



Memòria General

Decret de Comissió de Govern que regula les actuacions administratives automatitzades municipals

Primer. Objecte i àmbit d'actuació

El decret de Comissió de Govern té per objecte regular l'ús de la tramitació electrònica de manera automatitzada d'actuacions administratives municipals. En aquest sentit, s'entén per actuació administrativa automatitzada l'actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics, en el marc d'un procediment administratiu en la qual no hi hagi intervingut de manera directa el personal al servei de l'Ajuntament i que utilitza algun dels sistemes de signatura establerts legalment per les actuacions automatitzades: el segell electrònic o el codi segur de verificació (CSV).

Des del punt de vista subjectiu, aquest decret de Comissió de Govern és d'aplicació a tot l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms i ens de dret públic de la Corporació municipal així com a les entitats de dret privat vinculades o dependents quan exerceixin potestats administratives.

Segon. Finalitat i característiques principals

La finalitat del decret és identificar l'ús de la tramitació electrònica automatitzada en les diferents actuacions administratives municipals, establir el procediment per a la seva autorització, els criteris a aplicar i els sistemes de supervisió i manteniment d'aquest mecanisme.

Des d'una vessant interna, l'automatització d'actes administratius requereix tenir ordenada determinada informació de l'automatització, tant tècnica com organitzativament i, es per això que l'article 4 estableix la informació a recollir per cada actuació automatitzada.

Des d'una vessant externa i en compliment d'allò establert als articles 40 i 41 de la Llei de Regim jurídic del Sector públic, abans de posar en funcionament una actuació administrativa



automatitzada cal prèviament establir – i posar a disposició de la ciutadania- aspectes rellevants de les actuacions que es tramiten de manera automatitzada, com els òrgans competents de les actuacions o els encarregats de la seva implantació tècnica així com l'òrgan responsable a efectes d' impugnació. En aquest sentit, s'estableix un model de resolució (annex 1) per l'autorització de l'actuació automatitzada que es proposa autoritzi el gerent de l'àrea corresponent al procediment en qüestió.

Tercer. Protocol d'actuació per l'aplicació de les actuacions administratives automatitzades

En tant que l'automatització d'actuacions implica als òrgans responsables del procediment l'actuació del qual s'automatitza i als referents tècnics del sistema d'informació que dona suport a l'automatització, es preveu una actuació conjunta a l'hora de definir i autoritzar una tramitació automatitzada.

Així, l'òrgan responsable de l'actuació juntament amb l'òrgan responsable de la seva implantació tecnològica recull la informació tècnica (fitxa) i la trameta a la Direcció d'administració electrònica per a la seva custòdia.

Així mateix, l'òrgan responsable de l'actuació elabora la resolució i la eleva a la gerència corresponent per tal que l'autoritzi. El contingut de la resolució recull els aspectes de l'actuació automatitzada que segons la normativa han de quedar recollits i es posa a disposició de la ciutadania a la seu electrònica. Atès que es tracta d'establir una manera de tramitar electrònicament, s'ha considerat que les gerències corresponents segons sigui el procediment o actuació que es proposi automatitzar, son qui les han d'autoritzar. I, en el cas que l'actuació superi l'àmbit competencial d'una gerència, es proposa la seva assumpció per part de la gerència municipal.

Adoptada la resolució, implementada i operativa l'automatització de l'actuació administrativa, l'òrgan competent de l'actuació l'ha d'enviar a publicar a la Gasetta Municipal de Barcelona, publicació que es requereix per la seva vigència. A la seu electrònica hi haurà una secció relativa a les actuacions administratives automatitzades municipals.

Pel que fa a la verificació del funcionament de les actuacions automatitzades, s'estableix que serà l'òrgan responsable de l'actuació o del procediment qui sol·licitarà, si així ho considera, l'auditoria del sistema d'informació que realitza l'actuació automatitzada.

Quart. Accés a la informació de les actuacions administratives automatitzades

La informació de les actuacions administratives automatitzades municipals es trobarà a la seu electrònica per tal que la ciutadania pugui conèixer quines actuacions del seu interès es tramiten de manera automatitzada. Així mateix, s'estableix que en els documents generats en base a l'actuació administrativa automatitzada s'ha de visualitzar l'òrgan responsable de l'actuació i la data en que es produeix la signatura automatitzada i es recomana incorporar la informació relativa al procés de generació automatitzada del document segons el model que figura a l'annex 3 del decret.

Cinquè. Aplicació progressiva de la norma i petició d'informes d'implantació

Les actuacions municipals que es trametin de manera automatitzada a partir de la vigència d'aquest decret hauran d'observar els criteris i requisits establerts en el mateix.

Les actuacions municipals que actualment ja es realitzen de manera automatitzada s'hi han d'adaptar en el termini d'un any a partir de la vigència del decret.

La Lletrada

Sonia
Castañer
Gonzalez -
DNI
[REDACTED]
(AUT)

Digitally signed by Sonia Castañer
Gonzalez - DNI [REDACTED] (AUT)
DN: c=ES, o=[REDACTED]
Barcelona, 2.5.4.97-WATES,
POBox19000, ou=Tribunal del Poder Judicial de
nível 1º de Instancia, sn=Castañer
Gonzalez - DNI [REDACTED]
givenName=Sonia,
serialNumber=DCE [REDACTED]
cn=Sonia Castañer Gonzalez - DNI
[REDACTED] (AUT)
Date: 2022.04.06 17:12:18 +02'00'

El Director de la Secretaria General

Carles Ignasi
Lloveras
Lleal - DNI
[REDACTED]
(SIG)

Signat digitalment
per Carles Ignasi
Lloveras Lleal -
DNI [REDACTED]
(SIG)
Data: 2022.04.07
08:04:53 +02'00'

La Directora d'Administració electrònica

 **Ajuntament
de Barcelona** [REDACTED] (AUT)
2022.04.07
11:50:36 +02'00'

Maria Rosa Valenti
Fontanet - DNI
[REDACTED] (AUT)
2022.04.07
11:50:36 +02'00'