



Institut Municipal de Serveis Socials

València, 344 2a planta
08009 Barcelona
Telf. 93 291 88 01 Fax 93 291 88 90

EXP: 2021_EXP_454.

SOL·LICITANT: SR. [REDACTED] **(NIF.** [REDACTED]

RESOLUCIÓ PER LA QUAL S'INADMET PARCIALMENT LA SOL·LICITUD D'ACCÉS FORMULADA PEL SR. [REDACTED] (NIF. [REDACTED]) A L'EMPARA DEL PREVIST A LA LLEI 19/2014, DE 29 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN.

Vist l'informe jurídic de data 29 de desembre de 2021, la Gerenta de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, en ús de les facultats atorgades per l'article 12 dels seus Estatuts i en virtut del previst a l'article 32 c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i al punt 3.1 de la Instrucció relativa al Dret d'Accés a la Informació Pública de l'Ajuntament de Barcelona, adopta la següent,

RESOLUCIÓ:

PRIMER.- INADMETRE PARCIALMENT en virtut del previst a l'article 29.1 a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la sol·licitud d'accés formulada en data 2 de desembre de 2021 pel Sr. [REDACTED] (NIF. [REDACTED]), mitjançant instància presentada per registre electrònic, amb número d'entrada 0801930008-1-2021-0473541-2, pel què fa als seus extrems segon i quart, atès que la documentació objecte dels mateixos ha estat qualificada com a esborrany pel Director Territorial de Sants Montjuïc en el seu informe de data 29 de desembre de 2021, que s'adjunta a la present Resolució.

SEGON.- DONAR RESPOSTA als extrems primer i tercer de la petició mitjançant allò manifestat al respecte pel Director Territorial de Sants Montjuïc en el dit Informe de data 29 de desembre de 2021.

SEGON.- NOTIFICAR la present Resolució a l'interessat.

Barcelona, en la data de la signatura.

 Lidia Garcia
Chicano - DNI
[REDACTED]
2021.12.29
18:47:25 +01'00'

LA GERENTA
Lidia García Chicano



EXP: 2021_EXP_454.

SOL·LICITANT: SR. [REDACTED]

INFORME JURÍDIC-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS FORMULADA PEL SR. [REDACTED] (NIF. [REDACTED]) A L'EMPARA DEL PREVIST A LA LLEI 19/2014, DE 29 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN.

ANTECEDENTS

I. En data 2 de desembre de 2021, el Sr. [REDACTED] (NIF. [REDACTED]) formula una sol·licitud d'accés a la informació pública mitjançant instància presentada per registre electrònic, amb número **0801930008-1-2021-0473541-2**.

II. La petició va dirigida a aquest Institut i té per objecte (es reproduïx textualment):

"1. SE ME FACILITE/N, TODAS LA/S COPIA/S DE LAS PANTALLAS DEL APLICATIVO MUNICIPAL EN DONDE CONSTE LA PETICION DEL SERVICIO DE ATENCION DOMICILIARIA DE ALEXANDER MORENO SALUDES Y SUBSIDIARIAMENTE TODA INFORMACION DE CARACER DOCUMENTAL QUE CONSTE EN EL APLICATIVO EN RELACION AL SERVICIO DE ATENCION DOMICILIARIA Y DOCUMENTAL DE COMUNICACIONES INTERNAS.

2. SE ME FACILITE COPIA LITERAL DEL DOCUMENTO ANEXO AL PACTO DE CONDICIONES DEL SERVICIO REDACTADO POR LOS SERVICIOS JURIDICOS MUNICIPALES (EL CUAL CONSTA EN LA RESPUESTA DE LA SAIP 393 DEL AYUNTAMIENTO DE BARCELONA) Y ESTE FUE ENVIADO A SUARA EL 08/10/2020.

3. SE ME FACILITE UNA COPIA LITERAL DEL EMAIL ENVIADO RECIBIDO POR LA DOORDINADORA TECNICA DEL SAD DE LA EMPRESA SUARA, ENVIADO EL 15/10/2020 POR LA REFERENTE MUNICIPAL DEL CENTRO DE SERVIVIOS SOCIALES DE PUEBLO SECO.

4. SE ME FACILITE UNA COPIA LITERAL DEL ACTA REALIZADA POR LA ABOGADA MUNICIPAL EN RELACION A LA COMPARENCIA DEL DIA 15/10 Y LA MISMA ES INFORMADA DE MANERA TELEFONICA POR LA DIRECCION DEL CENTRO SEGUN COSNTA EN EL INFORME DE SUARA FACILITADA EN LA COMUNICACION DEL EXPEDIENTE SAIP 393 DEL AYUNTAMIENTO DE BARCELONA."

III. En data 2 de desembre de 2021 el Departament de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona assigna a l'esmentada sol·licitud d'informació el número d'expedient **2021_EXP_454** i la deriva a aquest Institut com a òrgan responsable de la seva tramitació, amb la indicació expressa de que la seva resolució i la preceptiva notificació a l'interessat haurà de tenir lloc no més tard del 3 de gener de 2022.



RÈGIM JURÍDIC

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant la Llei 19/2014).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Instrucció relativa al Dret d'Accés a la informació pública de l'Ajuntament de Barcelona. Gasetta Municipal de Barcelona núm. 33, de 10 de desembre de 2015 (en endavant la Instrucció Municipal).
- Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el Reglament Europeu).
- Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de les Dades personals i Garantia dels Drets Digitals (BOE de 6 de desembre de 2018).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Primer.- respecte de l'òrgan gestor i l'òrgan competent per resoldre la sol·licitud d'accés. (Art. 32 Llei 19/2014).

D'acord amb el previst al punt 1 de la Instrucció Municipal, l'IMSS és l'òrgan gestor responsable de la tramitació del present expedient en tant que organisme autònom que disposa de la informació sol·licitada.

D'acord amb el previst al punt 3.1 de la Instrucció Municipal, la Gerenta de l'IMSS és la responsable per resoldre la sol·licitud d'accés.

D'acord amb el previst al punt 4 de la Instrucció Municipal, l'òrgan gestor elabora la proposta de resolució i, si s'escau, la informació sol·licitada, i ho trameta a l'òrgan competent per resoldre. L'òrgan competent resol la sol·licitud i la corresponent Secretària Delegada ho notifica a l'interessat.

Segon.- respecte de la instrucció i resolució de la sol·licitud d'accés. (Art. 33 i 34 Llei 19/2014).

D'acord amb el previst punt 5.2.2.I.b de la Instrucció Municipal, un cop derivada per part del Departament de Transparència la petició a l'IMSS, en la seva qualitat d'òrgan gestor, comença a comptabilitzar-se el termini d'un mes per resoldre.

D'acord amb el previst al punt 5.4.1 de la Instrucció Municipal, si la sol·licitud s'admet a tràmit, s'ha de tramitar, resoldre i notificar la resolució en el termini d'un mes des de la recepció de la



petició per l'òrgan gestor. Un cop notificada la resolució que atorga l'accés al sol·licitant, l'òrgan gestor disposa de 30 dies per subministrar la informació demandada.

D'acord amb el previst al punt 5.4.3 de la Instrucció Municipal si la sol·licitud és estimada totalment o parcialment, si és factible, juntament amb la resolució es pot enviar la informació sol·licitada. En cas contrari, l'òrgan gestor disposa de 30 dies, des de la notificació de la resolució, per donar aquest accés.

Tercer.- respecte de les causes d'inadmissió de la sol·licitud d'accés. (Art. 29 Llei 19/2014).

D'acord amb el previst a l'article 29.1 a) de la Llei 19/2014, són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública, entre d'altres supòsits:

"Si demanen notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball intern sense rellevància o interès públic."

Quart.- respecte dels límits del dret d'accés. (Art. 21, 23 i 24 Llei 19/2014).

D'acord amb el previst al punt 5.4.2 de la Instrucció Municipal, per tal de resoldre la sol·licitud s'haurà de tenir en compte si la sol·licitud té afectació a tercers i si concorren alguns dels límits del dret d'accés regulats per la Llei 19/2014 als seus articles 21, 23 i 24.

Cinquè.- respecte de les garanties del dret d'accés a la informació pública. (Art. 38 i ss. Llei 19/2014).

Contra l'acte de la Gerenta de l'IMSS resolvent la petició d'accés es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la recepció de la seva notificació, de conformitat amb el previst a l'article 29 dels Estatus de l'IMSS i als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el registre corresponent.

Contra la resolució expressa d'aquest recurs o la seva desestimació tàcita, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, només es pot interposar recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'art. 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs d'alçada, o des de l'endemà de la seva desestimació presumpta, fet que s'entendrà produït transcorregut el termini de tres mesos a comptar des de l'endemà de la interposició del recurs d'alçada. No obstant, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs d'alçada interposat.



No obstant, contra la desestimació expressa o tàcita del recurs d'alçada, o bé directament contra la Resolució de la Gerenta de l'IMSS, es podrà interposar reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, en els termes de l'article 42 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atesos els antecedents i règim jurídic exposats, qui subscriu **INFORMA** el següent:

En primer lloc, qui subscriu considera important posar de relleu que aquest Institut ha donat resposta en els darrers mesos a altres peticions d'accés formulades pel Sr. [REDACTED] amb un objecte molt similar i/o en ocasions idèntic a l'objecte de la petició que ens ocupa (rebre informació i/o documentació sobre el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) del seu fill [REDACTED]). En concret, es tracta dels següents expedients:

- **2021_EXP_168.** Incoat amb motiu de la petició formulada electrònicament en data 13 de setembre de 2021 amb número de registre d'entrada 0801930008-1-2021-0349245-2, i el següent objecte (es reproduïx textualment):

“ANEXO A LA SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACION PÚBLICA.

¿ EL INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES, EN ADELANTE (IMSS), HA TENIDO CONOCIMIENTO DEL DOCUMENTO QUE SE APORTA CON ESTA SOLICITUD. (DOC.1)

¿ EL IMSS, SI HA TENIDO CONOCIMIENTO DE DICHO DOCUMENTO, QUE ORGANISMO SE LO HA TRANSMITIDO, QUE PERSONA DEL ORGANO ADMINISTRATIVO SALIENTE SE LO COMUNICO, Y SI CONSTA REGISTRO DE SALIDA DEL ORGANO ADMINISTRATIVO SALIENTE Y REGISTRO DE ENTRADA DE DICHO DOCUMENTO DEL IMSS.

¿ EL IMSS, SI TENIA CONOCIMIENTO DE DICHO DOCUMENTO, PORQUE NO SE LLEVO A CABO, SU CONTENIDO EN RELACION CON [REDACTED]. (LA ACTIVACION DEL SAD DEPENDENCIA)”

La petició fou atesa electrònicament en data 15 de setembre del 2021 des del Departament de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona, en els següents termes (es reproduïx textualment):

“Senyor/a,

en relació amb la seva sol·licitud d'accés a la informació pública lliurada el 13/09/2021 al registre electrònic d'aquest Ajuntament (número de registre 0801930008-1-2021-0349245-2), li fem avinent el següent:

- *Atesa la seva condició d'interessat en l'expedient al qual sol·licita accedir, és d'aplicació la disposició addicional primera de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern,*

- *D'acord amb el que estableix l'esmentada disposició, la seva sol·licitud no ha de ser tramitada segons el que disposa el Títol III de la Llei 19/2014, sinó pel què determini la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.*

En conseqüència, hem tramès la seva sol·licitud a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, òrgan gestor de l'expedient objecte de la seva sol·licitud, el qual es posarà en contacte amb vostè per tal d'atendre la seva petició.”



Al seu torn, l'IMSS va respondre la seva petició mitjançant l'informe emès en data 22 de setembre de 2021 pel Director Territorial del Districte de Sants Monjuïc, [REDACTED], que li fou remès en data 23 de setembre de 2021 (registre de sortida 2-2021-0034071-1) per correu postal certificat a l'adreça del seu domicili al [REDACTED].

- **2021_EXP_230.** Incoat amb motiu de la petició formulada electrònicament en data 3 d'octubre de 2021 amb Número de registre d'entrada 0801930008-12021-0376212-2, i el següent objecte (es reproduïx textualment):

“Se me Facilite todos los correos electrónicos / comunicaciones internas y cualquier documento que obre en poder del Instituto Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Barcelona, recibidos desde el 12/06/2020 hasta el 01/10/2021, por parte de las siguientes unidades administrativas:

¿Consortio de Servicios Sociales de Barcelona

¿Servicios territoriales de Barcelona Ciudad o Comarcas del Anterior Departamento de Trabajo Asuntos Sociales y Familia (DTASF) y del actual departamento de Derechos Sociales.

¿Secretaría de Asuntos Sociales y Familia y Dirección General de la Autonomía Personal y Discapacidad del antiguo DTASF y del actual departamento de

Todo ello en relación al Servicio de Atención Domiciliaria de [REDACTED].”

La petició fou atesa en data 18 de novembre del 2021 mitjançant correu electrònic remès a la seva adreça [REDACTED] des del departament de Serveis Jurídics de l'IMSS, en els següents termes (es reproduïx textualment):

“En resposta a la seva petició d'accés formulada el passat 3 d'octubre de 2021, mitjançant instància presentada per registre electrònic amb número d'entrada núm. 0801930008-12021-0376212-2 i en compliment del previst a l'article 34.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, li remetem adjunta la Notificació de la Resolució de la Gerenta de l'IMSS de data 18 de novembre de 2021 a la què s'adjunta l'informe del Director Territorial del Districte de Sants Montjuïc de la mateixa data.

Us sol·licitem que si us plau confirmeu la recepció d'aquest missatge.”

- **2021_EXP_393.** Incoat amb motiu de la petició formulada electrònicament en data 12 de novembre de 2021 amb Número de registre d'entrada 0801930008-1-2021-0443796-2, i el següent objecte (es reproduïx textualment):

“SE ME FACILITE EL INFORME REALIZADO POR SUARA EN RELACION A [REDACTED] EN CONCORDANCIA AL SERVICIO DE ATENCION DOMICILIARIA Y EL DEPARTAMENTO DE DERECHOS SOCIALES EN SU ANEXO DE CONTESTACION HACE REFERENCIA EN EL EMAIL DE FECHA 28/10/2020. EN LA SAIP 2266.”



La petició fou atesa electrònicament en data 1 de desembre del 2021 des del Departament de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona, en els següents termes (es reproduïx textualment):

“Us comuniquem que en data d'avui 1 de desembre de 2021 us hem remès una notificació, separada d'aquesta, a la qual s'ha adjuntat la informació que heu sol·licitat en l'expedient 2021_EXP_393 (“informe del servicio de atención domiciliaria que obra en poder del departamento de derechos sociales emitido por la empresa suara y consta en la respuesta de la saip 2266”).”

L'esmentat Informe, del qual se li en va facilitar còpia, era l'emès per la Direcció del Servei d'Atenció Domiciliària del Districte de Sants Montjuïc, [REDACTED], en data 19 d'octubre de 2020.

En segon lloc i pel què fa la petició objecte del present expedient, el Director Territorial del Districte de Sants Montjuïc ha emès informe de data 29 de desembre de 2021 mitjançant el qual es dona resposta a cadascun dels extrems que s'hi plantegen, en els següents termes:

Respecte del primer extrem:

1. SE ME FACILITE/N, TODAS LA/S COPIA/S DE LAS PANTALLAS DEL APLICATIVO MUNICIPAL EN DONDE CONSTE LA PETICION DEL SERVICIO DE ATENCION DOMICILIARIA DE [REDACTED] Y SUBSIDIARIAMENTE TODA INFORMACION DE CARACER DOCUMENTAL QUE CONSTE EN EL APLICATIVO EN RELACION AL SERVICIO DE ATENCION DOMICILIARIA Y DOCUMENTAL DE COMUNICACIONES INTERNAS

El Director Territorial de Sants Montjuïc informa:

“No hi ha cap documentació relacionada amb el Servei d'Atenció Domiciliària a l' [REDACTED] perquè aquest no es va arribar a realitzar degut a que no va haver acord amb el seu pare i tutor legal el Sr. [REDACTED] per tal de poder-lo portar a terme. En l'aplicatiu SAD només es guarda aquella documentació relacionada amb serveis efectuats. Per tant el servei en l'aplicatiu està denegat sense cap documentació adjunta.”

Respecte del segon extrem:

2. SE ME FACILITE COPIA LITERAL DEL DOCUMENTO ANEXO AL PACTO DE CONDICIONES DEL SERVICIO REDACTADO POR LOS SERVICIOS JURIDICOS MUNICIPALES (EL CUAL CONSTA EN LA RESPUESTA DE LA SAIP 393 DEL AYUNTAMIENTO DE BARCELONA) Y ESTE FUE ENVIADO A SUARA EL 08/10/2020

El Director Territorial de Sants Montjuïc informa:

“Respecte a aquesta petició ja es va aportar document en resposta a la seva petició d'accés 2021_EXP_393. Al no signar el Sr. [REDACTED] document voluntàriament, aquest va quedar com un mer esborrany que no es va incorporar a l'expedient.”

Respecte el tercer extrem:



3. SE ME FACILITE UNA COPIA LITERAL DEL EMAIL ENVIADO RECIBIDO POR LA DOORDINADORA TECNICA DEL SAD DE LA EMPRESA SUARA, ENVIADO EL 15/10/2020 POR LA REFERENTE MUNICIPAL DEL CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES DE PUEBLO SECO

El Director Territorial de Sants Montjuic informa:

“Aquesta qüestió ja va ser resolta en la seva petició d'accés 2021_EXP_230.”

Respecte el quart extrem:

4. SE ME FACILITE UNA COPIA LITERAL DEL ACTA REALIZADA POR LA ABOGADA MUNICIPAL EN RELACION A LA COMPARECENCIA DEL DIA 15/10 Y LA MISMA ES INFORMADA DE MANERA TELEFONICA POR LA DIRECCION DEL CENTRO SEGUN COSNTA EN EL INFORME DE SUARA FACILITADA EN LA COMUNICACION DEL EXPEDIENTE SAIP 393 DEL AYUNTAMIENTO DE BARCELONA

El Director Territorial de Sants Montjuic informa:

“Aquesta petició queda recollida en la resposta a la seva segona demanda. Al no signar el Sr. [REDACTED] el document voluntàriament, aquest va quedar com un mer esborrany que no es va incorporar a l'expedient”

En darrer lloc i en relació als documents objecte de la petició del Sr. [REDACTED] (extrems segon i quart) que han estat qualificats pel Director Territorial de Sants Montjuic com a esborranys, cal fer referència a allò previst a l'article 29.1 a) de la Llei 19/2014 respecte de la inadmissió a tràmit de les sol·licituds d'accés a la informació pública quan es demanin *“notes, esborranys, resums, o opinions o qualsevol document de treball intern sense rellevància o interès públic”*.

En idèntics termes contempla l'esmentada causa d'inadmissió el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, mitjançant allò previst a l'article 65.1 que desenvolupa l'establert a l'article 29.1 a) de la Llei 19/2014, en els següents termes:

“Als efectes del que preveu la lletra a) de l'article 29.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública quan tinguin per objecte, entre d'altres, alguna de les informacions següents:

a) Que continguin opinions o valoracions personals que hagin estat emeses al marge de l'àmbit de responsabilitat i funcions professionals pròpies del servidor públic que les subscriu i manquin de rellevància per a la transparència del procés de presa de decisions públiques.

b) Que siguin esborranys de documents inconclusos sense entitat pròpia.

c) Que consisteixin en comunicacions informals, o que es refereixin a aspectes organitzatius, o que no constitueixin tràmits del procediment.”

Atès l'anterior, qui subscriu **CONCLOU,**

PROPOSAR A LA GERENTA DE L'IMSS, que en l'ús de les competències atorgades per l'article 12 dels seus Estatuts i en virtut del previst a l'article 32 c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i al punt 3.1 de la Instrucció relativa al Dret d'Accés a la Informació Pública de l'Ajuntament de Barcelona, adopti la següent,



RESOLUCIÓ:

PRIMER.- INADMETRE PARCIALMENT en virtut del previst a l'article 29.1 a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la sol·licitud d'accés formulada en data 2 de desembre de 2021 pel Sr. [REDACTED] (NIF. [REDACTED]), mitjançant instància presentada per registre electrònic, amb número d'entrada 0801930008-1-2021-0473541-2, pel què fa als seus extrems segon i quart, atès que la documentació objecte dels mateixos ha estat qualificada com a esborrany pel Director Territorial de Sants Montjuïc en el seu informe de data 29 de desembre de 2021, que s'adjunta a la present Resolució.

SEGON.- DONAR RESPOSTA als extrems primer i tercer de la petició mitjançant allò manifestat al respecte pel Director Territorial de Sants Montjuïc en el dit Informe de data 29 de desembre de 2021.

SEGON.- NOTIFICAR la present Resolució a l'interessat.

Barcelona, en la data de la signatura.



**Ajuntament
de Barcelona**

Rosa Maria Martin Niubo
- DNI [REDACTED] (SIG)
2021.12.29 14:25:54
+01'00'

Rosa Martín Niubó Secretària Delegada PD 4 de març de 2019