



MODIFICACIÓ PARCIAL

ORDENANÇA FISCAL 3.1 - TAXES PER SERVEIS GENERALS

ORDENANÇA FISCAL 3.10 - TAXES PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL I LA PRESTACIÓ D'ALTRES SERVEIS

ANTECEDENTS

A la ciutat de Barcelona, els usos i les activitats que es duen a terme a les vies i als espais destinats a l'ús públic de titularitat municipal, i també la utilització de béns de domini públic, estan regulats a l'ordenança sobre ús de les vies i els espais públics de Barcelona.

Aquesta ordenança va ser aprovada al Consell Plenari de 27 de novembre de 1998 i va entrar en vigor al gener de 1999. Posteriorment es va modificar l'any 2001 per tal d'adaptar-la a les noves necessitats sorgides a la ciutat amb el pas del temps, alhora que calia homogeneïtzar el seu text amb el contingut d'altres disposicions aprovades per ordenances posteriors que l'afectaven.

D'altra banda, s'ha d'esmentar l'aprovació al Consell Plenari de desembre de 2015 d'una modificació de l'ordenança fiscal 3.1, amb la introducció d'una taxa per autorització de sol·licituds d'ocupació de la via pública per rodatges de pel·lícules, vídeos, enregistraments televisius, realització de maquetes i sessions fotogràfiques, mudances, bastides, grues i reserves d'estacionament. La introducció d'aquest nou concepte es va plantejar, entre d'altres motius, per evitar la pràctica habitual en el sector, que consistia en demanar a l'Ajuntament autorització per diverses dates per realitzar una mateixa actuació (mudança, filmació, etc.). D'aquesta manera les empreses garantien la disposició de diverses alternatives entre les quals triar si sorgia qualsevol imprevist. Evidentment, aquesta mala pràctica generava feina addicional a la Guàrdia Urbana i al seu suport tècnic i administratiu, que calia eliminar.

Així, les ordenances fiscals varen contemplar tres conceptes de pagament per a les ocupacions de l'espai públic:

- Pel lliurament de l'autorització (ordenança fiscal 3.1).
- Per l'ocupació de l'espai públic (ordenança fiscal 3.10).
- Per la prestació de serveis de la Guàrdia Urbana en el mateix lloc on es produeix l'ocupació de l'espai, en el cas que aquest servei sigui necessari (ordenança fiscal 3.8).

Finalment, en data 30 de setembre de 2016 el Plenari va aprovar la modificació de la Ordenança Fiscal 3.1 com a conseqüència de la revisió i simplificació del procediment intern de gestió i tramitació dels documents administratius. Es va simplificar el procediment intern de gestió, es van produir diferents millores en els sistemes d'informació, així com l'aplicació de criteris homogenis a nivell de ciutat que van permetre agilitzar la gestió dels diferents operadors i reduir el temps de dedicació. Per aquest motiu els càlculs de les taxes corresponents a l'ordenança fiscal 2016 van ser revisats.

Tanmateix, i malgrat les successives millores introduïdes, en aquests moments cal plantejar una modificació de les ordenances fiscals, per tal d'incloure la regulació de determinades ocupacions i reserves temporals de la via pública que fins ara només estaven regulades per instruccions o manuals operatius, així com per altres ordenances fiscals pel que fa l'exacció de les taxes corresponents.



A més a més, la gestió de les sol·licituds d'ocupació de l'espai públic durant el darrer any ha posat de manifest la necessitat d'adoptar mesures de simplificació que afecten:

- L'organització administrativa per a la concessió de les autoritzacions.
- Els criteris per determinar la tarifa de la taxa.
- La millora de l'aplicació informàtica i del portal web.

Amb aquesta finalitat, des de la gerència de Seguretat i Prevenció es proposa crear una ordenança específica que reguli la concessió d'autoritzacions per ocupar l'espai públic en els casos de mudances, grues, bastides, reserves d'estacionament i filmacions. D'aquesta manera es pretén ordenar les taxes que tinguin com a fet imposable l'aprofitament especial de l'espai públic pel desenvolupament de serveis de forma voluntària i que no puguin ser proveïts pel sector privat, alhora que s'assoleix l'objectiu de simplificar els tràmits i facilitar la relació de particular i empreses amb l'Ajuntament de Barcelona.

El plantejament d'aquesta ordenança comporta la revisió dels criteris de tramitació i dels procediments que afecten la gestió de les taxes sobre l'ordenació de l'espai públic dins de l'àmbit d'actuació de la seguretat i la prevenció per tal de millorar eficiència en la gestió dels ingressos tributaris, adequant-la i adaptant-la a les noves necessitats detectades i valorades tenint en compte els diferents usuaris de les vies i els espais públics.

Queden afectades parcialment per aquesta modificació:

- Ordenança Fiscal 3.1 – Taxes per serveis generals, aprovada pel Plenari del Consell Municipal en data 30 de setembre 2016, i vigent actualment per a l'exercici 2019.
- Ordenança Fiscal 3.10 – Taxes per utilització privativa del domini públic municipal i la prestació d'altres serveis, aprovada pel Plenari del Consell Municipal en data 29 de desembre 2015, i vigent actualment per l'exercici 2019.

Quan per raons del servei sigui necessària la presència de Guàrdia Urbana es complementarà amb el que estigui regulat a l'Ordenança Fiscal 3.8 – Taxes per prestacions de la Guàrdia Urbana i circulacions especials.

Els objectius d'aquesta proposta d'Ordenança Fiscal per Ocupació de l'Espai Públic han estat:

- Aprofundir en la simplificació administrativa i agilitzar els tràmits en la concessió d'autoritzacions.
- Millorar la qualitat del servei donat a les empreses mitjançant la centralització de la gestió. Facilitar el càlcul de la taxa a liquidar als subjectes passius i a la vegada que aquests en la seva relació amb els seus clients puguin presentar pressupostos més acurats.
- Clarificar conceptes (fet imposable)
- Evitar constants discrepàncies amb les empreses del sector i minimitzar la presentació de recursos.
- Disposar de noves eines que ajudin a evitar l'intrusisme en el sector.



CARACTERISTIQUES DE LA PRESTACIÓ SUBJECTE A LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS

La proposta de modificació de les ordenances afectarà:

- Ordenança Fiscal 3.1.
 - ✓ Article 2n, epígraf f) i els epígrafs A.1.8 de l'annex de les tarifes regulen la taxa per l'autorització de sol·licituds d'ocupació de la via pública, i
 - ✓ Art. 4t. No subjecció.
 - ✓ Art. 5è. Exempcions i bonificacions
- Ordenança Fiscal 3.10. Article 2n. pel que fa a la taxa per a la utilització privativa del domini públic municipal per mudances, bastides, grues de gran tonatge i reserves d'estacionament pel que fa al mètode de càlcul de la quota tributària.

FET IMPOSABLE PER L'APLICACIÓ DE LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa del domini públic municipal com:

1. **Ocupacions de l'espai públic per mudances:** Ocupacions de l'espai públic per trasllat o canvi dins del terme municipal de Barcelona, o entre aquest i altres localitats i viceversa, de tota mena de mobiliari usat i dels seus complements (robes, parament, aixovar domèstic, objectes ornamentals així com material d'oficina, documents i biblioteques, entre altres) o algunes de les operacions complementàries de trasllat, com ara inventari, preparació, desarmat i armat, embalatge i desembalatge, càrrega i descàrrega, estiba, condicionament, manipulació, dipòsit i emmagatzematge.
2. **Ocupacions de l'espai públic per grues mòbils autopropulsades:** Ocupació a la via pública per part d'un o més aparells d'elevació de funcionament discontinu, destinat a elevar i distribuir en l'espai càrregues suspeses d'un ganxo o qualsevol un altre accessori d'aprehensió, dotat de mitjans de propulsió i conducció propis o que formin part d'un conjunt amb aquests mitjans que possibiliten el seu desplaçament per les vies públiques.
3. **Ocupacions de l'espai públic per bastides:** Ocupació d'un vehicle, o més, a la via pública per operacions de càrrega i descàrrega per al muntatge i desmuntatge de bastides tubulars destinades a la rehabilitació de façanes.
4. **Ocupacions de l'espai públic per maquinària de treball, i vehicles** Tota ocupació temporal del viari municipal amb vehicles, plataformes elevadores, maquinària destinada a la realització de treballs relacionats amb obres d'edificació (camions formigonera, contenidors, generadors, compressors, equip de bombes de formigó, etc..), grues auto càrrega (aparell d'elevació de funcionament discontinu instal·lat sobre vehicles aptes per transportar materials i que s'utilitzen exclusivament per a la seva càrrega i descàrrega), així com altres reserves requerides a títol personal per qualsevol altre activitat (casaments, esdeveniments, etc..).

Altres usos temporals que requereixen una **ocupació de l'espai públic i que no constitueixin reserva d'estacionament de les regulades a l'article 34 de l'Ordenança de circulació de vianants i vehicles** per facilitar l'encotxament, desencotxament i transport de persones per esdeveniments socials, culturals, congressos, acadèmics, comercials o lúdics.



Resten vigents per l'exercici 2019 les prescripcions corresponents a **Ocupacions de l'espai públic per rodatge de pel·lícules, vídeos i enregistraments televisius de caràcter publicitari o comercial amb finalitat lucrativa** que queden incloses en la Ordenança Fiscal 3.10. Independentment d'aquesta taxa tots aquells serveis que es requereixin es liquidaran d'acord amb el que s'estableixi en l'ordenança fiscal d'aplicació.

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) està elaborant una nova regulació per aquestes ocupacions en el marc de la nova mesura de govern – Proposta de Política Audiovisual i s'estima la seva aprovació per l'exercici 2018.

SUBJECTE PASSIU

Persones físiques o jurídiques que sol·licitin els serveis objecte d'aquestes ordenances.

SUPÒSITS DE NO SUBJECCIÓ (3.1 I 3.10)

No es meritiran les taxes, amb independència de l'obligació de sol·licitar la llicència corresponent, en les utilitzacions o aprofitaments següents:

- L'ocupació de la via pública realitzada directament per Entitats Sense Ànim de Lucre (ESAL) pels aprofitaments el fi immediat dels quals sigui el desenvolupament d'activitats d'interès general que constitueixin el seu objecte social o finalitat. A aquest efecte es consideren ESAL:
 - o Les entitats sense fins lucratis a què es refereix l'article 2 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratis i dels incentius fiscals al mecenatge, i
 - o La resta d'associacions.

Per a la consideració d'aquest supòsit de no subjecció, les ESAL han de reunir aquests requisits:

1. Han d'estar inscrites en el registre públic corresponent.
2. Han de perseguir finalitats d'interès general. Com ara, entre altres, la defensa dels drets humans, l'assistència social i la inclusió social, les cíviques, educatives, culturals, científiques, esportives, sanitàries o de tipus comunitari o veïnal, el lleure, la defensa del medi ambient i la protecció dels animals.
3. Les persones fundadores, patrones, associades, representants o membres dels òrgans de govern, i també llurs cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència efectiva o parents fins el quart grau, no han de ser les destinatàries principals de les activitats.
4. Els càrrecs de l'entitat han de ser gratuïts.
5. En cas de dissolució, el seu patrimoni s'ha de destinar a una entitat o finalitat d'igual naturalesa.
6. Han de dedicar a la realització de les finalitats d'interès general almenys el 70% dels seus ingressos.
7. L'activitat realitzada no ha de consistir en el desenvolupament d'explotacions econòmiques alienes a la seva finalitat estatutària. A aquest efecte, s'entén per explotació econòmica aliena qualsevol explotació no prevista a l'article 7 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitat de lucre i dels incentius al mecenatge.



EXEMPCIONS I BONIFICACIONS (3.1 I 3.10)

Estaran exempts de la taxa per autoritzacions de sol·licituds d'ocupació de la via pública per a mudances, grues, bastides, reserves d'estacionament amb independència de l'obligació de sol·licitar la llicència corresponent:

- Estat, Generalitat de Catalunya i entitats locals per la prestació de serveis públics, directament o a través de tercers. En el moment de la sol·licitud del permís, s'haurà d'adjuntar un document que acrediti que la petició prové d'una administració pública.
- Persones encarregades o contractades per l'Ajuntament de Barcelona per prestar aquells serveis de recollida de béns i estris procedents de desnonaments judicials de domicili o provinents de situacions d'emergència que d'acord amb l'autorització de serveis socials siguin creditors d'aquest servei.
- Els partits polítics en període electoral.
- Els consolats i cambres de comerç estrangeres, en els casos de reciprocitat internacional.
- Els titulars de llicències o autoritzacions pel concepte de col·locació de mercaderies o altres elements, quan se situïn davant dels locals d'entitats de caràcter oficial o cultural i siguin explotats directament per les entitats esmentades.

No estan previstes bonificacions.

ÒRGAN QUE PRESTA EL SERVEI O ACTIVITAT

La competència per concedir l'autorització administrativa i la d'utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal està delegada en la Guàrdia Urbana de Barcelona (Gerència de Seguretat i Prevenció).

INDICADORS

La gestió de la taxa per ocupació temporal de l'espai públic s'ha comptabilitzat al llarg de l'exercici 2018 i anys anteriors a la partida d'ingressos 0401-30904-93219 (Taxa de prestacions de serveis de GUB) i no a les partides corresponents a autoritzacions i ocupació efectiva. S'ha fet una estimació dels drets liquidats en funció dels paràmetres següents:

- Autoritzacions
- Ocupacions



		OCUPACIÓ TEMPORAL ESPAI PÚBLIC (Autoritzades)				
		TOTAL	MUDANCES	GRUES	BASTIDES	RESERVES
EXPEDIENTS	2015	6.295	1.576	1.284	106	3.329
	2016	10.657	4.580	1.773	178	4.126
	2017	23.197	11.805	3.082	334	7.976
	2018	20.678	9.897	2.256	421	8.104
DRETS LIQUIDATS (€) per AUTORITZACIONS	2015	392.368,57				
	2016	408.802,52				
	2017	807.861,60				
	2018	928.005,12				

FONT: Ocupació Espai Públic – Guàrdia Urbana de Barcelona

Fins l'any 2015 solament es cobraven les taxes per prestacions de la Guàrdia Urbana (OF 3.8). El Plenari del Consell Municipal de 29 de desembre 2015 va aprovar definitivament les OOFF 2016 que incorporaven canvis que afectaven les autoritzacions de sol·licituds d'ocupació de la via pública per rotatge de pel·lícules, vídeos, enregistraments televisius, realització de maquetes i sessions fotogràfiques, mudances, bastides, grues i reserves d'estacionament. S'aplica doncs per aquest tipus d'ocupació l'ordenança fiscal 3.1 per l'autorització d'ocupació i la 3.10 per l'ocupació efectiva de l'espai públic.

NORMES DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I TRAMITACIÓ

Descripció del Servei:

- Gestió administrativa per tramitació. Autoritzacions de sol·licitud d'ocupació de l'espai públic per mudances, bastides, grues i reserves d'estacionament.
- Gestió per ocupació temporal efectiva de l'espai públic municipal. Autorització per la utilització privativa del domini públic municipal.

La liquidació de les taxes per ocupació haurà de practicar-se d'acord amb la naturalesa de l'aprofitament autoritzat i la tipologia del fet imposable que aquesta ordenança estableix. Si com a conseqüència d'una inspecció o el control de les activitats sobre el domini públic es determinés per l'administració que l'aprofitament ha estat desenvolupat sense autorització o sense adequar-se al fet imposable pel que s'ha practicat i liquidat la taxa, prèvia gestió del procediment tributari es procedirà a la liquidació de la taxa conforme a l'ocupació o aprofitament realment practicat, sense perjudici de la sanció que pugui recaure.



Operativa general

Els intervals d'horaris i el dia de l'ocupació serà a criteri de la Unitat Territorial corresponent seguint els criteris marcats per cada Districte.

Es pot sol·licitar per part de qualsevol persona, entitat o empresa que vulgui efectuar una ocupació de l'espai públic.

Un cop emplenat el formulari al portal i finalitzat el tràmit es facilitarà comprovant amb el número d'expedient com justificant del tràmit realitzat.

Documentació general

- Permís (imprès des del portal municipal amb certificat digital – Assabentat i/o llicència d'autorització).
- Fotocòpia del número d'identificació fiscal del sol·licitant.
- Fotocòpia acreditativa de trobar-se al corrent del pagament de l'impost d'activitats econòmiques i empresarials.
- Fotocòpia i rebut en vigor de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els eventuals danys que es puguin produir durant els treballs en els béns de titularitat pública (voreres, calçada, senyals de trànsit, etc.) sobre les persones o béns de titularitat privada.
- Fotocòpia acreditativa que els vehicles amb què es realitza la mudança estan en possessió de la corresponent targeta de transport, ITV favorable, fitxa tècnica del vehicle, permís de circulació i assegurança obligatòria.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament de l'impost de vehicles de tracció mecànica del vehicle que efectuarà el treball.

Aquesta documentació quedarà substituïda per Declaració Responsable tenint en compte que l'Ajuntament pot en qualsevol moment demanar que presentin la totalitat o part dels documents requerits en aquest apartat.

Documentació addicional en els casos de:

BASTIDES

- Fotocòpia de l'autorització de document o número d'expedient de la llicència d'obres del Districte municipal corresponent.

GRUES MÒBILS AUTOPROPULSADES

- Aquella documentació que s'aprovi en les Taules de Resiliència Urbana per la redacció del protocol de l'atorgament de llicències d'ocupació d'espai públic per a la instal·lació de grues mòbil autopropulsades.

La liquidació de les taxes per ocupació haurà de practicar-se d'acord amb la naturalesa de l'aprofitament autoritzat i la tipologia del fet imposable que la ordenança fiscal 3.10 estableix. Si com a



conseqüència d'una inspecció o el control de les activitats sobre el domini públic es determinés per l'administració que l'aprofitament ha estat desenvolupat sense autorització o sense adequar-se al fet imposable pel que s'ha practicat i liquidat la taxa, prèvia gestió del procediment tributari es procedirà a la liquidació de la taxa conforme a l'ocupació o aprofitament realment parcial practicat, sense perjudici de la sanció que pugui recaure.

Consideracions Especials per cada utilització privativa de l'espai públic objecte d'aquesta ordenança fiscal

MUDANCES

Normes de Gestió:

Per la realització de serveis de mudances caldrà l'obtenció prèvia d'una autorització atorgada per la Gerència de Seguretat i Prevenció.

La llicència s'haurà de tramitar telemàticament pel portal de l'Ajuntament amb certificat digital.

La referida autorització serà de dos tipus i amb validesa per cada servei en concret:

Tipus A

Autorització bàsica – Assabentat. Aquelles mudances que es realitzin amb les següents condicions:

- Utilització de tan sols un vehicle amb pes màxim autoritzat (tara més càrrega) no excedeixi de 3.500 quilograms.
- No utilització de mitjans mecànics externs per a la càrrega, ni operacions complementàries de nou trasllat (plataformes elevadores o altres elements de treball).

Les operacions s'ajustaran pel que fa a la senyalització al que s'estableix en l'ordenança reguladora de la senyalització i abalisament de les ocupacions de les vies públiques.

S'ha de sol·licitar amb una antelació mínima de 72 hores.

Tipus B

Autorització – No assabentats, per ocupacions temporals de l'espai públic per aquelles mudances que es realitzin en les següents condicions:

- Utilització de més d'un vehicle encara que els pesos màxims autoritzats (tara més càrrega) de cadascun d'ells no excedeixi de 3.500 quilograms.
- Utilització de vehicles que tinguin un pes màxim autoritzat (tara mes càrrega) que excedeixin de 3.500 quilograms.
- Afectació de la circulació de vianants o vehicles, quan les operacions no puguin ajustar-se a les condicions generals a què es refereix l'autorització Tipus A.
- Ocupació de l'espai públic (calçada o voreres) amb plataformes elevadores o altres elements de treball.

S'ha de sol·licitar amb una antelació mínima de 7 dies laborables.



Operativa

Les ocupacions temporals de l'espai públic s'efectuaran d'acord amb la operativa i les condicions generals següents:

- Es col·locaran per part de l'empresa autoritzada per realitzar la mudança senyals portàtils d'estacionament prohibit amb 72 hores d'antelació, com a mínim, a fi de reservar espai suficient per al correcte aparcament dels vehicles que intervinguin en la mateixa.
 - o Les zones reservades amb senyalització d'estacionament prohibit amb una antelació de 8 dies, possibilitarà el moviment dels vehicles estacionats sol·licitant-ho a Barcelona Serveis Municipals (BSM) i a càrrec del sol·licitant.
 - o En els casos que la senyalització sigui amb una antelació mínima de 10 dies la grua municipal retirarà els vehicles sense cap cost pel sol·licitant.
- Es col·locarà un avís, en les senyals esmentades, en què s'especificarà el dia de l'execució del servei i l'hora del seu començament, i al dors del senyal figurarà la raó social de l'empresa, domicili i número que se li hagi assignat a l'expedient de la llicència.
- No es podran realitzar operacions de mudances amb el vehicle estacionat en doble fila.
- L'ocupació de l'espai públic haurà de ser compatible amb el manteniment del trànsit de vehicles.
- S'adoptaran les mesures necessàries per evitar danys a les persones o a les coses, acotant el perímetre en el qual pogués existir algun perill per al vianant, canalitzant en aquest cas el trànsit de vianants. Les delimitacions podran realitzar-se amb tanques o cintes indicadores a una alçada d'un metre sobre el terra.
- Es col·locarà l'autorització especial en lloc visible al parabrisa del vehicle mentre duri l'ocupació de l'espai públic.
- En el cas que sigui necessari la utilització de plataformes elevadores és farà d'acord amb els següents requeriments:
 - La ubicació de la plataforma elevadora, així com les operacions de càrrega i descàrrega, han de respectar la disposició d'un itinerari de vianants lliure d'obstacles d'1,80 m d'amplada i 2,20 m d'alçada
 - En casos molt excepcionals i si no és poguessin aplicar les mesures del redactat anterior i en cas que sigui imprescindible la seva ubicació en la vorera o àrees d'ús per a vianants, i considerant l'afectació de caràcter temporal o provisional, es permetrà la disposició d'un itinerari de vianants amb amplada lliure de pas de 0,90 m, respectant la distància d'1,20 m davant qualsevol accés a l'edificació. En tots els casos, han d'estar degudament senyalitzats i protegits per a no constituir un perill per als vianants.
 - Quan l'amplada de la vorera o les condicions de l'espai públic urbanitzat siguin insuficients per admetre aquesta solució, s'hauran d'ubicar a l'àmbit de calçada prèvia valoració tècnica de l'afectació sobre la circulació de vehicles.
 - Constarà a l'autorització sol·licitada si cal estacionar en lloc prohibit, en el cas d'ocupar la vorera amb mitjans mecànics externs (plataformes elevadores) i/o si hi ha tall de trànsit total o parcial.



BASTIDES

Normes de Gestió

Als efectes de la modificació de les ordenances, tindran la consideració de bastides les operacions consistents en l'ocupació d'un vehicle (o més) a la via pública per operacions de càrrega i descàrrega del material pel muntatge i desmuntatge de bastides tubulars per a la rehabilitació de les façanes.

Per a la realització de càrrega o descàrrega de la bastida cal l'obtenció prèvia d'una autorització atorgada per la Gerència de Seguretat i Prevenció. L'autorització referida tindrà validesa per a cada servei en concret.

La llicència s'haurà de tramitar telemàticament pel portal de l'Ajuntament amb certificat digital.

Operativa

Les operacions de càrrega o descàrrega de la bastida s'efectuaran d'acord amb les condicions generals següents:

- Es col·locaran per part de l'empresa autoritzada per realitzar la càrrega i descàrrega, senyals portàtils d'estacionament prohibit amb 72 hores d'antelació, com a mínim, a fi de reservar espai suficient per al correcte aparcament dels vehicles que intervinguin en la mateixa.
 - o Les zones reservades amb senyalització d'estacionament prohibit amb una antelació de 8 dies, possibilitarà el moviment dels vehicles estacionats sol·licitant-ho a Barcelona Serveis Municipals (BSM) i a càrrec del sol·licitant.
 - o En els casos que la senyalització sigui amb una antelació mínima de 10 dies la grua municipal retirarà els vehicles sense cap cost pel sol·licitant.
- Es col·locarà un avís, en les senyals esmentades, en què s'especificarà el dia de l'execució del servei i l'hora del seu començament, i al dors del senyal figurarà la raó social de l'empresa, domicili i número que se li hagi assignat a l'expedient de la llicència.
- No es podran realitzar operacions de càrrega i descàrrega amb el vehicle estacionat en doble fila.
- L'ocupació de l'espai públic haurà de ser compatible amb el manteniment del trànsit de vehicles.
- S'adoptaran les mesures necessàries per evitar danys a les persones o a les coses, acotant el perímetre en el qual pogués existir algun perill per al vianant, canalitzant en aquest cas el trànsit de vianants. Les delimitacions podran realitzar-se amb tanques o cintes indicadores a una alçada d'un metre sobre el terra.
- Es col·locarà l'autorització especial en lloc visible al parabrisa del vehicle mentre duri l'ocupació de l'espai públic.

GRUES MÒBILS AUTOPROPULSADES

Normes de gestió

Per a la ocupació de la via pública amb una grua mòbil autopropulsada cal l'obtenció prèvia d'una autorització atorgada per la Gerència de Seguretat i Prevenció.

La llicència s'haurà de tramitar telemàticament pel portal de l'Ajuntament amb certificat digital.



Operativa

Les operacions s'efectuaran d'acord amb les condicions generals següents, segons el que s'estableix en l'informe d'integritat estructural de les infraestructures urbanes de Barcelona del Departament de Coordinació de Xarxes Ferroviàries i Ports.

Les ocupacions temporals de l'espai públic s'efectuaran d'acord amb la operativa i les condicions generals següents:

- Es col·locaran per l'empresa que pretengui realitzar la tasca senyals portàtils d'estacionament prohibit amb setanta dos hores d'antelació, com a mínim, a fi de reservar espai suficient per al correcte aparcament dels vehicles que intervinguin en la mateixa (les zones reservades amb senyalització d'estacionament prohibit amb una antelació de 8 dies, possibilitarà el moviment dels vehicles estacionats sol·licitant-ho a Barcelona Serveis Municipals (BSM) i a càrrec del sol·licitant, en els casos que la senyalització sigui amb una antelació mínima de 10 dies la grua municipal retirarà els vehicles sense cap cost pel sol·licitant).
- En els senyals esmentades es col·locarà un avís en què s'especificarà el dia de l'execució del servei i l'hora del seu començament, i al dors del senyal figurarà la raó social de l'empresa, domicili i número que se li hagi assignat en el expedient de la llicència.
- No podran realitzar operacions amb el vehicle estacionat en doble fila.
- Les operacions s'ajustaran pel que fa a senyalització es refereix a l'establerta en l'ordenança reguladora de la senyalització i abalisament de les ocupacions de les vies públiques.
- S'han d'adoptar les mesures necessàries per evitar danys a les persones o a les coses, acotant el perímetre en el qual pogués existir algun perill per al vianant, canalitzant en aquest cas el trànsit de vianants. Les delimitacions podran realitzar-se amb tanques o cintes indicadores a una alçada d'un metre sobre el terra.
- En tant durin les operacions especial s'ha de col·locar en lloc visible al parabrisa del vehicle.
- Quan per a la realització de la càrrega o descàrrega calgui estacionar el vehicle en lloc prohibit o tallar la circulació parcial o total haurà de constar a l'autorització sol·licitada.
- Els intervals d'horaris i el dia de l'ocupació serà criteri de la Unitat Territorial corresponen seguint els criteris marcats per cada Districte.

Es tipificaran de la següent forma en funció del nombre d'eixos:

- Tipus A: 2/4 eixos = 48,5 m²
- Tipus B: 5/6 eixos = 76 m²
- Tipus C: ≥ 7 eixos = 100 m²



OCUPACIONS DE L'ESPAI PÚBLIC PER MAQUINARIA DE TREBALL, I VEHICLES QUE NO CONSTITUEIXIN RESERVA D'ESTACIONAMENT DE LES REGULADES A L'ARTICLE 34 DE L'ORDENANÇA DE CIRCULACIÓ DE VIANANTS I VEHICLES

Normes de gestió

Per a la ocupació de la via pública reserves d'estacionaments i elements de treball no especificats en els punts anteriors cal l'obtenció prèvia d'una autorització atorgada per la Gerència de Seguretat i Prevenció.

Operativa

Per a la realització d'altres reserves d'estacionament (per a vehicles o elements de treball) cal l'obtenció prèvia d'una autorització atorgada per la Gerència de Seguretat i Prevenció.

Es tipificaran de la següent forma:

Tipus A – Activitats lúdiques o altres esdeveniments no relacionats amb obres d'edificació o càrrega i descàrrega per a particular (màxim 2 vehicles).

En aquests casos, l'autorització s'haurà de tramitar telemàticament pel portal de l'Ajuntament, sense certificat digital.

Tipus B – Activitats lúdiques o altres esdeveniments no relacionats amb obres d'edificació o càrrega i descàrrega per a professionals del transport de viatgers (màxim 2 vehicles).

En aquests casos, l'autorització s'haurà de tramitar telemàticament pel portal de l'Ajuntament, amb certificat digital.

En els casos de tipus A i B, cada reserva suposa un màxim de 2 vehicles, en el cas de tractar-se de més de 2 vehicles el tram d'ocupació es veurà incrementat per conjunts de 2 en 2 tant en els casos de jornada completa com a ½ jornada.

Tipus C – Activitats relacionades amb obres d'edificació o càrrega i descàrrega, ocupació de les voreres o calçada amb:

- Grues auto càrrega.
- Equips de bombes de formigó.
- Camions formigonera.
- Plataformes elevadores amb vehicle remolc.

Tipus D – Altres elements de treball per obres d'edificació o càrrega i descàrrega, ocupació de les voreres o calçada amb:

- Plataformes elevadores sense vehicle
- Grups electrògens, etc.

En aquest cas, a més a més de les especificades en l'apartat d'operativa general:

- Quan per a la realització de les tasques calgui estacionar el vehicle en lloc prohibit i/o ocupar la vorera amb mitjans mecànics externs (plataformes elevadores) haurà de constar a l'autorització sol·licitada.



- Quan es realitzin treballs amb plataforma elevadora s'han de complir els següents requeriments:
 - No sigui per a mudances.
 - Sigui utilitzada com element de treball per ajudar a carregar o descarregar un bé moble o obres de edificació o rehabilitació.
 - L'estacionament del vehicle que arrossega la plataforma elevadora s'ajustarà pel que fa a senyalització es refereix a l'establerta en l'ordenança reguladora de la senyalització i abalisament de les ocupacions de les vies públiques.
 - No s'autoritzarà dos permisos a la mateixa adreça que sigui un pel vehicle i l'altre per la plataforma.
 - La ubicació de la plataforma elevadora, així com les operacions de càrrega i descàrrega, han de respectar:
 - La disposició d'un itinerari de vianants lliure d'obstacles d'1,80 m d'amplada i 2,20 m d'alçada.
 - En casos molt excepcionals i si no és poguessin aplicar les mesures del redactar anterior i en cas que sigui imprescindible la seva ubicació en la vorera o àrees d'ús per a vianants, i considerant l'afectació de caràcter temporal o provisional, es permetrà la disposició d'un itinerari de vianants amb amplada lliure de pas de 0,90 m, respectant la distància d'1,20 m davant qualsevol accés a l'edificació. En tots els casos, han d'estar degudament senyalitzats i protegits per a no constituir un perill per als vianants.
 - Quan l'amplada de la vorera o les condicions de l'espai públic urbanitzat siguin insuficients per admetre aquesta solució, s'hauran d'ubicar a l'àmbit de calçada prèvia valoració tècnica de l'afectació sobre la circulació de vehicles.



COSTOS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT

REGLA DE QUANTIFICACIÓ APLICABLE

L'art.24.2. TRLHL estableix que "[e]n general, i d'acord amb allò previst en el paràgraf següent, l'import de les taxes per prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no podrà excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda. // Per a la determinació d'aquest import es tindran en compte els costos directes i indirectes, inclosos els de caràcter financer, amortització de l'immobilitzat i, en el seu cas, els necessaris per garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat per quina prestació o realització s'exigeix la taxa, tot això amb independència del pressupost o organisme que el satisfaci [...]."

COSTOS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI O ACTIVITAT

1. Autoritzacions Administratives

En el present informe s'identifiquen els costos directes i indirectes associats a la tramitació d'autorització administrativa per ocupació temporal de l'espai públic (mudances, bastides, grues, reserves d'estacionament)

Costos DIRECTES

Per la determinació del cost directe de l'activitat de referència, únicament es tenen en compte els costos de retribució de personal.

En el present informe s'identifiquen els costos directes associats a la tramitació d'autorització administrativa per ocupació temporal de l'espai públic per filmacions.

Es considera el sumatori dels costos de retribució de cada persona que intervé en el procés de producció, resultant del producte entre el cost mig hora corresponent a la seva categoria i el temps de dedicació necessari per prestar una unitat de servei. Partint del quadre de cost mig/hora per categories de personal facilitat per la Gerència de Recursos Humans, i sabent que per tramitar un permís es necessiten ½ hora de dedicació d'agent i ½ de dedicació d'administratiu i ½ de dedicació d'un tècnic mig de districte, el que suposa un cost directe de **40,69 €** tal com figura en el **quadre 2** per la resta.

Quadre 1 – Costos directes de personal

Categoria	Cost/hora personal	Temps Utilitzat	Cost directe/permís(€)
Agent	29,01	0,50	14,51
Administratiu	22,82	0,50	11,41
Tècnic mig	29,55	0,50	14,77
Cost directe	81,38		40,69



Costos INDIRECTES

Són costos indirectes imputables a l'activitat de referència les despeses de funcionament (personal, compres de béns i serveis, despeses financeres, i altres) corresponents als serveis generals de Seguretat i Prevenció, els quals presten serveis al conjunt de serveis finalistes d'aquest sector, incloses les unitats que realitzen l'activitat administrativa de concessió de permisos d'ocupació de la via pública. Aquestes despeses venen definides per les obligacions reconegudes per despesa corrent (Capítols II), del codi funcional 1301.1 (DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ), i orgànic 0401 (GERÈNCIA de SEGURETAT I PREVENCIÓ)

Com a criteri d'imputació d'aquests costos de funcionament dels serveis generals del sector al personal que realitza tasques d'administració, prenem la proporció existent a 31 de desembre de 2016 entre el personal no uniformat (49) i el total de la plantilla de la gerència (3593), que és del 1,364% . Atès que la dedicació anual d'una unitat de personal uniformat s'estima en 1.664 hores, i que aquest col·lectiu consta de 49 efectius (personal no uniformat adscrit a la gerència de Seguretat i Prevenció), el cost indirecte / hora imputable a una hora de treball del personal no uniformat és **0,147€**.

El **quadre 2** resumeix el procediment de càlcul dels costos indirectes.

	MAGNITUD	VALOR	UNITATS
a	Despesa cap.II Admin.i direcció SPSM	878.263,00	€
b	Personal no uniformat/total àrea	1,364	%
c=a*b	Cost indirecte imputable	11.980	€
d	Hores personal no uniformat àrea (any) 49 persones *1667 hores /any	81.683	hores
e= c/d	Cost indirecte/ hora personal no uniformat	0,147	€

Font: Gerència de Seguretat i Prevenció

S'imputa a cada sol·licitud d'ocupació de la via pública, els costos indirectes corresponents al temps utilitzat. (**quadre 3**)

Quadre 4 - Càlcul del cost indirecte imputable a la tramitació d'una autorització

	Cost indirecte/hora (€)	Temps Utilitzat	Cost indirecte/permís(€)
Administratiu (CI)	0.147	1,0	0,147



En el **quadre 4**, es planteja el cost per autorització per ocupació del espai públic.

Quadre4. Càlcul del cost total de tramitar un permís per ocupació de via pública

Categoria	Cost directe de personal	Cost indirecte/permís(€)	Cost total autorització targeta (€)
MUDANCES - BASTIDES - GRUES I RESERVES D'ESTACIONAMENT			
Agent	14,51	0,147	14,65
Administratiu	11,41	0,147	11,56
Tècnic Mig	14,77	0,147	14,92
	40,69		41,13
RODATGES I FILMACIONS			
Agent	29,01	0,147	29,16
Administratiu	22,82	0,147	22,97
Tècnic Superior	34,09	0,147	34,24
	85,92		86,36

En el cas particular de les ocupacions temporals de l'espai públic per activitat de mudança quan es tracti d'actuacions tipificades com a tipus "A" és a dir Autorització per assabentat (1 vehicle de pma ≤ a 3.500,00 quilograms + no utilització de mitjans mecànics externs) es considera que el cost directe aplicable a aquesta tramitació (manteniment del aplicatiu i la gestió del pagament) presenta un valor residual i per tant es tracta d'una operació subjecte però a tarifa zero.

2. Utilització efectiva de l'espai públic.

El càlcul del que suposa la quota tributaria per la utilització efectiva del domini públic municipal es realitza en base als indicadors d'activitat per a l'exercici 2018, i la fórmula utilitzada és l'establerta a l'article 7è de l'Ordenança Fiscal 3.10. per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal.

$$\text{Quota Tributaria} = \text{PB} \times \text{S} \times \text{T} \times \text{FCC} \times \text{FCA} \times \text{FCH}$$

Essent els factors els següents:

PB = Tarifa Bàsica per metre quadrat o fracció i dia d'utilització o d'aprofitament. És de 0,4966.

S = Superfície de la projecció en el sòl del vehicle segons dades de la Federació Catalana de Transports.

T = Temps de durada de la utilització.

FCC = Factor corrector segons categoria del carrer.

FCA = Factor corrector de la classe d'ocupació o aprofitament. Està qualificat com punt q)

FCH = Factor corrector per als supòsits de guals a immobles destinats a l'habitatge (per tant no afecta al càlculs per aquesta ordenança fiscal).

S'estableix com a valors de referència pel càlcul del tram d'ocupació efectiva del espai públic:

- FCC (factor corrector de categoria de carrer) = al que correspongui per categoria fiscal de carrer (A, B, C o D)
- Superfície d'ocupació de l'espai públic (S) serà la mateixa en funció del tipus d'ocupació.
 - Mudances
 - Tipus A i B = 30 m² (màxim 2 vehicles)
 - Bastides = 30 m² (màxim 2 vehicles)



- Grues: En funció del nombre d'eixos
 - Tipus A = 48,5 m²
 - Tipus B = 76 m²
 - Tipus C = 100 m²
- Reserves que no constitueixin reserva d'estacionament de les regulades a l'article 34 de l'Ordenança de circulació de vianants i vehicles: En funció de l'activitat que es produeixi
 - Tipus A = 10 m² (màxim 2 vehicles)
 - Tipus B = 30 m² (màxim 2 vehicles)
 - Tipus C = 30 m² (màxim 2 vehicles)
 - Tipus D = 12 m² (PER PLATAFORMA)
- FCA (factor corrector d'ocupació) = 2
- Consideració de la mitja jornada de treball amb un màxim de 4 hores, una durada superior es considera jornada completa.

Taxa x Ocupació Efectiva de l'Espai Públic (OF 3.10)							
TARIFA BÀSICA		PB	S	T	FCA	TARIFA OCUPACIÓ (jornada completa)	TARIFA OCUPACIÓ (½ jornada)
MUDANCES	Tipus A o B	0,4966	30	1	2	29,80	14,90
GRUES	Tipus A	0,4966	48,5	1	2	48,17	24,09
	Tipus B	0,4966	76	1	2	75,48	37,74
	Tipus C	0,4966	100	1	2	99,32	49,66
BASTIDES	-	0,4966	30	1	2	29,80	14,90
RESERVES ESTACIONAMENT	Tipus A	0,4966	10	1	2	9,93	4,97
	Tipus B	0,4966	30	1	2	29,80	14,90
	Tipus C	0,4966	30	1	2	29,80	14,90
	Tipus D	0,4966	12	1	2	11,92	5,96

Les tarifes bàsiques es veuran incrementades pel factor corrector del carrer, segons categoria fiscal del carrer A, B, C, D o E, segons els dies d'ocupació efectiva i **en el cas de tractar-se de més de 2 vehicles el tram d'ocupació es veurà incrementat per conjunts de 2 en 2 tant en els casos de jornada completa com a ½ jornada, exceptuant les plataformes que serà d'una en una.**

Els factors pels quals s'haurà de multiplicar son pel factor corrector de carrer, en cada cas:

- Carrer A 5,00
- Carrer B 3,00
- Carrer C 1,75
- Carrer D 1,25
- Carrer E 1,00



ADEQUACIÓ DE LA TARIFA AL PRINCIPÍ D'EQUIVALÈNCIA

		Costos directes		Costos indirectes		Cost Total	Tarifa 2020	Cobertura	Tarifa 2016	Diferències 2016/2020
		Personal	Total cost directe	Funcionam. Sector	Total cost Indirecte					
		euros	euros	euros	euros					
Ocupació per MUDANCES										
Tipus A - Vehicle pma s3	Autorització x Assabentat	40,69	40,69	0,44	0,44	41,13	0,00	0,00	38,36	-38,36
Tipus B - Resta de vehicles	Autorització NO Assabentat	40,69	40,69	0,44	0,44	41,13	38,36	93,26	38,36	0,00
Ocupació per BASTIDES										
	Autorització NO Assabentat	40,69	40,69	0,44	0,44	41,13	38,36	93,26	38,36	0,00
Ocupació x GRUES										
Tipus A - Vehicle 2/4 eixos		40,69	40,69	0,44	0,44	41,13	38,36	93,26	38,36	0,00
Tipus B - Vehicle 5/6 eixos	Autorització NO Assabentat	40,69	40,69	0,44	0,44	41,13	38,36	93,26	38,36	0,00
Tipus C - Vehicle + ≥ 7 eixos		40,69	40,69	0,44	0,44	41,13	38,36	93,26	38,36	0,00
Ocupacions x RESERVES D'ESTACIONAMEN										
Tipus A - Vehicle 12 m2		40,69	40,69	0,44	0,44	41,13	38,36	93,26	38,36	0,00
Tipus B - Vehicle 30 m2	Autorització NO Assabentat	40,69	40,69	0,44	0,44	41,13	38,36	93,26	38,36	0,00
Tipus C - Vehicle 30 m2		40,69	40,69	0,44	0,44	41,13	38,36	93,26	38,36	0,00
Ocupacions x RODATGES I GRAVACIONS										
Autoritzacions - AUTOLIQÜIDACIÓ		85,92	85,92	0,44	0,44	86,36	80,54	93,26	38,36	42,18

(*) - En tots els casos quan s'inclogui càrrega i descàrrega i/o que en el mateix treball s'inclogui diferents adreces és liquidarà 1 sol cop el tram per AUTORITZACIÓ i tantes vegades com adreces el tram d'OCUPACIÓ

Pel que fa a les tarifes per ocupació efectiva de la via pública es modifica la base càlcul respecte de les anteriors ordenances per tal de simplificar tràmits, facilitar els càlculs de l'import a liquidar, facilitar la gestió de les empreses i la seva relació amb els clients.

APLICACIÓ DE LA QUOTA TRIBUTARIA: CASOS PARTICULARS

En tots els casos particulars:

1. Quan l'expedient de sol·licitud d'ocupació temporal de l'espai públic en el qual hi ha càrrega i descàrrega i/o que en el mateix treball inclogui diferents adreces es liquidarà solament 1 sòl cop l'autorització administrativa i tantes vegades la llicència com adreces diferents figurin en l'expedient.
2. Quan el servei requereixi serveis de la Guàrdia Urbana de Barcelona serà d'aplicació també allò que s'estableix en l'ordenança fiscal 3.8 - Taxes per Prestacions de la Guàrdia Urbana i Circulacions Especials. Un cop autoritzada l'ocupació es procedirà a la liquidació de la taxa corresponent d'ocupació per la utilització privativa de l'espai públic municipal i la liquidació de taxes pel servei de GUB, segons estableix l'Ordenança Fiscals 3.8 en cas que a l'autorització s'hagi previst servei de GUB un cop hagi transcorregut la data d'ocupació en un màxim de 5 dies laborables.
3. En totes les tipologies d'ocupació es podrà sol·licitar l'aplicació de la quota per mitja jornada (fins a 4 hores) i serà la resultant del 100% quota d'autorització mes el 50% de la quota d'ocupació.



4. En el cas de filmacions i rodatges, un cop tramitada la autorització (tram administratiu) és a dir gestionada la reserva i autoritzada, proposem es liquidi la taxa. Això suposa que es liquida 1 taxa per reserva autoritzada.

Barcelona, setembre 2019



Marta Martí i Besas
Cap d'Administració
i Contractació de la Gerència
de Seguretat i Prevenció



Maitè Casado i Cadarso
Gerent de Seguretat i Prevenció

