



INFORME JURÍDIC

Referència: INF-2019-1875

Assumpte: Establiment de l'obligació per a les persones físiques de presentar telemàticament les sol·licituds i la documentació relatives a les subvencions per a la realització de projectes, activitats i serveis corresponents a l'any 2020.

Sol·licitant: Direcció de Serveis de Secretaria Tècnic-Jurídica. Gerència de Recursos

Lletrada: Anna Aguilar Camprubí

I- OBJECTE

Aquest informe té per objecte analitzar l'adequació a dret de la proposta de decret de la Comissió de Govern per la qual es regula la presentació telemàtica obligatòria per a les persones físiques de sol·licituds i documentació relatives a la convocatòria ordinària mitjançant concurrència competitiva de concessió de subvencions per dur a terme projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2020.

II- CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. Competència municipal en la matèria objecte de regulació

La proposta del decret que s'informa consisteix en fer obligatòria per a les persones físiques la presentació de les sol·licituds i la documentació relatives a les subvencions per dur a terme projectes, activitats i serveis de districtes i de ciutat per a l'any 2020.

La matèria que es regula, doncs, afecta al procediment administratiu aplicable a l'activitat de foment municipal i a la capacitat d'autoorganització municipal, i per tant és de competència de l'Ajuntament, sens perjudici del compliment de la normativa bàsica estatal sobre el procediment administratiu comú i sobre subvencions, inclosa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, respectivament.

2. Possibilitat legal d'establir l'obligació que les persones físiques es relacionin electrònicament amb l'Ajuntament.

La proposta de decret que s'informa té per objecte l'establiment de l'obligació per a les persones físiques de presentar electrònicament les sol·licituds i la documentació requerides en la convocatòria ordinària mitjançant concurrència



competitiva per a la concessió de subvencions per a dur a terme projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2020 (Convocatòria General de Subvencions 2020).

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), en el seu article 14.2, estableix que les persones físiques poden elegir si es comuniquen amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics o no, però preveu també que les administracions públiques poden establir, mitjançant una norma reglamentària, l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a procediments determinats i per a certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris. També l'Ordenança reguladora d'administració electrònica (ORAE), aprovada pel plenari del Consell Municipal en data 21-12-2018, en el seu article 9.3, també estableix aquesta possibilitat, amb els mateixos requisits que els previstos a la LPAC.

Per tant, si es tracta d'un procediment administratiu determinat en el qual hi concorri una raó de capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius que acreditin que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris, és possible establir l'obligació que també les persones físiques (i no només les jurídiques o les entitats sense personalitat jurídica, o la resta de persones que cita aquell article 14 LPAC), es relacionin amb l'administració només de forma telemàtica.

En el cas al qual es refereix la proposta de decret de la Comissió de Govern al qual es refereix aquest informe, es compleixen ambdues obligacions: D'una banda, es refereix a un procediment determinat, com és procediment corresponent a la convocatòria ordinària mitjançant concurrència competitiva i tramitació corresponent de la concessió de subvencions per dur a terme projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2020.

I, d'altra banda, concorren motius o circumstàncies específiques que acreditin que les persones físiques a les quals se les obliga a relacionar-se amb l'administració municipal només per mitjans electrònics hi tenen accés i disponibilitat: Les subvencions que es demanen a través d'aquests mitjans electrònics són per a realitzar activitats i serveis, entre d'altres, de caire cultural, esportiu, etc., vinculades a la salut, a la gent gran, a la participació ciutadana, etc., i que és raonable, i per tant jurídicament justificat segons l'art. 14 LPAC i l'art. 9.3 ORAE, preveure que les persones sol·licitants disposen de la capacitat econòmica, tècnica, professional, etc., suficient com per poder tenir accés normalitzat als mitjans electrònics necessaris per poder relacionar-se amb l'Ajuntament.



Cal considerar, a més, que, segons que es diu en l'informe que adjunta l'òrgan gestor a la seva sol·licitud, en els últims anys, majoritàriament, aquestes subvencions ja van ser sol·licitades electrònicament, de tal manera que, en la pràctica, l'establiment formal de l'obligació constitueix la normalització formal, i si es vol un impuls, de la implantació de l'administració electrònica en aquest concret procediment.

3. L'instrument normatiu jurídicament adequat per a l'establiment de l'obligació que s'estableix a la proposta.

L'instrument normatiu adequat per a l'establiment de l'obligació per a les persones físiques de presentar telemàticament les sol·licituds i la documentació relatives a les subvencions per a la realització de projectes, activitats i serveis corresponents a l'any 2020 és un decret de la Comissió de Govern. Es compleix, així, amb el requeriment de l'art. 14.3 LPAC, que estableix que aquesta obligació s'ha d'establir *reglamentàriament*, i també amb l'article 9.3 ORAE, que diu que s'ha de fer *per disposició general de la Comissió de Govern*.

Es tracta, doncs, d'un decret normatiu de la Comissió de Govern, dels previstos a l'article 26.2, lletra c) de la Carta municipal de Barcelona (CmB), aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre aprovades, en l'àmbit de les seves competències, "per a l'ordenació i el funcionament de l'administració, les obres i els serveis municipals, en exercici de la potestat d'autoorganització municipal i en el marc del Reglament orgànic municipal i, si escau, dels reglaments interns dels districtes, i també per a l'ordenació social, en desenvolupament i compliment de les ordenances".

I- COMPLIMENT DE LES DIRECTRIUS TÈCNICA NORMATIVA. MEMÒRIES I INFORMES QUE CAL INCLOURE EN L'EXPEDIENT. ÒRGAN COMPETENT I PROCEDIMENT D'APROVACIÓ.

1. Consulta pública prèvia.

Abans de l'elaboració del projecte de decret, s'hauria d'haver substanciat la consulta pública prèvia prevista a l'art. 133.1 LPAC, ja que no s'adverteixen motius per exceptuar aquest tràmit.

2. Compliment de les directrius de tècnica normativa.

La proposta de decret hauria de donar compliment a les Directrius de tècnica normativa establertes a les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals,



aprovades per la Comissió de Govern de l'Ajuntament en data 15 d'abril de 2015 (Directrius 1 a 138).

3. Elaboració i contingut de la memòria general i la memòria d'impacte normatiu. D'acord amb les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals, citades anteriorment, (concretament les núm. 164 i ss, que recullen els tràmits dels expedients per a l'aprovació dels decrets de la Comissió de Govern i de l'Alcaldia) l'expedient ha de contenir:

- a) Una **memòria general**, en la qual s'expressi la justificació de la necessitat de la disposició i l'adequació d'aquesta als fins que es persegueixen, el marc normatiu en que s'insereix el projecte de disposició, la competència de l'Ajuntament de Barcelona sobre la matèria, la relació motivada de les persones i les entitats interessades a les quals s'ha d'atorgar, si escau, el tràmit d'audiència.
- b) Una **memòria d'avaluació de l'impacte normatiu** o d'antecedents per a poder-s'hi pronunciar, la qual integra, com a mínim, una anàlisi d'impacte pressupostari i fiscal, una anàlisi d'impacte econòmic i social, una anàlisi d'impacte normatiu, una anàlisi d'impacte de gènere, anàlisis d'altres possibles impactes que ha de produir l'entrada en vigor del decret, o que s'estableixin per la normativa sectorial.
- c) Els **informes tècnics** elaborats pels serveis municipals que puguin resultar afectats per l'entrada en vigor del decret, a criteri de l'òrgan gestor (per exemple, IMI, Registre General, administració electrònica, etc.) Delegat Protecció de Dades, etc.).

4. Procediment d'aprovació i òrgan competent. Molt resumidament, el procediment per a l'aprovació del decret de la Comissió de Govern seria el següent:

- a) El projecte de decret s'ha de sotmetre a l'aprovació inicial per part de la Comissió de Govern, amb l'advertiment que si no es formulen al·legacions esdevindrà aprovat definitivament. En aquest acord també s'ha de sotmetre el decret aprovat inicialment al tràmit d'informació pública i audiència per un termini de 30 dies hàbils, per analogia amb el termini establert per al cas de les ordenances i reglaments.
- b) Se n'ha de fer la publicitat activa al web municipal.
- c) Aprovació definitiva del decret. Si -com s'ha dit- no s'han presentat al·legacions en el tràmit anterior, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu,



amb el certificat de Secretaria General. Si s'han presentat al·legacions, s'han de resoldre, en sentit estimatori o no, en un nou acord de la Comissió de Govern en què, a més, aprovi definitivament el decret.

- d) Publicació íntegra de l'acord i del text del decret normatiu en el "Butlletí Oficial de la Província de Barcelona", a la seu electrònica o al web municipal i a la "Gasetta Municipal de Barcelona".

II- CONCLUSIONS

Primera.- Amb anterioritat a l'elaboració del projecte de decret, caldria complimentar el tràmit de consulta pública prèvia previst a l'art. 133.1 LPAC.

Segon.- A l'expedient s'hi han d'incorporar les memòries i informes expressats en el cos d'aquest informe.

Tercer.- L'òrgan municipal competent per aprovar una disposició com la que és objecte d'aquest informe és la Comissió de Govern.

Vist i plau

CPISR-1 C Anna
Aguilar
Camprubi
2019.11.07
11:20:54 +01'00'



Anna Aguilar Camprubí
Lletrada consistorial



CPISR-1 C Juan
Anton Rodriguez
Franco
2019.11.08
09:20:15 +01'00'

Joan-Anton Rodríguez Franco
Director de l'Àrea de Règim Jurídic