda
4. Realización de la visita
5. Facturación y cobro, en su caso.

OBJETIVOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

- ✓ En el 95% de las peticiones, dar una respuesta antes de 5 días laborables.

MODALIDAD 1: VISITAS INSTITUCIONALES EN MERCABARNA

Descripción

Se incluyen las visitas que solicitan instituciones y entidades vinculadas al sector agroalimentario.

Ofrece

Información. Acompañamiento personal. Materiales. Materiales escritos y audiovisuales. Obsequio corporativo.

Coste y forma de Pago

Gratuito.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Canales de Petición

- ✓ Telemático: en el correo electrónico visites@mercabarna.cat
- ✓ Telefónico: 935 563 000

Canales de Gestión

- ✓ Telemático: en el correo electrónico visites@Mercabarna.cat, y en el de la persona solicitante
- ✓ Telefónico: 935 563 000, y en el de la persona solicitante

Canales de Recepción

- ✓ Telemático: en el correo electrónico de la persona solicitante
- ✓ Telefónico: en el teléfono de la persona solicitante

Objetivo de gestión

- ✓ En el 95% de las peticiones, dar una respuesta antes de 3 días.

MODALIDAD 2: CAMPAÑAS INFANTILES EN MERCABARNA

Descripción

Visitas de escolares de entre 9 y 10 años que acuden a Mercabarna en el marco de la participación en las campañas infantiles de "5 al dia" y "Creix amb el peix" y campus de verano "Refresca't amb 5 al dia".

Ofrece

Acompañamiento personal. Información / Datos. Actividad. Material. Materiales en forma de producto fresco, publicaciones escritas y audiovisuales.

Coste y forma de Pago

"5 al dia": 150 €/día (grupo de 50 alumnos).

Pago: Por transferencia.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Canales de Petición

- ✓ Telefónico:
  Campaña "5 al día": a través de la Asociación de Empresarios Mayoristas de Frutas y Hortalizas (AGEM), teléfono 933 362 612. y/o del web 5aldia.es
  Campaña "Creix amb el Peix": a través del Gremi de majoristes del mercat central del peix de Mercabarna Tel. 935 567 676 – 933 363 711
- ✓ Telemàtic
  Campaña "Creix amb el Peix": a través de la página web del PAE (Programa d'activitats Educatives) https://w13.bcn.cat/APPS/wprpae/general/homeInit.do?method=cargar
  gremi@gmpbcn.com
  Campus de verano "refresca't amb 5 al dia": https://www.mercabarna.es/responsabilitat-social/campus-estiu/

Canales de Gestión

- ✓ Telefónico: Campaña "5 al día": a través de la Asociación de Empresarios Mayoristas de Frutas y Hortalizas (AGEM), teléfono 933 362 612. y/o del web 5aldia.es
  Campanya "Creix amb el Peix": a través del Gremio de mayoristas del mercado central del pescado de Mercabarna Tel. 935 567 676 – 933 363 711
- ✓ Telemàtic:
  Campanya "Creix amb el Peix": a través del Gremio de mayoristas del mercado central del pescado de Mercabarna, gremi@gmpbcn.com
  Campus de verano "refresca't amb 5 al dia". Correo electrónico: refrescatamb5aldia@projecteeducatiu.es

Canales de Recepción

- ✓ Presencial: En el recinto a visitar

Objetivo de gestión

- ✓ Conseguir un mínimo de 3/4 en las encuestas de satisfacción de los visitantes.

MERCABARNAJOBS

DESCRIPCIÓN

Gestión de la Bolsa de trabajo MercabarnaJobs, donde se publican las ofertas de trabajo de las empresas ubicadas en Mercabarna y de empresas agremiadas a los gremios de detallistas de carnicería, aves, charcutería, pescadería y flor.

UTILIDAD

Hacer visible la oferta de empleo de las empresas que se ubican en la Unidad alimentaria así como de las empresas agremiadas a los gremios de detallistas de carnicería, aves, charcutería, pescadería y flor.

GARANTÍA

https://mercabarnajobs.mercabarna.es/es/home

DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS USUARIAS

Los establecidos en las Condiciones legales para candidatos y empresas.

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL SERVICIO

Las empresas han de solicitar el alta en el portal para poder empezar a publicar las ofertas de trabajo. Mercabarna verifica y autoriza a la empresa.

Los candidatos y candidatas pueden darse de alta en el portal sin autorización por parte de Mercabarna.

Mercabarna no se hace responsable de la información publicada por terceros.

Ofrece

Oferta de trabajo con candidatos de la Bolsa.

Coste y forma de Pago

Gratuito.

Centros Prestadores

- ✓ Mercabarna

Canales de Petición

- ✓ Telemático:
  - página web https://mercabarnajobs.mercabarna.es/es/home
  - página web https://www.mercabarna.es

Canales de Gestión

- ✓ Telemático: https://mercabarnajobs.mercabarna.es/es/home

Canales de Recepción

- ✓ Telemático: los que indique cada empresa que publica oferta de trabajo.

OBJETIVOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO

- ✓ Conseguir un grado de satisfacción con el funcionamiento de la bolsa de trabajo por parte de las empresas que publiquen ofertas del 3,5/4.

ANEXOS

CENTROS PRESTADORES

Fecha de actualización: 25/11/2025

MERCABARNA-FLOR

DIRECCIÓN

Ctra. antiga de València (B-204), número 1, 08830 Sant Boi de Llobregat
Véase la ubicación aquí

TELÉFONO

935 563 242 / 935 563 000
fax: 935 563 120

WEB

https://www.mercabarna.es/sectors-activitat/mercabarna-flor/

CORREO ELECTRÓNICO

mbflor@mercabarna.cat

ATENCIÓN AL PÚBLICO

De lunes a sábado:
- ✓ Lunes: 8.00 a 13.30 h.
- ✓ De martes a viernes: 6.00 a 13.30 h.
- ✓ Sábado: 6.00 a 10.00 h.

Se necesita cita previa.

CÓMO LLEGAR

- ✓ Autobús: L80, L99
- ✓ Otros: https://www.Mercabarna.es/informacio-practica/com-arribar/#com-arribar-mb-flor

DESCRIPCIÓN

En el 2008 se inauguró el nuevo mercado de la flor, denominado Mercabarna-flor, en un recinto de 44.000 m^2 situado fuera del recinto de Mercabarna, concretamente en el término municipal de Sant Boi, junto al aeropuerto de El Prat.

INSTALACIONES

Este centro dispone de tres zonas diferenciadas de comercialización (flor, planta y complementos) adaptadas a las necesidades de cada producto, además de una escuela de arte floral, salas de formación, salas de manipulación para elaborar trabajos florales y restaurante-cafetería, entre otros servicios al cliente.

MODALIDADES DE SERVICIO

- ✓ Arrendamiento espacios/locales en los Mercados Centrales y Mercabarna-flor
- ✓ Formación de Oferta Reglada (Certificados de Profesionalidad) en Mercabarna
- ✓ Cápsulas formativas (Mercabarna)
- ✓ Campañas infantiles a Mercabarna

MERCADO CENTRAL DE FRUTAS Y HORTALIZAS

DIRECCIÓN

c/ Major de Mercabarna, 75. Pavelló G. 1a planta., 08040 Barcelona
Véase la ubicación aquí

TELÉFONO

935 563 202 / 935 563 000
fax: 935 563 120

WEB

https://www.mercabarna.es/sectors-activitat/fruites-i-hortalisses/es_index/

CORREO ELECTRÓNICO

aspuro@mercabarna.cat;
mcfruites@mercabarna.cat

ATENCIÓN AL PÚBLICO

- ✓ De lunes a viernes: de 9.00 a 17.00 h.

CÓMO LLEGAR

- ✓ Autobús: 21, 109, N1, L80, L87
- ✓ Metro: L9S-Mercabarna
- ✓ Otros: https://www.Mercabarna.es/informacio-practica/com-arribar/

DESCRIPCIÓN

El sector hortofrutícola de Mercabarna está formado por unas 250 empresas que operan desde el Mercado Central de Frutas y Hortalizas y desde la ZAC. Anualmente, mueven más de 1.800.000 toneladas de productos, cifra que convierte Mercabarna en el primer mercado europeo en la comercialización de frutas y hortalizas.

Desde 1989, el Mercado Central de Frutas y Hortalizas funciona en horario diurno, a diferencia de la mayoría de mercados mayoristas del mundo, que siguen siendo de madrugada.

INSTALACIONES

Es el mercado que ocupa una mayor extensión (más de 170.000 m² distribuidos en siete naves) y el que genera más movimiento comercial y humano. Operan unas 180 empresas, en 440 puntos de venta. Comercializa más de un millón de toneladas de productos al año, que llegan y se distribuyen por todo el mundo.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

En la ZAC de Mercabarna se sitúan un centenar de empresas hortofrutícolas que desarrollan actividades complementarias en torno al mercado central:

- ✓ Empresas especializadas en la manipulación, la maduración, la elaboración, el envasado, la conservación, la distribución, la importación y la exportación de frutas y hortalizas, especialistas en patatas, plátanos, productos ecológicos, etcétera.
- ✓ Las centrales de compra de las grandes empresas de distribución alimenticia y de las cadenas de fruterías especializadas que se proveen de producto fresco en Mercabarna.
- ✓ Empresas que se han especializado en proveer el sector de la restauración.

MODALIDADES DE SERVICIO

- ✓ Arrendamiento de plazas de aparcamiento (Mercabarna) en altura
- ✓ Arrendamiento de plazas de aparcamiento (Mercabarna) en plano
- ✓ Arrendamiento de espacios o locales en los mercados centrales y Mercabarna-flor
- ✓ Expedientes de traspaso *inter vivos* de autorizaciones de uso de puestos del Mercado Central de Frutas y Hortalizas y del Mercado Central del Pescado

MERCADO CENTRAL DEL PESCADO

DIRECCIÓN

c/ Major de Mercabarna, 08040 Barcelona
Véase la ubicación aquí

TELÉFONO

935 563 232 / 935 563 000
fax: 935 563 120

WEB

https://www.mercabarna.es/sectors-activitat/peix-i-marisc/es_index/

CORREO ELECTRÓNICO

defez@mercabarna.cat;
mcpeix@mercabarna.cat

ATENCIÓN AL PÚBLICO

- ✓ De martes a sábado: de 22.00 a 10.00 h.

Se necesita cita previa

CÓMO LLEGAR

- ✓ Autobús: 21, 109, N1, L80, L87
- ✓ Metro: L9S-Mercabarna
- ✓ Otros: https://www.Mercabarna.es/informacio-practica/com-arribar/

DESCRIPCIÓN

El sector del pescado y el marisco en Mercabarna lo configuran un centenar de compañías que anualmente comercializan y distribuyen más de 170.000 toneladas desde el Mercado Central del Pescado y la ZAC.

INSTALACIONES

En su recinto, que ocupa unos 24.000 m², trabajan unas cuarenta y dos empresas mayoristas con 80 puntos de venta equipados con salas de manipulación para eviscerar y despiezar y con espacios térmicamente adecuados para la comercialización de congelados y 14 puntos de distribución (lugares de majadas). El mercado comercializa más de 67.000 toneladas de productos el año, cuyo 86% es producto fresco.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

En la ZAC de Mercabarna se sitúan alrededor de treinta empresas del sector del pescado y el marisco que desarrollan actividades complementarias en torno al mercado central:

- ✓ Empresas especializadas en la manipulación, la elaboración, el envasado y la distribución de todo tipo de pescado y marisco fresco y congelado; viveros y cocedero de marisco, exportadores, etcétera.
- ✓ Las centrales de compra de las grandes cadenas de distribución alimenticia que se proveen de pescado y marisco en Mercabarna.
- ✓ Empresas que se han especializado en proveer al sector de la restauración.

MODALIDADES DE SERVICIO

- ✓ Arrendamiento de plazas de aparcamiento (Mercabarna) en plano
- ✓ Arrendamiento de espacios o locales en los mercados centrales y Mercabarna-flor
- ✓ Expedientes de traspaso *inter vivos* del Mercado Central de Frutas y Hortalizas y del Mercado Central del Pescado

SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y OBJETIVOS DE GESTIÓN

Fecha de actualización: 22/5/2026

SERVICIO: ACCESO A MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número total de accesos a Mercabarna	3.075.333	3.053.814	2.982.206	2.966.095	2.923.930
Número de tarjetas de prepago tramitadas	1.349	1.184	683	691	854
Número de tarjetas de abono tramitadas	12.155	12.902	11.497	11.648	12.334

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Entrega o recarga de la tarjeta en el mismo momento del pago en el 99% de los casos**

	2021	2022
% alcanzado	100%	100%
Grado de cumplimiento	*101%*	*101%*

2. **Entrega o recarga de la tarjeta en el mismo momento del pago en el 95% dels casos**

	2023	2024	2025
% alcanzado	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*105%*	*105%*	*105%*

3. **Entrega y/o activación de la tarjeta de abono dentro de las 48 horas una vez efectuado el pago en el 95% de los casos**

	2021	2022	2023	2024	2025
% alcanzado antes de 48 horas	95%	95%	95%	95%	95%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*

Propuesta para el 2026:

- ✓ *Entrega o recarga de la tarjeta en el mismo momento del pago en el 95% de los casos*
- ✓ *Entrega y/o activación de la tarjeta de abono dentro de las 48 horas una vez efectuado el pago en el 95% de los casos*

MODALIDAD 1: TARJETAS DE PREPAGO CON POSIBILIDAD DE RECARGA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número de tarjetas de prepago tramitadas	1.349	1.184	683	691	854

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Entrega o recarga de la tarjeta en el mismo momento del pago en el 99% de los casos**

	2021	2022
% alcanzado	100%	100%
Grado de cumplimiento	*101%*	*101%*

2. **Entrega o recarga de la tarjeta en el mismo momento del pago en el 95% dels casos**

	2023	2024	2025
% alcanzado	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*105%*	*105%*	*105%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Entrega o recarga de la tarjeta en el mismo momento del pago en el 95% de los casos*

MODALIDAD 2: ABONO ANUAL

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número de tarjetas de abono tramitadas	12.155	12.902	11.497	11.648	12.334

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Entrega y/o activación de la tarjeta de abono dentro de las 48 horas una vez efectuado el pago en el 95% de los casos**

	2021	2022	2023	2024	2025
% alcanzado antes de 48 horas	95%	100%	100%	95%	95%
Grado de cumplimiento	*100%*	*105%*	*105%*	*100%*	*100%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Entrega y/o activación de la tarjeta de abono dentro de las 48 horas una vez efectuado el pago en el 95% de los casos*

SERVICIO: LIMPIEZA DE INFRAESTRUCTURAS EN MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Superficie total gestionada en limpieza (limpieza vial), en metros lineales:	29.164,37	29.164,37	29.164,37	29.164,37	29.164,37
Superficie total gestionada en limpieza (limpieza pabellones y zonas comunes), en m²:	93.165,10	93.165,10	93.165,10	93.165,10	93.165,10

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Media de limpieza del 98% de la superficie (dependencias y zonas comunes) diariamente**

	2021	2022	2023
% alcanzado	98%	98%	98%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*	*100%*

2. **Garantizar una media de limpieza diaria del 98% de la superficie correspondiente a dependencias y zonas comunes.**

	2024	2025
% alcanzado	98%	98%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*

3. **Media de limpieza del 95% de la superficie (zonas comunes de los pabellones) diariamente**

	2021	2022	2023
% alcanzado	95%	98%	95%
Grado de cumplimiento	*100%*	*103%*	*100%*

4. **Garantizar una media de limpieza diaria del 95% de la superficie correspondiente a zonas comunes de los pabellones**

	2024	2025
% alcanzado	95%	95%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*

5. **Media de limpieza del 80% de la superficie vial diariamente**

	2021	2022	2023
% alcanzado	80%	80%	80%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*	*100%*

6. **Garantizar una media de limpieza diaria del 80% de la superficie viaria.**

	2024	2025
% alcanzado	80%	80%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*

7. **≥30% de agua de subsuelo (con respecto a agua de red) para la limpieza vial**

	2021	2022	2023
% alcanzado	66,57%	72,38%	65,42%
Grado de cumplimiento	*222%*	*241%*	*218%*

8. **Garantizar un consumo igual o superior al 30% de agua de subsuelo (en relación con el agua de red) para la limpieza viaria.**

	2024	2025
% alcanzado	74,53%	69,42%
Grado de cumplimiento	*248%*	*231%*

Propuesta para el 2026:

- ✓ *Garantizar una media de limpieza diaria del 98% de la superficie correspondiente a dependencias y zonas comunes.*
- ✓ *Garantizar una media de limpieza diaria del 95% de la superficie correspondiente a zonas comunes de los pabellones.*
- ✓ *Garantizar una media de limpieza diaria del 80% de la superficie viaria.*
- ✓ *Garantizar un consumo igual o superior al 30% de agua de subsuelo (en relación con el agua de red) para la limpieza viaria.*

MODALIDAD 1: LIMPIEZA DE LOS PABELLONES DE LOS MERCADOS (ZONAS COMUNES) EN MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Superficie de los pabellones gestionados (en m^2)	93.165,10	93.165,10	93.165,10	93.165,10	93.165,10

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Media de limpieza del 95% de la superficie (zonas comunes de los pabellones) diariamente**

	2021	2022	2023
% alcanzado	95%	95%	95%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*	*100%*

2. **Garantizar una media de limpieza diaria del 95% de la superficie correspondiente a zonas comunes de los pabellones**

	2024	2025
% alcanzado	95%	95%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Garantizar una media de limpieza diaria del 95% de la superficie correspondiente a zonas comunes de los pabellones.*

MODALIDAD 2: LIMPIEZA VIAL EN MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Volumen anual de agua de red utilizada (en m^3)	1.983	1.976	2.328	1.959	2.259
Volumen anual de agua de subsuelo utilizada (en m^3)	3.948	5.178	4.404	5.731	5.128
Longitud de los viales (en m lineales)	23.527,64	23.527,64	23.527,64	23.527,64	23.527,64

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Promedio de limpieza del 80% de viales diariamente**

	2021	2022	2023
% alcanzado	80%	80%	80%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*	*100%*

2. **Garantizar una media de limpieza diaria del 80% de la superficie viaria.**

	2024	2025
% alcanzado	80%	80%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*

3. **≥30% de agua de subsuelo (con respecto a agua de red) para la limpieza vial**

	2021	2022	2023
% alcanzado	66,57%	72,38%	65,42%
Grado de cumplimiento	*222%*	*241%*	*218%*

4. **Garantizar un consumo igual o superior al 30% de agua de subsuelo (en relación con el agua de red) para la limpieza viaria.**

	2024	2025
% alcanzado	74,53%	69,42%
Grado de cumplimiento	*248%*	*231%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Garantizar una media de limpieza diaria del 80% de la superficie viaria.*

✓ *Garantizar un consumo igual o superior al 30% de agua de subsuelo (en relación con el agua de red) para la limpieza viaria.*

SERVICIO: GESTIÓN DE RESIDUOS EN MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Toneladas totales de residuos sólidos urbanos	25.173,04	23.059,23	21.112,08	24.632,02	24.669,23

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Presentación DARIG[1] antes del 31 de marzo de cada año**

	2021	2022
Fecha de presentación	09/03/2022	09/03/2023
Grado de cumplimiento	*132%*	*134%*

2. **Recogida selectiva de residuos comerciales superior al 65% de valoración**

	2021	2022	2023
% alcanzado	74,83%	73,17%	72,39%
Grado de cumplimiento	*115%*	*115%*	*111%*

3. **Mantener la recogida selectiva de residus comerciales por encima el 65% de valorización**

	2024	2025
% alcanzado	75,36%	75,95%
Grado de cumplimiento	*116%*	*117%*

4. **Mantener la gestión de la fracción orgánica vegetal por debajo de las 10.000 toneladas**

	2023	2024	2025
% alcanzado	8.836,50	11.682,24	11.780,80
Grado de cumplimiento	*113%*	*86%*	*85%*

5. **Recogida de los residuos abandonados antes de 48 horas en el 100% de los casos**

	2021	2022	2023
% alcanzado antes de 48 horas	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*	*100%*

6. **Garantizar la recogida de los residuos abandonados ante de 48 hora en el 100% de los casos**

	2024	2025
% alcanzado antes de 48 horas	100%	100%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Mantener la recogida selectiva de residuos comerciales por encima el 65% de valorización*
✓ *Mantener la gestión de la fracción orgánica vegetal por debajo de las 10.000 toneladas*
✓ *Garantizar la recogida de los residuos abandonados antes de 48 horas en el 100% de los casos*

[1] *DARIG: declaración anual de residuos para los gestores, presentada a la Agencia de Residuos de Cataluña.*

MODALIDAD 1: RECOGIDA SELECTIVA DE LOS RSU DE LOS OPERADORES DE MERCABARNA (MERCADOS CENTRALES, ZAC Y ZONA COMERCIAL) Y DE SERVICIOS (BARES, TIENDAS, JARDÍN DE INFANCIA, BANCOS...)

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Toneladas recogidas de RSU (selectiva)	25.173,04	23.059,23	21.112,08	24.632,02	24.669,23

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Recogida selectiva de residuos comerciales superior al 65% de valoración**

	2021	2022	2023
% alcanzado	74,83%	73,17%	72,39%
Grado de cumplimiento	*115%*	*115%*	*111%*

2. **Mantener la recogida selectiva de residus comerciales por encima el 65% de valorización**

	2024	2025
% alcanzado	75,36%	75,95%
Grado de cumplimiento	*116%*	*117%*

3. **Mantener la gestión de la fracción orgánica vegetal por debajo de las 10.000 toneladas**

	2023	2024	2025
% alcanzado	8.836,50	11.682,24	11.780,80
Grado de cumplimiento	*113%*	*86%*	*85%*

Propuesta para el 2026:

- ✓ *Mantener la recogida selectiva de residuos comerciales por encima el 65% de valorización*
- ✓ *Mantener la gestión de la fracción orgánica vegetal por debajo de las 10.000 toneladas*

MODALIDAD 2: RECOGIDA DE RESIDUOS ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA EN MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número de incidencias (acciones de recogida)	226	247	329	355	384

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Recogida de los residuos abandonados antes de 48 horas en el 100% de los casos**

	2021	2022	2023
% alcanzado antes de 48 horas	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*	*100%*

2. **Garantizar la recogida de los residuos abandonados ante de 48 hora en el 100% de los casos**

	2024	2025
% alcanzado antes de 48 horas	100%	100%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*

Propuesta para el 2026:

- ✓ *Garantizar la recogida de los residuos abandonados antes de 48 horas en el 100% de los casos*

SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE PLACES DE APARCAMIENTO (MERCABARNA)

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Total plazas aparcamiento en arrendamiento	728	728	718	718	718

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Respuesta a la solicitud de arrendamiento antes de 15 días en mínimo el 95% de los casos**

	2021	2022	2023	2024	2025
% alcanzado antes de 15 días	100%	100%	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Respuesta a la solicitud de arrendamiento antes de 15 días en mínimo el 95% de los casos*

MODALIDAD 1: ARRENDAMIENTO DE PLAZAS DE APARCAMIENTO (MERCABARNA) EN ALTURA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Plazas totales P1	421	421	421	421	421
Plazas totales P2	307	307	297	297	297
Plazas arrendadas P1	113	77	227	234	261
Plazas arrendadas P2	228	208	297	297	297

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Respuesta a la solicitud de arrendamiento antes de 15 días en mínimo el 95% de los casos**

	2021	2022	2023	2024	2025
% alcanzado antes de 15 días	100%	100%	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Respuesta a la solicitud de arrendamiento antes de 15 días en mínimo el 95% de los casos*

MODALIDAD 2: ARRENDAMIENTO DE PLAZAS DE APARCAMIENTO (MERCABARNA) EN PLANO

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Plazas totales en Puerta Principal del Mercado del Pescado	2	6	8	8	8
Plazas arrendadas en Puerta Principal del Mercado del Pescado	2	1	1	1	0
Plazas totales en los muelles del Mercado de Frutas	130	124	123	123	122
Plazas arrendadas en los muelles del Mercado de Frutas	111	116	115	95	87

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Respuesta a la solicitud de arrendamiento antes de 15 días en mínimo el 95% de los casos**

	2021	2022	2023	2024	2025
% alcanzado antes de 15 días	100%	100%	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Respuesta a la solicitud de arrendamiento antes de 15 días en mínimo el 95% de los casos*

SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS EN MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número de horas de alquiler de aulas	0	12	3,5	0	0
Total m² en arrendamiento para despacho y locales comerciales	11.583	11.583	14.493	11.302	11.566
Total m² en arrendamiento parcelas ZAC	342.822	514.841,17[2]	509.908[3]	509.908	509.908

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Dar respuesta a las solicitudes dentro de los plazos específicos de cada modalidad en un mínimo del 95% de los casos**

	2021	2022	2023	2024	2025
% alcanzado	100%	100%	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Dar respuesta a las solicitudes dentro de los plazos específicos de cada modalidad en un mínimo del 95% de los casos*

MODALIDAD 1: ALQUILER DE AULAS (MERCABARNA)

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Cantidad de horas alquiladas	0	12	3,5	0	0
Cantidad de contratos realizados	0	1	1	0	0

[2] *Incluye la parcela 22AL*

[3] *Incluye la parcela 22AL*

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Dar respuesta** (siempre condicionada a disponibilidad) **al 100% de las peticiones en un plazo de 7 días, como máximo**

	2021	2022	2023	2024	2025
% alcanzado antes de 7 días	n.a	100%	100%	n.a	n.a
Grado de cumplimiento	-	*100%*	*100%*	-	-

Propuesta para el 2026:

✓ *Dar respuesta (siempre condicionada a disponibilidad) al 100% de las peticiones en un plazo de 7 días, como máximo*

MODALIDAD 2: ALQUILER DE LOS SALONES DE ACTOS DE QUE DISPONE MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número de alquileres de salones de actos de Mercabarna	0	4	1	7	2
Número de alquileres de la sala polivalente de Mercabarna-flor	3	2	1	3	2

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Dar una respuesta antes de 72 horas en el 95% de los casos**

	2021	2022	2023	2024	2025
% alcanzado antes de 72 horas	100%	100%	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Dar una respuesta antes de 72 horas en el 95% de los casos*

MODALIDAD 3: ARRENDAMIENTO ESPACIOS/LOCALES EN LOS MERCADOS CENTRALES Y MERCABARNA-FLOR

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número de espacios/locales (paradas, bares, fábricas, oficinas, tiendas…) en arrendamiento en el Mercado Central del Pescado	120	118	119	116	116
Número de m² arrendados en Mercabarna-flor	2.989	8.290,30	7.937,03	8.023,66	7.935,85
Número de m² en arrendamiento en el Mercado Central de Frutas y Hortalizas	0	12.688,65	12.688,65	12.688,60	12.688,60

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Dar una respuesta antes de 72 horas en el 95% de los casos**

	2021	2022	2023	2024	2025
% alcanzado antes de 72 horas	100%	100%	100%	100%	95%
Grado de cumplimiento	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*	*100%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Dar una respuesta antes de 72 horas en el 95% de los casos*

MODALIDAD 4: ARRENDAMIENTO ESPACIO PARA LOCALES COMERCIALES Y OFICINAS EN MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Superficie en arrendamiento para oficinas (en m²)	923,93	410	192	109	163,84
Superficie en arrendamiento para locales comerciales (en m²)	82,31	0	112	28	0

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Responder a la solicitud de arrendamiento antes de 15 días en mínimo el 95% de los casos**

	2021	2022	2023	2024	2025
% alcanzado antes de 15 días	100%	100%	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Responder a la solicitud de arrendamiento antes de 15 días en mínimo el 95% de los casos*

SERVICIO: FORMACIÓN EN MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número total de participantes en acciones formativas en Mercabarna	2.091	681	670	463	531
Número total de acciones formativas	146	86	90	61	64
Número total de horas de formación	3.286	3.954	5.687	4.926	4.926

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Obtener un mínimo de un 3,76/4 de satisfacción del alumnado con respecto a los/as formadores/as**

	2021	2022	2023
Puntuación obtenida	3,75	3,74	3,75
Grado de cumplimiento	*100%*	*99%*	*100%*

2. **Obtener un mínimo de un 3,74/4 de satisfacción del alumnado con respecto a los/as formadores/as**

	2024	2025
Puntuación obtenida	3,73	3,68
Grado de cumplimiento	*100%*	*98%*

3. **Obtener un mínimo de un 3,63/4 de satisfacción del alumnado con respecto al material**

	2021	2022
Puntuación obtenida	3,68	3,69
Grado de cumplimiento	*101%*	*102%*

4. **Obtener un mínimo de un 3,69/4 de satisfacción del alumnado con respecto al material**

	2023	2024	2025
Puntuación obtenida	3,69	3,66	3,70
Grado de cumplimiento	*100%*	*99%*	*100%*

5. **Obtener un mínimo de un 3,76/4 de satisfacción del alumnado con respecto a las instalaciones**

	2021	2022	2023
Puntuación obtenida	3,65	3,69	3,75
Grado de cumplimiento	*97%*	*98%*	*100%*

6. **Obtener un mínimo de un 3,69/4 de satisfacción del alumnado con respecto a las instalaciones**

	2024	2025
Puntuación obtenida	3,72	3,71
Grado de cumplimiento	*101%*	*101%*

7. **Obtener un mínimo de un 3/4 de satisfacción del cliente empresa respecto a la organización del curso**

	2021	2022
Puntuación obtenida	3,28	3,67
Grado de cumplimiento	*109%*	*122%*

8. **Obtener un mínimo de un 3,4/4 de satisfacción del cliente empresa con respecto a la organización del curso**

	2023	2024	2025
Puntuación obtenida	3,5	3,55	3,60
Grado de cumplimiento	*103%*	*104%*	*106%*

Propuesta para el 2026:

- ✓ *Obtener un mínimo de un 3,74/4 de satisfacción del alumnado con respecto a los/as formadores/as*
- ✓ *Obtener un mínimo de un 3,69/4 de satisfacción del alumnado con respecto al material*
- ✓ *Obtener un mínimo de un 3,69/4 de satisfacción del alumnado con respecto a las instalaciones*
- ✓ *Obtener un mínimo de un 3,4/4 de satisfacción del cliente empresa con respecto a la organización del curso*

MODALIDAD 1: FORMACIÓN DE OFERTA SUBVENCIONADA (CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD) EN MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
% de alumnos totales insertados - Pescadería	81,48	63,08	-	-	-
% de alumnos totales insertados - Carnicería	81,48	63,08	-	-	-
% de alumnos totales insertados - Vendedor de comercio polivalente	68,18	84,25%	-	-	-
% de alumnos totales insertados - Floristería	71,43	81,82%	60,71%	-	-
% de alumnos que finalizan formación – pescadería	-	-	76%	87%	93%
% de alumnos que finalizan formación – carnicería	-	-	76%	87%	88%
% de alumnos que finalizan formación – floristería	-	-	94%	100%	95%
% de alumnos que finalizan formación otros (comercio polivalente, almacén)	-	-	84%	83%	75%

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Impartir el 100% de los cursos solicitados**

	2021	2022	2023	2024	2025
% alcanzado	100%	100%	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Impartir el 100% de los cursos solicitados*

MODALIDAD 2: FORMACIÓN DE OFERTA PRIVADA EN MERCABARNA (TITULACIONES PROPIAS)

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número de cursos que se han ofertado	44	44	33	47	30
Número de cursos que se han impartido	39	36	30	34	13

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Organizar el 81% de los cursos que se programen**

	2021	2022
% alcanzado	88,64%	81,82%
Grado de cumplimiento	*109%*	*101%*

2. **Conseguir que en la formación de oferta participen un mínimo de 80 empresas diferentes de la UA (Unidad Alimentaria)**

	2023	2024	2025
Número de empresas participantes alcanzado	40	33	30
Grado de cumplimiento	*50%*	*41%*	*38%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Conseguir que en la formación de oferta participen un mínimo de 80 empresas diferentes de la UA (Unidad Alimentaria)*

MODALIDAD 3: FORMACIÓN DE DEMANDA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2026
Número de participantes en la formación *in company*	1.026	82	344	255	266
Número de cursos organizados	73	27	50	27	38

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Alcanzar la aprobación del 75% de las propuestas presentadas**

	2021	2022	2023	2024	2025
% assolit	51,52%	41,18%	70%	45,45%	78,57%
Grau acompliment	*69%*	*55%*	*93%*	*61%*	*105%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Alcanzar la aprobación del 75% de las propuestas presentadas*

SERVICIO: ORIENTACIÓN EMPRESARIAL Y SECTORIAL

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Empresas usuarias del Servicio de Orientación empresarial y sectorial de Mercabarna (Auditorías en el punto de venta)	0	-[4]	-[5]	--	--
Empresas usuarias del Servicio de Orientación empresarial y sectorial de Mercabarna (Información estadística)	4	4	3	0	0

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Dar respuesta positiva o negativa en menos de 48h**

	2023	2024	2025
Número alcanzado	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*	*100%*

2. **Información estadística: dar respuesta y presupuesto a la solicitud en menos de 48 horas en el 95% de los casos**

	2021	2022	2023	2024	2025
% alcanzado antes de 48 horas	100%	100%	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Dar respuesta positiva o negativa en menos de 48 horas*

✓ *Información estadística: dar respuesta y presupuesto a la solicitud en menos de 48 horas en el 95% de los casos*

SERVICIO: TRAMITACIÓN EN MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número total de Expedientes de traspaso *intervivos* de autorizaciones de uso de paradas de los Mercados Centrales de Frutas y Hortalizas y del Pescado	13	4	12	1	4
Número total de traspasos de los derechos de contratos de arrendamiento de Parcelas y Naves propiedad de Mercabarna	5	6	10	8	8
Número total de autorización de subarrendamiento de parcelas y naves en Mercabarna	31	23	18	8	13
Número total de Permisos de obras en paradas y/o almacenes de la Zona de Actividades Complementarias	173	162	78	100	101

[4] *Servicio no ofrecido.*

[5] *Servicio no ofrecido.*

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Cumplir los plazos de tramitación en un mínimo del 99% de los casos**

	2021	2022
% alcanzado	100%	100%
Grado de cumplimiento	*101%*	*101%*

2. **Alcanzar una media de un mes de plazo de tramitación de las solicitudes en el 100% de los casos.**

	2023	2024	2025
% alcanzado	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*	*100%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Alcanzar una media de un mes de plazo de tramitación de las solicitudes en el 100% de los casos.*

MODALIDAD 1: EXPEDIENTES DE TRASPASO *INTERVIVOS* DE AUTORIZACIONES DE USO DE PARADAS DE LOS MERCADOS CENTRALES DE FRUTAS Y HORTALIZAS Y DEL PESCADO

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Mercado Central de Frutas y Hortalizas. Número de traspasos *intervivos* realizados	11	4	6	8	11
Mercado Central del Pescado. Número traspasos *intervivos* realizados	2	12	6	1	4

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Dar respuesta al 100% de las solicitudes en el plazo máximo de dos meses**

	2021	2022
% alcanzado antes de 2 meses	100%	100%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*

2. **Alcanzar una media de un mes de plazo de tramitación de las solicitudes en el 100% de los casos.**

	2023	2024	2025
% alcanzado	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*	*100%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Alcanzar una media de un mes de plazo de tramitación de las solicitudes en el 100% de los casos*

MODALIDAD 2: TRASPASOS DE LOS DERECHOS DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE PARCELAS Y NAVES PROPIEDAD DE MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número de traspasos de los derechos de contratos de arrendamiento	5	6	10	8	8
Superficie afectada por los traspasos de los derechos de contratos de arrendamiento (en m^2)	9.372,65	7.876,02	19.955,85	6.897	7.568,43

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Dar respuesta al 100% de las solicitudes en el plazo máximo de dos meses**

	2021	2022
% alcanzado antes de 2 meses	100%	100%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*

2. **Alcanzar una media de un mes de plazo de tramitación de las solicitudes en el 100% de los casos**

	2023	2024	2025
% alcanzado	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*	*100%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Alcanzar una media de un mes de plazo de tramitación de las solicitudes en el 100% de los casos*

MODALIDAD 3: AUTORIZACIÓN SUBARRENDAMIENTO DE PARCELAS Y NAVES EN MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número de autorizaciones de subarrendamiento	31	23	18	9	13
Superficie afectada por las autorizaciones de subarrendamiento (en m^2)	18.567,17	3.772,02	4.571,30	2.202	5.959,62

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Dar respuesta al 100% de las solicitudes en el plazo máximo de dos meses**

	2021	2022
% alcanzado antes de 2 meses	100%	100%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*

2. **Alcanzar una media de un mes de plazo de tramitación de las solicitudes en el 100% de los casos**

	2023	2024	2025
% alcanzado	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*	*100%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Alcanzar una media de un mes de plazo de tramitación de las solicitudes en el 100% de los casos*

MODALIDAD 4: PERMISOS DE OBRAS EN PARADAS DE LOS MERCADOS CENTRALES Y/O ALMACENES DE LA ZONA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número de permisos de obras tramitadas	173	162	162	193	165

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Dar respuesta al 95% de las solicitudes de permiso de obras** (con documentación completa) **dentro del plazo estipulado de quince días hábiles desde la fecha de recepción en el registro de entrada**

	2021	2022
% alcanzado antes de 15 días hábiles	100%	100%
Grado de cumplimiento	*105%*	*105%*

2. **Alcanzar una media de un mes de plazo de tramitación de las solicitudes en el 100% de los casos**

	2023	2024	2025
% alcanzado	100%	100%	100%
Grado de cumplimiento	*100%*	*100%*	*100%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Alcanzar una media de un mes de plazo de tramitación de las solicitudes en el 100% de los casos.*

SERVICIO: VISITES A MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número total de personas que han visitado Mercabarna (entre institucionales y campañas infantiles de "5 al dia" y "Flors y plantes, cada dia")	5.317	-	-	-	-
Número total de personas que han visitado Mercabarna (entre institucionales y campañas infantiles de "5 al dia", y "Creix amb el peix")	-	9.040	9.657	3.646	9.483

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **En el 95% de las peticiones, dar una respuesta antes de 5 días laborables**

	2021	2022	2023	2024	2025
% alcanzado antes de 5 días laborables	100%	100%	100%	100%	95%
Grado de cumplimiento	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*	*100%*

Propuesta para el 2026:

✓ *En el 95% de las peticiones, dar una respuesta antes de 5 días laborables*

MODALIDAD 1: VISITAS INSTITUCIONALES A MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número de visitas institucionales	3	99	6	8	9

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **En el 95% de las peticiones, dar una respuesta antes de 3 días**

	2021	2022	2023	2024	2025
% alcanzado antes de 3 días	100%	100%	100%	100%	95%
Grado de cumplimiento	*105%*	*105%*	*105%*	*105%*	*100%*

Propuesta para el 2026:

✓ *En el 95% de las peticiones, dar una respuesta antes de 3 días*

MODALIDAD 2: CAMPAÑAS INFANTILES EN MERCABARNA

INDICADORES DE GESTIÓN

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Número de alumnos en Campañas infantiles	4.926	9.040	9.447	9.578	9.483
Número de escuelas en Campañas infantiles	91	175	173	174	187

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Conseguir un mínimo de 3/4 en las encuestas de satisfacción de los visitantes**

	2021	2022	2023	2024	2025
Puntuación obtenida	4,92	3,88	3,96	3,9	3,92
Grado de cumplimiento	*164%*	*129%*	*132%*	*130%*	*131%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Conseguir un mínimo de 3/4 en las encuestas de satisfacción de los visitantes*

SERVICIO: MERCABARNAJOBS

INDICADORES DE GESTIÓN

	2021	2022	2023	2024	2025
Número de ofertas publicadas	62	75	57	113	177
Número de candidatos inscritos	3.950	383	266	732	778

OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. **Conseguir 10 candidatos mínimo en el 100% de les ofertas publicadas**

	2021	2022
% alcanzado	86,67%	25,4%
Grado cumplimiento	*87%*	*25%*

2. **Conseguir un grado de satisfacción con el funcionamiento de la bolsa de trabajo por parte de las empresas que publiquen ofertes del 3,5/4**

	2023	2024	2025
Puntuación alcanzada	3,4	3,56	3,6
Grado de cumplimiento	*97%*	*102%*	*103%*

Propuesta para el 2026:

✓ *Conseguir un grado de satisfacción con el funcionamiento de la bolsa de trabajo por parte de las empresas que publiquen ofertas del 3,5/4*