



Referència	AIN-2022/643-I
Objecte	Informe sobre el projecte normatiu de decret de la Comissió de Govern que regula les actuacions administratives automatitzades municipals.
Sol·licitant	Direcció de Serveis de Secretaria Tècnica Jurídica. Gerència de Recursos
Lletrada	Maria Massana

1. Objecte.

Rebem trasllat del projecte normatiu del decret de la Comissió de Govern que regula les actuacions administratives automatitzades municipals.

El projecte de decret de la Comissió de Govern ve acompanyat d'una memòria general, una memòria d'avaluació de l'impacte normatiu, i un informe d'impacte de gènere.

2. Consideracions jurídiques.

2.1. Marc normatiu.

L'objecte del projecte de decret de la Comissió de Govern que es sotmet a informe és regular l'ús del mecanisme d'actuació administrativa automatitzada en la tramitació dels procediments administratius de l'Ajuntament de Barcelona.

Per concretar el marc normatiu del projecte, hem d'acudir als articles 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic - que constitueixen legislació bàsica d'acord amb la seva disposició final 14a - amb el següent contingut:

- L'article 41.1 dona la definició d'actuació administrativa automatitzada, com *"qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la que no hagi intervingut de forma directa un empleat públic"*.



- L'article 41.2 requereix que, amb caràcter previ a que s'adopti una actuació administrativa automatitzada, es determini:
 - L'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la determinació de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat, i en el seu cas, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font.
 - L'òrgan que ha de considerar-se responsables a efectes d'impugnació.

- L'article 42 estableix que cada Administració pública, en l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, ha de determinar quins sistemes de signatura utilitzarà en les actuacions administratives automatitzades, a triar entre el segell electrònic d'Administració Pública i el codi segur de verificació.

Aquesta legislació bàsica ha estat desenvolupada pel Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, aprovat pel Reial decret 203/2021, de 30 de març, que regula els següents extrems de l'actuació administrativa automatitzada:

- L'article 11 obliga a que, entre el contingut mínim a disposició de les persones interessades de tota seua electrònica, hi figuri la relació actualitzada de les actuacions administratives automatitzades. Respecte de cadascuna s'hi ha de detallar la descripció del seu disseny i funcionament, els mecanismes de rendició de comptes i transparència, així com les dades utilitzades en la seva configuració i aprenentatge.

- La regulació del procediment administratiu electrònic s'inicia amb un precepte dedicat a l'actuació administrativa automatitzada. Així, l'article 13.1 estableix que la tramitació electrònica d'una actuació administrativa es podrà realitzar, entre altres formes, de manera automatitzada d'acord amb l'article 41 LRJSP.

- L'article 13.3 estableix una especialitat referida als ens locals, pel que fa a la consideració com a òrgan dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional. La norma remet a la disposició addicional vuitena del Reial decret 12/2018, de 16 de març, que regula règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, que estableix: *"A los efectos del ejercicio en soporte electrónico de las funciones reservadas a los funcionarios regulados en el presente real decreto, los puestos a ellos reservados tendrán la consideración de órganos, sin perjuicio de lo dispuesto en el título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local."*

- L'article 15.2.c) esmenta els sistemes de signatura electrònica en l'actuació administrativa automatitzada, entre els sistemes d'identificació electrònica, i per



garantir l'origen i la integritat dels documents electrònics, que poden utilitzar les Administracions Públiques.

- L'article 20 estableix que, d'acord amb l'article 42 LRJSP, en la tramitació administrativa automatitzada, cada Administració Pública ha de determinar els supòsits en què s'utilitzarà com a signatura electrònica el segell electrònic o el codi segur de verificació. Les Administracions Públiques també han de determinar els mitjans de signatura en els ens de dret privat vinculats o dependents d'elles, quan aquests ens tramitin procediments de manera automatitzada en l'exercici de potestats administratives.
- L'article 21 regula el codi segur de verificació com a sistema de signatura en l'actuació administrativa automatitzada. S'hi fa la precisió que en les comunicacions de documents electrònics a altres òrgans, organismes o entitats, o quan ho acordin les parts implicades, la interoperabilitat es garanteix mitjançant la superposició al codi segur de verificació d'un segell electrònic com a mecanisme de verificació automàtica de l'origen i integritat dels documents electrònics, en els termes que estableixi la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.
- L'article 35 es refereix a l'acreditació i verificació de les representacions que resultin d'un document públic notarial o certificació d'un Registre Mercantil. L'apartat 2 fa referència a la verificació de l'autenticitat i la integritat del trasllat a paper i l'accés a les metadades necessàries per a la tramitació automatitzada de la certificació registral electrònica, a través de l'accés gratuït a la direcció electrònica que han d'habilitar el Consell General del Notariat i el Col·legi de Registradors, respectivament.
- En matèria de notificacions per mitjans electrònics, quan es practiquin mitjançant compareixença a la seu electrònica i a través de l'Adreça Electrònica Habilitada única, l'article 42.1 estableix que cal sincronitzar de manera automatitzada en ambdós sistemes la informació sobre l'estat de la notificació amb objecte de garantir l'eficàcia i la seguretat jurídica en la tramitació del procediment.
- Tot i que en l'àmbit de l'Administració de l'Estat, l'article 48.2 es refereix a la possibilitat que es faci mitjançant actuació administrativa automatitzada l'expedició de còpies autèntiques de documents públics administratius o documents privats, que siguin documents originals, o còpies autèntiques del document original.
- En matèria de transmissió de dades, l'article 61.5 estableix que *“La cesión de datos dentro de una actuación administrativa podrá llevarse a cabo, entre otras formas, de manera automatizada, entendiéndose por tal la consulta realizada íntegramente a*



través de medios telemáticos en la que no haya intervenido de forma directa un empleado o empleada público.”

A la ciutat de Barcelona, l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018, té presents en la seva regulació les actuacions administratives automatitzades:

- L'article 35.5 estableix, com ho fa l'article 41.1 LRJSP, que quan una entitat del sector públic municipal desenvolupi una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, ha d'establir, a través d'una norma específica, l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació. Aquesta Ordenança fa referència a les actuacions administratives automatitzades.
- L'article 20, apartats 2 i 3, estableix que l'actuació administrativa automatitzada permet l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic. Alternativament, a través de codis segurs de verificació es poden autenticar els documents generats en l'actuació administrativa automatitzada.
- A més a més, l'Ordenança es refereix a l'actuació administrativa automatitzada en matèria lliurament de còpies autèntiques dels documents públics administratius per part de les oficines d'assistència en matèria de registres (art. 14.3.e), en matèria de la necessitat que les metadades dels documents i dels expedients electrònics donin informació immediata i automatitzable (art. 27.3 i 28.2); i en matèria de còpies electròniques dels documents en suport paper (art. 30.2).

Sobre el seu desenvolupament, la disposició final primera de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona habilita a la Comissió de Govern i a l'Alcaldia, dins l'àmbit de les seves competències, per aprovar les disposicions que siguin necessàries per al desplegament d'aquesta ordenança, així com per acordar les mesures necessàries per garantir l'efectiva execució i implantació de les seves previsions.

2.2. Competència de l'Ajuntament de Barcelona.

Més enllà de l'habilitació a totes les Administracions Públiques, en general, per a realitzar actuacions administratives automatitzades que resulta de l'article 41 de la LRJSP, la



competència de l'Ajuntament de Barcelona per desenvolupar aquesta matèria sorgeix de les següents disposicions:

- Els articles 84 i 86 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, que reconeix i garanteix als municipis autonomia i potestat normativa en els àmbits de la seva competència, i el seu article 89 que garanteix el règim especial del municipi de Barcelona.
- L'article 26 de la Carta Municipal de Barcelona (CMB), aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, que reconeix una àmplia capacitat normativa, a banda de la seva potestat d'autoorganització.
- L'article 70.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que estableix que les entitats locals estan obligades a impulsar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si s'escau, de consultes ciutadanes.
- L'apartat 1 de la disposició final primera de Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que habilita al seu desplegament normatiu per la Comissió de Govern i per l'Alcaldia.

2.3. Estructura i contingut del projecte de Decret.

El projecte s'estructura en una part introductòria (preàmbul) i dos capítols dedicats a les disposicions generals i als requisits per a l'aplicació de l'actuació administrativa automatitzada, respectivament. Els vuit articles del projecte es refereixen a l'objecte, al concepte d'actuació administrativa automatitzada, a l'àmbit d'actuació subjectiva de la norma, a la descripció informativa i tècnica de les actuacions, a l'accés a la informació d'aquestes actuacions a la seu electrònica, els mecanismes de signatura, l'auditoria del sistema, i el protocol d'actuació per l'aplicació d'aquestes actuacions:

- L'objecte del projecte normatiu és regular l'ús del mecanisme d'actuació administrativa automatitzada en la tramitació dels procediments administratius de l'Ajuntament de Barcelona (art. 1).



- S'incorpora el concepte legal d'actuació administrativa automatitzada i s'estableix que la seva implementació requereix l'autorització prèvia per resolució de la gerència corresponent, segons l'article 4 (art. 2).
- El Decret és d'aplicació als òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, als organismes autònoms i les entitats públiques empresarials municipals, a les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament o dels organismes públics i entitats públiques expressades quan exerceixin potestats administratives (art. 3).
- Els articles 4 i 5 contenen, respectivament, la descripció informativa i tècnica de les actuacions, a determinar amb caràcter previ a la seva implementació, a través d'una resolució de la gerència corresponents segons el model de l'annex 1. Seguint la informació tècnica requerida a l'article 5, l'annex 2 del projecte de Decret conté el model d'informació tècnica a elaborar per l'òrgan responsable del disseny tècnic de l'automatització.
- L'article 6 estableix l'òrgan competent per adoptar la resolució de creació de l'actuació.
- S'estableix la necessitat de publicar la informació de les actuacions administratives automatitzades a la seu electrònica i es regula l'accés a la informació que contenen (arts. 7 i 11)
- Pel que fa als sistemes de signatura en aquestes actuacions, el Decret estableix que l'Ajuntament pot emprar qualsevol dels dos previstos a la legislació bàsica (segell electrònic o codi segur de verificació (art. 8).
- L'auditoria del sistema l'ha de demanar, si s'escau, l'òrgan municipal responsable del procediment o de l'actuació als responsable de la implantació tecnològica de l'actuació administrativa automatitzada (art. 9).
- S'estableix el protocol d'actuació per l'aplicació de les actuacions administratives automatitzades (art. 10).

El projecte de Decret ve acompanyat per tres annexos: un model de resolució per a l'establiment de les actuacions administratives automatitzades en base a allò establert a l'article 4 (annex1), un model de plantilla relativa a la informació tècnica, en base a l'article 5 (annex 2); i un model de la informació del procés automatitzat en el document generat, d'acord amb l'article 7.2 (annex 3).



La proposta també conté una disposició transitòria que es refereix a les actuacions municipals que actualment ja es realitzen de manera automatitzada, per les quals fixa un termini d'adaptació d'un any a comptar de l'entrada en vigor del decret. El decret acaba amb la disposició final única, referida a l'entrada en vigor l'endemà de la seva publicació oficial

El projecte normatiu compleix adequadament amb els principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAP): els principis de necessitat i eficàcia, perquè la seva aprovació està justificada per raons d'interès general i la seva finalitat està clarament identificada, essent l'instrument jurídicament adequat per a garantir la seva consecució; amb el principi de proporcionalitat, perquè conté només la regulació imprescindible per atendre la necessitat que vol cobrir la norma; amb el principi de seguretat jurídica, perquè la regulació que conté és plenament coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, tal com es desprèn de la memòria; amb el principi de transparència, ja que resten perfectament definits els seus objectius i la seva justificació i perquè la ciutadania ha tingut ocasió de participar en la seva elaboració; i el principi d'eficiència, perquè la norma no imposa càrregues administratives innecessàries o accessòries, estan en tot cas justificades per raons d'interès general.

Es considera, per tant, que el contingut del projecte normatiu sotmès a consideració s'ajusta a les finalitats establertes a la memòria general i al marc normatiu en el qual s'enquadra.

2.4. Procediment d'aprovació.

En matèria de compliment dels tràmits de participació ciutadana, s'informa que es pot prescindir del tràmit de consulta pública prèvia previst a l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per tractar-se d'una norma de contingut exclusivament organitzatiu, d'acord amb allò previst a l'apartat 4 de l'article esmentat. La memòria general no identifica persones interessades als efectes de l'audiència prevista a l'article 133.2 de l'esmentada llei, omissió que té justificació en el caràcter organitzatiu de la norma, d'acord també amb l'art. 133.4.

L'òrgan competent per a aprovar el decret de la Comissió de Govern que regula les actuacions administratives automatitzades municipals és la Comissió de Govern, de conformitat amb el disposat a l'article 26.2, lletra c) CMB.

El projecte normatiu ha de ser objecte d'una aprovació inicial per mitjà d'un acord de la Comissió de Govern (art. 16.a CMB) i s'ha de sotmetre a informació pública durant el termini que no pot ser inferior a trenta dies (art. 112 ROM), en el portal web municipal (art. 133.2 Llei 39/2015) i en el BOP (article 63 ROAS); a aquest efecte, s'ha de posar a disposició de les persones la documentació que acompanya el projecte (article 133.3 Llei 39/2015) amb la



finalitat de que durant el termini esmentat s'hi puguin presentar al·legacions, esmenes, suggeriments o reclamacions.

Amb tot, en l'acord d'aprovació inicial, es pot incorporar la previsió que, cas de no presentació d'al·legacions, esmenes, etc., en el termini establert, un cop constatat això de forma fefaent, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu. Si s'han presentat al·legacions, esmenes, etc., s'han de resoldre prèviament a què el projecte sigui aprovat definitivament, si s'escau, per la mateixa Comissió de Govern (art. 26.2.c CMB).

Un cop aprovat definitivament el decret, juntament amb les correccions i les modificacions, cal procedir a la seva publicació oficial en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, perquè entri en vigor i produeixi efectes jurídics (article 131.1 Llei 39/2015 i article 70.2 Llei 7/1985). També ha de ser objecte d'una publicació a la Gasetta Municipal de Barcelona i al web municipal.

3. Conclusions.

4.1. S'informa favorablement el projecte normatiu de decret de la Comissió de Govern que regula les actuacions administratives automatitzades municipals.

4.2. Es pot continuar amb la tramitació del projecte, acompanyat amb la documentació necessària, cosa que requereix d'una aprovació inicial per part de la Comissió de Govern.

4.3. El text del projecte inicialment aprovat, com a tràmit participatiu, s'ha de publicar en el portal web municipal i s'ha de sotmetre a informació pública; també s'ha de posar a disposició de les persones la documentació que acompanya el projecte.

4.4. En l'acord d'aprovació inicial, es pot incorporar la previsió que, cas de no presentació d'al·legacions, esmenes, etc., en el termini establert, un cop constatat això de forma fefaent, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu.

Vist i plau

MARIA MASSANA
MARBA - DNI [REDACTED] (AUT)
[REDACTED] (AUT)
Signat digitalment per
MARIA MASSANA MARBA
- DNI [REDACTED] (AUT)
Data: 2022.06.13 09:45:17
+02'00'

Maria Massana Marbà
Lletrada consistorial



JUAN ANTON
RODRIGUEZ FRANCO -
DNI [REDACTED] (AUT)
2022.06.16 11:20:14
+02'00'

Joan-Anton Rodríguez Franco
Director de l'Àrea de Règim Jurídic