



Institut Municipal de Serveis Socials

València, 344 2a planta  
08009 Barcelona  
Telf. 93 291 88 01 Fax 93 291 88 90

EXP: 2021\_EXP\_230.

SOL-LICITANT: SR. [REDACTED] (NIF. [REDACTED]).

**RESOLUCIÓ PER LA QUAL S'INADMET PARCIALMENT LA SOL-LICITUD D'ACCÉS FORMULADA PEL SR. [REDACTED] (NIF. [REDACTED]) A L'EMPARA DEL PREVIST A LA LLEI 19/2014, DE 29 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN.**

Vist l'informe jurídic de data 18 de setembre de 2021, la Gerenta de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, en ús de les facultats atorgades per l'article 12 dels seus Estatuts i en virtut del previst a l'article 32 c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i al punt 3.1 de la Instrucció relativa al Dret d'Accés a la Informació Pública de l'Ajuntament de Barcelona, adopta la següent,

#### **RESOLUCIÓ:**

**PRIMER.- INADMETRE PARCIALMENT** la sol·licitud d'accés formulada en data 3 d'octubre de 2021 pel Sr. [REDACTED] (NIF. [REDACTED]), mitjançant instància presentada per registre electrònic, amb número d'entrada núm. 0801930008-12021-0376212-2, **pel què fa a la petició de correus electrònics i comunicacions internes**, en virtut del previst a l'article 29 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'article 65 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, donat que aquests **s'inclouren dins la categoria de comunicacions informals que no constitueixen tràmits del procediment** (en aquest cas, del procediment conduent a l'atorgament de la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) al fill del sol·licitant, al què aquest es refereix a la seva petició).

**SEGON.- FER ENTREGA** al sol·licitant de l'informe emès el 18 de novembre de 2021 pel Director Territorial de Serveis Socials del Districte de Sants Montjuïc.

**TERCER.- NOTIFICAR** la present Resolució a l'interessat.

Barcelona, en la data de la signatura.

 Lidia García Chicano - DNI  
Ajuntament de Barcelona  
2021.11.18  
1809:39 +0100'

LA GERENTA  
Lidia García Chicano



EXP: 2021\_EXP\_230.

SOL·LICITANT: SR. [REDACTED] (NIF. [REDACTED]).

**INFORME JURÍDIC-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ PER LA QUAL S'INADMET PARCIALMENT LA SOL·LICITUD D'ACCÉS FORMULADA PEL SR. [REDACTED] (NIF. [REDACTED]) A L'EMPARA DEL PREVIST A LA LLEI 19/2014, DE 29 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN.**

## ANTECEDENTS

- I. En data 3 d'octubre de 2021, el Sr. [REDACTED] (NIF. [REDACTED]) formula una sol·licitud d'accés a la informació pública mitjançant instància presentada per registre electrònic, amb número d'entrada núm. 0801930008-12021-0376212-2.
- II. La petició va dirigida a aquest Institut i llur objecte es planteja en els següents termes:  
  
*“Se me facilite todos los correos electrónicos/comunicaciones internas y cualquier documento que obre en poder del Instituto Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Barcelona, recibidos desde el 12/06/2020 hasta el 01/10/2021, por parte de las siguientes unidades administrativas:*
  - *Consortio de Servicios Sociales de Barcelona.*
  - *Servicios territoriales de Barcelona Ciudad o Comarcas del Anterior Departamento de Trabajo Asuntos Sociales y Familia (DTASF) y del actual departamento de Derechos Sociales.*
  - *Secretaría de Asuntos Sociales y Familia y Dirección General de la Autonomía Personal y Discapacidad del antiguo DTASF y del actual departamento de Todo ello en relación con el Servicio de Atención Domiciliaria de Alexander Moreno Saludes.”*
- III. En data 4 d'octubre de 2021 el Departament de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona assigna a l'esmentada sol·licitud d'informació el número d'expedient **2021\_EXP\_230** i la deriva a aquest Institut com a òrgan responsable de la seva tramitació, amb la indicació expressa de que la seva resolució i la preceptiva notificació a l'interessat haurà de tenir lloc no més tard del 3 de novembre de 2021.
- IV. En data 3 de novembre de 2021, el Departament de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona comunica al sol·licitant l'ampliació del termini per resoldre fins al 18 de novembre de 2021.

## RÈGIM JURÍDIC

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant la Llei 19/2014).



- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Instrucció relativa al Dret d'Accés a la informació pública de l'Ajuntament de Barcelona. Gaseta Municipal de Barcelona núm. 33, de 10 de desembre de 2015 (en endavant la Instrucció Municipal).
- Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el Reglament Europeu).
- Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de les Dades personals i Garantia dels Drets Digitals (BOE de 6 de desembre de 2018).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**Primer.- respecte de l'òrgan gestor i l'òrgan competent per resoldre la sol·licitud d'accés. (Art. 32 Llei 19/2014).**

D'acord amb el previst al punt 1 de la Instrucció Municipal, l'IMSS és l'òrgan gestor responsable de la tramitació del present expedient en tant que organisme autònom que disposa de la informació sol·licitada.

D'acord amb el previst al punt 3.1 de la Instrucció Municipal, la Gerenta de l'IMSS és la responsable per resoldre la sol·licitud d'accés.

D'acord amb el previst al punt 4 de la Instrucció Municipal, l'òrgan gestor elabora la proposta de resolució i, si s'escau, la informació sol·licitada, i ho trameta a l'òrgan competent per resoldre. L'òrgan competent resol la sol·licitud i la corresponent Secretària Delegada ho notifica a l'interessat.

**Segon.- respecte de la instrucció i resolució de la sol·licitud d'accés. (Art. 33 i 34 Llei 19/2014).**

D'acord amb el previst punt 5.2.2.I.b de la Instrucció Municipal, un cop derivada per part del Departament de Transparència la petició a l'IMSS, en la seva qualitat d'òrgan gestor, comença a comptabilitzar-se el termini d'un mes per resoldre.

D'acord amb el previst al punt 5.4.1 de la Instrucció Municipal, si la sol·licitud s'admet a tràmit, s'ha de tramitar, resoldre i notificar la resolució en el termini d'un mes des de la recepció de la petició per l'òrgan gestor. Un cop notificada la resolució que atorga l'accés al sol·licitant, l'òrgan gestor disposa de 30 dies per subministrar la informació demandada.



D'acord amb el previst al punt 5.4.3 de la Instrucció Municipal si la sol·licitud és estimada totalment o parcialment, si és factible, juntament amb la resolució es pot enviar la informació sol·licitada. En cas contrari, l'òrgan gestor disposa de 30 dies, des de la notificació de la resolució, per donar aquest accés.

**Tercer.- respecte de les causes d'inadmissió de la sol·licitud d'accés. (Art. 29 Llei 19/2014).**

D'acord amb el previst a l'article 29.1 a) de la Llei 19/2014, són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública, entre d'altres supòsits:

*"Si demanen notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball intern sense rellevància o interès públic."*

**Quart.- respecte dels límits del dret d'accés. (Art. 21, 23 i 24 Llei 19/2014).**

D'acord amb el previst al punt 5.4.2 de la Instrucció Municipal, per tal de resoldre la sol·licitud s'haurà de tenir en compte si la sol·licitud té afectació a tercers i si concorren alguns dels límits del dret d'accés regulats per la Llei 19/2014 als seus articles 21, 23 i 24.

**Cinquè.- respecte de les garanties del dret d'accés a la informació pública. (Art. 38 i ss. Llei 19/2014).**

Contra l'acte de la Gerenta de l'IMSS resolvent la petició d'accés es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la recepció de la seva notificació, de conformitat amb el previst a l'article 29 dels Estatus de l'IMSS i als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el registre corresponent.

Contra la resolució expressa d'aquest recurs o la seva desestimació tàcita, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, només es pot interposar recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'art. 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs d'alçada, o des de l'endemà de la seva desestimació presumpta, fet que s'entendrà produït transcorregut el termini de tres mesos a comptar des de l'endemà de la interposició del recurs d'alçada. No obstant, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs d'alçada interposat.

No obstant, contra la desestimació expressa o tàcita del recurs d'alçada, o bé directament contra la Resolució de la Gerenta de l'IMSS, es podrà interposar reclamació davant la Comissió



de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, en els termes de l'article 42 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atesos els antecedents i règim jurídic exposats, qui subscriu **INFORMA** el següent:

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu article 2 lletra b), defineix el concepte "Informació pública" en els següents termes:

*"La informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.*

El sol·licitant demana a la seva petició tenir accés a "correus electrònics, comunicacions internes o qualsevol altre document" rebuts per l'IMSS durant el termini de temps comprès entre el 12 de juny de 2020 i l'1 d'octubre de 2021, per part de diferents organismes en l'àmbit de l'atenció social, concernents al Servei d'Atenció Domiciliària del seu fill, el Sr. Alexander Moreno Saludes.

En relació a la dita sol·licitud el Director Territorial de Serveis Socials del Districte de Sants Montjuïc emet informe en data 18 de novembre de 2021 que s'inclou a l'expedient, en els següents termes:

*"No consta a l'expedient del Sr. [REDACTED] cap document o informe concernent al Servei d'Atenció Domiciliària que ens hagi estat remès des del Consorci de Serveis Socials, Serveis Territorials de Barcelona Ciutat o comarques de l'anterior Departament de Treball, Assumptes Socials i Família i de la Secretaria d'Assumptes Socials i Família i de la Secretaria d'Assumptes Socials i família en cap període.*

*Pel què fa als correus electrònics que sol·licita el Sr. [REDACTED], considero essencial posar de relleu que els correus electrònics juntament amb les trucades telefòniques constitueixen els mitjans habituals de comunicació informal que utilitzen els professionals dels serveis socials bàsics, i en aquest cas del CSS Poble Sec, per coordinar-se entre ells i amb altres agents (administracions, entitats del tercer sector...) involucrats en l'atenció de la persona usuària de què es tracta.*

*Són mers instruments de treball que els professionals poden lliurement decidir conservar o eliminar, segons el seu criteri, de la mateixa manera que fan amb els esborranys, les anotacions personals i altres documents de caràcter intern.*

*Insisteixo, els dits correus electrònics són mers instruments de comunicació que tenen per objecte la coordinació dels nostres professionals amb altres serveis per tal de poder donar una atenció el més completa possible a la persona usuària, però manquen d'identitat material, no contenen elements configuradors d'un expedient administratiu, no s'inclouen als expedients administratius (excepte rares excepcions), i en conseqüència no tenen cap rellevància jurídica que pugui justificar la seva revelació.*

*Per aquest motiu, qui subscriu considera que no procedeix el lliurament al sol·licitant dels correus electrònics que els professionals del CSS Poble Sec hagin pogut remetre, o bé rebre dels organismes esmentats a la seva petició, en la mesura en què no formen part de cap expedient*



*administratiu incoat en relació a cap servei concernent al Sr. [REDACTED], i són mers instruments de treball intern sense rellevància jurídica.”*

Per la seva banda, l'article 29.1 a) de la Llei 19/2014, preveu que són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública, entre d'altres supòsits:

***“Si demanen notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball intern sense rellevància o interès públic.”***

L'article 65.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, desenvolupa l'establert a l'article 29.1 a) de la Llei 19/2014, en els següents termes:

***“Als efectes del que preveu la lletra a) de l'article 29.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública quan tinguin per objecte, entre d'altres, alguna de les informacions següents:***

- a) Que continguin opinions o valoracions personals que hagin estat emeses al marge de l'àmbit de responsabilitat i funcions professionals pròpies del servidor públic que les subscriu i manquin de rellevància per a la transparència del procés de presa de decisions públiques.*
- b) Que siguin esborranys de documents inconclusos sense entitat pròpia.*
- c) **Que consisteixin en comunicacions informals, o que es refereixin a aspectes organitzatius, que no constitueixin tràmits del procediment.”***

Així, d'acord amb el previst a l'article 65.1 c) del Decret 8/2021 de 9 de febrer, i tal i com posa de manifest el Director Territorial en el seu informe de 19 d'octubre d'enguany, els correus electrònics i comunicacions internes que poguessin existir entre l'IMSS i les altres Administracions involucrades en l'atenció del Sr. [REDACTED] **s'inclourien dins la categoria de comunicacions informals que no constitueixen tràmits del procediment** (en aquest cas, del procediment conduent a l'atorgament de la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) al fill del sol·licitant, al què aquest es refereix a la seva petició).

**En virtut de l'anterior, CAL PROPOSAR A LA GERENTA DE L'IMSS**, que en l'ús de les competències atorgades per l'article 12 dels seus Estatuts i en virtut del previst a l'article 32 c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i al punt 3.1 de la Instrucció relativa al Dret d'Accés a la Informació Pública de l'Ajuntament de Barcelona, adopti la següent,

#### **RESOLUCIÓ:**

**PRIMER.- INADMETRE PARCIALMENT** la sol·licitud d'accés formulada en data 3 d'octubre de 2021 pel Sr. [REDACTED] (NIF. [REDACTED]), mitjançant instància presentada per registre electrònic, amb número d'entrada núm. 0801930008-12021-0376212-2, **pel què fa a la petició de correus electrònics i comunicacions internes**, en virtut del previst a l'article 29 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i



a l'article 65 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, donat que aquests **s'inclourien dins la categoria de comunicacions informals que no constitueixen tràmits del procediment** (en aquest cas, del procediment conduent a l'atorgament de la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) al fill del sol·licitant, al què aquest es refereix a la seva petició).

**SEGON.- FER ENTREGA** al sol·licitant de l'informe emès el 18 de novembre de 2021 pel Director Territorial de Serveis Socials del Districte de Sants Montjuïc.

**TERCER.- NOTIFICAR** la present Resolució a l'interessat.

Barcelona, en la data de la signatura.



**Ajuntament  
de Barcelona**

Rosa Maria Martin Niubo -  
DNI [REDACTED] (SIG)  
2021.11.18 16:53:09  
+01'00'

Rosa Martín Niubó

Secretària Delegada PD 4 de març de 2019