

**INFORME JURÍDIC**

<i>Referència</i>	AIN 2021/1080.
<i>Objecte:</i>	Proposta de decret de la Comissió de Govern pel qual es regula el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Barcelona i les oficines d'assistència en matèria de registres.
<i>Sol·licitant:</i>	Direcció de Serveis de Secretaria General.
<i>Lletrada consistorial</i>	Sandra Abad Garcia.

**1.- Objecte.**

Se sotmet a informe la proposta de decret de la Comissió de Govern identificat a l'encapçalament i que, segons resulta de l'article 1 de la proposta, té per objectiu establir el funcionament del registre electrònic general de l'Ajuntament de Barcelona sota uns criteris que permetin normalitzar, sistematitzar i optimitzar la seva utilització i, també, crear i organitzar les oficines d'assistència en matèria de registres.

Tal i com resulta del preàmbul de la norma i dels informes que acompanyen la petició, emesos per la Direcció d'Administració Electrònica i la Direcció de Serveis de Secretaria General, aquesta proposta s'emmarca dins l'impuls de l'administració electrònica i respon a la necessitat d'adaptar l'existent registre general a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i normativa posterior, així com crear i organitzar les Oficines d'assistència en matèria de registre, també previstes en l'esmentada normativa.

El seu àmbit d'aplicació s'estén tant a la ciutadania, com a l'anomenat sector públic municipal, que està integrat per:

a) L'Administració municipal, que s'integra per:

1r Els òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament de Barcelona, així com les persones que hi són adscrites.

2n Els organismes autònoms i les entitats públiques empresarials municipals, així com qualsevol organisme públic i entitat de dret públic vinculat o dependent de l'Ajuntament de Barcelona, inclosos els corresponents òrgans de govern i administratius, així com les persones que hi són adscrites.

En relació amb els consorcis voluntaris vinculats a l'Ajuntament, aquest decret els és d'aplicació, com a integrants de l'administració municipal, en els termes que determinin els convenis o normes que regulin la seva relació amb l'Ajuntament.

b) Les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes públics i entitats compresos a l'apartat 1.a.2n anterior, quan exerceixin potestats administratives, els corresponents òrgans de govern i administratius, així com les persones que hi són adscrites.

Respecte del seu contingut, es resumeixen seguidament aquells aspectes més rellevants de la proposta:

- s'estableix el registre electrònic únic i es regula la possibilitat de crear registres auxiliars;
- es delimiten les funcions del registre electrònic;
- s'estableixen les característiques que han d'acomplir la documentació a presentar, inclosa la obligació d'utilitzar els models existents pels tràmits específics que el tinguin existent;
- es concreta la documentació que ha de registrar-se. Es regula específicament el cas de la correspondència, de la qual només s'exceptua el seu registre en les casos en què s'indiqui el seu caràcter reservat o confidencial, es tracti de correspondència dirigida als grups polítics o es tracti de pliques;
- s'estableix el règim de digitalització de la documentació per les oficines d'assistència en matèria de registre de la documentació presentada o rebuda en paper;
- es fixen els sistemes d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans;

- es fixen els requisits dels documents que es presenten per registrar i les causes d'inadmissió; i

- s'estableix el règim de creació de les oficines d'assistència en matèria de registre i les seves funcions.

## **2.- Consideracions jurídiques.**

**2.1-** Analitzat el seu contingut, la proposta a informar en general s'ajusta a Dret. No obstant, sí es considera oportú fer una sèrie de comentaris:

- a. Al **Preàmbul**, es suggereix incloure una referència al Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics els articles 37 a 40 i 53 del qual es refereixen al Registre electrònic.
- b. Al **Preàmbul**, també es suggereix incloure un nou apartat, el 4, just abans de la part articulada, relatiu als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, per a la qual cosa pot servir aquest model:

*«Aquest decret compleix els principis que conformen la bona regulació, establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, com són els principis de necessitat i eficàcia (perquè la seva aprovació és l'instrument més adequat per aconseguir l'objectiu que es persegueix) de proporcionalitat (ja que es considera que conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats que s'ha de cobrir i no comporta mesures restrictives de drets ni obligacions als destinataris que no siguin imprescindibles) i de seguretat jurídica (perquè es garanteix que la norma és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic) i d'eficiència (perquè contribueix a millorar l'eficàcia dels registres municipals, destinats a les relacions amb la ciutadania i les empreses). Així mateix, a l'expedient, s'hi han incorporat tots els informes i les memòries preceptives en què s'acrediten totes aquestes circumstàncies.*

*A l'empara de l'article 26.2 de la Carta municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, i en exercici de l'habilitació conferida per la*



*disposició final primera de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica*

*ES DISPOSA»*

- c. A l'**article 3**, *concepte*, es preveu com a potestatiu el registre de sortida d'aquells documents oficials que es dirigeixin a d'altres entitats i organismes o particulars; no obstant es troba a faltar certa concreció en la determinació dels supòsits en què sí es farà aquest registre.
- d. A l'**article 5**, *adscripció*, es preveu que serà la Secretaria General qui dicti les *disposicions* necessàries per interpretar i desenvolupar el present decret; no obstant, l'aprovació d'aquestes *disposicions* haurà de dur-se a terme per òrgan competent en funció de la seva naturalesa o bé s'hauran de reconduir a la tipologia d'instruccions o circulars, per no disposar aquell centre directiu de capacitat normativa.
- e. A l'**article 7**, *documents a presentar*, es preveu a l'apartat 2 la possibilitat que l'interessat sigui requerit si no utilitza el formulari específic (cas d'existir).

De conformitat amb l'article 14.2 del Reial Decret 203/2021 aquest requeriment no és potestatiu sinó que, necessàriament, ha de dur-se a terme motiu pel qual se suggereix revisar el redactat d'aquest apartat.

A l'apartat 3 mancaria preveure també aquella documentació que vagi dirigida a una administració diferent a la de l'Ajuntament de Barcelona.

A l'apartat 5 es preveu que no es podran descarregar en les oficines d'assistència en matèria de registres documents continguts en suport físic, tipus CD o llapis de memòria els quals s'incorporaran a la instància corresponent i es distribuïran a l'òrgan gestor als efectes pertinents.

No obstant, de la lectura conjunta de les disposicions aplicables al registre tant de la Llei 39/2015 com del Reial Decret 203/2021 es dedueix que tret que existeixi norma que obligui a presentar els documents en un suport específic aquests s'ha de descarregar i digitalitzar per a ser incorporats a l'expedient administratiu. És per això que cal valorar aquesta possibilitat, tret que per raons tècniques la opció sigui, precisament, la que es conté a la proposta.

En aquest darrer cas, mancaria determinar què faran els òrgans gestors amb aquesta documentació.

- f. A l'**article 8**, *digitalització de documents*, es preveu al seu apartat 2 que els documents originals que no s'hagin pogut digitalitzar en el mateix moment del registre seran eliminats en el termini que es fixi, el qual no podrà excedir dels 6 mesos.

En aquest punt cal tenir present que de conformitat amb el Reial Decret 203/2021 aquest termini és mínim, ja que l'administració pot decidir ampliar-lo. Per altra banda, mancaria determinar qui o com es concretarà aquest termini de custòdia i eliminació d'originals.

Finalment cal tenir present que de conformitat amb la normativa abans esmentada el mateix règim de custòdia i eliminació s'aplica per aquells casos en què els documents es troben dins d'un dispositiu que per qualsevol circumstància no es pot retornar en el mateix moment de la seva presentació.

- g. A l'**article 15**, *admissió i assentament de documents*, al seu apartat primer es detalla el contingut mínim de les sol·licituds, escrits i comunicacions entre els que no s'inclou ni la identificació del mitjà electrònic (o lloc físic) per la pràctica de notificacions ni, tampoc, el dispositiu electrònic o direcció de correu a on rebre l'avís de posada a disposició d'una notificació tal i com preveu l'article 66 de la Llei 39/2015.

Cal valorar per l'òrgan gestor la conveniència d'incloure aquests camps.

A l'apartat 3 d'aquest article cal valorar si la no admissió de la presentació de documentacions en els casos que es detallen és, efectivament, potestativa.

- h. A l'**article 18**, *expedició de justificants acreditatius de la presentació*, es preveu al seu apartat primer que de de les sol·licituds, escrits i comunicacions que presentin els interessats al registre electrònic general, s'expedirà un document com a justificant acreditatiu de la presentació.

De conformitat amb l'article 16.3 de la Llei 39/2015 cal entendre aquest document com a còpia autenticada del document que s'hagi presentat en el

que s'inclouï la data i hora de presentació i el número d'entrada en el registre així com un rebut acreditatiu de la resta de documents que s'hagin presentat.

- i. A la **disposició final**, *entrada en vigor*, caldria afegir un incís al text actual:

«1. Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació *al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. També ha de ser objecte d'una publicació a la Gasetta Municipal de Barcelona i al web municipal.*».

- j. Finalment, tot i que la proposta s'ajusta en general a les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals, aprovades per Acord de la Comissió de Govern de data 15 d'abril de 2015, tant pel que fa a la tècnica normativa utilitzada com pel que fa a la tramitació de l'expedient per a la seva aprovació, se suggereix una revisió lingüística del text conforme a aquelles Directrius, en especial dels temps verbals, ja que cal recordar que en llengua catalana l'expressió en futur no equival a obligació, sinó que cal utilitzar formes perifràstiques (*haver de + verb / caldre + verb*), així com de les expressions que puguin implicar un llenguatge sexista, etc.

**2.2.-** Cal incorporar a l'expedient relatiu a la proposta normativa les memòries i els informes necessaris per justificar i motivar la seva procedència, seguint els criteris de les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals, abans esmentades, en especial les que fan referència als impactes econòmics o socials, els pressupostaris, els de gènere, etc.

**2.3.-** L'òrgan competent per a aprovar el decret pel qual es regula el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Barcelona i les oficines d'assistència en matèria de registres és la Comissió de Govern, de conformitat amb el disposat a l'article 26.2, lletra c), de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.

El decret ha de ser objecte d'una aprovació inicial per mitjà d'un acord de la Comissió de Govern i s'ha de sotmetre a informació pública i audiència durant el termini que no pot ser inferior a trenta dies amb la finalitat de que durant el termini esmentat s'hi puguin presentar al·legacions, esmenes, suggeriments o reclamacions.

En l'acord d'aprovació inicial, es pot incorporar la previsió que, cas de no presentació d'al·legacions, esmenes, etc., en el termini establert, un cop constatat això de forma fefaent, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu. Cas contrari, s'han de resoldre

prèviament a què el decret sigui aprovat definitivament, si s'escau, per la mateixa Comissió de Govern.

Un cop aprovat definitivament cal procedir, per a la seva entrada en vigor, a la seva publicació oficial en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. També pot ser objecte d'una publicació a la Gasetta Municipal de Barcelona i al web municipal.

**3.- Conclusions: s'informa favorablement** la proposta de decret pel qual es regula el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Barcelona i les oficines d'assistència en matèria de registres, sens perjudici de les **consideracions jurídiques** que s'han fet al llarg del present informe.

**Ajuntament  
de Barcelona**SANDRA ABAD  
GARCIA - DNI  
[REDACTED] (SIG)  
2021.07.27  
12:10:05 +02'00'**Ajuntament  
de Barcelona**Signat digitalment  
per JUAN ANTON  
RODRIGUEZ FRANCO  
- DNI [REDACTED]  
(AUT)  
Data: 2021.07.27  
16:52:07 +02'00'Sandra Abad Garcia  
Lletrada ConsistorialVist i plau  
Joan Anton Rodríguez Franco  
Director de l'Àrea de Règim Jurídic