

Exp. núm. 010/2020 SG

**PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL QUE SE SOTMET A L'APROVACIÓ INICIAL DE LA COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA, DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ, SEGURETAT I PREVENCIÓ**

FINALITAT

Establir un nou sistema per a l'aixecament de les actes de les sessions del Consell Municipal (en Plenari i Comissions), dels Consells de Districte i d'altres òrgans col·legiats, basat en el seu enregistrament en suport apte per a la gravació i reproducció del so i de la imatge.

PROPOSTA DE REGULACIÓ

- Se suprimeix la **lletra g) de l'article 12.4** (Els regidors tenen dret a escoltar l'enregistrament de les sessions dels òrgans col·legiats fins a la sessió en què s'hagi d'aprovar l'acta).
- A l'article **71.e)** se substitueix *minuta de l'acta* per *esborrany de l'acta*.
- L'article **90** passa a tenir la següent redacció:

1. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta en format electrònic, que és l'únic document vàlid a tots els efectes legals. S'integra pels documents següents:

1. Un d'escrit que ha de contenir, com a mínim:
  - a) La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
  - b) La relació dels assistents.
  - c) La relació de matèries debatudes.
  - d) La indicació de les persones que hi han intervingut.
  - e) Les incidències que s'han produït.
  - f) Els vots emesos i els acords adoptats.

2. I un altre constituït per la gravació de la sessió en suport apte per a l'enregistrament del so i de la imatge, efectuada sota la fe pública del secretari o secretària municipal, que inclou la totalitat de les intervencions i opinions emeses en el decurs de la sessió.

2. Correspon al secretari/ària de la Corporació l'elaboració de l'acta i la custòdia i signatura electrònica dels documents que l'integren, els quals han de reunir els requisits de garantia de la seva autenticitat, integritat i conservació. Sota les mateixes condicions, correspon també al secretari o secretària l'expedició de còpies i certificats.

- L'article **91** –al que s'addiciona un nou número 3- passa a tenir la següent redacció:

1. *Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre electrònic d'actes que estarà foliat, indexat i signat electrònicament pel secretari/ària general, amb la rúbrica de l'alcalde/essa i el segell de la Corporació.*

2. *Els acords adoptats també s'han de transcriure en el llibre electrònic d'actes.*

3. *Per tal de garantir l'accessibilitat al llibre electrònic d'actes de les persones que acreditin una discapacitat auditiva, a petició seva formulada de manera individualitzada, es procedirà a la transcripció de l'acta en aquella part exclusiva que al·leguin que és del seu interès.*

- S'addiciona a l'article **106** el paràgraf següent:

*Les actes de la Comissió de Govern es formalitzen en un únic document electrònic, amb el contingut establert a l'article 90.1.1 d'aquest reglament, el qual inclourà, si escau, la relació succinta de les opinions emeses en el decurs de la sessió.*

- El **núm. 8 de la disposició adicional primera** passa a tenir la següent redacció:

*Els Llibres d'Actes i de Resolucions de l'Alcaldia es mantenen en suport electrònic garantint la seva integritat, autenticitat i conservació. Els programes i aplicacions que calguin són aprovats per l'òrgan competent.*

- A la mateixa **disposició adicional primera** s'addiciona un nou apartat (el 9), amb la redacció següent:

*La regulació de les actes establerta a l'article 90 d'aquest Reglament és també d'aplicació a les Comissions del Consell Municipal, als Consells de Districte i a aquells altres òrgans en què així es decideixi per la seva Presidència, per presentar llurs sessions característiques similars a les dels que s'han esmentat, com ara els Consells Ciutadans i els Plenaris dels Consells Sectorials.”*

Barcelona, 9 de juliol de 2020